



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2025

№ 93-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации постановления Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 666-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв.

2. Признать утратившими силу разделы I – III Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 23 мая 2024 г. № 283-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 09 июля 2024 г. № 440-п, от 02 декабря 2024 г. № 962-п).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на министра агропромышленного комплекса Пермского края.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 06.02.2025 № 93-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий на возмещение части затрат
на проведение комплекса агротехнологических работ,
повышение плодородия почв

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв за счет средств бюджета Пермского края (далее – субсидии), порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители), в целях возмещения части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат которых осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство).

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

1.4.2. осуществляющим сельскохозяйственную деятельность на территории Пермского края;

1.4.3. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.4.4. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и предоставление субсидии на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв за счет средств бюджета Пермского края (далее – Заявка) и документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у сельскохозяйственных товаропроизводителей отсутствуют просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

сельскохозяйственные товаропроизводители – юридические лица не находятся в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность сельскохозяйственных товаропроизводителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а сельскохозяйственные товаропроизводители – индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации

перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

сельскохозяйственные товаропроизводители не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

сельскохозяйственные товаропроизводители не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

сельскохозяйственные товаропроизводители не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у сельскохозяйственных товаропроизводителей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.5. представляющим отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского

хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если сельскохозяйственные товаропроизводители:

не являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка.

являлись получателями государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату подачи заявки срок представления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у сельскохозяйственных товаропроизводителей по его представлению на дату подачи Заявки и документов не возникает;

1.4.6. у сельскохозяйственных товаропроизводителей в году, предшествующем году получения субсидии, отсутствуют случаи привлечения их к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»;

1.4.7. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.2.1 – 2.2.7 настоящего Порядка.

1.5. Способ проведения отбора получателей субсидий (далее – отбор) – запрос предложений, который проводится на основании Заявок, направленных сельскохозяйственными товаропроизводителями для участия в отборе, исходя из соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя критериям (условиям) отбора и очередности поступления Заявок.

1.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в абзаце третьем пункта 3.7.3, пунктах 3.10.1, 3.11 – 3.14, 3.16, 3.18, 3.19, 3.23, 3.26, абзацах втором, восьмом, одиннадцатом пункта 3.31, абзацах третьем, восьмом, десятом пункта 3.33 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения сельскохозяйственным товаропроизводителем значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных сельскохозяйственному товаропроизводителю в Соглашении.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям на 1 гектар посевной площади, занятой зерновыми, и (или) зернобобовыми, и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) рапсом.

2.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям один раз в год – до начала посевных сельскохозяйственных работ после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.2.1. соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие посевных площадей, занятых зерновыми, и (или) зернобобовыми, и (или) кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) рапсом (далее – сельскохозяйственные культуры), в отчетном финансовом году;

2.2.3. использование на посев при проведении агротехнологических работ сельскохозяйственными товаропроизводителями семян сельскохозяйственных растений:

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют требованиям к показателям сортовых и посевных (посадочных) качеств семян сельскохозяйственных растений, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 30 декабря 2021 г. № 454-ФЗ «О семеноводстве» (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений содержатся в перечне родов и видов сельскохозяйственных растений, производство и выращивание которых направлено на обеспечение продовольственной безопасности Российской Федерации, сорта и гибриды которых подлежат включению

в Государственный реестр сортов и гибридов сельскохозяйственных растений, допущенных к использованию, утвержденном распоряжением Правительства Российской Федерации от 08 декабря 2022 г. № 3835-р);

показатели сортовых и посевных (посадочных) качеств которых соответствуют ГОСТ Р 52325-2005 (семена сельскохозяйственных растений), ГОСТ Р 32592-2013 (семена овощных, бахчевых культур, кормовых корнеплодов и кормовой капусты) (в случае если роды и виды сельскохозяйственных растений не входят в перечень, указанный в абзаце втором настоящего пункта);

2.2.4. начиная с 01 января 2026 года документальное подтверждение наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство;

2.2.5. подтверждение фактически произведенных затрат по направлениям, указанным в перечне направлений затрат и документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв, согласно приложению 1 к настоящему Порядку за отчетный финансовый год;

2.2.6. представление реестра документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв по видам сельскохозяйственных культур, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Момент фактического производства затрат в возмещаемом периоде определяется исходя из даты платежного поручения;

2.2.7. заявленные к возмещению фактически произведенные затраты на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв, подтвержденные в соответствии с пунктом 2.2.6 настоящего Порядка, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.2.8. наличие заключенного между Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем Соглашения.

2.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям:

по ставкам на 1 га посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами, рапсом;

по дифференцированным ставкам на 1 га посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми сельскохозяйственными культурами, по группам сельскохозяйственных товаропроизводителей в зависимости

от уровня урожайности зерновых, зернобобовых сельскохозяйственных культур:

1-я группа – от 15,01 ц/га до 18,00 ц/га;

2-я группа – от 18,01 ц/га до 20,00 ц/га;

3-я группа – от 20,01 ц/га и выше.

Методика расчета ставок (дифференцированных ставок) и размер ставок (дифференцированных ставок) на 1 га посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, утверждаются приказом Министерства, согласованным с Министерством финансов Пермского края, который размещается до даты размещения объявления о проведении отбора (далее – объявление) на официальном сайте.

2.4. Размер субсидии по i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, отражаемый в Соглашении в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка ($W_{i \text{ раст.}}$), определяется по формуле:

2.4.1. по посевным площадям, занятым кормовыми сельскохозяйственными культурами, рапсом:

$$W_{i \text{ раст.}} = S_{i \text{ факт}} \times C,$$

но не более фактически понесенных затрат,

где:

C – ставка субсидии на 1 га посевной площади по соответствующей сельскохозяйственной культуре, рублей;

$S_{i \text{ факт}}$ – фактическая посевная площадь за отчетный финансовый год у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, занятая соответствующей сельскохозяйственной культурой, указанная в графе 4 производственной программы по растениеводству на текущий финансовый год (далее – производственная программа) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, га;

2.4.2. по посевным площадям, занятым зерновыми, зернобобовыми сельскохозяйственными культурами:

$$W_{i \text{ раст.}} = S_{i \text{ факт}} \times C_{\text{диф.}},$$

но не более фактически понесенных затрат,

где:

$C_{\text{диф}}$ – дифференцированная ставка субсидии на 1 га посевной площади, применяемая в зависимости от уровня урожайности зерновых, зернобобовых сельскохозяйственных культур i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя в отчетном финансовом году, рублей.

В случае если в отчетном финансовом году ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной ситуацией регионального и (или) местного уровня реагирования, применяется дифференцированная ставка в зависимости от уровня урожайности зерновых, зернобобовых сельскохозяйственных культур у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя за год, предшествующий году, в котором ситуация была признана чрезвычайной (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали осуществлять деятельность в отчетном финансовом году);

$S_{i \text{ факт}}$ – фактическая посевная площадь за отчетный финансовый год у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя, занятая зерновыми, зернобобовыми сельскохозяйственными культурами, указанная в графе 4 производственной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, га.

2.5. В случае превышения общего объема субсидии по соответствующим сельскохозяйственным культурам, согласно представленным сельскохозяйственными товаропроизводителями справкам-расчетам, размера субсидии относительно объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Министерства на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цели, определенные пунктом 1.2 настоящего Порядка, размер субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю:

2.5.1. подлежащий предоставлению в текущем финансовом году ($W_{i \text{ раст.т.ф.г.}}$), рассчитывается по формуле:

$$W_{i \text{ раст.т.ф.г.}} = W_{i \text{ раст}} \times k_{\text{обесп.}}$$

где:

$k_{\text{обесп.}}$ – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k_{\text{обесп.}} = \text{БО} / \sum_{i=1}^n \text{СЗ}_i, \text{ но не более } 1,$$

где:

БО – объем лимитов бюджетных обязательств по соответствующему виду сельскохозяйственной культуры, доведенный до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, распределяемый в рамках отбора;

СЗ_i – запрашиваемый размер субсидии i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.4.1, 2.4.2 настоящего Порядка;

n – количество сельскохозяйственных товаропроизводителей, отвечающих условиям, указанным в пунктах 2.2.1 – 2.2.7 настоящего Порядка;

2.5.2. подлежащий предоставлению в очередном финансовом году ($W_{i \text{ раст.о.ф.г.}}$), рассчитывается по формуле:

$$W_{i \text{ раст.о.ф.г.}} = W_{i \text{ раст.}} - W_{i \text{ раст.т.ф.г.}}$$

Субсидия, подлежащая предоставлению в очередном финансовом году, перечисляется не позднее 15 марта очередного финансового года.

В случае дополнительного выделения в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, субсидия перечисляется в течение 5 рабочих дней со дня доведения до Министерства бюджетных ассигнований, но не позднее 25 декабря текущего финансового года.

2.6. Результаты предоставления субсидии (далее – результаты):

2.6.1. посеяно зерновых, зернобобовых сельскохозяйственных культур, га;

2.6.2. урожайность зерновых, зернобобовых сельскохозяйственных культур, ц / га;

2.6.3. посеяно кормовых сельскохозяйственных культур, рапса, га.

2.7. Значения результатов, устанавливаемых в Соглашении, определяются:

2.7.1. посеяно зерновых, зернобобовых сельскохозяйственных культур – в соответствии с плановой посевной площадью, занятой зерновыми, зернобобовыми сельскохозяйственными культурами, указанной в графе 5 производственной программы, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не менее посевной площади, занятой зерновыми, зернобобовыми сельскохозяйственными культурами, у сельскохозяйственного товаропроизводителя в отчетном финансовом году.

Снижение размера посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми сельскохозяйственными культурами, допускается при условии соответствующего увеличения посевной площади, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами, и (или) рапсом, и (или) иными сельскохозяйственными культурами, при условии неснижения общего размера посевных площадей в текущем финансовом году к уровню отчетного финансового года.

Общий размер посевных площадей в текущем финансовом году увеличивается на площадь земель, вовлеченных сельскохозяйственным товаропроизводителем в сельскохозяйственный оборот в отчетном финансовом году, за счет проведения культуртехнических мероприятий;

2.7.2. урожайность зерновых, зернобобовых сельскохозяйственных культур – по группам сельскохозяйственных товаропроизводителей, исходя из уровня урожайности зерновых, зернобобовых сельскохозяйственных культур по каждому сельскохозяйственному товаропроизводителю за отчетный финансовый год:

1-я группа сельскохозяйственных товаропроизводителей (урожайность зерновых, зернобобовых сельскохозяйственных культур у которых за отчетный финансовый год или год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной, от 15,01 ц/га до 18,00 ц/га) – с учетом увеличения не менее чем на 5 % к уровню урожайности, сложившемуся в отчетном финансовом году или в году, предшествующем году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной;

2-я группа сельскохозяйственных товаропроизводителей (урожайность зерновых, зернобобовых сельскохозяйственных культур у которых за отчетный финансовый год или год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной, от 18,01 ц/га до 20,00 ц/га) – с учетом увеличения не менее чем на 5 % к уровню урожайности, сложившемуся в отчетном финансовом году или в году, предшествующем году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной;

3-я группа сельскохозяйственных товаропроизводителей (урожайность зерновых, зернобобовых сельскохозяйственных культур у которых за отчетный финансовый год или год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной, от 20,01 и выше) – не ниже 20,01 ц/га;

2.7.3. посеяно кормовых сельскохозяйственных культур, рапса – в соответствии с плановой посевной площадью, занятой кормовыми сельскохозяйственными культурами, рапсом, указанной в графе 5 производственной программы, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку, но не менее размера посевных площадей, занятых соответствующей сельскохозяйственной культурой, у сельскохозяйственного товаропроизводителя в отчетном финансовом году.

Снижение размера посевных площадей, занятых кормовыми сельскохозяйственными культурами, рапсом, допускается при условии соответствующего увеличения посевных площадей, занятых зерновыми, зернобобовыми и (или) иными сельскохозяйственными культурами, при условии неснижения общего размера посевных площадей в текущем финансовом году к уровню отчетного финансового года.

Общий размер посевных площадей в текущем финансовом году увеличивается на площадь земель, вовлеченных сельскохозяйственным товаропроизводителем в сельскохозяйственный оборот в отчетном финансовом году, за счет проведения культуртехнических мероприятий.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. Для проведения отбора Министерство ежегодно не позднее 01 марта текущего финансового года размещает на едином портале и официальном сайте объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица, включающее в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи Заявок, а также дату и время окончания приема Заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГКУ;

результаты в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к сельскохозяйственным товаропроизводителям (далее – участники отбора) в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и перечень документов к Заявке в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи Заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявки в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва Заявок, порядок возврата Заявок на доработку, порядок внесения изменений в Заявки участников отбора в соответствии с пунктами 3.10, 3.10.1 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения и оценки Заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения Заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка;

условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема Заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в Заявки;

участники отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В случае выявления программных ошибок в объявлении, препятствующих подаче Заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи Заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить Министерству не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют Заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в Объявлении.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в Заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в Заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.7. К Заявке прилагаются электронные копии следующих документов и материалов:

3.7.1. реестр документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв по видам сельскохозяйственных культур, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.7.2. производственная программа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.7.3. сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ или форме № 2-фермер, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей

природной средой, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за отчетный финансовый год.

В случае если в отчетном финансовом году ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной, участники отбора предоставляют сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур по форме № 29-СХ или форме № 2-фермер, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за сельским хозяйством и окружающей природной средой, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной (за исключением сельскохозяйственных товаропроизводителей, которые начали осуществлять деятельность в отчетном финансовом году).

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, указанным в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ может осуществить запрос о факте предоставления форм федерального статистического наблюдения в сроки и с периодичностью, которые указаны на бланках этих форм, в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю;

3.7.4. протоколы испытаний (выданные на имя участника отбора), и (или) результаты анализа семян (выданные на имя участника отбора), и (или) удостоверения о кондиционности семян (выданные на имя участника отбора), и (или) сертификаты соответствия, и (или) сертификаты соответствия, удостоверяющие сортовые и посевные качества семян, на момент посева (посадки) за отчетный финансовый год по культурам ярового сева, и (или) за год, предшествующий отчетному финансовому году, по озимым культурам, и (или) за предыдущие годы по многолетним травам посева прошлых лет.

Документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, должны быть выданы и оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.7.5. акты расхода семян и посадочного материала по форме № СП-13, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29 сентября 1997 г. № 68

«Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», за отчетный финансовый год по культурам ярового сева, и (или) за год, предшествующий отчетному финансовому году, по озимым культурам, и (или) за предыдущие годы по многолетним травам посева прошлых лет;

3.7.6. справка-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв за счет средств бюджета Пермского края (по видам сельскохозяйственных культур) по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

3.7.7. участники отбора – крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно представляют копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.7.8. начиная с 01 января 2026 года – документ, подтверждающий наличие у участников отбора прав пользования земельными участками, на которых осуществляется сельскохозяйственное производство:

3.7.8.1. выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество – в случае если земельные участки находятся в собственности у участников отбора (с датой выдачи не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявки и документов);

3.7.8.2. договор, подтверждающий право пользования (аренда, субаренда, безвозмездное пользование, переуступки прав и обязанностей по договору, иные договоры, подтверждающие переход права пользования в отношении земельных участков, в случае если это предусмотрено законодательством Российской Федерации), договор аренды, субаренды, заключенный на срок год и более, – представляется с отметкой о государственной регистрации в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии – в случае, если земельные участки находятся в пользовании у участников отбора.

Документы, указанные в пункте 3.7.8.1 настоящего Порядка, абзаце первом настоящего пункта, должны подтверждать право собственности и (или) право пользования, возникшее в отчетном финансовом году или ранее;

3.7.8.3. сведения о подтверждении наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей прав пользования земельными участками,

на которых осуществляется сельскохозяйственное производство, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

3.7.9. справки о применяемой системе налогообложения с указанием, является ли участник отбора плательщиком налога на добавленную стоимость;

3.7.10. в случае снижения в отчетном финансовом году размера посевных площадей, занятых сельскохозяйственными культурами, вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы участники отбора дополнительно представляют следующие документы:

правовой акт высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

акт обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации природного характера;

информационное письмо Пермского центра по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды – филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Уральское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды».

3.8. Датой и временем представления участником отбора Заявки считаются дата и время подписания участником отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Заявка содержит следующие сведения:

3.9.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участники отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.9.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.9.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора Заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.9.4. предлагаемые участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, которое не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

3.10. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема Заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве Заявки и последующего формирования новой Заявки.

Внесение изменений в Заявку или отзыв Заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки участником отбора, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.10.1. ГКУ вправе вернуть Заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения Заявок.

Основаниями для возврата Заявки участнику отбора на доработку являются:

несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и (или) неверное заполнение форм документов либо заполнение форм документов частично;

плохое качество изображения символов, букв и цифр, не позволяющее их прочесть.

Решения о возврате Заявки на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении Заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата Заявки на доработку, а также положений Заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную Заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ Заявки на доработку.

3.11. С даты начала подачи Заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора Заявкам для их рассмотрения.

3.12. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе Заявках:

регистрационный номер Заявки;

дату и время поступления Заявки;

полное наименование участника отбора (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.13. Протокол вскрытия Заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. ГКУ в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка проверяет:

3.14.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным:

пунктами 1.4.1 – 1.4.3, абзацами первым, вторым, пятым – восьмым пункта 1.4.4, пунктами 1.4.5 – 1.4.7 настоящего Порядка;

абзацами третьим, четвертым, девятым пункта 1.4.4 настоящего Порядка, автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным:

в абзацах третьем, четвертом пункта 1.4.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

в абзаце девятом пункта 1.4.4 настоящего Порядка, осуществляется посредством направления ГКУ межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений.

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе;

3.14.2. представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 3.7 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню

и требованиям, установленным в пунктах 3.6, 3.7 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

3.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки.

3.16. Решение о соответствии Заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе Заявки.

3.17. На стадии рассмотрения Заявки основаниями для отклонения Заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.17.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.17.3. несоответствие представленных документов и (или) Заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе Заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.17.5. подача участниками отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

3.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки Заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, ГКУ осуществляет запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.19. В запросе, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее 2 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка.

3.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.24 настоящего Порядка.

3.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.22.1. по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;

3.22.2. по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

3.23. Министерство совместно с ГКУ в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв за счет средств бюджета Пермского края по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-расчет).

3.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора Министерство формирует протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении Заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на его основании принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями, которое размещается на официальном сайте не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.25. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее – получатели субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

- размер субсидии;
- целевое назначение субсидии;
- условия и сроки предоставления субсидии;
- права и обязательства сторон;
- результаты, дата их завершения и значения результатов;
- порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;
- срок действия Соглашения;
- условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- платежные реквизиты сторон.

3.26. В целях заключения Соглашения с получателями субсидии в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняет информацию:

- о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии;
- о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);
- о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 1.4.4 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.27. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение 2 рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в абзаце третьем пункта 3.24 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.28. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год, не распределенного между получателями субсидии, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

3.29. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в пределах текущего финансового года, отказа получателя субсидии от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия получателей субсидии, Заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге.

3.30. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств получателю субсидии, соответствующему требованиям, указанным в объявлении, при его согласии в протоколе подведения итогов отбора может указываться размер субсидии на очередной финансовый год и плановый период без изменения срока достижения результата предоставления субсидии.

3.31. Соглашения за счет средств бюджета Пермского края заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.24 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в Заявке.

Получатель субсидии в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии не подписал проект Соглашения в день его получения, получатель субсидии в течение 2 рабочих дней

со дня получения уведомления самостоятельно представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.4.4 настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления не представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.4.4 настоящего Порядка, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной Заявки.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает проект Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.24 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.26 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в 2 экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение 2 рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право получения субсидии в рамках поданной Заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны получателей субсидии, и реестр получателей субсидии, не подписавших проекты Соглашений в срок, установленный абзацем девятым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны получателей субсидии, подписывает Соглашения.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

3.32. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение 7 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность

в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Дополнительное соглашение к Соглашению за счет средств бюджета Пермского края заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.33. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателями субсидии в Заявке.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подписания получателями субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной цифровой подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в 2 экземплярах и направляет его любым доступным

способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью (при наличии) и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце восьмом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение 1 рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительные соглашения к Соглашению, и дополнительных соглашений к Соглашению подписывает дополнительные соглашения к Соглашению.

3.34. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.35. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, в соответствии с пунктом 3.31 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) ежеквартально не позднее 15-го рабочего дня, следующего за отчетным кварталом, ежегодно не позднее 15-го февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, а получатели субсидии, являющиеся субъектами микропредпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в целях оказания

государственной поддержки в соответствии со статьей 3 и пунктом 1 части 1 статьи 7 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица отчеты о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, или определенной типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчеты) с приложением электронных копий сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам № 29-СХ или № 2-фермер, утвержденным приказами Федеральной службы государственной статистики, в зависимости от формы собственности сельскохозяйственного товаропроизводителя, представленных в сроки и с периодичностью, которые установлены данными приказами, с подтверждением их принятия Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Пермскому краю в виде положительного уведомления о принятии отчета за год предоставления субсидии (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности копии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, с сопроводительным письмом, подписанным сельскохозяйственным товаропроизводителем, направляются на адрес электронной почты ГКУ, указанный в Объявлении, не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем заполнения Отчетов в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности Отчеты и документы, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются в форме бумажного документа в ГКУ в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4.2. ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня подписания сельскохозяйственными товаропроизводителями Отчетов в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

4.2.1. проверяет Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документы, указанные в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок

в Отчетах, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка;

4.2.3. направляет Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, на доработку сельскохозяйственному товаропроизводителю в случае выявления ошибок в Отчетах, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, и документах, указанных в абзацах втором и третьем пункта 4.1 настоящего Порядка.

В срок не позднее 1 рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов и документов, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, сельскохозяйственные товаропроизводители устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица Отчеты.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов и документов, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанных отчетности и документов, поданных впервые.

4.3. В случае отсутствия технической возможности ГКУ в течение 5 рабочих дней со дня представления Отчетов с прилагаемыми документами в ГКУ проверяет и подписывает ответственным специалистом ГКУ Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения сельскохозяйственными товаропроизводителями порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения сельскохозяйственными товаропроизводителями, получившими субсидию, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, субсидия подлежит возврату

в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня выявления соответствующего нарушения направляет сельскохозяйственному товаропроизводителю требование о возврате субсидии;

5.2.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем требования о возврате субсидий в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка (за исключением отчетности, представляемой ежеквартально), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 процента от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности, но не более 20 % от размера суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.4. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты результаты, указанные в Соглашении, объем средств, подлежащий возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной сельскохозяйственному товаропроизводителю;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня подписания Отчетов в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и (или) со дня представления Отчетов с прилагаемыми документами в Министерство (при отсутствии технической возможности) проверяет их и в случае недостижения значения результата направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств должно быть исполнено сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения сельскохозяйственным товаропроизводителем в установленный срок требования о возврате средств Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате субсидии Министерством не принимается в случае, если установленный результат предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующего результата:

установление в отчетном финансовом году регионального и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом высшего должностного лица Пермского края и (или) органа местного самоуправления;

эпифитотия, подтвержденная актом фитосанитарного состояния посевов сельскохозяйственных культур филиала федерального государственного бюджетного учреждения «Российский сельскохозяйственный центр» по Пермскому краю;

аномальные погодные условия, подтвержденные справкой территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по оказанию государственных услуг в области гидрометеорологии и смежных с ней областях, и актом обследования посевов и посадок сельскохозяйственных культур, пострадавших в результате аномальных погодных условий.

Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ,
повышение плодородия почв

ПЕРЕЧЕНЬ

**направлений затрат и документов, подтверждающих фактически
произведенные затраты на проведение комплекса
агротехнологических работ, повышение плодородия почв**

№ п/п	Направление затрат	Наименование документа, подтверждающего затраты
1	2	3
1	Горюче-смазочные материалы	Копии договора(-ов), универсального передаточного документа, и (или) счета-фактуры, и (или) счета, и (или) товарной накладной (товарно-транспортной накладной), платежных поручений или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения
2	Семена	
3	Средства защиты	
4	Минеральные удобрения	
5	Запасные части и комплектующие к сельскохозяйственной технике	
6	Оплата труда работников отрасли растениеводства с начислениями на выплаты по оплате труда	Копии платежных ведомостей, или расчетно-платежных ведомостей (в случае оплаты труда наличными денежными средствами), или расчетных ведомостей и платежных поручений (в случае оплаты труда в безналичной форме)
7	Электроэнергия на объектах растениеводства	Копии актов электропотребления по договору электроснабжения в разрезе точек учета, акты выполненных работ (оказанных услуг), счета за потребленную электроэнергию на оплату и платежные поручения

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Семена ²																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Средства защиты																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Минеральные удобрения																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Запасные части и комплектующие к сельскохозяйственной технике																		
										x	x	x	x	x	x	x	x	
										x	x	x	x	x	x	x	x	
Оплата труда работников отрасли растениеводства с начислениями на выплаты по оплате труда																		
	x	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	
	x	x	x	x	x	x	x							x	x	x	x	
Электроэнергия на объектах растениеводства																		
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x					
ИТОГО		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	

¹ Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями, применяющими:

общий режим налогообложения, а также специальный режим налогообложения, но являющимися плательщиками НДС, – без учета НДС;

специальный налоговый режим и освобожденные от уплаты НДС, – с учетом НДС.

² Указываются затраты на приобретение семян, за исключением элитных семян сельскохозяйственных культур, включенных в перечень сельскохозяйственных культур, определяемый Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, по которым предоставляется возмещение части затрат на приобретение элитных семян.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем реестре, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на проведение комплекса
агротехнологических работ,
повышение плодородия почв

ФОРМА

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРОГРАММА

по растениеводству на 20__ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя, муниципального образования Пермского края)

№ п/п	Наименование показателя	Посевная площадь, га			Площадь земельного участка, указанная в документе, подтверждающем право собственности или право пользования земельным участком, га ⁴	Урожайность (ц/га) убранной площади		
		фактическая за год, пред- шествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной ^{1,2}	фактическая за отчетный финансовый год, но не более гр. 6 ¹	плановая на текущий финансовый год ³		фактическая за год, предшествующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной ^{1,2}	фактическая за отчетный финансовый год ¹	плановая на те- кущий год ⁵
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Зерновые и зернобобовые сельскохозяйственные культуры, всего (сумма строк 1.1 + 1.2 + 1.3)							
1.1	Озимые зерновые культуры, всего (сумма строк 1.1.1 + 1.1.2 + 1.1.3 +							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1.1.4)							
1.1.1	пшеница							
1.1.2	рожь							
1.1.3	ячмень							
1.1.4	тритикале							
1.2	Яровые зерновые, всего (сумма строк 1.2.1 + 1.2.2 + 1.2.3 + 1.2.4 + 1.2.5 + 1.2.6 + 1.2.7 + 1.2.8 + 1.2.9 + 1.2.10)							
1.2.1	пшеница							
1.2.2	ячмень							
1.2.3	тритикале							
1.2.4	овес							
1.2.5	кукуруза на зерно							
1.2.6	рис							
1.2.7	гречиха							
1.2.8	просо							
1.2.9	сорго							
1.2.10	рожь							
1.3	Зернобобовые культуры							
2	Кормовые культуры, включая многолетние травы					х	х	х
3	Рапс (сумма строк 3.1 + 3.2)							
3.1	рапс озимый							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2	рапс яровой (кольза)							
4	Технические культуры							
5	Иные сельскохозяйственные культуры							
6	Посевная площадь, всего (сумма строк: 1 + 2 + 3 + 4 + 5)					х	х	х
7	Площадь земель, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, с учетом культуртехнических мероприятий					х	х	х

¹ Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями на основании сведений о сборе урожая сельскохозяйственных культур по формам № 29-СХ или № 2-фермер, утвержденным приказом Федеральной службы государственной статистики.

² Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями в случае, если в отчетном финансовом году ситуация в связи с опасными природными явлениями признана чрезвычайной.

³ Планируемая общая посевная площадь, указанная в строке 6, должна быть не ниже уровня отчетного финансового года либо года, предшествующего году, в котором ситуация в связи с опасными природными явлениями была признана чрезвычайной.

⁴ Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями начиная с 01 января 2026 года на основании документов, указанных в пункте 3.7.8.1 и (или) 3.7.8.2 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 06 февраля 2025 г. № 93-п (далее – Порядок).

⁵ Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с пунктом 2.7.2 Порядка.

Руководитель

сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на проведение комплекса
агротехнологических работ,
повышение плодородия почв

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

**о размере субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ,
повышение плодородия почв за счет средств бюджета Пермского края (по видам сельскохозяйственных культур)**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование сельскохозяйственных культур	Фактическая посевная площадь за отчетный финансовый год, га ¹	Ставка (дифференцированная ставка) субсидии на 1 га, руб.	Сумма фактически произведенных затрат с $\frac{20\text{__ г. по}}{20\text{__ г., руб.}}^2$	Размер субсидии, руб. (гр. 2 x гр. 3, но не более гр. 4)
1	2	3	4	5
ИТОГО				

¹ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем по соответствующей сельскохозяйственной культуре на основании данных графы 4 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 06 февраля 2025 г. № 93-п (далее – Порядок).

² Отражается сумма затрат в соответствии с приложением 2 (графа 19) к Порядку.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей справке-расчете, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных и (или) ложных сведений предупрежден.

Руководитель
сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

**Приложение 5
к Порядку предоставления
субсидий на возмещение части
затрат на проведение комплекса
агротехнологических работ,
повышение плодородия почв**

ФОРМА

СВЕДЕНИЯ

**о подтверждении наличия у сельскохозяйственных
товаропроизводителей прав пользования земельными участками,
на которых осуществляется сельскохозяйственное производство,
за 20__ год**

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

№ п/п	Наименование сельскохозяй- ственной культу- ры, предъявленной к субсидированию	Посевная пло- щадь, предъяв- ленная к суб- сидированию в текущем фи- нансовом году (но не более гр. 6) ¹ , га	Документ, под- тверждающий право собствен- ности или право пользования земельным участком ²	Кадастровый номер земель- ного участка в соответствии с документом, подтверждаю- щим право соб- ственности или право пользования земельным участком	Площадь зе- мельного участ- ка, указанная в документе, подтверждаю- щем право собственности или право пользования земельным участком, га
1	2	3	4	5	6
1	Зерновые, зернобобовые				
2	Кормовые				
3	Рапс				
4	...				
5	...				
ИТОГО			X	X	

¹ Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем по соответствующей сельскохозяйственной культуре на основании данных графы 4 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 06 февраля 2025 г. № 93-п (далее – Порядок).

² Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании документов, указанных в пункте 3.7.8.1 и (или) 3.7.8.2 Порядка.

Руководитель
сельскохозяйственного
товаропроизводителя _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(подпись)

/_____
(расшифровка подписи)

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
на проведение комплекса
агротехнологических работ,
повышение плодородия почв

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв за счет средств бюджета Пермского края (по видам сельскохозяйственных культур)

Наименование сельскохозяй- ственного това- ропроизводите- ля, муниципаль- ного образования Пермского края	Наименова- ния сельско- хозяйствен- ных культур	Фактическая посевная площадь за отчетный финансовый год, га ¹	Урожайность зерно- вых, зернобобовых сельскохозяйственных культур за отчетный финансовый год или год, предшест- вующий году, в котором ситуация в связи с опасными природными явления- ми была признана чрезвычайной, ц/га ²	Группа сель- скохозяй- ственных товаро- произво- дителей ³	Ставка (диффе- ренциро- ванная ставка) субсидии на 1 га, рублей	Расчетный размер субсидии, руб. (гр. 3 x гр. 6)	Сумма фактически произве- денных затрат с _____ г. по _____ г., руб. ⁴	Размер субсидии, отражае- мый в согла- шении, руб. (гр. 7, но не более гр. 8)	Коэффици- ент обеспе- ченности (объем ли- митов бюджетных обяза- тельств ⁵ / итог гр. 9), но не более 1	Размер суб- сидии, под- лежащей предостав- лению в текущем финансовом году (гр. 9 x гр. 10)	Размер суб- сидии, под- лежащий предостав- лению в оче- редном финансо- вом году (гр. 9 - гр. 11)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Итого											

¹ Заполняется по соответствующей сельскохозяйственной культуре на основании данных графы 4 приложения 3 к Порядку предоставления субсидий на возмещение части затрат на проведение комплекса агротехнологических работ, повышение плодородия почв, утвержденному постановлением Правительства Пермского края от 06 февраля 2025 г. № 93-п (далее – Порядок).

² Заполняется при расчете размера субсидии на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми сельскохозяйственными культурами на основании данных графы 7 или 8 приложения 3 к Порядку.

³ Заполняется при расчете размера субсидии на посевных площадях, занятых зерновыми, зернобобовыми сельскохозяйственными культурами, в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

⁴ Отражается сумма затрат в соответствии с приложением 2 (графа 19) к Порядку.

⁵ Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, на текущий финансовый год, распределяемый в рамках отбора, составляет _____ руб. _____ коп.

Министр агропромышленного
комплекса Пермского края или иное
уполномоченное лицо Министерства
агропромышленного комплекса
Пермского края _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП

Руководитель структурного подразделения
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края, ответственный за данное
направление финансирования _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист
Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края) _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

тел. _____