



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2025

№ 40-п

Об утверждении Порядка предоставления и расходования в 2025 году субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам Краснокамского, Чернушинского муниципальных округов Пермского края и муниципального округа города Березники Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 21 Закона Пермского края от 12 октября 2007 г. № 111-ПК «О бюджетном процессе в Пермском крае», Правилами формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденными постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п, постановлением Правительства Пермского края от 17 октября 2024 г. № 813-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере молодежной политики»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и расходования в 2025 году субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам Краснокамского, Чернушинского муниципальных округов Пермского края и муниципального округа города Березники Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам информационного развития и туризма).

И.о. председателя Правительства
Пермского края



О.В. Антипина

ПОРЯДОК

предоставления и расходования в 2025 году субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам Краснокамского, Чернушинского муниципальных округов Пермского края и муниципального округа города Березники Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия, механизм предоставления и расходования в 2025 году субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам Краснокамского, Чернушинского муниципальных округов Пермского края и муниципального округа города Березники Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» (далее соответственно – субсидия, муниципальные образования, мероприятия, Программа) в рамках реализации федерального проекта «Россия – страна возможностей» национального проекта «Молодежь и дети», а также порядок возврата субсидии, предоставления отчетности и осуществления контроля за использованием субсидии.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии является Агентство по делам молодежи Пермского края (далее – Агентство).

1.3. Субсидии предоставляются бюджетам Краснокамского, Чернушинского муниципальных округов Пермского края и муниципального округа города Березники Пермского края в пределах средств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Агентству в целях софинансирования расходных обязательств муниципальных образований, на цель, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год при условии получения средств федерального бюджета.

1.4. Общий объем субсидии составляет 86 295,5 тыс. рублей, в том числе:

1.4.1. Краснокамскому муниципальному округу Пермского края – 27 496,4 тыс. рублей;

1.4.2. муниципальному округу городу Березники Пермского края – 40 053,9 тысяч рублей;

1.4.3. Чернушинскому муниципальному округу Пермского края – 18 745,1 тыс. рублей.

1.5. Уровень софинансирования расходного обязательства муниципальных образований, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, за счет средств бюджета муниципального образования составляет не менее 0,1 % от общего объема расходных обязательств, необходимого для реализации мероприятий Программы на территории муниципального образования.

В объем софинансирования могут включаться расходы муниципальных образований на содержание и деятельность молодежных центров, включая расходы на содержание и эксплуатацию помещений, услуги связи, расходные материалы.

II. Целевое назначение предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в целях оказания финансовой поддержки Краснокамскому, Чернушинскому муниципальным округам Пермского края и муниципальному округу городу Березники Пермского края для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения при реализации мероприятий Программы.

2.2. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

III. Условия предоставления субсидии

3.1. Условия предоставления субсидии:

3.1.1. предоставление документов, предусмотренных пунктами 5.2, 5.3 настоящего Порядка и соответствующих требованиям, определенным пунктом 5.4 настоящего Порядка;

3.1.2. при заключении соглашения, указанного в пункте 3.1.3 настоящего Порядка, наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

3.1.3. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного в государственной интегрированной информационной

системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), по форме, аналогичной типовой форме соглашения, утверждаемой Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение);

3.1.4. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила);

3.1.5. наличие в составе заявок муниципальных образований на предоставление субсидии реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования межбюджетных трансфертов по представленной заявке.

3.2. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение расходов для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, в том числе расходов на:

3.2.1. осуществление капитального ремонта зданий и помещений, предназначенных для организации деятельности молодежных центров;

3.2.2. косметический ремонт, визуальное оформление (брендинг) зданий и помещений;

3.2.3. создание площадок уличного применения (приобретение, изготовление, доставка и монтаж оборудования, ремонт и укрепление оборудования площадок уличного применения, изготовление табличек с техникой безопасности, правил поведения, оформление площадок);

3.2.4. приобретение и доставку компьютеров, принтеров, многофункциональных устройств, камер, фотоаппаратов, сканеров, мультимедийных проекторов, брошюраторов, ламинаторов, звукового, светового и другого оборудования;

3.2.5. приобретение программного обеспечения;

3.2.6. приобретение и ремонт мебели;

3.2.7. приобретение и доставку бытовой техники;

3.2.8. приобретение, доставку и введение в эксплуатацию специализированного оборудования и инвентаря для работы молодежных объединений (мастерских, студий, кружков, секций и др.);

3.2.9. приобретение стендов, рекламных конструкций, средств зонирования;

3.2.10. приобретение канцелярских товаров и расходные материалы;

3.2.11. оплату обучения сотрудников молодежных центров в региональных и федеральных организациях, реализующих образовательные программы;

3.2.12. организацию и проведение исследований и мониторингов;

3.2.13. изготовление сборников, брошюр и других методических материалов;

3.2.14. информационно-просветительскую деятельность;

3.2.15. создание и развитие сайтов учреждений молодежной политики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.16. организацию и проведение мероприятий, в том числе расходов на:

арендные платежи за помещения и оборудование, арендуемые для подготовки и (или) проведения мероприятий, а также сопутствующие расходы (включая страхование, приобретение топлива, воды, перевозку, сборку, демонтаж оборудования);

приобретение и (или) изготовление атрибутики, раздаточных материалов;

оплату услуг по организации и проведению мероприятий, услуг по подготовке и реализации образовательных программ, разработке сценариев и сценарных планов;

трансфер, проживание и питание участников, организаторов, приглашенных экспертов и спикеров (за исключением сотрудников учреждения молодежной политики) мероприятий;

оплату услуг приглашенных экспертов и спикеров мероприятий (включая оплату транспортных расходов, питания и проживания, гонорар);

оплату услуг привлеченных специалистов (фотографы, видеооператоры, дизайнеры, приглашенные артисты и т.д.).

IV. Показатели результативности использования субсидии

4.1. Показателями результативности использования субсидии муниципальными образованиями являются:

4.1.1. информационный охват публикаций и информационных продуктов по мероприятиям (количество просмотров);

4.1.2. общий охват молодежи деятельностью молодежных центров (количество человек);

4.1.3. количество постоянных (посетивших более 2 раз) посетителей молодежных центров (количество человек);

4.1.4. площадь отремонтированных и оснащенных оборудованием помещений молодежных центров (квадратных метров);

4.1.5. количество сотрудников сферы молодежной политики, прошедших обучение и повышение квалификации;

4.1.6. количество методических, просветительских и образовательных мероприятий, реализованных молодежными центрами.

4.2. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашениях.

V. Порядок предоставления субсидии и заключения Соглашения

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения.

Соглашение заключается с соблюдением условий, установленных подпунктом «л(1)» пункта 10, пунктом 13 (пунктом 13(1.1)) Правил формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 999 «О формировании, предоставлении и распределении субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации», в срок, установленный абзацем третьим пункта 5(1) Правил.

5.2. В целях заключения Соглашения муниципальные образования не позднее 3 календарных дней после вступления в силу постановления, утверждающего настоящий Порядок, направляют в Агентство заявку на предоставление и расходование в 2025 году субсидии из бюджета Пермского края, в том числе с участием средств федерального бюджета, бюджетам Краснокамского, Чернушинского муниципальных округов Пермского края и муниципального округа города Березники Пермского края на реализацию мероприятий программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) посредством системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) и с последующим предоставлением оригинала заявки и прилагаемых к ней документов на бумажном носителе в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня направления заявки и прилагаемых к ней документов через СЭД.

5.3. К заявке прилагаются следующие документы:

5.3.1. перечень мероприятий в рамках реализации программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

5.3.2. выписка из решения (проекта решения) представительного органа муниципального образования о бюджете муниципального образования и (или) выписка из сводной бюджетной росписи бюджетов муниципальных образований, подтверждающие(-ая) наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для его исполнения, включающем размер планируемой к предоставлению из бюджета Пермского края субсидии;

5.3.3. копия документа, подтверждающего полномочия глав муниципальных образований или иного уполномоченного лица, подписавшего заявку;

5.3.4. выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на имущественные объекты, в которых размещаются молодежные центры;

5.3.5. реестр (перечень) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений в рамках направлений расходования субсидии (при отсутствии таких судебных решений – документ, содержащий информацию об их отсутствии).

5.4. Документы, указанные в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неуставленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование. Документы, представленные в Агентство на бумажном носителе, должны быть заверены уполномоченным лицом, пронумерованы постранично, прошнурованы и скреплены печатью администрации муниципального образования.

5.5. Агентство рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в Агентство через СЭД.

В случае отсутствия оснований для возврата заявки, указанных в пункте 5.6 настоящего Порядка, Агентство заключает с администрациями муниципальных образований Соглашения в течение 3 рабочих дней после рассмотрения документов.

5.6. Основаниями для возврата заявки являются:

5.6.1. предоставление администрациями муниципальных образований документов, указанных в пунктах 5.2, 5.3 настоящего Порядка, не в полном объеме и (или) не по установленной форме;

5.6.2. несоответствие представленных администрациями муниципальных образований документов требованиям, установленным пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.6.3. недостоверность представленной администрациями муниципальных образований информации.

5.7. В случае возврата заявки администрации муниципальных образований вправе повторно подать заявку после устранения обстоятельств, послуживших основанием для ее возврата, в срок не позднее 3 рабочих дней со дня получения уведомления о возврате заявки.

5.8. Повторно поданная заявка рассматривается Агентством в порядке, аналогичном порядку рассмотрения заявки, поданной впервые.

5.9. В течение 5 рабочих дней со дня подписания Соглашения в системе «Электронный бюджет» Агентство формирует и регистрирует его в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование».

В случае изменения условий предоставления субсидии, установленных Соглашениями, заключаются дополнительные соглашения к Соглашениям, предусматривающие внесение в них изменений или их расторжение.

5.10. Перечисление субсидии бюджетам муниципальных образований осуществляется в установленном порядке в сроки, установленные Соглашениями.

5.11. В случае экономии средств при согласовании с Агентством средства экономии могут быть направлены на реализацию дополнительных мероприятий в соответствии с целью, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка. В случае реализации дополнительных мероприятий заключается дополнительное соглашение к Соглашению на основании представленных муниципальным образованием документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка.

5.12. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Агентства, открытого в Управлении Федерального казначейства по Пермскому краю, на лицевой счет финансового органа муниципального образования, открытый в территориальных органах Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

VI. Отчетность, контроль и возврат субсидии

6.1. Муниципальные образования представляют в Агентство:

6.1.1. ежеквартально не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов бюджета

муниципальных образований, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением, в системе «Электронный бюджет»;

6.1.2. отчет о достижении значений показателей результативности использования в 2025 году субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий Программы по форме, установленной Соглашением, в системе «Электронный бюджет»: ежеквартально не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом; ежегодно – не позднее 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом.

Оценка достижения значений показателей результативности использования субсидии производится Агентством по итогам финансового года путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей результативности использования субсидии, установленных Соглашением, на основании отчета о достижении значений показателей результативности использования в 2025 году субсидии из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий Программы, представляемого по форме, установленной в Соглашении.

6.2. Предоставление и приемка отчетности, указанной в пункте 6.1 настоящего Порядка, осуществляются в системе «Электронный бюджет».

Документы, указанные в пункте 6.1 настоящего Порядка, направляются в Агентство по СЭД с последующим предоставлением на бумажном носителе в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня их регистрации в СЭД.

6.3. В случае выявления в отчетах, указанных в пункте 6.1 настоящего Порядка, ошибочной, неполной и недостоверной информации Агентство принимает решение о направлении отчетов на доработку.

В случае принятия Агентством решения о направлении отчета на доработку Агентство направляет отчет для устранения замечаний муниципальным образованиям в течение 5 рабочих дней со дня его поступления в Агентство.

6.4. Муниципальные образования представляют в Агентство доработанный отчет в срок не позднее 5 рабочих дней со дня направления отчета на доработку. Рассмотрение повторного отчета осуществляется в соответствии с пунктом 6.3 настоящего Порядка.

6.5. Остаток субсидии, не использованной муниципальными образованиями в текущем финансовом году, подлежит возврату в бюджет Пермского края не позднее 20 декабря текущего финансового года.

6.6. Нецелевое использование субсидии и (или) нарушение муниципальными образованиями условий ее предоставления, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влекут применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.7. В случае если муниципальными образованиями допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии, предусмотренных Соглашением, и если в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил.

Приложение 1
к Порядку предоставления
и расходования в 2025 году
субсидии из бюджета Пермского
края, в том числе с участием
средств федерального бюджета,
бюджетам Краснокамского,
Чернушинского муниципальных
округов Пермского края
и муниципального округа города
Березники Пермского края
на реализацию мероприятий
программы комплексного
развития молодежной политики
в Пермском крае «Регион
для молодых»

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление и расходование в 2025 году субсидии из бюджета
Пермского края, в том числе с участием средств федерального
бюджета, бюджетам Краснокамского, Чернушинского муниципальных
округов Пермского края и муниципального округа города Березники
Пермского края на реализацию мероприятий программы
комплексного развития молодежной политики в Пермском крае
«Регион для молодых»**

№ п/п	Наименование направлений расходования	Стоимость, руб.		Процент софинансирования $(V_{\text{мо}}) / (V_{\text{пк}} + V_{\text{мо}}) \times 100$
		бюджет Пермского края ($V_{\text{пк}}$)	местный бюджет ($V_{\text{мо}}$)	
1	2	3	4	5
1.1				
1.2				
1.3				
ИТОГО				
2	Контактные данные ответственных лиц			
2.1	Заместитель главы администрации муниципального образования (ФИО, должность, телефон, электронная почта)			
2.2	Начальник отдела или специалист, ответственный за подготовку документов, взаимодействие с Агентством по делам молодежи Пермского края (ФИО, должность, рабочий и сотовый телефоны, электронная почта)			

1	2	3	4	5
3	Перечень документов, прилагаемых к заявке (наименование, количество экземпляров)			

Глава муниципального образования
Пермского края (или иное
уполномоченное лицо)

(подпись)

/ _____
(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

МП

Приложение 2
к Порядку предоставления
и расходования в 2025 году
субсидии из бюджета Пермского
края, в том числе с участием
средств федерального бюджета,
бюджетам Краснокамского,
Чернушинского муниципальных
округов Пермского края
и муниципального округа города
Березники Пермского края
на реализацию мероприятий
программы комплексного
развития молодежной политики
в Пермском крае «Регион
для молодых»

ФОРМА

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий в рамках реализации программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых»

В _____
(наименование муниципального образования Пермского края)

№ п/п	Наименование и описание работ и мероприятий в рамках реализации программы комплексного развития молодежной политики в Пермском крае «Регион для молодых» (далее – Программа)	Место проведения	Обоснование необходимости проведения работ и мероприятий в рамках реализации Программы
1	2	3	4
1			
2			
...			

2. Календарный план реализации Программы:

№ п/п	Наименование работ и мероприятий в рамках реализации Программы	Сроки проведения работ и мероприятий в рамках реализации Программы	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, телефон, электронная почта)
1	2	3	4
1			
2			
...			

3. Смета Программы:

№ п/п	Наименование направлений расходования в рамках реализации Программы	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Всего, руб.	Средства бюджета Пермского края, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
ИТОГО						

4. Результаты Программы:

№ п/п	Показатели результативности	Единица измерения	Плановое значение показателей
1	2	3	4
1			
2			
...			

Достоверность информации, представленной в Программе, подтверждаю.

Глава муниципального образования
Пермского края (или иное
уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

МП