



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2025

№ 272-п

Об утверждении Порядка предоставления средств из бюджета Пермского края в рамках мероприятия «Формирование профессионального состава на государственной гражданской службе» для организации и проведения оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов конкурса на включение в резерв управленческих кадров Пермского края

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 2 части 1 статьи 19 Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», указом губернатора Пермского края от 05 сентября 2014 г. № 164 «Об установлении расходных обязательств Пермского края на проведение мероприятий по формированию профессионального состава на государственной гражданской и муниципальной службе, по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе, об утверждении Порядка расходования средств бюджета Пермского края на проведение мероприятий по формированию профессионального состава на государственной гражданской и муниципальной службе, по профилактике коррупционных и иных правонарушений на государственной гражданской и муниципальной службе», в целях развития образования и науки

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Предоставить федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» средства из бюджета Пермского края в рамках

мероприятия «Формирование профессионального состава на государственной гражданской службе» для организации и проведения оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов конкурса на включение в резерв управленческих кадров Пермского края в виде гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края в размере 3 250,00 тыс. руб.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления средств из бюджета Пермского края в рамках мероприятия «Формирование профессионального состава на государственной гражданской службе» для организации и проведения оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов конкурса на включение в резерв управленческих кадров Пермского края.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее дня вступления в силу решения Федеральной антимонопольной службы о даче согласия на предоставление соответствующей государственной преференции и введении ограничения в отношении предоставления соответствующей государственной преференции.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

И.о. председателя Правительства
Пермского края

 О.В. Антипина

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 08.04.2025 № 272-п

ПОРЯДОК

предоставления средств из бюджета Пермского края в рамках мероприятия «Формирование профессионального состава на государственной гражданской службе» для организации и проведения оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов конкурса на включение в резерв управленческих кадров Пермского края

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления средств из бюджета Пермского края в рамках мероприятия «Формирование профессионального состава на государственной гражданской службе» для организации и проведения оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов конкурса на включение в резерв управленческих кадров Пермского края в виде гранта (далее – грант) федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – РАНХиГС), а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственность за их несоблюдение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация).

1.3. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.budget.gov.ru (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется РАНХиГС в целях развития образования и науки для финансового обеспечения организации и проведения

оценки личностно-профессиональных компетентностей и управленческих ресурсов кандидатов конкурса на включение в резерв управленческих кадров Пермского края, направленной в том числе на дальнейшее развитие личностно-профессиональных ресурсов в форме дополнительного профессионального образования.

Грант предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением оценки личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов конкурса на включение в резерв управленческих кадров Пермского края (далее – оценка), в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2.2. Грант носит целевой характер и предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям расходов:

оплата труда работников РАНХиГС, участвующих в организации и проведении оценки, в том числе административно-управленческого персонала, экспертов, учебно-методического и обслуживающего (вспомогательного) персонала;

оплата работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами, не являющимися работниками РАНХиГС;

уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

оплата расходов, связанных с направлением работников РАНХиГС в служебные командировки, включая расходы на обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание;

оплата расходов на приобретение и техническое обслуживание оборудования, в том числе оргтехники, компьютерного и периферийного оборудования, технических средств;

оплата услуг экспертов;

оплата по договорам авторского заказа, по лицензионным договорам, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности;

оплата коммунальных услуг, услуг телефонно-телеграфной, факсимильной, сотовой, радиосвязи, интернет-провайдеров;

оплата арендных платежей за пользование имуществом;

оплата иных расходов, связанных с организацией и проведением оценки.

2.3. Условиями предоставления гранта являются:

2.3.1. наличие соглашения о предоставлении гранта, заключенного между Администрацией и РАНХиГС по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.3.2. соответствие РАНХиГС на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дню представления заявления, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка, следующим требованиям:

РАНХиГС не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к РАНХиГС другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете РАНХиГС отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у РАНХиГС отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) РАНХиГС;

РАНХиГС не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

РАНХиГС не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

РАНХиГС не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

РАНХиГС не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

РАНХиГС не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.3. достижение результата предоставления гранта (далее – результат предоставления гранта), указанного в пункте 2.13 настоящего Порядка;

2.3.4. расходование средств гранта в соответствии с направлениями расходования, установленными пунктом 2.2 настоящего Порядка и подтвержденными в соответствии с перечнем документов, установленным пунктом 3.1.2 настоящего Порядка;

2.3.5. согласие РАНХиГС, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с РАНХиГС (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результатов, в целях достижения которых предоставляется грант, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения РАНХиГС порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательство о включении таких положений в указанные договоры.

2.4. Для заключения Соглашения РАНХиГС в течение 30 дней с даты начала приема документов для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров Пермского края на основании информационного письма Администрации губернатора Пермского края предоставляет в Администрацию заявление в произвольной форме, подтверждающее соответствие РАНХиГС требованиям, установленным

пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, подписанное уполномоченным лицом (далее – Заявление), с приложением следующих документов:

выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или сведений о юридическом лице, полученных с официального сайта Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

копии свидетельства о государственной регистрации;

копии свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копий учредительных документов;

справки о том, что РАНХиГС не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к РАНХиГС другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность РАНХиГС не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

сметы расходов на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией и проведением оценки, сформированной в соответствии с направлениями, определенными пунктом 2.2 настоящего Порядка;

согласия РАНХиГС на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, в целях достижения которого предоставляется грант, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения РАНХиГС порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 269¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации и обязательства о включении таких положений в указанные договоры;

согласия РАНХиГС на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем как о получателе гранта;

справки налогового органа, подтверждающей отсутствие или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления Заявления;

справки о том, что РАНХиГС не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации

к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

справки о том, что РАНХиГС не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

справки о том, что РАНХиГС не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Администрация самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»).

В случае непредставления РАНХиГС по собственной инициативе документов, предусмотренных абзацами вторым, десятым – тринадцатым настоящего пункта, Администрация в течение трех рабочих дней со дня поступления Заявления запрашивает сведения, содержащиеся в указанных документах, в рамках межведомственного взаимодействия.

2.5. В течение пяти рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация проверяет поступившие документы на предмет их соответствия перечню, требованиям, установленным пунктами 2.3.2 и 2.4 настоящего Порядка, а также достоверности содержащейся в них информации посредством сопоставления представленных документов (сведений) с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка, Администрация принимает решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта.

В случае соответствия РАНХиГС требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о предоставлении гранта, оформляемое распоряжением руководителя Администрации.

В случае несоответствия РАНХиГС требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов принимает решение об отказе в предоставлении гранта, которое оформляется в виде письменного уведомления в адрес РАНХиГС.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

2.7.1. непредставление (представление не в полном объеме) РАНХиГС документов, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка, за исключением предусмотренных абзацами вторым, десятым – тринадцатым пункта 2.4 настоящего Порядка;

2.7.2. установление факта недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных РАНХиГС;

2.7.3. несоответствие требованиям, установленным пунктом 2.3.2 настоящего Порядка.

2.8. В случае принятия Администрацией решения об отказе в предоставлении гранта Администрация в течение одного рабочего дня со дня принятия такого решения возвращает представленные РАНХиГС документы путем направления письменного уведомления.

РАНХиГС после устранения выявленных несоответствий вправе повторно направить в Администрацию документы не позднее трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления.

Повторное рассмотрение представленных РАНХиГС документов осуществляется в порядке, аналогичном порядку рассмотрения документов, представленных впервые.

2.9. В случае принятия Администрацией решения о предоставлении гранта Администрация в течение пяти рабочих дней со дня подписания распоряжения руководителя Администрации о предоставлении гранта готовит проект Соглашения и направляет его в РАНХиГС.

РАНХиГС в течение двух рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет в Администрацию.

2.10. В Соглашении должны быть определены:

- размер гранта и сроки перечисления гранта;
- результат предоставления гранта с указанием точной даты завершения и конечного значения результата предоставления гранта;
- целевое назначение гранта;
- значение результата предоставления гранта;
- направления расходования гранта;
- условия предоставления гранта;
- права и обязанности сторон;
- формы, порядок и сроки представления отчетных документов, предусмотренных разделом III настоящего Порядка;

запрет приобретения РАНХиГС, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с РАНХиГС, за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результата предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

запрет на привлечение РАНХиГС иных лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых РАНХиГС для исполнения обязательств по Соглашению;

порядок и сроки возврата неизрасходованного остатка средств гранта;

согласие РАНХиГС на осуществление в отношении него проверки Администрацией соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения значений результата предоставления гранта, в целях достижения которых предоставляется грант, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового

контроля соблюдения РАНХиГС порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹ и 266¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство РАНХиГС о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них Администрацией проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления гранта в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

согласие РАНХиГС на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем как о получателе гранта;

порядок и сроки возврата гранта в случае нарушения порядка и условий, установленных при предоставлении гранта в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки возврата гранта в случае недостижения результата предоставления гранта;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении;

возможность РАНХиГС без письменного предварительного согласования с Администрацией перераспределять средства гранта между строками расходов перечня затрат в пределах 10 % от размера гранта.

2.11. В случае необходимости внесения изменений, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе при исправлении технических ошибок, изменении реквизитов сторон), на основании предложений Администрации и (или) РАНХиГС в Соглашение могут быть внесены изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе при необходимости заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Пермского края (далее – Дополнительное соглашение).

2.12. Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке:

в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, Администрация направляет два экземпляра подписанного Дополнительного соглашения в РАНХиГС для подписания;

в течение 10 рабочих дней со дня получения Дополнительного соглашения РАНХиГС осуществляет подписание Дополнительного соглашения в двух экземплярах со своей стороны и направляет один экземпляр подписанного Дополнительного соглашения в Администрацию.

2.13. Результатом предоставления гранта является оценка личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов конкурса на включение в резерв управленческих кадров Пермского края.

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, указанного в настоящем пункте, являются:

проведение дистанционной оценки кандидатов конкурса на включение в резерв управленческих кадров Пермского края с помощью информационной системы путем тестирования по четырем тестам: «Оценка управленческого потенциала», «Большая пятерка», «Интеллектуальные и аналитические способности», «Оценка базовых знаний в системе государственного и муниципального управления»;

составление индивидуальных отчетов по итогам оценки, загрузка отчетов в личные кабинеты по всем кандидатам на включение в резерв управленческих кадров Пермского края, прошедшим тестирование (доля кандидатов, в отношении которых составлены индивидуальные отчеты, от общего количества кандидатов, принявших участие в тестировании);

составление сводного отчета по итогам оценки кандидатов.

2.14. В случае реорганизации РАНХиГС в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации РАНХиГС в форме разделения, выделения, а также при ликвидации РАНХиГС или прекращении деятельности РАНХиГС Администрация в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет РАНХиГС уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных РАНХиГС обязательствах, источником финансового

обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Пермского края.

2.15. Предоставление гранта осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период и лимитами бюджетных обязательств, доведенных Администрации на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.16. Администрация осуществляет перечисление гранта на расчетный счет РАНХиГС, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения.

III. Требования к отчетности

3.1. Для подтверждения целевого расходования средств гранта РАНХиГС ежеквартально в срок не позднее последнего дня окончания отчетного квартала до достижения результата предоставления гранта представляет в Администрацию акт об исполнении обязательств по организации и проведению оценки лично-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов конкурса на включение в резерв управленческих кадров Пермского края (далее – акт об исполнении обязательств) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

3.1.1. отчета об осуществлении расходов РАНХиГС, источником финансового обеспечения которых является грант, с приложением документов (копий документов), подтверждающих фактически произведенные в текущем финансовом году затраты на организацию и проведение оценки по направлениям расходования, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.1.2. перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

расчетно-платежных ведомостей;

платежных поручений;

оборотно-сальдовых ведомостей на перечисление НДФЛ;

карточек счета на перечисление страховых взносов;

авансовых отчетов;

приказов (распоряжений) о направлении работника в командировку;

авиабилетов, железнодорожных билетов;

посадочных талонов;

товарных накладных;

маршрутных квитанций;
квитанций об оплате сервисного сбора;
чеков;

договоров на закупку работ и услуг, непроизведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств с приложением счетов на оплату, актов выполненных работ и (или) оказанных услуг, платежных поручений, товарных накладных;

иных документов, подтверждающих и (или) разъясняющих произведенные затраты по направлениям расходования, указанным в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3.1.3. отчета о достижении значений результата предоставления гранта с приложением документов и иных материалов, подтверждающих достижение значений результата предоставления гранта.

3.2. Отчеты, указанные в пунктах 3.1.1, 3.1.3 настоящего Порядка, предоставляются по формам, утвержденным Соглашением.

3.3. Администрация проверяет документы и материалы, установленные пунктом 3.1 настоящего Порядка, в течение 20 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию и оценивает достижение результата предоставления гранта.

3.4. В случае несоответствия представленных документов установленным формам и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении РАНХиГС условий и порядка, установленных при предоставлении гранта, и недостижения результата предоставления гранта документы возвращаются в течение срока, установленного в пункте 3.3 настоящего Порядка, РАНХиГС на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать пяти рабочих дней со дня получения РАНХиГС документов на доработку. Администрация проверяет доработанные документы в течение 15 рабочих дней со дня их поступления.

3.5. При отсутствии замечаний и соблюдении условий предоставления гранта, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, Администрация в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока проверки документов подписывает акт об исполнении обязательств.

IV. Контроль (мониторинг) использования гранта и возврат гранта

4.1. Администрация и орган государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения РАНХиГС порядка и условий предоставления гранта, установленных настоящим Порядком

и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае установления фактов несоблюдения РАНХиГС условий и порядка предоставления гранта, в том числе выявленных в ходе проверок, проведенных Администрацией или органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления гранта грант в размере, определенном на основании выявленных нарушений, подлежит возврату в бюджет Пермского края.

4.3. В случае недостижения результата предоставления гранта, установленного пунктом 2.13 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = \left(1 - \frac{X_{\text{факт}}}{X_{\text{план}}} \right) \times V_{\text{гранта}},$$

где:

$V_{\text{гранта}}$ – размер гранта, полученного РАНХиГС;

$X_{\text{факт}}$ – фактически достигнутое значение результата предоставления гранта;

$X_{\text{план}}$ – плановое значение результата предоставления гранта.

4.4. Возврат гранта в случаях, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

4.4.1. Администрация или орган государственного финансового контроля в течение 10 рабочих дней со дня установления факта несоблюдения РАНХиГС условий и порядка предоставления гранта направляет РАНХиГС письменное требование о возврате гранта в бюджет Пермского края (далее – требование);

4.4.2. РАНХиГС обязан произвести возврат гранта в бюджет Пермского края:

на основании требования Администрации – в течение 10 рабочих дней со дня получения РАНХиГС требования Администрации;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае неисполнения РАНХиГС обязанности по возврату в бюджет Пермского края гранта Администрация обеспечивает взыскание гранта в судебном порядке.

4.6. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств гранта подлежит возврату РАНХиГС в бюджет Пермского края в срок до 31 декабря 2025 года.

Приложение
к Порядку предоставления
средств из бюджета
Пермского края в рамках
мероприятия «Формирование
профессионального
состава на государственной
гражданской службе»
для организации и проведения
оценки личностно-
профессиональных
и управленческих ресурсов
кандидатов конкурса
на включение в резерв
управленческих кадров
Пермского края

ФОРМА

АКТ

**об исполнении обязательств по организации и проведению оценки
личностно-профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов
конкурса на включение в резерв управленческих кадров
Пермского края**

г. Пермь

«___» _____ 20__ г.

Администрация губернатора Пермского края, именуемая
в дальнейшем «Администрация», в лице _____
_____, действующего на основании _____,
_____, с одной стороны
и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Российская академия народного хозяйства
и государственной службы при Президенте Российской Федерации»,
именуемое в дальнейшем «РАНХиГС», в лице _____
_____, действующего на основании _____,
_____, с другой стороны,
именуемые в дальнейшем «Стороны», составили настоящий акт
о нижеследующем:

РАНХиГС организовал и провел оценку личностно-
профессиональных и управленческих ресурсов кандидатов конкурса
на включение в резерв управленческих кадров Пермского края.

Указанные мероприятия проведены на сумму _____
(_____) рублей.

Значение результата предоставления гранта достигнуто в объеме
_____ (_____) процентов.

Проведение мероприятий подтверждается:

отчетом об осуществлении расходов РАНХиГС, источником
финансового обеспечения которых является грант;

отчетом о достижении значений результатов предоставления гранта.

Администрация губернатора
Пермского края

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Российская академия народного
хозяйства и государственной
службы при Президенте
Российской Федерации»

_____/_____
(подпись) (ФИО)

_____/_____
(подпись) (ФИО)