



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2025

№ 30-п

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования и (или) научным организациям, зарегистрированным на территории Пермского края, на реализацию внедренческих проектов по приоритетным направлениям научно-технологического развития Пермского края**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 28 февраля 2024 г. № 145 «О Стратегии научно-технологического развития Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 21 августа 2024 г. № 568-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере образования и науки», в целях реализации проектов по приоритетным направлениям научно-технологического развития Пермского края

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края образовательным

организациям высшего образования и (или) научным организациям, зарегистрированным на территории Пермского края, на реализацию внедренческих проектов по приоритетным направлениям научно-технологического развития Пермского края.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 16.01.2025 № 30-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидий из бюджета**  
**Пермского края образовательным организациям**  
**высшего образования и (или) научным организациям,**  
**зарегистрированным на территории Пермского края,**  
**на реализацию внедренческих проектов по приоритетным**  
**направлениям научно-технологического развития Пермского края**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования и (или) научным организациям, зарегистрированным на территории Пермского края, на реализацию внедренческих проектов по приоритетным направлениям научно-технологического развития Пермского края (далее соответственно – грант, Организации), а также порядок предоставления отчетности, контроля (мониторинга) и возврата гранта.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

1.3.1. внедренческий проект – комплекс мероприятий для получения научных результатов и продукции, имеющих практическое значение для промышленных партнеров, содействующих научно-технологическому развитию Пермского края (далее также проект);

1.3.2. научно-технологическое развитие Пермского края – процесс опережающего развития технологического базиса приоритетных отраслей экономики и обеспечения оптимального баланса кадровых ресурсов за счет качественного улучшения научного и образовательного потенциала региона, роста количества прикладных исследований и разработок, направленных на создание новых отечественных продуктов и технологий, трансфера технологий, стимулирования производства инновационной

высокотехнологичной продукции в приоритетных для Пермского края отраслях экономики;

1.3.3. образовательная организация – государственная образовательная организация высшего образования, осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии и зарегистрированная в качестве юридического лица на территории Пермского края;

1.3.4. научная организация – научная организация, осуществляющая деятельность на территории Пермского края, осуществляющая в качестве основной деятельности научную и (или) научно-техническую деятельность, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования;

1.3.5. ученый – гражданин Российской Федерации, являющийся: научно-педагогическим и (или) научным работником образовательной организации и (или) научной организации; аспирантом или студентом образовательной организации или научной организации, занимающимся научной и (или) научно-технической деятельностью;

1.3.6. молодой ученый – лицо из числа научно-педагогических работников образовательных организаций, научных работников научных организаций, научных работников иных организаций, осуществляющих научную и (или) научно-техническую деятельность, а также аспирантов, докторантов и специалистов различных отраслей экономики, социальной сферы и промышленности не старше 39 лет;

1.3.7. иностранный ученый – гражданин иностранного государства, не входящего в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2022 г. № 430-р, профессионально занимающийся образовательной или научной деятельностью, работник зарубежной образовательной организации высшего образования, и (или) зарубежной научной организации, и (или) зарубежного научного центра со степенью PhD (или приравненной к ней);

1.3.8. материалы конференции – сборник научных статей и (или) тезисов, опубликованных в рамках Всероссийской научной ежегодной отчетной конференции с участием иностранных ученых;

1.3.9. индустриальный партнер – предприятие либо организация реального сектора экономики, являющееся(-аяся) заказчиком

и потребителем результатов проекта. Индустриальный партнер участвует в софинансировании работ по реализации внедренческого проекта за счет собственных средств;

1.3.10. площадка для реализации внедренческого проекта – помещение, в котором имеются необходимые технологии, материалы, сырье, информационные ресурсы для проведения экспериментов и научных исследований, разработок внедренческой группы ученых с целью создания продукта для нужд индустриального партнера;

1.3.11. научный сотрудник и (или) сотрудник индустриального партнера – гражданин Российской Федерации, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и (или) научно-технической деятельностью на предприятии;

1.3.12. внедренческая группа ученых – группа ученых образовательной организации и (или) научной организации, индустриального партнера, совместно выполняющих проект. Во внедренческую группу ученых входят:

не менее 1, но не более 3 лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.3.5 настоящего Порядка, из которых не более чем одно лицо не имеет ученую степень кандидата или доктора наук. В случае если в процессе реализации внедренческого проекта студент и (или) аспирант из числа участников внедренческой группы ученых завершили обучение в Организации и трудоустроены в Организации в качестве научно-педагогических и (или) научных работников, количество лиц, указанных в абзаце втором пункта 1.3.5 настоящего Порядка, может составлять более 3. Данные изменения отражаются в соглашении о предоставлении гранта (далее – Соглашение) путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению при предоставлении документов, подтверждающих, что ученый – гражданин Российской Федерации является научно-педагогическим и (или) научным работником Организации;

не менее 1, но не более 3 студентов и (или) не менее 1, но не более 3 аспирантов, обучающихся в образовательной организации и (или) научной организации;

не менее 1, но не более 3 работников индустриального партнера;

не менее 30 процентов молодых ученых от общего числа участников внедренческой группы ученых;

возможно участие иностранных ученых из стран, не входящих в перечень иностранных государств и территорий, совершающих в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц

и физических лиц недружественные действия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2022 г. № 430-р, но не более 3;

возможно привлечение для реализации внедренческого проекта победителя конкурса-акселератора технологического предпринимательства, который должен быть трудоустроен в Организации;

возможно привлечение для реализации внедренческого проекта третьих лиц (субъектов малого и среднего предпринимательства, зарегистрированных на территории Пермского края (далее – субъекты МСП)), но не более 3;

1.3.13. Совет по рассмотрению результатов реализации внедренческих проектов – постоянно действующий межведомственный орган, образованный для рассмотрения результатов реализации внедренческих проектов. Порядок работы и состав Совета по рассмотрению результатов реализации внедренческих проектов утверждаются приказом Министерства;

1.3.14. конкурс – конкурсный отбор внедренческих проектов Организаций для предоставления гранта;

1.3.15. конкурсная комиссия – комиссия, образованная Министерством для проверки представленных на конкурс заявок и документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком, формирования экспертных групп, заключений и решения других вопросов, связанных с проведением конкурса;

1.3.16. независимый эксперт – ученый, обладающий необходимыми квалификацией и знаниями в областях, соответствующих направлениям развития науки, техники и технологий, не аффилированный к образовательной и (или) научной организации, на базе которой планируется реализация научного проекта, привлекаемый для экспертизы внедренческих проектов и отчетов о реализации соответствующего этапа проекта.

1.4. Количество заявок на участие в отборе внедренческих проектов, реализуемых по каждому направлению на базе одной Организации, за счет средств гранта не ограничено.

1.5. Ученый и (или) научный сотрудник индустриального партнера, входящий во внедренческую группу ученых, может являться участником только одной внедренческой группы ученых.

1.6. Замена ученого, иностранного ученого и (или) научного сотрудника или сотрудника индустриального партнера, входящего во внедренческую группу ученых, или включение в состав внедренческой

группы ученых нового ученого, или научного сотрудника, или сотрудника индустриального партнера в целях усиления состава могут быть произведены на основании официального письма Организации и (или) индустриального партнера.

1.7. Грант предоставляется для реализации внедренческого проекта продолжительностью в 3 этапа. Продолжительность одного этапа составляет 1 календарный год.

1.8. Объем гранта составляет:

3 миллиона рублей на реализацию первого и второго этапов (на каждый из указанных этапов) внедренческого проекта;

6 миллионов рублей на реализацию третьего этапа внедренческого проекта.

1.9. Способ проведения отбора получателей гранта – конкурс, который проводится для определения получателя гранта, исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

Конкурс проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.10. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе «Бюджет») (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.11. Министерство проводит конкурс ежегодно при условии наличия необходимых объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в законе Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края.

## **II. Цели и условия предоставления гранта**

2.1. Цель предоставления гранта – финансовое обеспечение затрат на реализацию внедренческих проектов внедренческими группами ученых Организации с привлечением индустриального партнера.

Гранты предоставляются для реализации внедренческих проектов по приоритетным направлениям научно-технологического развития Пермского края:

«Передовые авиационные технологии»;

«Технологии добычи и переработки углеводородов»;

«Инновационные химические, медицинские и фармацевтические технологии»;

«Технологии разработки месторождений твердых полезных ископаемых»;

«Приборостроение, фотоника и робототехника»;

«Информационно-коммуникационные технологии»;

«Энергетическое машиностроение».

2.2. Условиями предоставления гранта являются:

2.2.1. соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка;

2.2.2. согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов предоставления гранта (далее – результат), а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.3. софинансирование реализации проекта индустриальным партнером в объеме не менее 50 процентов от объема гранта на реализацию каждого из этапов внедренческого проекта;

2.2.4. запрет приобретения Организацией за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных



с достижением результатов предоставления гранта, установленных настоящим Порядком;

2.2.5. предоставление согласия органа государственной власти (государственного органа), осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных или автономных учреждений, на участие таких бюджетных или автономных учреждений в конкурсе.

2.3. Условиями предоставления гранта для реализации второго и третьего этапов внедренческих проектов являются:

2.3.1. 100 процентов достижения результатов предоставления гранта по итогам предыдущего этапа реализации внедренческого проекта, указанных в пунктах 4.4 или 4.5 настоящего Порядка соответственно;

2.3.2. соблюдение целей предоставления гранта, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка, перечня затрат, установленного пунктом 5.1 настоящего Порядка, и способов софинансирования внедренческого проекта индустриальным партнером, установленных пунктом 5.3 настоящего Порядка, при реализации предыдущего этапа внедренческого проекта по результатам проверки Министерством отчета, представленного в соответствии с абзацем третьим пункта 6.1 настоящего Порядка.

2.4. Организация по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

2.4.1. Организация должна соответствовать требованиям пункта 1.3.3 или 1.3.4 настоящего Порядка;

2.4.2. у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.4.3. не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.4.4. Организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Организации не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.4.5. у Организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края грантов, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами,

и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пермским краем;

2.4.6. Организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное(-ая) в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2.4.7. Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.4.8. Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.4.9. Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.4.10. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

### **III. Проведение конкурса**

3.1. Министерство до размещения извещения о конкурсе (далее – извещение) принимает решение о привлечении к проведению конкурса экспертной организации в целях проведения экспертизы заявок, в котором определяются:

- требования к экспертным организациям;
- порядок работы экспертных организаций;
- перечень вопросов, подлежащих экспертизе;

сроки и порядок проведения экспертизы;  
сроки подготовки экспертного заключения;  
положение об обязательном учете Министерством выводов о соответствии (несоответствии) заявки установленным в извещении требованиям и баллов, предложенных независимыми экспертами по результатам проведения экспертизы заявок.

Решение о привлечении экспертной организации принимается в форме приказа Министерства и размещается на едином портале.

Экспертная организация отбирается в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.2. Министерством формируется и утверждается приказом состав конкурсной комиссии. Членами конкурсной комиссии могут являться государственные гражданские служащие Пермского края в исполнительных органах государственной власти Пермского края, а также по согласованию депутаты Законодательного Собрания Пермского края, представители Организаций.

Приказ Министерства о создании и утверждении состава конкурсной комиссии размещается на едином портале.

3.3. Министерство до 01 февраля года предоставления гранта формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» извещение с указанием:

способа проведения отбора в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;

даты и времени начала подачи заявок, а также даты и времени окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения извещения;

наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;

достигнутых или планируемых результатов предоставления гранта (далее – результат предоставления гранта);

доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц официального сайта;

требований к Организациям в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых

Организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

категорий получателей гранта и критериев оценки;

порядка подачи заявок Организациями и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок;

порядка возврата заявок в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 3.12 – 3.17 настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления Организацией информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Организациям для признания их победителями конкурса, сроки оценки заявок, а также информацию об участии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объема гранта в соответствии с пунктом 1.8 настоящего Порядка;

предельного количества победителей конкурса;

порядка предоставления Организациям разъяснений положений извещения, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победители конкурса должны подписать Соглашение;

условий признания победителя конкурса уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения на едином портале протокола подведения итогов конкурса, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурса;

информация о принятых в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка решениях о создании комиссии, привлечении экспертной организации.

3.4. В случае выявления программных ошибок при размещении извещения в системе «Электронный бюджет», препятствующих подаче заявок Организациями, Министерство в порядке, аналогичном порядку

размещения извещения, размещает объявление об отмене проведения конкурса не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Организациями.

Объявление об отмене конкурса в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра образования и науки Пермского края или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет». Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса Министерство может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.5. Изменения в извещение вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок Организаций с соблюдением следующих условий:

срок подачи Организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в извещение изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в извещение после наступления даты начала приема заявок в извещение включается положение, предусматривающее право участников конкурса внести изменения в заявки;

участники конкурса, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в извещение не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в извещение, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.6. Любая Организация со дня размещения извещения на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении

положений извещения путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений извещения в срок, установленный извещением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений извещения не должно изменять суть информации, содержащейся в извещении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурса.

3.7. Для участия в конкурсе Организации формируют заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Организации или уполномоченного им лица.

Заявка содержит следующие сведения:

3.7.1. информация об Организации и ее документы:

полное и сокращенное (при наличии) наименование Организации;

основной государственный регистрационный номер Организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе Организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые Организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.7.2. информация и документы, подтверждающие соответствие Организации установленным в извещении требованиям;

3.7.3. информация и документы, представляемые при проведении конкурса в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Организации, о подаваемой Организацией заявке, а также иной информации об Организации, связанной с конкурсом и результатом предоставления гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.7.4. предлагаемые Организацией значение результата предоставления гранта, значение запрашиваемого Организацией размера гранта;

3.7.5. информация по каждому указанному в извещении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию:

устав внедренческого проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

перечень затрат на реализацию внедренческого проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

электронные копии документов (совместные публикации, разработки), подтверждающих наличие опыта совместной работы, научного сотрудничества и взаимодействия в решении исследовательских задач участников внедренческой группы ученых;

электронные копии документов об ученых степенях участников внедренческой группы ученых;

электронные копии трудовых договоров, заключенных между Организацией или индустриальным партнером и участниками внедренческой группы ученых, трудовых книжек участников внедренческой группы ученых, с которыми заключены трудовые договоры, или сведения об их трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66<sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, гражданско-правовых договоров, заключенных между Организацией и иностранным ученым, субъектом МСП, приказов о зачислении студентов и (или) аспирантов, входящих во внедренческую группу ученых;

электронные копии документов (документы бухгалтерского учета, договоры, акты), подтверждающих наличие специализированных помещений/лабораторий, наличие необходимого оборудования или доступ к нему, наличие или возможность приобретения необходимых материалов.

В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в извещении. Запрещено требовать от Организации представление документов и информации в целях подтверждения соответствия Организации требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Организация готова представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе. Датой представления Организацией заявки считается день подписания Организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организации вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется Организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 3.7 настоящего Порядка.

3.9. Основаниями для возврата заявки Организации на доработку являются:

технические ошибки;



несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

При наличии основания для возврата заявки на доработку Министерство возвращает заявку на доработку Организации не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере в отношении всех Организаций, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до Организаций с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Организация направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Министерством заявки на доработку.

3.10. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в извещении.

Взаимодействие Министерства, а также конкурсной комиссии, независимых экспертов с Организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Министерству, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Председатель конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в извещении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование Организации;
- адрес регистрации Организации;
- запрашиваемый Организацией размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.11. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии

с пунктом 3.10 настоящего Порядка проверяет автоматически в системе «Электронный бюджет» данные Организаций на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия Организаций требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Организациями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерство по собственной инициативе.

Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в извещении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в извещении, принимается конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных Организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

3.12. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие Организации требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, на дату по состоянию не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки;

несоответствие внедренческого проекта цели, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Организацией документов требованиям, установленным в извещении;

недоверительность представленной Организацией информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

подача Организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в извещении.

3.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерство подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

информацию по каждой Организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. В течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола вскрытия заявок Министерство совместно с экспертной организацией, отобранной для проведения экспертизы заявок, формирует экспертные группы из числа независимых экспертов по каждому направлению научно-технологического развития Пермского края, соответствующие темам внедренческих проектов участников конкурса. Независимые эксперты получают доступ к заявкам в системе «Электронный бюджет».

В состав каждой экспертной группы входят не менее двух независимых экспертов, обладающих необходимой квалификацией и знаниями в соответствующих областях.

3.15. Экспертиза заявок проводится экспертными группами в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения экспертами доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет», по критериям оценки, установленным в приложении 3 к настоящему Порядку.

Количество итоговых баллов  $n$ -го участника конкурса ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурса по  $i$ -му критерию.

По результатам экспертизы заявок каждый эксперт, входящий в соответствующую экспертную группу, оформляет экспертное заключение по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. В случае если в состав экспертной группы по внедренческому проекту

включены два эксперта и разница итоговых баллов в представленных ими экспертных заключениях составляет пятьдесят баллов и более, организация, отобранная для проведения экспертизы, в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, проводит дополнительную экспертизу внедренческого проекта и все экспертные заключения передает в Министерство.

3.16. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения экспертных заключений передает их для рассмотрения в конкурсную комиссию.

3.17. Конкурсная комиссия в течение 30 календарных дней со дня получения экспертных заключений от Министерства:

- определяет средние баллы для каждого внедренческого проекта путем суммирования итоговых баллов по каждой заявке, выставленных экспертами в экспертных заключениях, и деления на количество экспертных заключений по каждому проекту;

- формирует реестр средних баллов, присвоенных внедренческим проектам (далее – реестр средних баллов), в порядке уменьшения их количества и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных средних баллов;

- определяет победителей конкурса. Победителями конкурса определяются первые 5 Организаций в реестре средних баллов;

- формирует протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения оценки заявок;

- дату, время и место рассмотрения заявок;

- информацию об Организациях, заявки которых были рассмотрены;

- информация об Организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений извещения, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименования получателей гранта, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемого им гранта.

3.18. Протокол подведения итогов конкурса формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет»,

а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов конкурса издает приказ об утверждении списка победителей конкурса и предоставлении гранта победителям конкурса (далее – приказ об утверждении списка победителей конкурса).

Победителями конкурса признаются Организации, проектам которых присвоены наибольшие средние баллы согласно реестру средних баллов. Число победителей конкурса определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период на предоставление гранта.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа об утверждении списка победителей конкурса Министерство размещает на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах конкурса.

3.20. Основаниями для отказа Организациям в предоставлении гранта являются:

непредставление (представление не в полном объеме) Организацией документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, или несоответствие представленных Организацией документов цели и требованиям, установленным в пунктах 2.1, 3.7 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной Организацией информации.

Министерство принимает решение об отказе в предоставлении гранта и уведомляет Организации, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении гранта, путем направления сообщений по адресам электронной почты, указанным в заявках. Сообщение об отказе в предоставлении гранта должно содержать основания отказа.

3.21. Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному пунктом 3.18 настоящего Порядка, с указанием причин внесения таких изменений.

3.22. В целях заключения Соглашения с Организацией в системе «Электронный бюджет» уточняется информация:

о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии Организации требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.23. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с Организацией в случае обнаружения факта несоответствия Организации требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с Организацией принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия Организации требованиям, указанным в пункте 2.4 настоящего Порядка, или представления Организацией недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.19 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.24. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.24.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.24.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

#### **IV. Предоставление гранта**

4.1. В течение 30 рабочих дней после дня издания Министерством приказа об утверждении списка победителей конкурса Министерство осуществляет подготовку проекта Соглашения между Министерством, индустриальным партнером и Организацией, признанной победителем конкурса, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, и уведомляет об этом Организацию и индустриального партнера путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты Организации и индустриального партнера.

Организация и индустриальный партнер в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывают Соглашение в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения Организацией и индустриальным партнером подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет

Организации и индустриальному партнеру для подписания три экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Организация и индустриальный партнер в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывают три экземпляра проекта Соглашения со своей стороны и направляют один экземпляр Соглашения в Министерство.

4.2. В Соглашении указываются:

наименование внедренческого проекта и приоритетные и перспективные направления научно-технологического развития, к которому(-ым) он относится;

описание научно-технологического результата, на достижение которого направлен внедренческий проект, с указанием промежуточных результатов по каждому этапу;

перечень и сроки получения результатов реализации внедренческого проекта в соответствии с заявкой и пунктами 4.4 – 4.6 настоящего Порядка;

состав внедренческой группы ученых (с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места работы (учебы), должности, ученой степени, ученого звания, страны, места регистрации, контактной информации (телефон, адрес электронной почты) с указанием руководителя из числа ученых – граждан Российской Федерации);

«дорожная карта» внедренческого проекта (согласно пункту 5 устава внедренческого проекта);

перечень затрат, сформированный в соответствии с заявкой;

обязанность индустриального партнера осуществлять софинансирование реализации первого, второго и третьего этапов внедренческого проекта в объеме не менее 50 процентов;

обязанность Организации и индустриального партнера предоставить ученым, входящим в состав внедренческой группы ученых, право пользования помещениями и (или) материально-технической базой для проведения научных разработок и опытно-конструкторских работ в рамках реализации внедренческого проекта;

в случае если во внедренческую группу будет входить иностранный(-ые) ученый(-ые), обязанность образовательной организации и (или) научной организации заключить договор с иностранным(-ыми) ученым(-ыми), входящим(-ими) в состав внедренческой группы, или с зарубежной образовательной организацией высшего образования, и (или) зарубежной научной организацией, и (или) зарубежным научным центром, работником(-ами) которой(-ого) является(-ются)

иностранной(-ые) ученый(-ые), входящий(-ие) в состав внедренческой группы ученых, об участии в реализации внедренческого проекта на условиях, описанных в прилагаемом к заявке уставе внедренческого проекта, представленном на конкурс;

права сторон на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках реализации внедренческого проекта, и порядок их использования;

порядок предоставления в Министерство отчетов, предусмотренных настоящим Порядком;

иные права и обязанности сторон, связанные с реализацией внедренческого проекта;

согласие Организации на осуществление Министерством проверок соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также обязательство Организации по включению в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, положений о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Организацией в целях исполнения обязательств по Соглашению, на проведение указанных проверок;

случаи возврата остатка гранта;

запрет на приобретение Организацией за счет гранта иностранной валюты, за исключением операций, связанных с оплатой услуг иностранного ученого и переводом средств в зарубежную образовательную организацию, или зарубежную научную организацию, или зарубежный научный центр, сотрудником которой(-ого) является иностранный ученый, входящий во внедренческую группу ученых, для оплаты расходов, связанных с достижением цели предоставления гранта, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

условие о согласовании новых условий Соглашения о предоставлении гранта или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

4.3. Министерство осуществляет перечисление средств гранта на реализацию первого, второго или третьего этапа внедренческого проекта на основании приказа, указанного в пункте 4.13 настоящего



Порядка, и согласованных Министерством отчетов, представленных в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка, на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в течение 30 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

4.4. Результатами предоставления гранта по итогам первого этапа реализации внедренческого проекта, которые необходимо достигнуть до 31 декабря года предоставления гранта, являются:

достижение промежуточного результата этапа реализации внедренческого проекта в соответствии с заявкой и Соглашением:

проведение исследования и опытно-конструкторских работ по внедренческому проекту в рамках научно-технологического развития Пермского края;

наличие или направление заявки на получение не менее 1 патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, свидетельства о регистрации программы для электронно-вычислительной машины или базы данных, ноу-хау по направлению внедренческого проекта по итогам реализации первого этапа внедренческого проекта;

участие не менее 5 ученых Организации и не менее 3 представителей индустриального партнера во Всероссийской ежегодной отчетной конференции;

не менее 2 совместных с индустриальными партнерами и иностранными учеными (если такие имеются) публикаций тезисов докладов в сборнике или на официальном сайте внедренческих проектов по итогам Всероссийской ежегодной отчетной конференции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт внедренческих проектов).

4.5. Результатами предоставления гранта по итогам второго этапа реализации внедренческого проекта, которые необходимо достигнуть до 31 декабря года предоставления гранта, являются:

наличие не менее чем 1 патента на изобретение, полезную модель или промышленный образец, свидетельства о регистрации программы для электронно-вычислительной машины или базы данных, ноу-хау по направлению внедренческого проекта;

отчет о создании и испытании прототипа, и (или) экспериментальной установки, и (или) технологии, и (или) соответствующего аналога потенциально коммерциализируемого продукта, полученного в ходе реализации внедренческого проекта;

участие не менее 5 ученых Организации и не менее 3 представителей индустриального партнера во Всероссийской ежегодной отчетной конференции;

не менее 2 совместных с индустриальными партнерами и иностранными учеными (если такие имеются) публикаций тезисов докладов и прототип продукта в сборнике или на официальном сайте внедренческих проектов по итогам Всероссийской ежегодной отчетной конференции.

4.6. Результатами предоставления гранта по итогам третьего этапа реализации внедренческого проекта, которые необходимо достигнуть до 31 декабря года предоставления гранта, являются:

опытное производство продукции для индустриального партнера Пермского края;

участие не менее 5 ученых Организации и не менее 3 представителей индустриального партнера во Всероссийской ежегодной отчетной конференции;

презентация и резюме по итогам реализации внедренческого проекта для индустриального партнера;

протокол испытания внедренческого продукта, подписанный руководителем Организации;

не менее 2 совместных с индустриальными партнерами и иностранными учеными (если такие имеются) публикаций тезисов докладов и описание опытного производства продукции для индустриального партнера в сборнике или на официальном сайте внедренческих проектов по итогам Всероссийской ежегодной отчетной конференции.

4.7. Организации, являющиеся получателями гранта, в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» не позднее 15 января года, следующего за годом завершения соответствующего этапа реализации внедренческого проекта, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий, установленной приказом Министерства финансов Пермского края (при наличии технической возможности), с приложением содержательного отчета по внедренческим проектам по форме, установленной Соглашением (далее – отчет о достижении значений результатов и содержательный отчет), презентации и резюме для индустриального партнера с указанием информации о привлечении средств заказчика, с которым заключено соглашение (договор).

При отсутствии технической возможности отчет о достижении значений результатов и содержательный отчет с приложениями

представляются в Министерство не позднее 15 января года, следующего за годом завершения соответствующего этапа реализации внедренческого проекта, на бумажном и электронном носителях. Документы, представленные на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и прошиты. Документы на электронном носителе представляются в виде сканированных образов (копий) в формате \*pdf.

4.8. Экспертиза отчетов о достижении значений результатов и содержательных отчетов, сформированных в системе «Электронный бюджет», проводится независимыми экспертами в системе «Электронный бюджет».

В случае представления отчетов о достижении значений результатов и содержательных отчетов на бумажном и электронном носителях ввиду отсутствия технической возможности их формирования в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет отчеты о достижении значений результатов и содержательные отчеты независимым экспертам для проведения экспертизы.

Предельный срок проведения экспертизы составляет 30 календарных дней со дня формирования отчетов о достижении значений результатов и содержательных отчетов в системе «Электронный бюджет» или получения независимыми экспертами данных отчетов от Министерства.

Каждый отчет о достижении значений результатов и содержательный отчет в ходе экспертизы проверяются не менее чем тремя независимыми экспертами. Независимые эксперты формируют подробные экспертные заключения о достижении (недостижении) результатов предоставления гранта по итогам соответствующего этапа реализации внедренческого проекта, о достигнутом на соответствующем этапе научно-техническом результате.

Министерство направляет экспертные заключения в Совет по рассмотрению результатов реализации внедренческих проектов в течение 10 рабочих дней со дня их представления независимыми экспертами в Министерство.

Совет по рассмотрению результатов реализации внедренческих проектов рассматривает экспертные заключения, поступившие от Министерства, в течение 10 календарных дней после дня их получения.

В случае если более 50 процентов экспертных заключений не достигли результатов предоставления гранта, Совет по рассмотрению результатов реализации внедренческих проектов выдает рекомендации Министерству о проведении дополнительной экспертизы в виде протокола

заседания Совета по рассмотрению результатов реализации внедренческих проектов.

Министерство направляет отчет о достижении значений результатов дополнительному эксперту для проведения дополнительной экспертизы в течение 5 рабочих дней после дня получения протокола заседания Совета по рассмотрению результатов реализации внедренческих проектов, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта. Дополнительный эксперт должен предоставить в Министерство экспертное заключение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения отчета о достижении значений результатов и содержательного отчета от Министерства.

Министерство направляет в Совет по рассмотрению результатов реализации внедренческих проектов экспертное заключение о результатах проведения дополнительной экспертизы отчета о достижении значений результатов и содержательного отчета в течение 5 календарных дней со дня его представления дополнительным экспертом в Министерство.

Совет по рассмотрению результатов реализации внедренческих проектов рассматривает все экспертные заключения, поступившие от Министерства, и в течение 10 календарных дней после дня их получения формирует и оформляет протоколом рекомендации о предоставлении гранта, об отказе в предоставлении гранта или о сокращении размера гранта на 50 процентов для реализации следующих этапов внедренческих проектов. В случае завершения последнего этапа реализации внедренческого проекта в указанном протоколе Совет по рассмотрению результатов реализации внедренческих проектов формулирует вывод о достижении (недостижении) результатов предоставления гранта по итогам реализации внедренческого проекта.

4.9. Основанием для сокращения размера гранта на 50 процентов для реализации второго этапа внедренческого проекта является наличие более 50 процентов экспертных заключений о недостижении результатов предоставления гранта по итогам реализации первого этапа внедренческого проекта.

4.10. Основанием для сокращения размера гранта на 50 процентов для реализации третьего этапа внедренческого проекта является наличие более 50 процентов экспертных заключений о недостижении результатов предоставления гранта по итогам реализации второго этапа внедренческого проекта.

4.11. Основанием для отказа в предоставлении гранта для реализации следующего этапа внедренческого проекта является несоблюдение одного или нескольких обязательных условий, установленных в пункте 2.3 настоящего Порядка.

4.12. Совет по рассмотрению результатов реализации внедренческих проектов направляет в Министерство протокол, указанный в абзаце седьмом пункта 4.8 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующих экспертных заключений от Министерства.

4.13. Министерство на основании рекомендаций, содержащихся в протоколе, указанном в абзаце седьмом пункта 4.8 настоящего Порядка, в течение 20 календарных дней со дня его получения издает приказ об утверждении списка получателей гранта на реализацию первого, второго или третьего этапа внедренческого проекта с указанием размеров грантов.

4.14. В случае необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), между получателем гранта и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке:

в случае инициативы получателя гранта по внесению изменений в Соглашение получатель гранта направляет в Министерство письмо с обоснованием внесения изменений;

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя гранта путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты получателя гранта;

получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце четвертом настоящего пункта, подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения получателем гранта подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет получателю гранта для подписания

три экземпляра проекта дополнительного соглашения к Соглашению на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Получатель гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению от Министерства подписывает в трех экземплярах проект дополнительного соглашения к Соглашению со своей стороны и направляет один экземпляр дополнительного соглашения к Соглашению в Министерство.

4.15. В случае реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации или прекращении деятельности Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю гранта уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

## **V. Расходование средств гранта**

5.1. Средства гранта расходуются в соответствии с перечнем затрат, установленным в Соглашении, на:

выплату заработной платы членам внедренческой группы ученых, административно-управленческому персоналу. При этом объем выплат административно-управленческому персоналу должен составлять не более 10 процентов от объема гранта на реализацию этапа внедренческого проекта;

начисления на выплаты по оплате труда членам внедренческой группы ученых, административно-управленческому персоналу;

оплату услуг физических (юридических) лиц, сторонних организаций, выполняющих часть работ в рамках внедренческого проекта по договорам гражданско-правового характера, включая начисления на выплаты по договорам гражданско-правового характера;

суточные на время нахождения в служебной командировке;

оплату услуг связи, банковских, транспортных услуг и почтовых затрат;

оплату услуг, работ в рамках реализации внедренческого проекта, не включенных в перечень, установленный пунктом 5.3 настоящего Порядка;

оплату расходов на командирование членов внедренческой группы ученых, связанных с выполнением работ и (или) участием в мероприятиях и конференциях (расходы на проезд к месту командирования и обратно, расходы по найму жилого помещения);

оплату расходов, связанных с участием членов внедренческой группы ученых, включая оплату организационных взносов, в российских, международных, зарубежных мероприятиях (симпозиумах, выставках, встречах, конференциях, форумах);

увеличение стоимости основных средств, материальных запасов, нематериальных активов;

оплату расходов на стажировки, командировки, публикации статей в научных периодических изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования или базы Russian Science Citation Index, ученых, входящих в состав внедренческой группы ученых, в целях реализации внедренческого проекта;

оплату разработки программы учебной дисциплины, сформированной по тематике внедренческого проекта, в целях включения в учебный план по программе магистратуры в Организации;

оплату подготовки и издания учебного пособия и (или) монографий по тематике внедренческого проекта;

оплату расходов на привлечение ученых с ученой степенью доктора наук из образовательных организаций высшего образования, научных организаций Российской Федерации и (или) иностранных ученых со степенью PhD (или приравненных к ней) из образовательных организаций, научных организаций, научных центров иностранных государств для проведения мастер-классов, научных конференций и семинаров в целях реализации внедренческого проекта;

зачет расходов по использованию учеными, входящими в состав внедренческой группы ученых, в целях реализации внедренческого проекта оборудования и информационных ресурсов (в зависимости от количества часов использования для целей реализации внедренческого проекта, исходя из себестоимости одного часа);

оплату расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на получение российских и международных патентов.

5.2. Финансирование расходов на организацию и проведение экспертизы, создание и сопровождение официального сайта научно-технологического развития Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», освещение информации о реализации внедренческого проекта в СМИ, социальных сетях, на информационных ресурсах Организаций, организационно-техническое и информационное сопровождение, мониторинг реализации внедренческих проектов, организационно-техническое и информационное обеспечение, проведение конференций, тренингов, семинаров, мастер-классов, бизнес-сессий, стратегических сессий, выставки научных достижений осуществляется Министерством за счет средств, предусмотренных на реализацию направления «Развитие международной интеграции в сфере науки, повышение уровня научных исследований и разработок» законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период.

5.3. Софинансирование внедренческого проекта индустриальным партнером производится способами:

возмещения затрат на приобретение и разработку опытных образцов, моделей, проб, испытаний и др.;

возмещения расходов, связанных с выпуском продукции (покупка сырья и материалов для производства, упаковки, обеспечения технологического процесса, покупка материалов для хозяйственных нужд, инструментов, инвентаря, спецодежды, расходы на полуфабрикаты и комплектующие, коммунальные ресурсы и т.д.);

оплаты расходов по арендной плате и лизинга за пользование оборудованием и основным(-ыми) средством(-ами), которое(-ые) применяется(-ются) для выпуска продукции;

оплаты расходов на увеличение стоимости материальных запасов в целях реализации внедренческого проекта;

уплаты налога на прибыль от производства продукта, который был получен от реализации внедренческого проекта.

## **VI. Предоставление отчетности, контроль (мониторинг) и возврат гранта**

6.1. Получатели гранта один раз в квартал, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство по формам, определенным типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Пермского края грантов в форме субсидий, установленной Министерством финансов Пермского края:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;



отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются грант и средства софинансирования индустриального партнера на реализацию соответствующего этапа внедренческого проекта (далее – отчет о расходах), с приложением надлежащим образом заверенных копий первичных и бухгалтерских документов, подтверждающих использование средств гранта и средств софинансирования индустриального партнера в соответствии с перечнем затрат в порядке, установленном в Соглашении.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются в Министерство на бумажном носителе.

6.2. Министерство рассматривает отчеты, предусмотренные пунктом 6.1 настоящего Порядка, в соответствии с приказом Министерства.

В случае соответствия расходов получателя гранта целям предоставления гранта, условиям и направлениям, установленным в пунктах 2.1, 5.1 и 5.3 настоящего Порядка, Министерство подписывает отчет о расходах усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а в случае представления такого отчета на бумажном носителе при отсутствии технической возможности его представления в системе «Электронный бюджет» Министерством оформляется лист согласования по форме, установленной приказом Министерства.

В случае несоответствия представленного отчета о расходах установленной форме, и (или) непредставления копий документов, подтверждающих использование гранта, и (или) наличия ошибок и неточностей, препятствующих установлению соответствия расходов получателя гранта целям, условиям предоставления гранта и направлениям, установленным в пунктах 2.1, 5.1 и 5.3 настоящего Порядка, такие отчеты о расходах возвращаются получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки получателем гранта отчетов о расходах составляет не более 28 рабочих дней. Представленный получателем гранта после доработки отчет о расходах рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае неустранения замечаний грант подлежит возврату в бюджет Пермского края.

6.3. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателями гранта и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении гранта, порядка и условий предоставления гранта, а также проверку достижения получателями гранта результатов предоставления гранта. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6.4. В случае выявления по результатам проверок, проведенных Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля, факта несоблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта средства гранта на реализацию соответствующего этапа внебюджетного проекта подлежат возврату в бюджет Пермского края.

Возврат гранта в случае выявления указанных нарушений по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат гранта в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

6.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления факта соответствующего нарушения направляет получателям гранта требование о возврате гранта;

6.4.2. требование о возврате гранта должно быть исполнено получателями гранта в течение 15 рабочих дней со дня получения требования;

6.4.3. в случае невыполнения получателем гранта в срок, установленный пунктом 6.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате гранта Министерство обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

6.5. Остатки гранта, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем гранта в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.

6.6. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия

по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

6.7. В случае недостижения значений результатов предоставления гранта по итогам реализации внедренческого проекта средства гранта подлежат возврату в бюджет Пермского края.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times p / n) - R,$$

где:

$V_{\text{гранта}}$  – размер предоставленного гранта;

$k$  – коэффициент возврата гранта;

$p$  – количество результатов предоставления гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта, меньше 1;

$n$  – общее количество результатов предоставления гранта в соответствии с абзацами вторым – шестым пункта 4.6 настоящего Порядка;

$R$  – сумма средств гранта, возвращенных в бюджет Пермского края в соответствии с пунктом 6.5 настоящего Порядка в период реализации внедренческого проекта, начиная с первого этапа реализации проекта.

Коэффициент возврата гранта ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

где  $D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата гранта используются только значения индекса менее 1, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата предоставления гранта ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления гранта на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата предоставления гранта, установленное Соглашением.

6.8. Министерство в случае, указанном в пункте 6.7 настоящего Порядка, направляет получателю гранта требование о возврате средств в течение 30 календарных дней со дня получения протокола Совета по рассмотрению результатов реализации внедренческих проектов, указанного в абзаце седьмом пункта 4.8 настоящего Порядка, содержащего вывод о недостижении результатов предоставления гранта по итогам реализации внедренческого проекта.

Требование о возврате средств должно быть исполнено получателем гранта в течение 30 календарных дней со дня его направления Министерством.

В случае невозвращения получателем гранта в бюджет Пермского края средств, указанных в настоящем пункте, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
из бюджета Пермского края  
образовательным организациям  
высшего образования  
и (или) научным организациям,  
зарегистрированным  
на территории Пермского края,  
на реализацию внедренческих  
проектов по приоритетным  
направлениям научно-  
технологического развития  
Пермского края

ФОРМА

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
образовательной организации  
высшего образования  
и (или) научной организации

---

(ФИО)

**УСТАВ**  
**внедренческого проекта**  
**«Название проекта»**

## 1. Общие сведения

Название внедренческого проекта (далее также проект)	Указать название внедренческого проекта
Руководитель проекта	ФИО, должность (не обязательно), контакты
Направление внедренческого проекта в рамках реализации стратегии научно-технологического развития Пермского края	Необходимо указать приоритетное / перспективное направление проекта в соответствии с пунктом 2.1 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования и (или) научным организациям, зарегистрированным на территории Пермского края, на реализацию внедренческих проектов по приоритетным направлениям научно-технологического развития Пермского края, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 16 января 2025 г. № 30-п (далее – Порядок)
Площадка(-и), на которой(-ых) будет реализовываться внедренческий проект	

## 2. Содержание внедренческого проекта

1. Краткое описание проекта и его рамки	Описание рамок проекта (перечень работ, процессов и функций, создание, изменение или автоматизация которых входит в задачи проекта)
2. Цель(-и) и задачи внедренческого проекта	Цели проекта, влияющие на достижения целей образовательной организации высшего образования и (или) научной организации, зарегистрированных на территории Пермского края. Задачи, которые необходимо решить для достижения целей
3. Качественные результаты проекта	Качественный вклад, если имеется
4. Количественный результат внедренческого проекта	Измеримые количественные КПЭ (ключевые показатели эффективности) проекта (привести список: наименование КПЭ – значение)
5. Требования к документации внедренческого проекта	Комплект обязательной документации, выпускаемой на различных этапах проекта (детальный календарный план проекта, результирующие документы, передаваемые заказчику)
6. Периодичность отчетности	Ежемесячно/ежеквартально до предусмотренного Порядком числа месяца, следующего за отчетным периодом, однократно по завершению проекта в течение N дней

## 3. Заинтересованные стороны

В данном разделе приводится перечень лиц (или групп лиц), которые могут оказывать влияние на ход выполнения проекта либо на деятельность которых результаты проекта оказывают прямое или косвенное влияние. Для каждой из заинтересованных сторон из списка необходимо описать

их ожидания от реализации проекта, а также принципы взаимодействия с ними.

Обозначение заинтересованных сторон	Ожидания/область интересов, связанных с проектом	Принципы взаимодействия с заинтересованными сторонами
1	2	3
Название...		
Название...		
Название...		
...		

#### 4. Риски внедренческого проекта

В данном разделе приводятся риски реализации проекта и перечень мероприятий по снижению негативного воздействия на проект.

Краткое описание риска	Мероприятия по снижению негативного воздействия
1	2
Риск 1 Наименование риска	
Риск 2 Наименование риска	
Риск 3 Наименование риска	

#### 5. Дорожная карта внедренческого проекта

В данном разделе приводится перечень контрольных точек проекта, соответствующих значимым событиям и обозначающих достижение промежуточных результатов.

Обозначение вехи	Планируемая дата прохождения	Описание результата
1	2	3
Контрольная точка 1...	дд.мм.гггг Указать определенную дату (не интервал)	Перечислить список работ, мероприятий, исполнение которых запланировано к указанной дате (сделан прототип, выполнены закупки, достигнут результат, подготовлен отчет и т.д.)
Контрольная точка 2...	дд.мм.гггг	
Контрольная точка 3...	дд.мм.гггг	
...		

### 6. Команда внедренческого проекта

ФИО участника	Контактная информация об участнике	Статус	Задачи на проекте	Вовлечение
1	2	3	4	5
ФИО 1 (руководитель проекта)	Ученая степень, ученое звание, страна, место регистрации	Место работы (учебы), подразделение, должность, контактная информация (телефон, адрес электронной почты)	Перечень задач проекта, для реализации которых планируется привлечь сотрудника	Процент рабочего времени, посвящаемого работам в рамках проекта
ФИО 2...				
ФИО 3...				
...				

### 7. Финансирование внедренческого проекта

Наименование показателя	Сумма (руб.)								
	на _____ год			на _____ год			на _____ год		
	всего	в т.ч. за счет средств гранта	в т.ч. за счет средств софинансирования	всего	в т.ч. за счет средств гранта	в т.ч. за счет средств софинансирования	всего	в т.ч. за счет средств гранта	в т.ч. за счет средств софинансирования
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Выплаты по расходам, всего:									
Наименование показателя 1...									
Наименование показателя 2...									

### 8. Составители документа

ФИО составителей документа	Статус	Контакты
1	2	3
ФИО 1 ...		Контактный телефон, e-mail
ФИО 2...		
ФИО 3...		
.....		



**СОГЛАСОВАНО \*:**

Должность / возложенные обязанности	Подпись	ФИО
1	2	3

---

\* Точный перечень согласующих определяется исходя из тематики проекта, а также того, какие структуры будут в него вовлечены.

## ПЕРЕЧЕНЬ

« \_\_\_\_\_ »  
(название внедренческого проекта)

[illegible]

[illegible]

Приложение 3  
к Порядку предоставления  
грантов в форме субсидий  
из бюджета Пермского края  
образовательным организациям  
высшего образования  
и (или) научным организациям,  
зарегистрированным  
на территории Пермского края,  
на реализацию внедренческих  
проектов по приоритетным  
направлениям научно-  
технологического развития  
Пермского края

### ФОРМА

### ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Эксперт \_\_\_\_\_

Тема внедренческого проекта: « \_\_\_\_\_ »

Направление развития науки, техники и технологий: \_\_\_\_\_

Основное: \_\_\_\_\_

Дополнительное: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Весовое значе- ние в общей оценке (вели- чина значи- мости показа- теля)	Система балльной оценки по 100-балльной шкале	Выстав- ленный балл
1	2	3	4	5
1	Соответствие тематики внедренческого проекта направлению реализации стратегии научно-технологического развития Пермского края	1	100 – соответствует, 0 – не соответствует	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
2	Значительность, важность поставленной задачи / решаемой проблемы: для конкретной темы, для конкретной дисциплины, междисциплинарный уровень; масштаб данного вуза, Пермского края, государственный, мировой	5	0 – низкая значимость проекта, 40 – средняя значимость проекта, 100 – высокая значимость проекта	

1	2	3	4	5
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
3	Соответствие выбранного подхода для решения поставленных научно-технологических задач (в т.ч. вероятность достижения цели с использованием данного подхода). Наличие анализа возможных неудач на отдельных этапах и обоснование запасных вариантов решения текущих задач	5	0 – подход не позволяет решить поставленные задачи, 60 – подход требует дополнительных ресурсов для решения поставленных задач на отдельных этапах реализации проекта; 100 – подход оптимален для решения поставленных задач	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
4	Актуальность и новизна внедренческого проекта (сформулирована впервые / известна, но нуждается в проверке / известная проблема)	5	40 – известная проблема; 80 – проблема известна, но нуждается в проверке; 100 – сформулирована впервые	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
5	Оценка инновационного потенциала проекта: новизна предлагаемого подхода к решению задачи: для данной области науки разработан впервые, получен на основе совершенствования известных науке подходов/принципов, традиционный; новизна предполагаемого продукта – результата внедренческого проекта: оригинальный продукт / продукт более высокого уровня, чем аналоги / один из ряда известных, конкурентные преимущества, в т.ч. в сравнении с мировым уровнем	15	33 – традиционный для отрасли продукт, 67 – продукт более высокого уровня, чем аналоги, 100 – оригинальный продукт	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
6	Возможность последующего внедрения результатов внедренческого проекта (возможность последующего проведения опытно-конструкторских работ, создания коммерческого продукта с использованием результатов данного	9	55 – возможно внедрение для ограниченного количества потребителей, 100 – возможно	

1	2	3	4	5
	внедренческого проекта)		создание коммерческого продукта для широкого круга потребителей	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
7	Состав внедренческой группы ученых, степень квалификации ученых – ключевых исполнителей проекта, характеризующаяся наукометрическими показателями, принятыми в международном научном сообществе: цитируемость; наличие международных публикаций в высокорейтинговых журналах; наличие российских и международных патентов; наличие ученых степеней, опыта выполнения научных проектов	20	50 – в состав коллектива входят менее 30 % молодых ученых; 100 – в состав коллектива входят 30 % и более молодых ученых	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
8	Степень взаимодействия участников (руководителей с российской и зарубежной сторон) к моменту подачи заявки (наличие опыта совместной работы, научного сотрудничества и взаимодействия в решении исследовательских задач (совместные публикации, разработки))	5	0 – опыт научного взаимодействия отсутствует; 60 – опыт научного взаимодействия минимальный (совместные публикации), 100 – опыт научного взаимодействия имеется (совместные публикации и разработки)	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
9	Условия для выполнения проекта (с обеих сторон) (возможность организации работы по реализации проекта: наличие специализированных помещений/лабораторий; наличие необходимого оборудования или доступ к нему; наличие или возможность приобретения необходимых материалов и т.д.)	15	0 – инфраструктура отсутствует, 33 – имеются специализированные помещения; 100 – имеются специализированные помещения и оборудование	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
10	Вовлечение студентов, аспирантов, молодых ученых в выполнение проекта	5	100 – соответствует, 0 – не соответствует	
	Комментарии эксперта:			

1	2	3	4	5
	сильные/слабые стороны проекта:			
11	Оценка сложности и рисков реализации проекта (вероятность недостижения желаемых (запланированных) результатов, предусмотренных проектом, и т.д.) (максимальный балл выставляется при минимальных рисках)	10	10 – имеются максимальные риски; 50 – имеются риски среднего уровня; 100 – риски минимальные	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
12	Соответствие бюджета и времени исполнения поставленным задачам	5	0 – бюджет и время не соответствуют заявленному объему выполнения работ, 60 – бюджет и время соответствуют выполнению частичного объема работ по проекту, 100 – бюджет и время оптимальны для выполнения проекта	
	Комментарии эксперта: сильные/слабые стороны проекта:			
ИТОГО		100 %		