



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2025

№ 122-п

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям

В связи с изменениями законодательства, а также в целях реализации мероприятий, связанных с празднованием 100-летия Коми-Пермяцкого округа Пермского края, совершенствования процедуры предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в отдельные постановления Правительства Пермского края по вопросам предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.02.2025 № 122-п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные постановления Правительства
Пермского края по вопросам предоставления субсидий из бюджета
Пермского края некоммерческим организациям

1. В постановлении Правительства Пермского края от 19 декабря 2014 г. № 1485-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики, осуществляемых Администрацией губернатора Пермского края» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 26 декабря 2014 г. № 1537-п, от 18 апреля 2016 г. № 229-п, от 10 ноября 2017 г. № 920-п, от 05 декабря 2017 г. № 991-п, от 28 декабря 2017 г. № 1058-п, от 21 марта 2018 г. № 144-п, от 12 ноября 2018 г. № 685-п, от 30 декабря 2019 г. № 1021-п, от 15 июля 2020 г. № 517-п, от 18 августа 2021 г. № 589-п, от 28 февраля 2023 г. № 139-п, от 17 ноября 2023 г. № 908-п, от 14 февраля 2024 г. № 99-п):

1.1. наименование после слов «национальной политики» дополнить словами «и мероприятий в области культуры»;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 664-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края на укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов Пермского края, а также на развитие государственно-конфессиональных отношений», постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 682-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере культуры», в целях реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики в рамках комплекса процессных мероприятий «Укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов Пермского края» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, мероприятий, связанных с празднованием 100-летия Коми-Пермяцкого округа Пермского края, в рамках

государственной программы Пермского края «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п,

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.3. пункт 1 после слов «национальной политики» дополнить словами «и мероприятий в области культуры»;

1.4. в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края в целях реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики, осуществляемых Администрацией губернатора Пермского края:

1.4.1. наименование после слов «национальной политики» дополнить словами «и мероприятий в области культуры»;

1.4.2. пункт 1.1 после слов «от 03 октября 2013 г. № 1326-п,» дополнить словами «мероприятий, связанных с празднованием 100-летия Коми-Пермяцкого округа Пермского края, в рамках государственной программы Пермского края «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п»;

1.4.3. пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидия предоставляется по результатам отбора.

Способ проведения отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

Конкурсный отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Субсидии предоставляются в целях укрепления общероссийского гражданского единства и этнокультурного развития народов России.

Право на получение субсидии на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, имеют некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными)

учреждениями (далее – некоммерческие организации), – победители конкурсного отбора, соответствующие следующим критериям:»;

1.4.4. в пункте 1.2.5:

1.4.4.1. в абзаце первом слова «дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления заявки на получение субсидии,» заменить словами «даты рассмотрения заявки и заключения договора»;

1.4.4.2. в абзаце седьмом слова «в сфере государственной национальной политики» исключить;

1.4.5. пункт 1.4 дополнить словами «в соответствии с пунктами 1.4.1 – 1.4.6 настоящего Порядка и мероприятий в области культуры в соответствии с пунктом 1.4.7 настоящего Порядка»;

1.4.6. дополнить пунктами 1.4.2.1, 1.4.2.2 следующего содержания:

«1.4.2.1. организация и проведение Международного форума дружбы народов;

1.4.2.2. проведение мероприятий, направленных на поддержку деятельности Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Ассамблея народов России» Пермского края;»;

1.4.7. дополнить пунктом 1.4.7 следующего содержания:

«1.4.7. подготовка и проведение празднования на краевом уровне памятных дат: проведение культурно-массовых мероприятий, фестивалей, конкурсов и культурно-просветительных акций, связанных с празднованием 100-летия Коми-Пермяцкого округа Пермского края в 2025 году.»;

1.4.8. в пункте 1.8(1) слова «в сфере государственной национальной политики» исключить;

1.4.9. пункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Планируемыми результатами предоставления субсидии являются:»;

1.4.10. дополнить пунктами 1.10.1, 1.10.2 следующего содержания:

«1.10.1. в случае предоставления субсидий в целях реализации мероприятий в соответствии с пунктами 1.4.1 – 1.4.6 настоящего Порядка:

количество участников мероприятий, направленных на укрепление общероссийского гражданского единства;

количество участников мероприятий, направленных на этнокультурное развитие народов России;

1.10.2. в случае предоставления субсидий в целях реализации мероприятий в соответствии с пунктом 1.4.7 настоящего Порядка:

количество участников мероприятий, связанных с празднованием 100-летия Коми-Пермяцкого округа Пермского края в 2025 году.»;

1.4.11. в пункте 2.2 слова «Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале» заменить словами «Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на едином портале посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»»;

1.4.12. в пункте 2.2.1 слова «и место приема заявок на участие в конкурсном отборе на получение субсидии» исключить;

1.4.13. в пункте 2.2.4 слова «в сфере государственной национальной политики» исключить;

1.4.14. в пункте 2.2.5 слова «требования к некоммерческим организациям» заменить словами «категории получателей субсидии в соответствии с абзацем шестым пункта 1.2 настоящего Порядка, требования к некоммерческим организациям»;

1.4.15. в пункте 2.2.6 слова «форма заявки в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку» заменить словами «в соответствии с пунктами 2.4, 2.5 настоящего Порядка»;

1.4.16. в пункте 2.2.7 слова «с пунктами 2.9(1), 2.9(2)» заменить словами «с пунктом 2.9(1) настоящего Порядка, порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.9(2)»;

1.4.17. пункт 2.2.8 изложить в следующей редакции:

«2.2.8. правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций, а также критерии оценки заявок в соответствии с пунктами 2.10 – 2.16 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка.»;

1.4.18. в пункте 2.2.9 слова «о проведении конкурсного отбора» исключить;

1.4.19. в пункте 2.2.12 слова «дата размещения результатов» заменить словами «сроки размещения протокола подведения итогов»;

1.4.20. дополнить пунктом 2.2.13 следующего содержания:

«2.2.13. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

1.4.21. в пункте 2.3 слова «о проведении конкурсного отбора» исключить;

1.4.22. пункты 2.4, 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.4. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации формируют заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

2.5. Заявка содержит следующие сведения:»;

1.4.23. дополнить пунктами 2.5.1 – 2.5.6 следующего содержания:

«2.5.1. информацию и документы о некоммерческой организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации;

основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

информацию о руководителе некоммерческой организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора;

2.5.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в объявлении требованиям;

2.5.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия руководителя некоммерческой организации на обработку персональных данных Администрацией губернатора с целью рассмотрения заявки;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2.5.4. предлагаемые некоммерческой организацией значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2.5.5. информацию по каждому указанному в объявлении критерию оценки заявок, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию;

информацию по критериям оценки заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копии материалов, размещенных в СМИ, подтверждающих информационное освещение ранее проведенных мероприятий соответствующего уровня за последние три года до дня подачи заявки;

2.5.6. смету на реализацию мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием направления расходов в соответствии с пунктами 1.4(1) – 1.4(1).62 настоящего Порядка и сумм по каждому направлению расходов.

В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

1.4.24. пункты 2.6 – 2.9 признать утратившими силу;

1.4.25. абзац второй пункта 2.9(1) изложить в следующей редакции:

«Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.»;

1.4.26. пункты 2.9(2) – 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.9(2). Основаниями для возврата заявки некоммерческой организации на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

При наличии основания для возврата заявки на доработку Администрация губернатора возвращает заявку на доработку некоммерческой организации не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере в отношении всех некоммерческих организаций, при рассмотрении заявок

которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до некоммерческих организаций с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Некоммерческая организация направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Администрацией губернатора заявки на доработку.

2.9(3). Некоммерческая организация вправе обратиться в Администрацию губернатора за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Администрацию губернатора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация губернатора в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок дает разъяснения положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.10. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Взаимодействие Администрации губернатора, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок (далее – конкурсная комиссия) с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются Администрацией губернатора. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Администрации губернатора, иные лица.

Администрации губернатора, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Председатель конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;
полное наименование некоммерческой организации;
адрес регистрации некоммерческой организации;
запрашиваемый некоммерческой организацией размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проверяет автоматически в системе «Электронный бюджет» некоммерческие организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.2.5 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 1.2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческими организациями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрация губернатора не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации губернатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию губернатора по собственной инициативе.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных некоммерческой организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявки, удовлетворяющие требованиям настоящего Порядка, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок

не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсный отбор признается несостоявшимся.»;

1.4.27. в пункте 2.11:

1.4.27.1. в абзаце третьем слова «пунктами 2.5 и 2.6» заменить словами «пунктом 2.5»;

1.4.27.2. абзац шестой признать утратившим силу;

1.4.28. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрация губернатора подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

информацию по каждой некоммерческой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола рассмотрения заявок присваивает некоммерческим организациям баллы по критериям оценки заявок некоммерческих организаций, установленным в пункте 2.14 настоящего Порядка, и на основании рейтинга некоммерческих организаций определяет победителей конкурсного отбора.

Количество итоговых баллов n -ой некоммерческой организации – участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости i -го критерия оценки заявок;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n -му участнику конкурсного отбора по i -му критерию оценки заявок.

Количество баллов, присваиваемых некоммерческой организации по каждому критерию оценки заявок, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов,

присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Конкурсная комиссия ранжирует некоммерческие организации от наибольшего значения общей оценки к наименьшему и присваивает порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, набравшей наибольшее значение общей оценки.

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковую наибольшую общую оценку, выше по рейтингу ставится некоммерческая организация, представившая заявку раньше.»;

1.4.29. в абзаце первом пункта 2.13 слова «в сфере государственной национальной политики» исключить;

1.4.30. пункты 2.14 – 2.14.3 изложить в следующей редакции:

«2.14. Критерии оценки заявок и их весовое значение (величина значимости) в общей оценке:

2.14.1. предполагаемое количество участников мероприятия (весовое значение критерия оценки заявок – 70 %):

до 50 участников – 20 баллов;

до 100 участников – 50 баллов;

до 1000 участников – 80 баллов;

свыше 1001 участника – 100 баллов;

2.14.2. количество ранее проведенных мероприятий соответствующего уровня за последние три года до дня подачи заявки (весовое значение критерия оценки заявок – 10 %):

до 2 мероприятий – 20 баллов;

до 5 мероприятий – 50 баллов;

6 и более мероприятий – 100 баллов;

2.14.3. информационное освещение ранее проведенных мероприятий соответствующего уровня за последние три года до дня подачи заявки (весовое значение критерия оценки заявок – 20 %):

в печатных СМИ – 50 баллов;

в электронных СМИ – 50 баллов;

отсутствие информационного освещения – 0 баллов.»;

1.4.31. пункт 2.15 признать утратившим силу;

1.4.32. в пункте 2.16:

1.4.32.1. абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Итоги конкурсного отбора отражаются в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, который включает в себя следующие сведения:»;

1.4.32.2. абзац второй признать утратившим силу;

1.4.32.3. в абзаце пятом слова «о проведении конкурсного отбора» исключить;

1.4.32.4. дополнить абзацами седьмым, восьмым следующего содержания:

«Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.»;

1.4.32.5. в абзаце девятом слова «о проведении конкурсного отбора» исключить;

1.4.33. пункт 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии технической возможности подготовка и подписание договора, дополнительных соглашений осуществляются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, о чем Администрация губернатора уведомляет некоммерческую организацию путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты некоммерческой организации. Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем абзаце, подписывает договор (дополнительное соглашение) в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

1.4.34. пункт 2.19 изложить в следующей редакции:

«2.19. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления в системе «Электронный бюджет», препятствующих подаче заявок некоммерческими организациями, Администрация губернатора в порядке, аналогичном порядку размещения объявления, размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Объявление об отмене конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации губернатора, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения договора с победителем (победителями) конкурсного отбора Администрация губернатора может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

1.4.35. дополнить пунктом 2.20 следующего содержания:

«2.20. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок некоммерческих организаций с соблюдением следующих условий:

срок подачи некоммерческими организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа проведения конкурсного отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

1.4.36. в абзаце втором пункта 3.1 слова «85 млн рублей» заменить словами «5 млн рублей, на проведение мероприятий в области культуры – не более 48,1 млн рублей»;

1.4.37. в пункте 3.2:

1.4.37.1. в абзаце тринадцатом слова «, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики» исключить;

1.4.37.2. в абзаце семнадцатом слова «, в случае предоставления субсидии на финансовое обеспечение реализации мероприятий в сфере государственной национальной политики» исключить;

1.4.37.3. дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие руководителя получателя субсидии на обработку персональных данных Администрацией губернатора и учреждением, осуществляющим бухгалтерский учет в Администрации губернатора, в связи с предоставлением субсидии.»;

1.4.38. в пункте 4.1:

1.4.38.1. в абзаце четвертом слова «в сфере государственной национальной политики» исключить;

1.4.38.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«Отчеты и документы, указанные в настоящем пункте, представляются в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (при наличии технической возможности).»;

1.4.39. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

1.4.40. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

2. В постановлении Правительства Пермского края от 06 июля 2018 г. № 382-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края религиозным организациям на работы по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 11 апреля 2019 г. № 247-п, от 10 июля 2019 г. № 459-п, от 06 февраля 2020 г. № 53-п, от 10 ноября 2020 г. № 869-п, от 17 марта 2021 г. № 153-п, от 08 сентября 2021 г. № 631-п, от 30 ноября 2022 г. № 1013-п, от 17 ноября 2023 г. № 907-п, от 14 февраля 2024 г. № 99-п):

2.1. преамбулу после слов «от 03 октября 2013 г. № 1326-п,» дополнить словами «государственной программой Пермского края «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п, постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 664-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края на укрепление единства российской нации, формирование

общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов Пермского края, а также на развитие государственно-конфессиональных отношений», постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 682-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере культуры»,»;

2.2. в Порядке определения объема и предоставления субсидий из бюджета Пермского края религиозным организациям на работы по сохранению объектов культурного наследия религиозного назначения:

2.2.1. пункт 1.1 после слов «от 03 октября 2013 г. № 1326-п» дополнить словами «, государственной программы Пермского края «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п»;

2.2.2. пункт 1.3 дополнить абзацами следующего содержания:

«Отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).»;

2.2.3. в пункте 2.3.2 слова «по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку» исключить;

2.2.4. в абзаце первом пункта 2.3.3 слова «дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи заявки,» заменить словами «даты рассмотрения заявки и заключения договора»;

2.2.5. пункт 3.1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Для получения субсидии религиозная организация, претендующая на получение субсидии, формирует заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя религиозной организации или уполномоченного им лица.

Заявка содержит следующие сведения:

информацию и документы о некоммерческой организации: полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации; основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации; идентификационный номер налогоплательщика; адрес; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты; информацию о руководителе религиозной организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность); информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

информацию и документы, подтверждающие соответствие религиозной организации установленным в объявлении о проведении отбора (далее – объявление) требованиям;

информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота: подтверждение согласия руководителя религиозной организации на обработку персональных данных Администрацией с целью рассмотрения заявки, подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о религиозной организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

предлагаемое религиозной организацией значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

документы в соответствии с перечнем документов к заявке.

В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой представления заявки считается день подписания религиозной организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

2.2.6. в пункте 3.2 слова «о проведении отбора» исключить;

2.2.7. в пункте 3.2(1):

2.2.7.1. в абзаце первом слова «о проведении отбора» исключить;

2.2.7.2. в абзаце втором слова «о проведении отбора» исключить;

2.2.7.3. дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«категории получателей субсидии в соответствии с абзацем первым пункта 1.3 настоящего Порядка;»;

2.2.7.4. абзац восьмой дополнить словами «, порядка возврата заявок на доработку в соответствии с абзацами двадцатым – двадцать пятым пункта 3.5 настоящего Порядка»;

2.2.7.5. абзац девятый дополнить словами «, порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка»;

2.2.7.6. в абзаце десятом слова «о проведении отбора» исключить;

2.2.7.7. в абзаце тринадцатом слова «даты размещения результатов» заменить словами «сроков размещения протокола подведения итогов»;

2.2.8. пункты 3.2(3), 3.2(4) изложить в следующей редакции:

«3.2(3). Религиозная организация вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются религиозной организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.2(4). Религиозная организация вправе обратиться в Администрацию за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Администрацию путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления на официальном сайте Администрации и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок дает разъяснения положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.»;

2.2.8. пункт 3.3 признать утратившим силу;

2.2.9. в пункте 3.4 слова «члены общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края» исключить;

2.2.10. пункты 3.5, 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.5. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Взаимодействие Администрации, а также комиссии по рассмотрению заявок с религиозными организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Администрации, а также комиссии по рассмотрению заявок открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

Председатель комиссии по рассмотрению заявок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование религиозной организации;
- адрес регистрации религиозной организации;
- запрашиваемый религиозной организацией размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии по рассмотрению заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия по рассмотрению заявок в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проверяет автоматически в системе «Электронный бюджет» религиозные организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.3 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия религиозной организации требованиям, установленным пунктом 2.3.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде религиозными организациями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрация не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации

в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию по собственной инициативе.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается комиссией по рассмотрению заявок на даты получения результатов проверки представленных религиозной организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрация подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

информацию о каждой религиозной организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии по рассмотрению заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комиссия по рассмотрению заявок ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления.

Основаниями для возврата заявки религиозной организации на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

При наличии основания для возврата заявки на доработку Администрация возвращает заявку на доработку религиозной организации не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере в отношении всех религиозных организаций, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до религиозных организаций с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Религиозная организация направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Администрацией заявки на доработку.

3.6. Итоги отбора отражаются в протоколе подведения итогов отбора, в котором указываются:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация о религиозных организациях, заявки которых были рассмотрены;
- информация о религиозных организациях, заявки которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов комиссии по рассмотрению заявок в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия комиссией по рассмотрению заявок решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, отбор признается несостоявшимся.»;

2.2.11. в абзаце первом пункта 3.7:

2.2.11.1. цифры «10» заменить цифрами «20»;

2.2.11.2. слова «о проведении отбора» исключить;

2.2.12. в пункте 3.8.2 слова «и приложением 1 к настоящему Порядку» исключить;

2.2.13. пункт 3.8(1) признать утратившим силу;

2.2.14. пункт 3.9 изложить в следующей редакции:

«3.9. Субсидия предоставляется в размере суммы, указанной в заявке и подтвержденной документами, но не более сумм, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта:

в соответствии с комплексом процессных мероприятий «Развитие государственно-конфессиональных отношений» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной

постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, – не более 85 миллионов рублей. Предоставление субсидий осуществляется в порядке очередности поступления заявок от религиозных организаций до распределения общего объема субсидий, предусмотренного на текущий год;

в соответствии с государственной программой Пермского края «Пермский край – территория культуры», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1317-п, – не более 35 миллионов рублей.»;

2.2.15. в абзаце втором пункта 3.10 слова «о проведении отбора» исключить;

2.2.16. пункт 3.11 изложить в следующей редакции:

«3.11. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления в системе «Электронный бюджет», препятствующих подаче заявок религиозными организациями, Администрация в порядке, аналогичном порядку размещения объявления, размещает объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок религиозными организациями.

Объявление об отмене отбора в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Религиозные организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с религиозной организацией Администрация может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

2.2.17. дополнить пунктом 3.12 следующего содержания:

«3.12. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи религиозными организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких

изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа проведения отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

2.2.18. пункт 4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«При наличии технической возможности подготовка и подписание Соглашения, дополнительных соглашений осуществляются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, о чем Администрация уведомляет религиозную организацию путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты религиозной организации. Религиозная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем абзаце, подписывает Соглашение (дополнительное соглашение) в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

2.2.19. в пункте 4.2:

2.2.19.1. абзац четвертый признать утратившим силу;

2.2.19.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие руководителя получателя субсидии на обработку персональных данных Администрацией и учреждением, осуществляющим бухгалтерский учет в Администрации губернатора, в связи с предоставлением субсидии.»;

2.2.20. пункт 5.2.1 дополнить абзацем шестым следующего содержания:

«документы, подтверждающие фактические расходы, в том числе копии платежных документов, подтверждающих оплату работ.»;

2.2.21. дополнить пунктом 5.2(2) следующего содержания:

«5.2(2). Отчеты и документы, указанные в пункте 5.2 настоящего Порядка, представляются в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (при наличии технической возможности).»;

- 2.2.22. предложение четвертое абзаца второго пункта 5.3 исключить;
- 2.2.23. приложение 1 признать утратившим силу;
- 2.2.24. в приложении 2:
 - 2.2.24.1. пункты 1.8 – 1.8(3) признать утратившими силу;
 - 2.2.24.2. предложение второе пункта 3 исключить;
 - 2.2.24.3. пункт 8 признать утратившим силу.

3. В постановлении Правительства Пермского края от 19 февраля 2020 г. № 80-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» комплекса процессных мероприятий «Развитие государственно-конфессиональных отношений» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 02 сентября 2021 г. № 629-п, от 11 ноября 2022 г. № 929-п, от 02 ноября 2023 г. № 829-п, от 14 февраля 2024 г. № 99-п):

3.1. преамбулу после слов «от 03 октября 2013 г. № 1326-п,» дополнить словами «постановлением Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 664-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края на укрепление единства российской нации, формирование общероссийской гражданской идентичности и этнокультурное развитие народов Пермского края, а также на развитие государственно-конфессиональных отношений»»;

3.2. в Порядке предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» комплекса процессных мероприятий «Развитие государственно-конфессиональных отношений» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п:

3.2.1. пункт 1.2 дополнить абзацами третьим, четвертым следующего содержания:

«Конкурс проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).»;

3.2.2. абзац первый пункта 1.3.2 изложить в следующей редакции:

«1.3.2. соответствующие на даты рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе на получение субсидии (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии следующим требованиям:»;

3.2.3. в пункте 1.6.19 слова «презентаций, концертов» заменить словами «презентаций, социально значимых мероприятий»;

3.2.4. в абзаце втором пункта 1.9.2 слова «, количество полиграфической продукции» исключить;

3.2.5. в пункте 2.2 слова «Объявление о проведении конкурсного отбора размещается на едином портале» заменить словами «Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на едином портале посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»»;

3.2.6. в пункте 2.2.1 слова «и место приема заявок» исключить;

3.2.7. в пункте 2.2.6 слова «требования к некоммерческим организациям» заменить словами «категории получателей субсидии в соответствии с пунктами 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка, требования к некоммерческим организациям»;

3.2.8. в пункте 2.2.7 слова «форма заявки в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку» заменить словами «в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка»;

3.2.9. в пункте 2.2.8 слова «пунктами 2.10(1), 2.10(2) настоящего Порядка» заменить словами «пунктом 2.12(1) настоящего Порядка, порядок возврата заявок на доработку в соответствии с пунктом 2.10(1) настоящего Порядка»;

3.2.10. пункт 2.2.9 изложить в следующей редакции:

«2.2.9. правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций, критерии оценки в соответствии с пунктами 2.11 – 2.17 настоящего Порядка, порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.13(1) настоящего Порядка»;

3.2.11. в пункте 2.2.10 слова «о проведении конкурсного отбора» исключить;

3.2.12. в пункте 2.2.13 слова «дата размещения результатов» заменить словами «сроки размещения протокола подведения итогов»;

3.2.13. дополнить пунктом 2.2.14 следующего содержания:

«2.2.14. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».»;

3.2.14. в пункте 2.3:

3.2.14.1. абзац первый дополнить словами «в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица»;

3.2.14.2. в абзаце втором слова «о проведении конкурсного отбора» исключить;

3.2.15. пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Заявка содержит следующие сведения:»;

3.2.16. дополнить пунктами 2.4.1 – 2.4.6 следующего содержания:

«2.4.1. информацию и документы о некоммерческой организации: полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации;

основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

информацию о руководителе некоммерческой организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.4.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в объявлении требованиям;

2.4.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия руководителя некоммерческой организации на обработку персональных данных Администрацией губернатора с целью рассмотрения заявки;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2.4.4. предлагаемые некоммерческой организацией значения результатов предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2.4.5. информацию по каждому указанному в объявлении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию:

информацию о прогнозируемых результатах предоставления субсидии и опыте некоммерческой организации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

документы (копии документов), указанные в приложении 2 к настоящему Порядку и позволяющие оценить заявку в соответствии с критериями оценки;

2.4.6. смету на реализацию мероприятия по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с указанием направления расходов в соответствии с пунктами 1.6.11 – 1.6.24 настоящего Порядка и сумм по каждому направлению расходов.

В систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.»;

3.2.17. пункты 2.5 – 2.9 признать утратившими силу;

3.2.18. пункт 2.10 дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.4 настоящего Порядка.»;

3.2.19. пункт 2.10(1) изложить в следующей редакции:

«2.10(1). Основаниями для возврата заявки некоммерческой организации на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

При наличии основания для возврата заявки на доработку Администрация губернатора возвращает заявку на доработку некоммерческой организации не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере в отношении всех некоммерческих организаций, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до некоммерческих организаций с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Некоммерческая организация направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Администрацией губернатора заявки на доработку.»;

3.2.20. пункт 2.10(2) признать утратившим силу;

3.2.21. пункт 2.10(3) изложить в следующей редакции:

«2.10(3). Некоммерческая организация вправе обратиться в Администрацию губернатора за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Администрацию губернатора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления на сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация губернатора в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок дает разъяснения положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.»;

3.2.22. в пункте 2.11 слова «членов общественных советов при исполнительных органах государственной власти Пермского края,» исключить;

3.2.23. пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Взаимодействие Администрации губернатора, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок (далее – конкурсная комиссия) с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Администрации губернатора, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Председатель конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование некоммерческой организации;
- адрес регистрации некоммерческой организации;
- запрашиваемый некоммерческой организацией размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проверяет автоматически в системе «Электронный бюджет» некоммерческие организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 1.3.2 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктом 1.3.2 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческими организациями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения

соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрация губернатора не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации губернатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию губернатора по собственной инициативе.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на даты получения результатов проверки представленных некоммерческой организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрация губернатора подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий:

- информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок;
- информацию по каждой некоммерческой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

3.2.24. в пункте 2.13:

3.2.24.1. в абзаце первом слова «устанавливает соответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 1.2.1 – 1.3.3 настоящего Порядка,» заменить словами «в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола рассмотрения заявок»;

3.2.24.2. предложение второго абзаца третьего исключить;

3.2.25. в абзаце первом пункта 2.13(1) слова «и оценки» исключить;

3.2.26. в пункте 2.15:

3.2.26.1. в абзаце первом слова «заседания комиссии (далее – протокол)» заменить словами «подведения итогов конкурсного отбора»;

3.2.26.2. в абзаце пятом слова «о проведении конкурсного отбора» исключить;

3.2.26.3. абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.»;

3.2.26.3. дополнить абзацем девятым следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.»;

3.2.27. в пункте 2.18 слова «о проведении конкурсного отбора» исключить;

3.2.28. в пункте 2.19 слова «, о чем размещается сообщение на сайте в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок» исключить;

3.2.29. пункт 2.20 изложить в следующей редакции:

«2.20. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления в системе «Электронный бюджет», препятствующих подаче заявок некоммерческими организациями, Администрация губернатора в порядке, аналогичном порядку размещения объявления, размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Объявление об отмене конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации губернатора, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора

Администрация губернатора может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.»;

3.2.30. дополнить пунктом 2.21 следующего содержания:

«2.21. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок некоммерческих организаций с соблюдением следующих условий:

срок подачи некоммерческими организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа проведения конкурсного отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявку;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».»;

3.2.31. в пункте 3.1:

3.2.31.1. абзац четвертый признать утратившим силу;

3.2.31.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«согласие руководителя получателя субсидии на обработку персональных данных Администрацией губернатора и учреждением, осуществляющим бухгалтерский учет в Администрации губернатора, в связи с предоставлением субсидии.»;

3.2.32. дополнить пунктом 3.4 следующего содержания:

«3.4. При наличии технической возможности подготовка и подписание Соглашения, дополнительных соглашений осуществляются в системе «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края. Администрация губернатора уведомляет об этом некоммерческую организацию путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты некоммерческой организации. Некоммерческая организация в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в настоящем абзаце, подписывает Соглашение

(дополнительное соглашение) в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.»;

3.2.33. дополнить пунктом 4.1(1) следующего содержания:

«4.1(1). Получатель субсидии направляет в Администрацию губернатора отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1.1 – 4.1.3 настоящего Порядка. Отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1.1 – 4.1.3 настоящего Порядка, представляются в системе «Электронный бюджет» и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя получателя субсидии или уполномоченного им лица (при наличии технической возможности).»;

3.2.35. приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим изменениям;

3.2.36. приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к изменениям, которые вносятся
в отдельные постановления
Правительства Пермского края
по вопросам предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края в целях реализации
мероприятий в сфере
государственной национальной
политики и мероприятий
в области культуры,
осуществляемых
Администрацией губернатора
Пермского края

ФОРМА

1. Информация по критериям оценки заявок

1. Наименование мероприятия в соответствии с объявлением о проведении конкурсного отбора	
2. Названия реализуемых организацией на дату подачи заявки мероприятий, проектов, в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии из бюджетов всех уровней	
3. Ранее проведенные мероприятия соответствующего уровня за последние три года до дня подачи заявки (с указанием мероприятия, даты проведения)	
4. Информационное освещение ранее проведенных мероприятий соответствующего уровня за последние три года до дня подачи заявки (с приложением копий материалов, размещенных в средствах массовой информации)	
5. Предполагаемое количество участников мероприятия, на которое подается заявка	
6. Объем запрашиваемых средств	

2. Смета на реализацию мероприятия

(наименование мероприятия)

№ п/п	Этапы процесса реализации мероприятия в разрезе направления расходов	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1		
2		
...		
ИТОГО		

Приложение 2
к изменениям, которые вносятся
в отдельные постановления
Правительства Пермского края
по вопросам предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям

«Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края в целях реализации
мероприятий в сфере
государственной национальной
политики и мероприятий
в области культуры,
осуществляемых
Администрацией губернатора
Пермского края

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

(наименование организации)

Раздел 1. Содержательный отчет

Оформляется в свободной текстовой форме и содержит следующую информацию:

1. краткий обзор.

Перечень наиболее значительных событий и результатов реализации мероприятий за отчетный период. Объем данного раздела не должен превышать 0,5 стандартной страницы машинописного текста формата А4;

2. основные результаты. Достижение результатов предоставления субсидии.

Достигнутые за отчетный период содержательные результаты с выделением основных выводов и с указанием достигнутых результатов предоставления субсидии. Объем данного раздела составляет 1 – 2 стандартные страницы машинописного текста формата А4;

3. прочая информация.

Соотнесение достигнутых результатов с первоначально запланированными, характеристика возможных затруднений в реализации мероприятия.

Содержательный и финансовый отчеты подписываются руководителем некоммерческой организации.

К содержательному отчету прикладываются документы, характеризующие и подтверждающие реализацию мероприятия (фотоматериалы, видеоматериалы, списки участников, отзывы и пр.).

Раздел 2. Финансовый отчет

(наименование мероприятия)

(наименование организации)

№ п/п	Этапы процесса реализации мероприятия (направления реализации)	Объем субсидии, полученной из бюджета Пермского края (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)	Документ – основание кассового расхода	Остаток субсидии (тыс. руб.)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
ИТОГО						

Руководитель _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (ФИО)»

Приложение 3
к изменениям, которые вносятся
в отдельные постановления
Правительства Пермского края
по вопросам предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям

«Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям на реализацию
мероприятия «Развитие
позитивных
межконфессиональных отношений
и поддержка социально значимых
конфессиональных проектов»
комплекса процессных
мероприятий «Развитие
государственно-конфессиональных
отношений» государственной
программы Пермского края
«Общество и власть»,
утвержденной постановлением
Правительства Пермского края
от 03 октября 2013 г. № 1326-п

ИНФОРМАЦИЯ

о прогнозируемых результатах предоставления субсидии и опыте некоммерческой организации

(наименование мероприятия)

Прогнозируемые результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.9 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» комплекса процессных мероприятий «Развитие государственно-конфессиональных отношений» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 19 февраля 2020 г. № 80-п (далее – Порядок).

№ п/п	Наименование результата предоставления субсидии	Единица измерения	Прогнозное значение результата предоставления субсидии
1	2	3	4
1			
2			
...			

Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере конфессиональных отношений, подтвержденный копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидии.

№ п/п	Реквизиты контракта (договора)	Наименование услуги	Цель проведения мероприятия
1	2	3	4
1			
2			
...			

Сумма субсидии (указывается на основании сметы).

Смета на реализацию мероприятия

(наименование мероприятия)

№ п/п	Этапы процесса реализации мероприятия в разрезе направления расходов *	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
1		
2		
...		
ИТОГО		

* Направления расходов установлены пунктами 1.6.1 – 1.6.24 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» комплекса процессных мероприятий «Развитие государственно-конфессиональных отношений» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 19 февраля 2020 г. № 80-п.»

Приложение 4
к изменениям, которые вносятся
в отдельные постановления
Правительства Пермского края
по вопросам предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям

«Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края некоммерческим
организациям на реализацию
мероприятия «Развитие
позитивных
межконфессиональных
отношений и поддержка
социально значимых
конфессиональных проектов»
комплекса процессных
мероприятий «Развитие
государственно-
конфессиональных отношений»
государственной программы
Пермского края «Общество
и власть», утвержденной
постановлением Правительства
Пермского края от 03 октября
2013 г. № 1326-п

КРИТЕРИИ

конкурсного отбора и оценки заявок некоммерческих организаций

Критерии конкурсного отбора и оценки заявок некоммерческих организаций устанавливаются в зависимости от цели проводимого мероприятия в соответствии с пунктом 1.5 Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям на реализацию мероприятия «Развитие позитивных межконфессиональных отношений и поддержка социально значимых конфессиональных проектов» комплекса процессных мероприятий «Развитие государственно-конфессиональных отношений» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 19 февраля 2020 г. № 80-п (далее – Порядок):

1. на мероприятия, установленные пунктом 1.5.1 Порядка:

№ п/п	Критерий конкурсного отбора и оценки заявок	Количество баллов	Весовое значение, %
1	2	3	4

1	2	3	4
1	Количество религиозных организаций в рамках планируемого к реализации мероприятия. Подтверждается письмом от религиозной организации о готовности участвовать в мероприятии	1 – 2 организации – 20 баллов; от 3 до 5 организаций – 40 баллов; от 6 до 10 организаций – 80 баллов; более 10 организаций – 100 баллов	35
2	Количество участников планируемого к реализации мероприятия. Рассчитывается теоретически исходя из посещаемости подобных мероприятий в прошлом и пропускных возможностей места проведения мероприятия	до 50 участников – 20 баллов; от 51 до 100 участников – 40 баллов; от 101 до 200 участников – 80 баллов; более 200 участников – 100 баллов	35
3	Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере конфессиональных отношений, мероприятий по организации мониторинга сферы конфессиональных отношений, исследовательских и аналитических мероприятий в сфере конфессиональных отношений. Подтверждается копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидий	до 2 мероприятий – 20 баллов; до 5 мероприятий – 50 баллов; 6 и более мероприятий – 100 баллов	30

2. на мероприятия, установленные пунктом 1.5.2 Порядка:

№ п/п	Критерий конкурсного отбора и оценки заявок	Количество баллов	Весовое значение, %
1	2	3	4
1	Количество видеоматериалов, радиопрограмм, информации в средствах массовой информации (далее соответственно – информационные материалы, СМИ), планируемых к опубликованию, по мероприятию. Подтверждается договорами со СМИ или графиком размещения информации в бесплатных СМИ	до 2 информационных материалов – 20 баллов; до 5 информационных материалов – 50 баллов; 6 и более информационных материалов – 100 баллов	20
2	Количество религиозных организаций в рамках планируемого к реализации мероприятия. Подтверждается письмом от религиозной организации о готовности участвовать в мероприятии	1 – 2 организации – 20 баллов; от 3 до 5 организаций – 40 баллов; от 6 до 10 организаций – 80 баллов; более 10 организаций – 100 баллов	30
3	Количество участников планируемого к реализации мероприятия. Рассчитывается теоретически исходя из посещаемости подобных мероприятий в прошлом и пропускных возможностей места проведения	до 200 участников – 20 баллов; от 201 до 2000 участников – 40 баллов; от 2001 до 50 000 участников – 80 баллов; более 50 000 участников –	30

1	2	3	4
	мероприятия	100 баллов	
4	Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере конфессиональных отношений, мероприятий по организации мониторинга сферы конфессиональных отношений, исследовательских и аналитических мероприятий в сфере конфессиональных отношений. Подтверждается копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидий	до 2 мероприятий – 20 баллов; до 5 мероприятий – 50 баллов; 6 и более мероприятий – 100 баллов	20

3. на мероприятия, установленные пунктом 1.5.3 Порядка:

№ п/п	Критерий конкурсного отбора и оценки заявок	Количество баллов	Весовое значение, %
1	2	3	4
1	Тираж печатных изданий. Рассчитывается теоретически исходя из планируемой потребности и (или) тиража подобных печатных изданий в прошлом	до 500 экземпляров – 50 баллов; более 500 экземпляров – 100 баллов	50
2	Опыт некоммерческой организации в реализации мероприятий в сфере конфессиональных отношений, мероприятий по организации мониторинга сферы конфессиональных отношений, исследовательских и аналитических мероприятий в сфере конфессиональных отношений. Подтверждается копиями государственных контрактов или копиями соглашений (договоров) на предоставление субсидий	до 2 мероприятий – 20 баллов; до 5 мероприятий – 50 баллов; 6 и более мероприятий – 100 баллов	50

Количество итоговых баллов n-ой некоммерческой организации – участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – величина значимости (весовое значение) i-го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных n-му участнику конкурсного отбора по i-му критерию.

Количество баллов, присваиваемых некоммерческой организации по каждому критерию, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количества баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.»