



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025

№ 206-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях реализации мероприятий по поддержке предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников.

2. Признать утратившими силу разделы I – III Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников национального

проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 05 октября 2021 г. № 744-п (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 30 марта 2022 г. № 236-п, от 03 августа 2022 г. № 661-п, от 11 октября 2022 г. № 864-п, от 02 августа 2023 г. № 587-п, от 08 июля 2024 г. № 434-п).

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.03.2025 № 206-п

ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края юридическим
лицам на возмещение части затрат предприятий – участников
федерального проекта «Производительность труда» на переобучение,
повышение квалификации работников**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий на возмещение части затрат предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников из бюджета Пермского края (далее – субсидии), требования к представлению отчетности и контролю (мониторингу) за использованием субсидии, порядок возврата субсидии в целях реализации государственной программы Пермского края «Экономическая политика и инновационное развитие», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1325-п.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

работодатель – юридическое лицо, зарегистрированное и (или) осуществляющее деятельность через свое обособленное подразделение на территории соответствующего муниципального образования Пермского края, поставленное на учет в налоговом органе соответствующего муниципального образования Пермского края, имеющее статус участника федерального проекта «Производительность труда» в соответствии с заключенным с Министерством промышленности и торговли Пермского края соглашением о взаимодействии при реализации мероприятий национального проекта «Производительность труда» (до 31 декабря 2024 г.) и абзацем третьим пункта 1 раздела 8 паспорта федерального проекта «Производительность труда» либо соглашением о взаимодействии при реализации мероприятий федерального проекта «Производительность труда» (после 01 января 2025 г.);

переобучение – обучение, направленное на получение работником новых или дополнительных профессиональных навыков, которые будут востребованы в рамках осуществляемой работодателем деятельности, на базе уже имеющегося среднего специального или высшего образования, которое осуществляется посредством реализации дополнительных

профессиональных программ (программ профессиональной переподготовки);

повышение квалификации – совершенствование знаний и навыков работников в рамках осуществляемой работодателем деятельности, которое осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации);

система «Электронный бюджет» – государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»;

Министерство – Министерство промышленности и торговли Пермского края;

заявка – документ с приложениями (подтверждающими документами), сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», представляемый для участия в отборе;

участники отбора – работодатели, представившие заявку;

единый портал – единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://budget.gov.ru>.

1.3. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат работодателя на оплату услуг организаций, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному и (или) дополнительному профессиональному образованию (далее – образовательные организации), направленных на проведение ими переобучения и (или) повышения квалификации работников работодателя.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.4. Исполнительным органом государственной власти, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства в установленном порядке на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Информация о субсидии размещается на едином портале (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидии предоставляются работодателям в текущем финансовом году по результатам отбора, проводимого в порядке, установленном разделом III настоящего Порядка (далее – отбор).

1.7. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных работодателями для участия в отборе, исходя из соответствия работодателей критериям отбора.

1.8. Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет».

1.9. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

II. Условия предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении следующих условий:

2.1.1. соответствие работодателя требованиям, установленным пунктами 2.2 – 2.2.11 настоящего Порядка;

2.1.2. соответствие заявки и прилагаемых к ней подтверждающих документов требованиям, установленным пунктами 3.4, 3.5, 3.7 – 3.7.3, 3.8 – 3.8.10 настоящего Порядка;

2.1.3. субсидии предоставляются по договорам, заключенным работодателем с образовательными организациями, для проведения ими переобучения и (или) повышения квалификации работников работодателя. Срок начала переобучения, повышения квалификации работников не должен быть ранее 01 января года проведения отбора. Срок окончания переобучения, повышения квалификации работников не может быть позднее 30 сентября года проведения отбора.

Срок окончания переобучения, повышения квалификации работников не должен предшествовать заключению соглашения о взаимодействии при реализации мероприятий федерального проекта «Производительность труда»;

2.1.4. при проведении переобучения, повышения квалификации работников не допускается получение высшего или среднего профессионального образования;

2.1.5. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

2.1.6. наличие заключенного между Министерством и работодателем соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение).

2.2. Участник отбора на дату подачи заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

2.2.1. должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Пермского края;

2.2.2. должен иметь статус участника федерального проекта «Производительность труда», при этом дата, когда были произведены затраты на переобучение, повышение квалификации работников работодателя, предъявляемые им к возмещению в рамках отбора, не может предшествовать дате заключения соглашения, указанного в абзаце втором пункта 1.2 настоящего Порядка;

2.2.3. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.4. у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.2.5. участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.2.6. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных: руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

2.2.7. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.8. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.9. участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.10. участник отбора не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

2.2.11. участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. Министерство проводит отбор два раза в год. Первый раз – не ранее 01 июня года проведения отбора, второй раз – не ранее 01 октября года проведения отбора.

В случае отсутствия бюджетных средств второй отбор не проводится.

3.2. Для проведения отбора Министерство размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление), сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя председателя Правительства – министра промышленности и торговли Пермского края (далее – руководитель Министерства) или уполномоченного им лица.

Объявление включает в себя следующую информацию:

3.2.1. сроки проведения отбора;

3.2.2. дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3.2.3. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

3.2.4. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Порядка;

3.2.5. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.6. требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2.2 – 2.2.11 настоящего Порядка;

3.2.7. критерии отбора;

3.2.8. порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к заявке, перечню, форме и содержанию прилагаемых к заявке документов, установленные пунктами 3.4, 3.5, 3.7 – 3.7.3, 3.8 – 3.8.10 настоящего Порядка;

3.2.9. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 3.10, 3.11 настоящего Порядка;

3.2.10. правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 3.13 – 3.16 настоящего Порядка;

3.2.11. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка;

3.2.12. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктами 3.16 и 3.22

настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора;

3.2.13. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 3.9 настоящего Порядка;

3.2.14. срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка;

3.2.15. условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.29 настоящего Порядка;

3.2.16. срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

3.3. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.4. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и прикладывают к ней в системе «Электронный бюджет» электронные копии подтверждающих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

3.5. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора

или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии подтверждающих документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.6. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.7. Заявка содержит следующие сведения:

3.7.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.7.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.7.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации

об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

предлагаемое участником отбора значение размера субсидии, который рассчитывается в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка (далее – размер субсидии).

3.8. К заявке в системе «Электронный бюджет» прилагаются электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

3.8.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, предшествующую дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

3.8.2. документа, подтверждающего, что на едином налоговом счете работодателя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, предшествующую дате подачи заявки на предоставление субсидии не более чем на 30 календарных дней (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующую информацию самостоятельно);

3.8.3. договоров, заключенных между работодателем и образовательными организациями, на основании которых оказаны услуги по переобучению и (или) повышению квалификации работников (далее – договоры), дополнительных соглашений к договорам (при наличии), актов выполненных работ (оказанных услуг) к договорам (дополнительным соглашениям к ним), подписанных с обеих сторон, подтверждающих факт оказания услуг по переобучению и (или) повышению квалификации работников работодателя в период не ранее 01 января и не позднее 30 сентября года проведения отбора;

3.8.4. лицензий, подтверждающих право образовательных организаций на осуществление образовательной деятельности, или выписок из реестра лицензий на осуществление ими образовательной деятельности;

3.8.5. распорядительных документов работодателя, подтверждающих направление работника(-ов) на переобучение, повышение квалификации

в соответствии с договорами (дополнительными соглашениями к ним), указанными в пункте 3.8.3 настоящего Порядка;

3.8.6. платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты работодателя на переобучение, повышение квалификации работников по договорам (дополнительным соглашениям к ним), указанным в пункте 3.8.3 настоящего Порядка;

3.8.7. документов об освоении программы переобучения (диплома о профессиональной переподготовке) или повышения квалификации (удостоверения о повышении квалификации), выданных по завершении обучения работников в соответствии с договорами (дополнительными соглашениями к ним), указанными в пункте 3.8.3 настоящего Порядка;

3.8.8. справки-расчета размера субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников (далее – справка-расчет) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.8.9. согласия на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, оформленного и подписанного лично работниками, прошедшими переобучение или повышение квалификации и включенными работодателем в заявку в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка;

3.8.10. гарантийного письма работодателя по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку о гарантии сохранения занятости работников, прошедших переобучение или повышение квалификации по договорам (дополнительным соглашениям к ним), указанным в пункте 3.8.3 настоящего Порядка, в течение одного года с даты заключения Соглашения, подписанного руководителем работодателя или иным уполномоченным лицом работодателя и скрепленного печатью работодателя (при наличии).

3.9. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направлять в Министерство запросы о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное

Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.10. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 3 – 3.6 настоящего Порядка.

3.11. Возврат заявок участникам отбора на доработку со стороны Министерства не предусмотрен.

3.12. Работодатель вправе представить в рамках одного отбора только одну заявку.

В случае проведения Министерством нескольких отборов в течение текущего года участник отбора вправе участвовать в каждом из них.

3.13. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией по рассмотрению заявок (далее – Комиссия), которая формируется из числа сотрудников Министерства в количестве не менее 5 человек. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются приказом Министерства.

3.14. С даты начала подачи заявок, установленной в объявлении, членам Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

Члены Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывают протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- регистрационный номер заявки;
- дату и время поступления заявки;
- полное наименование участника отбора;
- адрес юридического лица, адрес регистрации;
- запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.15. Комиссия в течение срока, не превышающего 10 рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия заявок, рассматривает представленные участниками отбора заявки, проверяет их на предмет соответствия требованиям установленным в пунктах 3.4, 3.5, 3.7 – 3.7.3,

3.8 – 3.8.10 настоящего Порядка, принимает решение о принятии заявки или об отклонении заявки с указанием оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка, рассчитывает итоговый размер субсидии работодателям в порядке, предусмотренном пунктами 3.16 и 3.22 настоящего Порядка.

3.16. В случае недостаточности бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, размеры субсидии получателям субсидии, определенные в соответствии с пунктом 3.22 настоящего Порядка, уменьшаются пропорционально объему лимитов бюджетных обязательств.

3.17. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 – 2.2.11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.2 – 2.2.11 настоящего Порядка, производится Министерством самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в рамках электронного документооборота.

Министерство не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов

представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

3.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комиссией осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В запросе Комиссия устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в сроки, установленные соответствующим запросом.

3.19. В случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

3.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.21. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале и официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти календарных дней с даты окончания подачи (приема) заявок, указанной в объявлении.

3.22. Субсидия предоставляется в размере фактически произведенных работодателем затрат на переобучение или повышение квалификации работников работодателя, но не более 15 тысяч рублей на одного работника за весь период обучения не более чем по одной программе переобучения или повышения квалификации в пределах текущего финансового года (далее – размер субсидии). Размер субсидии работодателю рассчитывается по формуле:

$$S_i = \sum B_i,$$

где:

S_i – размер субсидии на возмещение фактически произведенных затрат на переобучение, повышение квалификации работников i -го работодателя;

B_i – фактическая стоимость переобучения, повышения квалификации i -го работника i -го работодателя, но не более 15 тысяч рублей на одного работника за весь период обучения не более чем по одной программе переобучения или повышения квалификации в пределах текущего финансового года (указывается работодателем в справке-расчете по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку).

3.23. Основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.23.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 2.2 – 2.2.11 настоящего Порядка;

3.23.2. несоответствие представленных участником отбора документов и (или) заявки требованиям, установленными пунктами 3.4, 3.5, 3.7 – 3.7.3, 3.8 – 3.8.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3.23.3. установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3.23.4. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.24. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы

в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Основаниями для отмены отбора являются изменения условий, требующие внесения изменений в объявление.

3.25. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий в себя информацию о победителях отбора с указанием итогового размера субсидии, предусмотренной для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство в течение четырех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями. Приказ размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.26. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее – получатели субсидии) заключается Соглашение, предусматривающее в том числе следующие положения:

размер субсидии;

условия и порядок предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

конечное значение результата предоставления субсидии, установленное в соответствии с пунктом 3.28 настоящего Порядка, и точная дата его достижения;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателя бюджетных средств на предмет соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также

проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, в том числе в случае недостижения конечного значения результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.27. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.2 – 2.2.11 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с получателем субсидии принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 2.2 – 2.2.11 настоящего Порядка, или представления получателем субсидии недостоверной информации путем внесения изменений в приказ, указанный в абзаце третьем пункта 3.25 настоящего Порядка, с указанием оснований отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.28. Результатом предоставления субсидии является сохранение занятости работников, прошедших переобучение, повышение квалификации, в течение одного года с даты заключения Соглашения, за исключением работников, расторжение трудового договора с которыми произошло по инициативе работника или по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

Значение результата предоставления субсидии не может быть менее 90 %, точная дата его достижения устанавливается Министерством в Соглашении.

3.29. Министерство в течение четырех рабочих дней со дня подписания приказа о результатах отбора осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного

уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатели субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» получателем субсидии подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту Соглашения такой получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.30. Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются:

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

устранение технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения.

3.31. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня установления обстоятельств, требующих внесения изменений в Соглашение, уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с даты подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

3.32. Основанием для расторжения Соглашения является реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем формирования уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

3.33. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет о размере субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения (дополнительного соглашения).

Датой принятия Министерством решения о предоставлении субсидий является дата заключения Соглашения с получателем субсидии.

3.34. Субсидии перечисляются на расчетные счета, открытые получателями субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидий.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидий ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Министерство в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, подтверждающих достижение установленного в Соглашении значения результата предоставления субсидии.

4.2. Оценка достижения значения результата предоставления субсидии производится Министерством путем сопоставления фактически

достигнутого и планового значения результата предоставления субсидии, установленного Соглашением, на основании отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка.

4.3. Министерство проверяет отчет, указанный в пункте 4.1 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня поступления его в Министерство в системе «Электронный бюджет» (при отсутствии технической возможности – на бумажном носителе).

4.4. В случае несоответствия представленного отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей отчет возвращается в течение срока проверки отчета, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать пяти рабочих дней со дня его возврата на доработку.

4.5. При отсутствии замечаний Министерство в течение трех рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленного пунктом 4.3 настоящего Порядка, согласовывает представленный отчет.

V. Контроль (мониторинг) за использованием субсидии. Возврат субсидии

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения значения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателем субсидий условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

В случае выявления нарушения получателем субсидии условий и порядка, установленных Соглашением и (или) настоящим Порядком, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, возврат субсидии производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке.

5.2.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта соответствующего нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидий.

5.2.2. Требование о возврате субсидий должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения.

5.2.3. В случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидий Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.3. В случае если получателем субсидии на дату достижения значения результата предоставления субсидии, установленную Соглашением, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, указанное в Соглашении, средства бюджета Пермского края подлежат возврату в бюджет Пермского края в следующем порядке.

5.3.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств бюджета Пермского края.

Объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{суб}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{суб}}$ – размер субсидии, предоставленной работодателю;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum (D_i / m),$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата предоставления субсидии, предусмотренного в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка.

5.3.2. Требование о возврате средств бюджета Пермского края в бюджет Пермского края должно быть удовлетворено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования.

5.3.3. В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств бюджета Пермского края Министерство обеспечивает взыскание средств бюджета Пермского края в судебном порядке.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края юридическим
лицам на возмещение части затрат
предприятий – участников федерального
проекта «Производительность труда»
на переобучение, повышение
квалификации работников

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

размера субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников

(полное наименование юридического лица)

№ п/п	ФИО работника, прошедшего переобучение, повышение квалификации	Дата рождения работника, прошедшего переобучение, повышение квалификации (дд.мм.гггг)	Реквизиты договора между работодателем и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, о проведении переобучения, повышения квалификации		Реквизиты документа об образовании и (или) о квалификации, документа об обучении, выданного по завершении обучения работника		Стоимость переобучения, повышения квалификации работника, рублей	Размер субсидии работодателю, рублей (гр. 9 = гр. 8, если гр. 8 < 15000 руб.; гр. 9 = 15000 руб., если гр. 8 > 15 000 руб.)
			№	дата	№	дата		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ИТОГО	x	x	x	x	x	x		

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края юридическим лицам
на возмещение части затрат
предприятий – участников
федерального проекта
«Производительность труда»
на переобучение, повышение
квалификации работников

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных (для физического лица)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

паспорт _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____

_____ ,
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству промышленности и торговли Пермского края на обработку моих персональных данных, предоставленных в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 13 марта 2025 г. № 206-п.

Согласен(-на) на совершение Министерством промышленности и торговли Пермского края действий по обработке моих персональных данных, предоставляемых посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мной в письменной форме.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) / _____
(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета Пермского
края юридическим лицам
на возмещение части затрат
предприятий – участников
федерального проекта
«Производительность труда»
на переобучение, повышение
квалификации работников

ФОРМА

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

(наименование работодателя)

гарантирует сохранение занятости следующих работников, прошедших переобучение или повысивших квалификацию и продолжающих осуществлять трудовую деятельность, в течение одного года с даты заключения соглашения о предоставлении субсидии:

№ п/п	ФИО сотрудника	Должность
1	2	3
1		
2		
...		

_____/ _____/ _____
(должность руководителя
или уполномоченного лица *) (подпись) (расшифровка)

МП (при наличии)

* При подписании гарантийного письма уполномоченным лицом необходимо приложить документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с законодательством.

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидии
из бюджета Пермского края
юридическим лицам на возмещение
части затрат предприятий –
участников федерального проекта
«Производительность труда»
на переобучение, повышение
квалификации работников

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий –
участников федерального проекта «Производительность труда» на переобучение,
повышение квалификации работников

№ п/п	Информация о работодателях, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии			Количество обученных работников, человек	Расчетный размер субсидии работодателю (S_i), рублей	Суммарный расчетный размер субсидий работодателям ($\sum S_i$), рублей	Объем лимитов бюджетных обязательств *, рублей	Размер субсидии работодателю к перечислению, рублей (гр. 9 = (гр. 6 / итог гр. 7) x итог гр. 8), но не более S_i)
	наименование	ОГРН	ИНН					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
						х	х	
	...					х	х	
					х	х	
	...					х	х	
ИТОГО		х	х					

* Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства промышленности и торговли Пермского края в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского края юридическим лицам на возмещение части затрат предприятий – участников федерального проекта «Производительность труда» на переобучение, повышение квалификации работников, утвержденным постановлением Правительства Пермского края от 13 марта 2025 г. № 206-п, на текущий финансовый год, составляет _____ руб. ____ коп.

Заместитель председателя Правительства –
министр промышленности
и торговли Пермского края _____

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.

МП