



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

№ 302-п

┌ **Об утверждении Порядка**
предоставления гранта в форме
субсидии из бюджета Пермского
края для проведения Краевого
детского творческого конкурса-
фестиваля «Дарования Прикамья»
в Пермском крае некоммерческому
партнерству «Люмьер» ┐

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края для проведения Краевого детского творческого конкурса-фестиваля «Дарования Прикамья» в Пермском крае некоммерческому партнерству «Люмьер».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 18.04.2025 № 302-п

ПОРЯДОК

**предоставления гранта в форме субсидии из бюджета
Пермского края для проведения Краевого детского творческого
конкурса-фестиваля «Дарования Прикамья» в Пермском крае
некоммерческому партнерству «Люмьер»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Пермского края некоммерческому партнерству «Люмьер» на финансовое обеспечение затрат, направленных на проведение Краевого детского творческого конкурса-фестиваля «Дарования Прикамья» в Пермском крае (далее соответственно – получатель Субсидии, Субсидия, мероприятие), а также порядок возврата Субсидии, представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за использованием Субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству культуры Пермского края (далее – Министерство) в установленном порядке, на проведение мероприятия.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Министерство.

1.4. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Цели и условия предоставления Субсидии

2.1. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат на проведение мероприятия.

2.2. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.2.1. расходование средств Субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. заключение Министерством с получателем Субсидии соглашения о предоставлении из бюджета Пермского края Субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.3. согласие получателя Субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством в отношении них проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также на осуществление органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации и включение таких положений в Соглашение;

2.2.4. соблюдение запрета на привлечение получателем Субсидии для достижения цели, предусмотренной пунктом 2.1 настоящего Порядка, других лиц, в том числе юридических лиц, за исключением выполнения данными лицами работ (оказания услуг), необходимых получателю Субсидии для достижения цели, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.5. соблюдение запрета на приобретение получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

2.3. Получатель Субсидии на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления документов, указанных

в пункте 3.2 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. у получателя Субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.2. у получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.3. получатель Субсидии не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.4. получатель Субсидии не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цель, установленную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.3.5. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Субсидии;

2.3.6. получатель Субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное

участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.7. получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.8. получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.9. получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.4. Результатами предоставления Субсидии являются:

не менее одного организованного и проведенного мероприятия;

количество зрителей мероприятия;

количество дипломов, выданных участникам мероприятия.

2.5. Конкретные значения результатов предоставления Субсидии и срок достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Министерством в Соглашении.

2.6. Субсидия направляется на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, и может расходоваться по следующим направлениям:

2.6.1. оплата труда и начисления на оплату труда, в том числе по договорам гражданско-правового характера, лицам и привлеченным экспертам, принимающим участие в подготовке и проведении мероприятия, а также в подготовке отчетности;

2.6.2. оплата расходов, связанных с приобретением товаров, в том числе канцелярских товаров и расходных материалов, а также расходов, связанных с выполнением работ, оказанием услуг юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями (самозанятыми), необходимых для организации и проведения мероприятия;

2.6.3. оплата расходов, связанных с арендой и содержанием помещений, павильонов, необходимых для осуществления проведения мероприятия;

2.6.4. оплата расходов, связанных с разработкой, обслуживанием и администрированием сайта, необходимого для организации и проведения мероприятия;

2.6.5. оплата расходов, связанных с арендой необходимого для организации и проведения мероприятия мультимедийного, проекционного, звукового, светового и видеооборудования, включая услуги по транспортировке, монтажу, демонтажу;

2.6.6. оплата транспортных расходов, командировочных расходов, расходов по услугам связи и почтовых расходов, необходимых для организации и проведения мероприятия;

2.6.7. оплата расходов по организации проезда, питания и проживания лицам, принимающим участие в подготовке и проведении мероприятия;

2.6.8. оплата услуг по изготовлению, созданию и приобретению наградной, печатной, рекламной и сувенирной продукции, призов, подарков, связанных с проведением мероприятия, а также униформы, декораций и костюмов (в том числе головных уборов и обуви), включая услуги по их транспортировке, монтажу, демонтажу.

III. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с заключенным Соглашением и носит целевой характер.

3.2. Получатель Субсидии в срок до 25 декабря года, предшествующего году предоставления Субсидии (для предоставления Субсидии в 2025 году – не позднее пяти рабочих дней со дня вступления в силу постановления, утвердившего настоящий Порядок), представляет в Министерство следующие документы:

3.2.1. по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате представления документов:

3.2.1.1. документ об отсутствии у получателя Субсидии на едином налоговом счете или непревышении размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в случае непредставления такого документа Министерство запрашивает соответствующие сведения самостоятельно);

3.2.1.2. справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) получателя Субсидии, о том, что у получателя Субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет

Пермского края иных Субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

3.2.1.3. справку в произвольной форме о том, что получатель Субсидии соответствует требованиям, установленным пунктами 2.3.3 – 2.3.6 настоящего Порядка.

Справка, указанная в настоящем пункте, должна быть подписана лицом, имеющим право действовать от имени получателя Субсидии без доверенности, и скреплена печатью (при наличии). В случае подписания справки иным уполномоченным на это лицом к справке должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание данной справки, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3.2.1.4. справку о том, что получатель Субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

3.2.1.5. справку о том, что получатель Субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

3.2.1.6. справку о том, что получатель Субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

3.2.2. детализированную смету расходов на соответствующий финансовый год в соответствии с направлениями расходования, предусмотренными пунктом 2.6 настоящего Порядка;

3.2.3. финансово-экономическое обоснование размера Субсидии;

3.2.4. паспорт мероприятия, содержащий:

наименование мероприятия;

место проведения мероприятия;

сроки проведения мероприятия;

цели и задачи проведения мероприятия;

план-график реализации мероприятия;

план информационного освещения мероприятия;

ожидаемое количество зрителей мероприятия;

ожидаемое количество дипломов, выдаваемых участникам мероприятия.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка:

не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов;

должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя получателя Субсидии или иного лица, уполномоченного на это учредительными документами, скреплены печатью получателя Субсидии (при наличии);

должны быть направлены с сопроводительным письмом.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка:

рассматривает представленные получателем Субсидии документы на предмет их соответствия перечню и требованиям, предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, достоверности представленной информации, а также проверяет получателя Субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы;

в случае выявления оснований, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии уведомление об отказе в предоставлении Субсидии с указанием оснований отказа;

в случае отсутствия оснований, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении Субсидии, оформленное приказом Министерства.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям пунктов 3.2, 3.3 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением непредставления документов, указанных в пунктах 3.2.1.1, 3.2.1.4 – 3.2.1.6 настоящего Порядка);

установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;

несоответствие получателя Субсидии требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия такого решения осуществляет подготовку проекта Соглашения и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает два экземпляра Соглашения, скрепляет печатью (при наличии) и представляет их в Министерство.

3.7. В случае отказа в предоставлении Субсидии получатель Субсидии не позднее трех рабочих дней со дня получения уведомления об отказе вправе повторно представить в Министерство документы,

указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, после устранения выявленных Министерством замечаний.

Порядок и сроки рассмотрения документов представленных повторно аналогичны порядку и срокам рассмотрения документов, представленных впервые.

3.8. Соглашение включает следующие положения:

размер, цель предоставления Субсидии и сроки перечисления Субсидии;

условия предоставления Субсидии;

права и обязанности сторон;

результаты предоставления Субсидии, их значения и срок их достижения;

порядок, сроки и формы представления отчетности;

направления расходования Субсидии;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Министерством в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Пермского края порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

порядок и сроки возврата Субсидии в случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе недостижения значений результата предоставления Субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки возврата Субсидии и средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателями Субсидий, в бюджет Пермского края;

срок действия Соглашения;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

информацию о счете, на который перечисляется Субсидия;

согласие получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов

предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями Субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

условия и порядок заключения между Министерством и получателем Субсидии Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение), в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Пермского края;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении.

3.9. Размер Субсидии определяется в соответствии с представленными получателем Субсидии документами, содержащими план-график реализации мероприятия и направлениями расходов на проведение мероприятия, с расчетами и обоснованиями, но не более размера, ежегодно предусмотренного законом Пермского края о бюджете Пермского края для финансового обеспечения расходов такого мероприятия.

3.10. Перечисление Субсидии осуществляется Министерством на расчетный счет получателя Субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, ежегодно в сроки, определенные Соглашением.

3.11. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края:

в случае увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству;

на основании информации и предложений, в том числе предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения, внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателем Субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, в течение 15 рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя Субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при изменении перечня затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в том числе в пределах предоставленной Субсидии;

в случае реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.12. В случае необходимости заключения дополнительного соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателю Субсидии для подписания.

Получатель Субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения подписывает два экземпляра дополнительного соглашения, скрепляет печатью (при наличии) и представляет их в Министерство.

3.13. В случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны Соглашения заключают дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Рассмотрение получателем Субсидии предложения Министерства о заключении дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения и направление письма о согласии (несогласии)

заключения дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного предложения.

В случае получения Министерством от получателя Субсидии письма о согласии на заключение дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного письма обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения, его согласование и направляет проект дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения получателю Субсидии.

В случае получения Министерством от получателя Субсидии письма о несогласии на заключение дополнительного соглашения об изменении условий заключенного Соглашения Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного письма обеспечивает формирование проекта дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, его согласование и направляет проект дополнительного соглашения о расторжении Соглашения получателю Субсидии на адрес электронной почты, указанный в документах.

Получатель Субсидии должен подписать дополнительное соглашение об изменении условий заключенного Соглашения в течение двух рабочих дней со дня его получения.

Заключение дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, осуществляется в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.14. В случае реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю Субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет Пермского края.

IV. Требования к отчетности и срок ее представления

4.1. Получатель Субсидии ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал и за год – не позднее

25 января следующего финансового года, представляет в Министерство следующие отчетные документы:

отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением документа, подтверждающего фактическую результативность проекта, в том числе содержащего информацию о численности посетителей, слушателей, зрителей проекта, подписанного руководителем или уполномоченным лицом организации, предоставляющей площадку для проведения проекта;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы получателя субсидии по реализации проекта (договор со всеми приложениями и дополнительными соглашениями к договору, счет, счет-фактура, универсальный передаточный документ, платежные поручения, акт выполненных работ и другие документы).

4.2. Получатель Субсидии в целях дополнительной отчетности представляет в Министерство следующие документы по формам, установленным в Соглашении:

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии – ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а за IV квартал и за год – не позднее 25 января следующего финансового года;

содержательный отчет об использовании Субсидии за год – не позднее 25 января следующего финансового года.

4.3. Министерство в течение 20 рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка:

4.3.1. проверяет поступившие отчеты и приложенные к ним документы;

4.3.2. в случае соответствия представленных отчетов установленной форме и отсутствия ошибок и неточностей принимает отчеты;

4.3.3. в случае несоответствия представленных отчетов установленной форме и (или) наличия ошибок и неточностей возвращает отчеты получателю Субсидии на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетов не может превышать пяти рабочих дней со дня их возврата. Срок и порядок рассмотрения отчетов и приложенных к ним документов, представленных повторно, аналогичны срокам

и порядку рассмотрения указанных отчетов и прилагаемых к ним документов, представленных впервые.

V. Контроль (мониторинг) и возврат Субсидии

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения значений результатов предоставления Субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии (далее – порядок проведения мониторинга достижения результатов) Министерство проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов.

5.3. В случае нарушений получателем Субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

5.4. Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, производится в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат Субсидии в случае выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверок, проведенных Министерством, производится в следующем порядке:

5.4.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления нарушений, предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии требование о возврате Субсидии;

5.4.2. требование о возврате Субсидии должно быть исполнено получателем Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения данного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем Субсидии в установленный срок требования о возврате Субсидии Министерство обеспечивает взыскание Субсидии в судебном порядке.

5.5. В случае недостижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{Субсидии}} \times k \times p / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{Субсидии}}$ – размер предоставленной в отчетном году Субсидии;

k – коэффициент возврата Субсидии;

p – количество значений результатов предоставления Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления Субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии (k) определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i -го результата предоставления Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го результата предоставления Субсидии (D_i), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата предоставления Субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением.

5.6. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем Субсидии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии направляет получателю Субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.5 настоящего Порядка;

5.6.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня его получения;

5.6.3. в случае невыполнения получателем Субсидии в срок, установленный пунктом 5.6.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств, Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.7. В случае достижения значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, и при наличии остатка средств Субсидии получатель Субсидии в срок до 25 декабря текущего года направляет в Министерство уведомление о наличии остатков и о потребности в использовании указанных остатков в текущем финансовом году или об отсутствии такой потребности.

5.8. Министерство в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от получателя Субсидии принимает решение о наличии потребности в не использованном в отчетном финансовом году остатке средств Субсидии на расходы, предусмотренные на цель предоставления Субсидии, или о возврате остатка. Решение утверждается правовым актом Министерства по согласованию с Министерством финансов Пермского края.

5.9. Не использованный в текущем финансовом году остаток средств Субсидии подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет Пермского края в соответствии с порядком, установленным Министерством финансов Пермского края.

5.10. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем Субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств Субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5.4, 5.6 настоящего Порядка.