



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

№ 301-п

**Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на реализацию стратегических проектов**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Пермского края от 21 августа 2024 г. № 568-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере образования и науки»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на реализацию стратегических проектов.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам образования, культуры и спорта).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 18.04.2025 № 301-п

**ПОРЯДОК**  
**предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Пермского**  
**края образовательным организациям высшего образования**  
**на реализацию стратегических проектов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Пермского края образовательным организациям высшего образования на реализацию стратегических проектов (далее соответственно – субсидия, Университет, Проект), а также порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Получателями субсидии являются следующие Университеты:  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет» на реализацию Проекта «Педагогические кадры в научно-технологическом развитии Пермского края»;

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Пермский государственный национальный исследовательский университет» на реализацию Проекта «Развитие человеческого потенциала Верхнекамья и северных территорий».

1.3. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат на реализацию Проектов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств

на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и на плановый период, является Министерство образования и науки Пермского края (далее – Министерство).

## **II. Цель и условия предоставления субсидии**

2.1. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат на реализацию Проектов Университета.

2.2. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

2.2.1. расходование субсидии на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка;

2.2.2. наличие соглашения о предоставлении субсидии, заключенного между Министерством и Университетом по типовой форме, установленной Министерством финансов Пермского края (далее – Соглашение);

2.2.3. запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

2.2.4. соответствие Университета на дату, предшествующую дате представления Университетом документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка, не более чем за 30 календарных дней, следующим требованиям:

у Университета на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Университета отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед Пермским краем;

Университет не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Университет не получает средства из бюджета Пермского края в соответствии с иными правовыми актами на цель, установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка;

Университет не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Университету другого юридического лица), ликвидации, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

Университет не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Университет не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Университет не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.5. согласие Университета, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Университетом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверок Министерством соблюдения порядка и условий

предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии (далее – результат), а также проверок уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2.2.6. со второго года предоставления субсидии соблюдение Университетом цели предоставления субсидии, установленной пунктом 2.1 настоящего Порядка, направлений расходования средств субсидии, установленных пунктом 2.3 настоящего Порядка, и достижение результата за предшествующий год по итогам проверки отчетов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка.

2.3. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

оплата расходов, связанных с увеличением стоимости основных средств, в том числе приобретение лабораторного, учебного, научно-исследовательского оборудования, оргтехники, вычислительной техники, программно-аппаратных комплексов, научно-исследовательских стендов, запасных и (или) составных частей к ним;

оплата работ (услуг) по разработке и реализации образовательных программ, методических пособий, образовательных модулей, программ повышения квалификации;

оплата труда работников Университета, разрабатывающих и реализующих Проекты, включая начисления на выплаты по оплате труда;

оплата на основании договоров, в том числе гражданско-правового характера, услуг привлеченных юридических и физических лиц, оказывающих образовательные услуги в рамках реализации Проектов;

оплата расходов, связанных с организацией и проведением мероприятий (организация и трансляция мероприятий, дизайн-макет, полиграфическая продукция) в рамках реализации Проектов;

оплата расходов по приобретению товаров и расходных материалов для проведения мероприятий (экипировка волонтерам и организаторам, призы, баннеры, питьевая вода).

2.4. Результатами предоставления субсидии являются:

количество лабораторий или научно-исследовательских подразделений Университета, оснащенных лабораторным, учебным, научно-исследовательским оборудованием и (или) программным обеспечением, и (или) программно-аппаратным комплексом;

количество реализуемых образовательных программ в рамках Проектов в срок до 31 декабря года предоставления субсидии;

количество преподавателей Университета и (или) учителей, прошедших повышение квалификации по профилям реализуемых Проектов в срок до 31 декабря года предоставления субсидии;

количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Проектов в срок до 31 декабря года предоставления субсидии.

2.5. Значения результатов определяются в Соглашении.

### **III. Предоставление субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением и носит целевой характер. Расходование средств субсидии на цель, не установленную пунктом 2.1 настоящего Порядка, не допускается.

3.2. Для заключения Соглашения Университет до 15 мая года предоставления субсидии представляет в Министерство следующие документы:

документ, подтверждающий отсутствие у Университета на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату, не более чем на 30 календарных дней предшествующую дате подачи документов, заверенный соответствующим образом Федеральной налоговой службой и (или) Отделением Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Пермскому краю;

справку, подписанную руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) Университета, о соответствии Университета требованиям, установленным абзацами третьим – шестым пункта 2.2.4 настоящего Порядка;

справку о том, что Университет не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к указанному перечню, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 20 Правил определения перечня организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и доведения этого перечня до сведения организаций, осуществляющих операции с денежными средствами

или иным имуществом, других юридических лиц, а также физических лиц, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06 августа 2015 г. № 804);

справку о том, что Университет не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к перечню организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 6 Федерального закона от 07 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»);

справку о том, что Университет не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием» (в случае непредставления такого документа Министерство самостоятельно обращается для проверки соответствующей информации к реестру иностранных агентов, размещенному в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»);

согласие Университета на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов, а также проверки уполномоченными органами государственного финансового контроля соблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Документы, указанные в настоящем пункте, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание таких документов.



Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью уполномоченного лица, скреплены печатью.

3.3. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, осуществляет проверку полноты представленных документов и достоверности сведений, содержащихся в них, соблюдения Университетом условий, установленных пунктами 2.2.4, 2.2.5 настоящего Порядка, путем сопоставления представленных документов с информацией, содержащейся в документах, полученных в рамках межведомственного взаимодействия, и (или) размещенной на официальных сайтах соответствующих органов власти в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждающей или опровергающей проверяемые документы, а также со второго года предоставления субсидии соблюдения Университетом условия, установленного пунктом 2.2.6 настоящего Порядка.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

3.4.1. несоблюдение условий, установленных пунктами 2.2.4, 2.2.5 настоящего Порядка, а также со второго года предоставления субсидии несоблюдение условия, установленного пунктом 2.2.6 настоящего Порядка;

3.4.2. несоответствие представленных Университетом документов требованиям пункта 3.2 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка документов;

3.4.3. установление факта недостоверности представленной Университетом информации.

3.5. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство направляет мотивированное уведомление об отказе в предоставлении субсидии в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка.

В случае получения от Министерства уведомления об отказе в предоставлении субсидии Университет не позднее трех рабочих дней со дня его получения вправе повторно направить в Министерство документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, после устранения выявленных Министерством оснований для отказа в предоставлении субсидии. Рассмотрение повторно направленных документов осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 3.3, 3.4 настоящего Порядка и настоящим пунктом.

3.6. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 3.3 настоящего Порядка, осуществляет подготовку проекта Соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, и уведомляет об этом Университет путем направления письменного уведомления на официальный адрес электронной почты Университета.

Университет в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет» со своей стороны усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение пяти рабочих дней со дня подписания Соглашения Университетом подписывает Соглашение.

При отсутствии технической возможности подготовки проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» Министерство направляет в Университет для подписания два экземпляра проекта Соглашения на бумажном носителе, подписанные со своей стороны.

Университет в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Министерства подписывает в двух экземплярах проект Соглашения со своей стороны и направляет один экземпляр Соглашения в Министерство.

3.7. В Соглашении определяются:

- размер и цель предоставления субсидии;
- условия и сроки перечисления Университету субсидии;
- результаты и их значения;
- права и обязанности сторон;
- направления расходования субсидии;
- срок действия Соглашения;
- ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;
- условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных средств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата субсидии в случае недостижения значений результата;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с Соглашением;

запрет приобретения Университетом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Университетом, за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

запрет на привлечение Университетом других лиц, в том числе юридических лиц, для исполнения обязательств по Соглашению, за исключением случаев привлечения таких лиц для выполнения работ (оказания услуг), необходимых Университету для исполнения обязательств по Соглашению;

согласие Университета, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Университетом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

формы, порядок и сроки представления отчетов, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Порядка;

согласие Университета на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем как о получателе субсидии.

3.8. Министерство осуществляет перечисление субсидии в объеме 100 % суммы средств, предусмотренной на эти цели законом Пермского края о бюджете Пермского края на очередной финансовый год и на плановый период, в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края, кассовым планом и в пределах лимитов бюджетных средств на лицевой счет Университета, открытый в территориальном органе Федерального казначейства по Пермскому краю, в течение 30 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.9. В случае необходимости в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), между Университетом и Министерством в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке.

В случае инициативы Университета по внесению изменений в Соглашение Университет направляет письмо в Министерство с обоснованием внесения изменений.

Министерство в течение семи рабочих дней со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, подписывает и направляет Университету дополнительное соглашение.

Университет в течение пяти рабочих дней со дня получения дополнительного соглашения подписывает и представляет в Министерство дополнительное соглашение.

3.10. В случае реорганизации Университета в форме слияния, присоединения или преобразования в заключенное Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации Университета в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Университета или прекращении деятельности Университета Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет Университету уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных Университетом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

#### **IV. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение, возврат субсидии**

4.1. Университет ежеквартально не позднее последнего рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия (далее – отчет об осуществлении расходов), нарастающим итогом с приложением заверенных копий документов, подтверждающих осуществление расходов;

отчет о достижении результата с приложением копий документов, подтверждающих достижение значений результатов;

содержательный отчет.

Отчеты, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, представляются на бумажном носителе или в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края.

Содержательный отчет представляется на бумажном носителе по форме, установленной Соглашением.

Университет представляет отчет об осуществлении расходов за IV квартал в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.2. Министерство рассматривает отчеты, предусмотренные пунктом 4.1 настоящего Порядка, в срок до 28 рабочих дней со дня их представления.

4.3. В случае соответствия расходов цели предоставления субсидии, условиям и направлениям, установленным в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего Порядка, Министерством оформляется лист согласования.

В случае несоответствия представленного отчета об осуществлении расходов установленной форме, и (или) непредставления копий документов, подтверждающих расходы по использованию субсидии, и (или) наличия ошибок и неточностей такой отчет до истечения срока, установленного пунктом 4.2 настоящего Порядка, возвращается Университету на доработку с указанием оснований для возврата.

Срок доработки Университетом отчета об осуществлении расходов составляет не более 15 рабочих дней. Представленный Университетом после доработки отчет об осуществлении расходов рассматривается Министерством в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае неустранения замечаний по отчету об осуществлении расходов субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

4.4. Министерство в пределах своих полномочий осуществляет проверку соблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов. Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий

проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.5. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов исходя из достижения значений результатов, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.6. В случае несоблюдения Университетом порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, или недостижения значений результатов субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края.

Возврат субсидии в случае выявления нарушения порядка и условий предоставления субсидии по результатам проверок, проведенных уполномоченными органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством.

Возврат субсидии в случае выявления указанных нарушений по результатам проверки, проведенной Министерством, а также в случае недостижения значений результатов осуществляется в следующем порядке.

4.6.1. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения или недостижения значений результатов направляет Университету письменное требование о возврате субсидии в бюджет Пермского края.

4.6.2. Университет в течение 20 рабочих дней со дня получения указанного требования обязан произвести возврат субсидии в бюджет Пермского края.

4.6.3. В случае неисполнения Университетом обязанности по возврату в бюджет Пермского края субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.7. В случае недостижения значения результата, установленного Соглашением, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times p / n),$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной в отчетном году субсидии;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$p$  – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество результатов.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по следующей формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p}$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения  $i$ -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го результата ( $D_i$ ), определяется по следующей формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го результата, установленное Соглашением.

4.8. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату Университетом в бюджет Пермского края не позднее первых 15 рабочих дней очередного финансового года.