



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025

№ 205-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края авиаперевозчикам, осуществляющим регулярные воздушные перевозки пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь, и внесении изменений в пункт 4.3 постановления Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 706-п «Об установлении расходного обязательства Пермского края на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным, воздушным и водным транспортом»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края авиаперевозчикам, осуществляющим регулярные воздушные перевозки пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь.

2. Внести в пункт 4.3 постановления Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 706-п «Об установлении расходного

обязательства Пермского края на организацию транспортного обслуживания населения железнодорожным, воздушным и водным транспортом» следующие изменения:

2.1. абзац первый после слов «недополученных доходов» дополнить словами «(части затрат)»;

2.2. абзац третий изложить в следующей редакции:

«размера субсидии на внутренние региональные воздушные перевозки пассажиров на один рейс в одном направлении, который определяется:»;

2.3. дополнить абзацами следующего содержания:

«в случае возмещения недополученных доходов – в зависимости от количества пассажирских мест на воздушном судне и протяженности маршрута, утвержденной приказом Министерства;

в случае возмещения части затрат – как разница между планируемыми расходами и доходами авиаперевозчика на один рейс в одном направлении, полученная путем запроса предложений указанных расходов и доходов от не менее чем одного авиаперевозчика, но не более предельного размера субсидий на один рейс в одном направлении, установленного приказом Министерства;».

3. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.03.2025 № 205-п

ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Пермского края
авиаперевозчикам, осуществляющим регулярные воздушные
перевозки пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль,
Ярославль – Пермь

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края организации воздушного транспорта, осуществляющей регулярные воздушные перевозки пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь (далее соответственно – субсидии, авиаперевозчик), проведения отбора на получение субсидии в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее соответственно – отбор, система «Электронный бюджет»), порядок возврата субсидий, отчетность и контроль (мониторинг) за их использованием.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

воздушная перевозка – внутренняя региональная перевозка пассажиров воздушным транспортом, выполняемая регулярными рейсами по расписанию движения воздушных судов;

протяженность маршрута – кратчайшее расстояние полета между аэропортами г. Перми и г. Ярославля;

специальный тариф – устанавливаемый авиаперевозчиком тариф на перевозку одного пассажира в одном направлении на все места в салоне экономического класса по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь, размер которого с учетом налога на добавленную стоимость не превышает размер, утвержденный приказом Министерства транспорта Пермского края (далее – предельный специальный тариф);

предельный размер субсидии – установленный приказом Министерства транспорта Пермского края предельный размер субсидии на один рейс в одном направлении авиаперевозчику на осуществление воздушных перевозок пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь, согласованный с Министерством финансов Пермского края;

Министерство – Министерство транспорта Пермского края;

заявка — документ, сформированный в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», представляемый для участия в отборе;

участники отбора — организации воздушного транспорта, планирующие выполнять воздушную перевозку пассажиров по маршрутам Пермь — Ярославль, Ярославль — Пермь и представившие заявку;

Единый портал — единый портал бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://budget.gov.ru>.

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, понесенных авиаперевозчиком в связи с осуществлением воздушной перевозки пассажиров и багажа по маршрутам Пермь — Ярославль, Ярославль — Пермь.

Направлением возмещения части затрат, в целях которых предоставляется субсидия, является разница между фактическими расходами авиаперевозчика на осуществление внутренних перевозок по маршруту Пермь — Ярославль и по маршруту Ярославль — Пермь и фактическими доходами, полученными в результате таких перевозок по маршруту Пермь — Ярославль и по маршруту Ярославль — Пермь.

1.4. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

1.5. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству в установленном порядке на указанные цели.

1.6. Результатом предоставления субсидий является количество выполненных регулярных рейсов авиаперевозчиком, заключившим соглашение о предоставлении субсидии на осуществление внутренних региональных воздушных перевозок пассажиров по маршрутам Пермь — Ярославль, Ярославль — Пермь в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее — Соглашение), составляющее не менее 80 процентов от количества рейсов, указанных в Соглашении для маршрутов Пермь — Ярославль, Ярославль — Пермь.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается по каждому маршруту в Соглашении на год, в котором планируется предоставление субсидии.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут на 31 декабря текущего финансового года.

1.7. Получателем субсидии является организация воздушного транспорта, прошедшая отбор.

1.8. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок, направленных организациями воздушного транспорта для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме.

1.9. Сведения о субсидиях размещаются Едином портале (в разделе Единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.10. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка, является Министерство.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на даты рассмотрения заявок и заключения Соглашения:

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участники отбора не должны находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участники отбора не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

участники отбора не должны являться иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участников отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участников отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий или бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации,

в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.2. Министерство ежегодно не позднее 05 декабря текущего года объявляет о проведении отбора на очередной финансовый год.

В 2025 году Министерство объявляет о проведении отбора на текущий финансовый год в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Правительства Пермского края, утвердившего настоящий Порядок.

В случае выделения дополнительного объема бюджетных ассигнований на предоставление субсидии, а также сложившейся экономии в текущем финансовом году по результатам предоставления субсидии Министерство в течение одного рабочего дня вносит соответствующие изменения в приказ Министерства, утверждающий параметры выполнения перевозок пассажиров по маршруту, объявляет о проведении дополнительного отбора в течение трех рабочих дней со дня внесения таких изменений.

2.3. Объявление об отборе (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующие положения:

предельный размер субсидии;

размер предельного специального тарифа;

количество авиарейсов по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь;

сроки осуществления авиарейсов по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь;

сроки проведения отбора;

дату начала подачи заявок и дату окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также к перечню документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

правила рассмотрения заявок участников отбора в соответствии с пунктами 2.18 – 2.19 настоящего Порядка;

результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.6 настоящего Порядка;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктами 2.4, 2.6, 2.7, 2.9 – 2.10.3 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.11, 2.12 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основании их отклонении согласно пункту 2.19 настоящего Порядка;

порядок ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.13 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Порядка, порядок расчета размера субсидии (далее – объем субсидии по маршрутам), правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

условия признания победителя отбора, прошедшего отбор, уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.26 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

2.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.7. Заявка формируется в отношении маршрутов Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь. Не допускается формирование заявки в отношении только одного маршрута (Пермь – Ярославль или Ярославль – Пермь).

2.8. Датой и временем предоставления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.9. Заявка должна содержать следующие сведения:

2.9.1. информацию об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.9.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в объявлении;

2.9.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.9.4. предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 1.6 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора объема субсидии по маршрутам, который не может быть больше максимального размера, установленного в объявлении.

2.10. Дополнительно к заявке прикладываются следующие документы:

2.10.1. заверенные руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом копии учредительных документов участника отбора и все изменения к ним;

2.10.2. письменное обязательство участника отбора осуществлять отдельный учет доходов и расходов по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь;

2.10.3. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, или заверенная руководителем участника отбора копия такого документа.

2.11. Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении.

Отзыв заявок осуществляется путем формирования в системе «Электронный бюджет» в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

Возврат заявок участникам отбора на доработку со стороны Министерства не предусмотрен.

2.12. Внесение необходимых изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении. После формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявка будет считаться вновь поданной.

2.13. Разъяснения участникам отбора положений объявления осуществляются по телефонам, указанным в объявлении, а также в порядке официальной переписки между Министерством и участниками отбора в период подачи заявок, определенный объявлением.

Участник отбора со дня размещения объявления на Едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления участнику отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.14. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,

до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.15. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.16. Министерство вправе отменить проведение отбора не позднее одного рабочего дня до даты окончания срока подачи заявок.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица), размещается на Едином портале.

Объявление об отмене отбора содержит информацию о причинах отмены отбора.

Основаниями для отмены отбора являются:

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

выявление в объявлении программной ошибки, препятствующей подаче заявок участниками отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.17. На Едином портале автоматически формируется протокол вскрытия заявок, в котором содержится следующая информация:

регистрационный номер заявки;

дата и время поступления заявки;

полное наименование участника отбора;

адрес юридического лица;

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок в течение одного рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.18. Министерство в течение одного рабочего дня после подписания протокола вскрытия заявок проверяет:

2.18.1. соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка участников отбора, подавших заявки, на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, производится Министерством самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в рамках электронного документооборота.

Министерство не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

2.18.2. заявки и документы, приложенные к заявке, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.6, 2.7, 2.9 – 2.10.3 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке.

2.19. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 2.9.1 – 2.10.3 настоящего Порядка;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, а также недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора для подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка;

превышение объема запрашиваемой субсидии по маршрутам над объемом субсидии по маршрутам, указанным в объявлении;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.20. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Заявки, которые соответствуют требованиям и для которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, подлежат процедуре ранжирования исходя из очередности поступления заявок согласно дате и времени их представления в системе «Электронный бюджет».

Победителем отбора является участник отбора, заявке которого присвоен первый порядковый номер в рейтинге.

Заявки, не соответствующие требованиям и для которых установлены основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.19 настоящего Порядка, подлежат отклонению в системе «Электронный бюджет».

Объем субсидии по маршрутам победителю отбора распределяется в соответствии с объемом, указанным в заявке, но не более установленного объема субсидии по маршрутам, указанным в объявлении.

2.22. В целях завершения отбора и определения победителя отбора в системе «Электронный бюджет» формируется протокол подведения итогов отбора на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица) и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименование победителя отбора, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии по маршрутам.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.23. Размещение протокола подведения итогов отбора осуществляется на Едином портале не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.24. Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, указанного в абзаце первом пункта 2.22 настоящего Порядка, на основании протокола подведения итогов отбора принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии победителю отбора.

2.25. Соглашения заключаются в системе «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает следующие положения:

объем субсидии по маршрутам;

условия и порядок предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

результат предоставления субсидии и срок его достижения;

значение результата предоставления субсидии;

обязанность получателя субсидии осуществлять продажу билетов по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь по специальному

тарифу, установленному в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;

согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством как получателя бюджетных средств на предмет соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

2.26. Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о распределении субсидии осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет от этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Соглашения победителем отбора в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту Соглашения такой победитель отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

2.27. В целях заключения Соглашения с победителями отбора в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством

Российской Федерации, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

2.28. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации.

В течение одного рабочего дня с момента обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в объявлении, или представления победителем отбора недостоверной информации Министерство издает приказ об отказе от заключения Соглашения.

Министерство уведомляет победителя отбора об издании приказа об отказе от заключения Соглашения в течение одного рабочего дня с момента издания такого приказа посредством официальной переписки.

2.29. Соглашение заключается в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.30. В случае необходимости в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются:

реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

установление новых условий выполнения полетных программ по результатам проведения дополнительного отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

согласование новых условий выполнения полетных программ, не влекущих за собой увеличения объема субсидии, установленного в Соглашении;

устранение технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в течение семи рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления обстоятельств, требующих внесения изменения в Соглашение, уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней с даты подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.31. Основаниями для расторжения Соглашения являются:

нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, которая осуществляется с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключается в следующем порядке.

Министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает дополнительное соглашение о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение двух рабочих дней с даты подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.32. Условиями предоставления (перечисления) субсидии из бюджета Пермского края авиаперевозчику являются:

заключение с Министерством Соглашения;

осуществление воздушных перевозок пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь;

представление отчетных документов, подтверждающих осуществление воздушных перевозок, в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением.

2.33. Размер субсидии рассчитывается ежемесячно (далее – отчетный период).

2.34. Объем субсидии по маршрутам рассчитывается как произведение предельного размера субсидии и планируемого количества рейсов в год.

2.35. Размер субсидии за отчетный период определяется по формуле:

$$B_c = \sum B_i,$$

где:

B_c – общий объем субсидии авиаперевозчику на перевозки пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь за отчетный период, в рублях;

B_i – субсидия на перевозки пассажиров по каждому маршруту Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь за один рейс в одном направлении за отчетный период, в рублях.

Субсидия по каждому маршруту Пермь – Ярославль и по маршруту Ярославль – Пермь в отчетном периоде рассчитывается как разница между фактическими расходами авиаперевозчика на осуществление внутренних перевозок по маршруту Пермь – Ярославль и по маршруту Ярославль – Пермь, понесенными за один рейс в одном направлении в отчетном периоде, и фактическими доходами, полученными в результате таких перевозок по маршруту Пермь – Ярославль и по маршруту Ярославль – Пермь за один рейс в одном направлении в отчетном периоде, но не более предельного размера субсидии, и определяется по следующей формуле:

$$B_i = C - D,$$

где:

С – фактически подтвержденные расходы авиаперевозчика, осуществляющего воздушные перевозки по маршруту Пермь – Ярославль или по маршруту Ярославль – Пермь, понесенные при осуществлении одного рейса в одном направлении в отчетном периоде, в рублях;

Д – фактически подтвержденные доходы авиаперевозчика, осуществляющего воздушные перевозки по маршруту Пермь – Ярославль или по маршруту Ярославль – Пермь, полученные при осуществлении одного рейса в одном направлении в отчетном периоде, в рублях.

Фактические расходы авиаперевозчика, понесенные при осуществлении одного рейса в одном направлении (С), определяются по формуле:

$$C = C_{\text{пр}} + C_{\text{л.ч.}} \times T_{\text{рейса}},$$

где:

$C_{\text{пр}}$ – прямые переменные расходы, непосредственно связанные с выполнением одного рейса в одном направлении, к которым относятся:

расходы по авиатопливу;

расходы по аэропортовому обслуживанию воздушного судна в аэропорту г. Перми или аэропорту г. Ярославля: сбор за взлет-посадку, сбор за обеспечение авиационной безопасности, сбор за пользование аэровокзалом, тариф за предоставление трапа и доставку пассажиров, тариф за коммерческое обслуживание пассажиров, тариф за обеспечение авиатопливом; тариф за буксировку воздушного судна, тариф за прием-выпуск воздушного судна, тариф за обслуживание санузлов (туалетов), тариф за заправку питьевой водой, тариф на обеспечение доставки бортипитания;

расходы по аэронавигационному обслуживанию;

$C_{\text{л.ч.}}$ – расчетная фактическая стоимость одного полетного часа (прямые постоянные расходы в расчете на один полетный час), включающая:

расходы по содержанию и текущему ремонту воздушных судов и авиадвигателей;

расходы на приобретение запасных частей для воздушных судов, авиадвигателей, техники, участвующей в техническом обслуживании воздушных судов;

расходы на проведение капитального ремонта воздушных судов и авиадвигателей;

расходы по оплате труда и содержанию персонала (далее – ФОТ); отчисления от ФОТ;

расходы по подготовке кадров;

расходы по страхованию;
 услуги связи и систем бронирования авиабилетов;
 расходы по дистрибуции (продажа билетов через сайты);
 прочие общехозяйственные расходы, связанные с обеспечением осуществления воздушных перевозок по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь;

внереализационные расходы;

$T_{\text{рейса}}$ – фактический налет часов одного рейса в одном направлении согласно бортовому журналу, отсчитываемый от начала запуска двигателей (указываемого в бортовом журнале как Block off) и выключения двигателей воздушного судна (указываемого в бортовом журнале как Block on).

Фактические доходы авиаперевозчика, полученные в одном направлении (D) в отчетном месяце, определяются по формуле:

$$D = D_t + D_b + D_g + D_f,$$

где:

D_t – выручка от воздушной перевозки пассажиров по маршруту Пермь – Ярославль или по маршруту Ярославль – Пермь, в том числе по договорам с туроператорами;

D_b – выручка от перевозки сверхнормативного багажа;

D_g – выручка от перевозки грузов;

D_f – штрафы за нереализованные авиабилеты по договорам с туроператорами.

При расчете размера субсидии доходы и расходы при осуществлении воздушных перевозок по маршруту Пермь – Ярославль и по маршруту Ярославль – Пермь учитываются без налога на добавленную стоимость.

В случае если начало выполнения парного рейса и его завершение пришлись на разные отчетные периоды, такой парный рейс учитывается в отчетном периоде, в котором произошло завершение рейса.

2.36. Субсидия за отчетный период перечисляется при представлении авиаперевозчиком в Министерство:

расчета субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

реестра перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К расчету субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь прилагаются следующие документы, подписанные руководителем и главным бухгалтером авиаперевозчика:

реестр документов по выручке за перевозку пассажиров, багажа, груза, штрафам, подтверждающий фактический доход авиаперевозчика, осуществляющего воздушные перевозки по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь, полученный при осуществлении одного рейса в одном направлении;

бортовой журнал на каждый выполненный рейс;

сводная загрузочная ведомость на каждый выполненный рейс;

документы, подтверждающие фактически произведенные расходы на организацию воздушных перевозок пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь.

2.37. Министерство формирует и направляет в Министерство финансов Пермского края расчет субсидии авиаперевозчикам, осуществляющим воздушные перевозки пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Министерство учитывает размеры и сроки перечисления субсидий при формировании прогноза кассовых выплат из бюджета Пермского края, необходимого для составления в установленном порядке кассового плана исполнения краевого бюджета.

2.38. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на расчетный или корреспондентский счет авиаперевозчика, открытый в кредитной организации или учреждениях Центрального Банка Российской Федерации, не позднее 10-го рабочего дня после дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктами 3.2, 3.5 настоящего Порядка.

2.39. Министерство ежеквартально представляет в Министерство финансов Пермского края отчеты о предоставлении субсидии на осуществление воздушных перевозок пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

III. Требования к отчетности, принятие решения о предоставлении субсидии

3.1. Для получения субсидии за отчетный период авиаперевозчик ежемесячно не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным

месяцем, представляет в Министерство документы, указанные в пункте 2.36 настоящего Порядка.

3.2. Министерство в течение трех рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.36 настоящего Порядка:

осуществляет проверку полноты документов и достоверности содержащихся в них сведений, принимает решение о перечислении субсидии и рассчитывает размер субсидии, подлежащей выплате за отчетный месяц, либо о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в них сведений;

уведомляет о принятом решении авиаперевозчика.

3.3. В уведомлении о необходимости представления недостающих документов и (или) уточнения содержащихся в документах сведений Министерством указываются причины принятия соответствующего решения, перечень недостающих документов и сведений, которые необходимо уточнить.

3.4. Авиаперевозчик представляет недостающие документы и уточненные сведения в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка.

3.5. Министерство в течение двух рабочих дней со дня поступления недостающих документов и уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о перечислении субсидии за отчетный период и рассчитывает размер субсидии, подлежащей выплате за отчетный месяц, либо об отказе в перечислении субсидии за отчетный период и уведомляет о принятом решении авиаперевозчика.

3.6. Основаниями для отказа авиаперевозчику в перечислении субсидии за отчетный период являются:

непредставление документов, указанных в пункте 2.36 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктами 3.1, 3.4 настоящего Порядка, или представление таких документов не в полном объеме в срок, установленный в пункте 3.4 настоящего Порядка;

нарушение условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

установление факта недостоверности представленной авиаперевозчиком информации.

3.7. Получатель субсидии ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством

финансов Пермского края для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Министерство в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, рассматривает отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, осуществляет его проверку, утверждает его в системе «Электронный бюджет».

IV. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения авиаперевозчиками, получившими субсидию, порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной Министерством и (или) органом государственного финансового контроля, факта нарушения авиаперевозчиками порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, производится в следующем порядке.

4.3.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения авиаперевозчиком порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, направляет авиаперевозчику требование о возврате субсидии.

4.3.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено авиаперевозчиком в течение месяца с даты получения указанного требования.

4.3.3. В случае невыполнения авиаперевозчиком в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4.4. В случае если авиаперевозчиком в текущем году по маршруту не достигнуто установленное в Соглашении значение показателя результата предоставления субсидии, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, составляет 0,1 % от суммы субсидии по такому маршруту, предусмотренной в Соглашении на текущий финансовый год.

Возврат средств в случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в следующем порядке.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения установленного значения показателя результата предоставления субсидии, но не позднее 15 февраля года, следующего за годом, в котором допущено недостижение установленного значения показателя результата предоставления субсидии, направляет авиаперевозчику требование о возврате соответствующих средств.

Требование о возврате соответствующих средств должно быть исполнено авиаперевозчиком в течение месяца с даты получения указанного требования.

В случае невыполнения авиаперевозчиком в установленный срок требования о возврате соответствующих средств Министерство обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

4.5. Возврат субсидии в случае выявления указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка нарушений по результатам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Пермского края.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
авиаперевозчикам, осуществляющим
регулярные воздушные перевозки
пассажиров по маршрутам Пермь –
Ярославль, Ярославль – Пермь

ФОРМА

РАСЧЕТ

(наименование авиакомпании)

**субсидии на осуществление воздушных перевозок
пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь**
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Дата, № рейса	Маршруты воздушных перевозок (пункты отправления, назначения)	Тип воздушного судна	Количество перевезенных пассажиров	Фактические доходы авиаперевозчика на один рейс в одном направлении за отчетный период, руб.			Фактические расходы авиаперевозчика на один рейс в одном направлении за отчетный период, руб.	Разница между расходами и дохо- дами, руб.	Размер субсидии, подлежащий к возмещению *, руб.
					доходы от перевозки пассажиров	прочие доходы	итого			
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 + 7	9	10 = 9 – 8	11
		Итого								

* Размер субсидии, подлежащий к возмещению, определяется как разница между фактически подтвержденными расходами и доходами (гр. 10), не более предельного размера субсидии, утвержденного приказом Министерства транспорта Пермского края.

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
авиаперевозчикам, осуществляющим
регулярные воздушные перевозки
пассажиров по маршрутам Пермь –
Ярославль, Ярославль – Пермь

ФОРМА

РЕЕСТР

**перевозочных документов, подтверждающих выполнение воздушных перевозок
пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь**

№ п/п	Пункт оформления перевозочного документа	Наименование перевозочного документа	Серия, номер перевозоч- ного документа	Дата оформления перевозочного документа	Дата перевозки по перевозоч- ному документу	Номер рейса	Аэропорт отправления	Аэропорт назначения	Фамилия, имя, отчество пассажира	Вид тарифа	Величина тарифа
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий из бюджета Пермского
края авиаперевозчикам,
осуществляющим регулярные
воздушные перевозки
пассажиров по маршрутам
Пермь – Ярославль, Ярославль –
Пермь

ФОРМА

РАСЧЕТ

**Министерства транспорта Пермского края субсидии
авиаперевозчикам, осуществляющим воздушные перевозки
пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь**
за _____
(отчетный период)

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок (пункты отправления, назначения)	Доходы авиаперевозчика, полученные в отчетном периоде, руб.	Фактические расходы авиаперевозчика в отчетном периоде (руб.)	Количество выполненных рейсов	Сумма субсидии за отчетный период, руб.
1	2	3	4	5	6
Авиаперевозчик					
	Итого				

Сумма к оплате:

Министр транспорта
Пермского края _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Пермского края
авиаперевозчикам, осуществляющим
регулярные воздушные перевозки
пассажиров по маршрутам Пермь –
Ярославль, Ярославль – Пермь

ФОРМА

ОТЧЕТ

**Министерства транспорта Пермского края о предоставлении субсидии на осуществление
воздушных перевозок пассажиров по маршрутам Пермь – Ярославль, Ярославль – Пермь**
за _____

(отчетный период текущего года)

№ п/п	Маршруты воздушных перевозок		Количество перевезенных пассажиров		Количество выполненных рейсов по маршрутам		Значение комплексного показателя эффективности субсидирования фактического пассажирооборота по маршруту	Величина среднего тарифа по марш- рутам, руб.	Размер субсидии из бюджета Пермского края на один рейс с одним направлением, руб.	Фактические доходы авиапере- возчика в отчетном периоде, руб.	Фактические расходы авиапере- возчика в отчетном периоде, руб.	Сумма субсидии, предусмот- ренная соглаше- нием, руб.	Причита- ющаяся сумма субсидии за отчет- ный период, руб.	Сумма субсидии, фактически перечисленная, руб.	
	пункт отправ- ления	пункт назна- чения	за отчет- ный период	нараста- ющим итогом с начала года	за отчет- ный период	нараста- ющим итогом с начала года								за от- чет- ный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Авиаперевозчик															

Министр транспорта Пермского края _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель _____
(ФИО, телефон, адрес электронной почты)