



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025

№ 25-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Пермского края» в целях управления проектом по созданию и эксплуатации современного многофункционального студенческого межвузовского кампуса в городе Перми

В соответствии с пунктом 2 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 21 августа 2024 г. № 568-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере образования и науки»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Пермского края» в целях управления проектом по созданию и эксплуатации современного многофункционального студенческого межвузовского кампуса в городе Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 16.01.2025 № 25-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Пермского края» в целях управления проектом по созданию и эксплуатации современного многофункционального студенческого межвузовского кампуса в городе Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края на обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Дирекция межвузовского кампуса Пермского края» в целях управления проектом по созданию и эксплуатации современного многофункционального студенческого межвузовского кампуса в городе Перми (далее соответственно – субсидия, Дирекция, проект), а также порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Субсидия предоставляется в объеме бюджетных средств, предусмотренных в законе Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, на финансовое обеспечение затрат, связанных с обеспечением деятельности Дирекции, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных обязательств.

Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Цель и условия предоставления субсидии

2.1. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности Дирекции в целях управления проектом.

2.2. Условиями предоставления субсидии являются:

2.2.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. запрет на привлечение Дирекцией других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – соглашение), за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Дирекции для исполнения обязательств по соглашению;

2.2.3. соответствие Дирекции по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, следующим требованиям:

на едином налоговом счете Дирекции отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

Дирекция не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских

юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Дирекция не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

Дирекция не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Дирекция не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Дирекция не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Дирекция не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.4. согласие Дирекции, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Дирекцией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Дирекцией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;

2.2.5. соблюдение цели предоставления субсидии и направлений расходования средств субсидии, установленных пунктами 2.1, 2.4 настоящего Порядка, при расходовании субсидии в предшествующем году по результатам проверки Министерством отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.3. Субсидия носит целевой характер. Расходование субсидии на цель, не установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

2.4. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

оплата труда сотрудников Дирекции по осуществлению уставной деятельности, в том числе обслуживающего (вспомогательного) персонала, оплата услуг на основании договоров гражданско-правового характера;

оплата услуг на основании договоров, заключаемых в рамках уставной деятельности Дирекции, с физическими и юридическими лицами;

оплата приобретения основных средств, включая расходы на материальные запасы, программное обеспечение;

оплата банковских услуг;

оплата работ (услуг) по изготовлению презентационной продукции;

оплата услуг (работ) по продвижению Дирекции в средствах массовой информации и социальных сетях;

оплата нотариальных действий;

оплата расходов на услуги связи, расходов на услуги по обеспечению доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», а также по созданию, поддержке и продвижению веб-сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

оплата почтовых затрат;

оплата обучения и повышения квалификации персонала;

оплата транспортных услуг;

оплата расходов на приобретение хозяйственных товаров, канцелярских товаров;

оплата обязательных платежей и взносов, налоговых и иных отчислений, пошлин и сборов;

оплата расходов, связанных с организацией мероприятий в рамках уставной деятельности Дирекции;

оплата аренды помещений, коммунальных услуг для занимаемых помещений;

прочие выплаты сотрудникам, в том числе суточные на время нахождения в служебной командировке;

оплата расходов по проезду, по найму жилого помещения при направлении в служебную командировку;

оплата работ (услуг) по проведению текущего ремонта помещений Дирекции;

оплата работ (услуг) по содержанию и эксплуатации имущества, прилегающей территории.

2.5. Результатами предоставления субсидии (далее – результат) являются:

2.5.1. реализованы до 31 декабря года предоставления субсидии мероприятия по организационному сопровождению создания современного межвузовского многофункционального студенческого кампуса (далее – мероприятия).

Характеристиками, необходимыми для достижения результата (далее – характеристика), являются:

организованы заседания рабочей группы при губернаторе Пермского края – не менее 2 раз;

организованы стратегические сессии по направлениям деятельности современного межвузовского многофункционального студенческого кампуса или принято участие в них – не менее 1 раза в полгода;

осуществлено информационное сопровождение деятельности современного многофункционального студенческого межвузовского кампуса (реализация медиаплана) в объеме не менее 100 % в месяц;

подготовлены материалы и организованы совещания по вопросу текущего статуса реализации проекта, в том числе с участием представителей образовательных организаций высшего образования и промышленных партнеров, – не менее 7 раз в месяц;

подготовлены материалы и организованы совещания по вопросу межвузовского взаимодействия при реализации проекта – не менее 3 раз в квартал;

подготовлены материалы и организованы совещания по вопросу международного сотрудничества при реализации проекта – не менее 1 раза в полгода;

актуализированы отчеты в государственной автоматизированной информационной системе «Управление» – не менее 12 раз в квартал;

сформирован отчет об исполнении мероприятий плана мероприятий («дорожной карты» «Современный межвузовский многофункциональный студенческий кампус в г. Перми») – не менее 1 раза в год;

2.5.2. исполнены мероприятия плана мероприятий («дорожной карты» «Современный межвузовский многофункциональный студенческий кампус в г. Перми»), ответственность за которые возложена на министра образования и науки Пермского края, в объеме не менее 100 % за год.

2.6. Значения характеристик устанавливаются Министерством в соглашении.

III. Предоставление субсидии

3.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения, заключенного между Министерством и Дирекцией по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края.

В соглашении должны быть определены:

размер, сроки, цели и условия предоставления субсидии;

согласие Дирекции на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения Дирекцией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие Дирекции на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ней как о получателе субсидии;

запрет на привлечение Дирекцией других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Дирекции для реализации мероприятий;

запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

формы, порядок и сроки представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

возврат субсидии в случае несоблюдения Дирекцией цели, условий и порядка предоставления субсидии;

ответственность сторон, в том числе за несвоевременное выполнение обязательств по соглашению.

3.2. Для заключения соглашения Дирекция в срок до 25 декабря года, предшествующего году предоставления субсидии, представляет в Министерство:

документ, подтверждающий у Дирекции на едином налоговом счете отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не более чем на 30 календарных дней до дня представления в Министерство;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) Дирекции, о соответствии Дирекции требованиям, установленным абзацами третьим – шестым пункта 2.2.3 настоящего Порядка, по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня ее представления в Министерство;

справку о том, что Дирекция не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

справку о том, что Дирекция не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

справку о том, что Дирекция не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Министерство

самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804).

3.3. В целях рассмотрения представленных Дирекцией документов Министерством создается комиссия. Положение о комиссии и ее состав утверждаются Министерством не позднее чем за 2 рабочих дня до дня рассмотрения представленных Дирекцией документов. Состав комиссии не может быть менее 5 человек и должен включать государственных гражданских служащих Министерства и членов общественного совета при Министерстве. Комиссия возглавляется министром образования и науки Пермского края либо его заместителем.

Комиссия рассматривает представленные Дирекцией документы в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка в течение 5 рабочих дней со дня их представления, осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются: несоответствие представленных Дирекцией документов требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Дирекцией информации;

несоответствие Дирекции требованиям, установленным пунктами 2.2.3, 2.2.4 настоящего Порядка, а также начиная с 2026 года пунктом 2.2.5 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Министерство уведомляет Дирекцию о принятом решении в течение 5 рабочих дней со дня его принятия с указанием основания отказа.

Дирекция вправе вновь представить в Министерство документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 3.2 настоящего Порядка. Министерство рассматривает повторно представленные документы в порядке, установленном пунктом 3.3 настоящего Порядка, а также абзацем первым настоящего пункта.

3.5. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку и подписание проекта соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) (далее – система «Электронный бюджет») в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, и уведомляет об этом Дирекцию путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты Дирекции.

Дирекция в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет в Дирекцию для подписания два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Дирекция в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр соглашения в Министерство.

3.6. Субсидия перечисляется Дирекции на счет, открытый в российской кредитной организации, ежеквартально в соответствии с установленным кассовым планом после принятия Министерством отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка. Первый платеж перечисляется в размере 1/4 части субсидии в течение 15 рабочих дней после заключения соглашения. Предложения о внесении изменений в кассовый план направляются Дирекцией до 15 числа месяца, следующего за кварталом.

3.7. В случае необходимости в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) (далее – дополнительное соглашение), между

Дирекцией и Министерством в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в соглашение, подписывает и направляет Дирекции дополнительное соглашение.

Дирекция в течение 3 рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает и представляет в Министерство дополнительное соглашение.

В случае реорганизации Дирекции в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Дирекции в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Дирекции Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет Дирекции уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных Дирекцией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

IV. Отчетность, контроль (мониторинг) и порядок возврата субсидии

4.1. Дирекция представляет в Министерство ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет о расходах), с приложением копий первичных документов, подтверждающих осуществление расходов;

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата с приложением подтверждающих документов о достижении значений результатов предоставления субсидии.

4.2. Министерство рассматривает отчеты, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 15 рабочих дней со дня их представления Дирекцией. В случае соответствия расходов Дирекции целям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1 настоящего

Порядка, и требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, Министерство согласовывает отчет о расходах.

В случае несоответствия представленного отчета о расходах установленной форме, и (или) непредставления копий документов, подтверждающих использование субсидий, и (или) наличия ошибок и неточностей, препятствующих установлению соответствия расходов Дирекции целям предоставления субсидии, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пунктах 2.3, 2.5 настоящего Порядка, такой отчет до истечения срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, возвращается Дирекции на доработку с указанием причин возврата.

Представленный Дирекцией после доработки отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

4.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения Дирекцией порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результатов, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.5. В случае несоблюдения Дирекцией условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) соглашением, а также недостижения результата предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке.

4.5.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения направляет Дирекции письменное требование о возврате субсидии в доход бюджета Пермского края.

4.5.2. Дирекция в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязана произвести возврат субсидии в доход бюджета Пермского края.

4.5.3. В случае неисполнения Дирекцией обязанности по возврату в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.6. В случае недостижения значения характеристики, установленного соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times p/n,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной в отчетном году субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

p – количество характеристик, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -ой характеристики, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -ой характеристики.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -ой характеристики.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -ой характеристики (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -ой характеристики на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -ой характеристики, установленное соглашением.

4.7. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату Дирекцией в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

4.8. Возврат средств, полученных на основании договоров, заключенных с Дирекцией, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.