



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025

№ 357-П

**Об установлении расходного обязательства  
Пермского края и утверждении Порядка  
предоставления субсидии из бюджета  
Пермского края на организацию  
профессионального обучения  
и дополнительного профессионального  
образования работников организаций  
оборонно-промышленного комплекса,  
а также граждан, обратившихся в органы  
службы занятости за содействием в поиске  
подходящей работы и заключивших  
ученический договор с организациями  
оборонно-промышленного комплекса**

В соответствии со статьей 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 134 части 1 статьи 44 Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», частью 1 статьи 29 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 30 ноября 2024 г. № 419-ФЗ «О федеральном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 298 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Содействие занятости населения», в целях обеспечения кадрами необходимой квалификации предприятий оборонно-промышленного комплекса

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить, что организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске

подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, в том числе с участием средств федерального бюджета, является расходным обязательством Пермского края.

2. Объем расходного обязательства по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, составляет:

на 2025 год – 59 877,9 тыс. рублей, в том числе 57 482,8 тыс. рублей – за счет средств федерального бюджета, 2 395,1 тыс. рублей – за счет средств бюджета Пермского края;

на 2026 год – 60 771,6 тыс. рублей, в том числе 58 340,7 тыс. рублей – за счет средств федерального бюджета, 2 430,9 тыс. рублей – за счет средств бюджета Пермского края;

на 2027 год – 59 580,0 тыс. рублей, в том числе 57 196,8 тыс. рублей – за счет средств федерального бюджета, 2 383,2 тыс. рублей – за счет средств бюджета Пермского края.

3. Изменение в течение текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств, установленных в пункте 1 настоящего постановления, осуществляется путем внесения изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края и (или) в сводную бюджетную роспись бюджета Пермского края после внесения соответствующих изменений в пункт 2 настоящего постановления.

4. Получателями средств являются юридические лица.

5. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство труда и социального развития Пермского края.

6. Установить показатели эффективности реализации мероприятия:

6.1. численность работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса,

прошедших профессиональное обучение и получивших дополнительное профессиональное образование:

в 2025 году – 1 005 человек;

в 2026 году – 1 020 человек;

в 2027 году – 1 000 человек;

6.2. доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению – 75 %.

7. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 30.04.2025 № 357-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок проведения отбора и предоставления субсидий из бюджета Пермского края на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса (далее – работники), а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – субсидии).

Перечень организаций оборонно-промышленного комплекса утверждается Министерством промышленности и торговли Российской Федерации с учетом приоритетности решаемых задач и перечня отдельных организаций оборонно-промышленного комплекса, их структурных подразделений и отдельных производственных объектов, утвержденного в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01 августа 2022 г. № 1365 «Об особенностях правового регулирования трудовых отношений в отдельных организациях, их структурных подразделениях и на отдельных производственных объектах» (далее – Перечень).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

1.2.1. профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

1.2.2. дополнительное профессиональное образование – удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности

и социальной среды, которые осуществляются посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

1.2.3. работодатели – организации оборонно-промышленного комплекса (юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие деятельность на территории Пермского края и организующие профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование своих работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями.

1.3. Субсидия предоставляется в целях организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса.

В мероприятиях по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию могут принять участие работники, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, если они не являлись участниками мероприятий по обучению в рамках федерального проекта «Содействие занятости», входящего в состав национального проекта «Демография» (далее – участники федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография»), в рамках федерального проекта «Активные меры содействия занятости», входящего в состав национального проекта «Кадры» (далее – участники федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»).

Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса, осуществляется получателем субсидии в его специализированном структурном подразделении, осуществляющем образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных

видов деятельности, и (или) в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности (далее – образовательные организации).

Профессиональное обучение работников осуществляется по востребованным у работодателя профессиям (специальностям), за исключением обучения для получения допуска к выполнению работ (отдельных видов работ), обязательность прохождения которого установлена федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Министерство труда и социального развития Пермского края (далее – Министерство).

1.5. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства, на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Категория получателей субсидий – работодатели.

Субсидии предоставляются по результатам отбора работодателей для предоставления субсидий, проводимого в порядке, установленном разделом II настоящего Порядка (далее – отбор).

## **II. Порядок проведения отбора**

2.1. Способом проведения отбора является запрос предложений, который проводится на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидии из бюджета Пермского края на организацию профессионального обучения и дополнительного профессионального

образования работников организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе через государственную интегрированную информационную систему управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), исходя из соответствия участника отбора категории получателей субсидии и критериям отбора и очередности поступления заявок.

Полномочия по проведению отбора, указанные в абзаце втором пункта 2.11, пунктах 2.12 – 2.17, абзаце первом пункта 3.5, абзаце третьем пункта 3.7 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края Центр занятости населения Пермского края (далее – ГКУ ЦЗН).

2.2. Объявление о проведении отбора получателей субсидий (далее – объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра труда и социального развития Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица два раза в месяц по 15 ноября ежегодно и включает в себя следующую информацию:

2.2.1. способ проведения отбора получателей субсидий;

2.2.2. срок проведения отбора;

2.2.3. дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2.2.4. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон ГКУ ЦЗН;

2.2.5. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

2.2.6. доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2.7. условия предоставления субсидии, включая требования к получателю субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным условиям;

2.2.8. категории отбора;

2.2.9. требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.2.10. порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктами 2.4 – 2.9 настоящего Порядка;

2.2.11. порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка;

2.2.12. правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, срока рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.12 – 2.19 настоящего Порядка;

2.2.13. порядок возврата заявки на доработку;

2.2.14. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 2.18 настоящего Порядка;

2.2.15. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, предельное количество победителей отбора;

2.2.16. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

2.2.17. срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации (далее – Соглашение), согласно пункту 3.5 настоящего Порядка;

2.2.18. условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с абзацем третьим пункта 3.5 настоящего Порядка;

2.2.19. срок размещения протокола подведения итогов отбора (далее – протокол подведения итогов отбора) на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.3. Участник отбора на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:



2.3.1. участник отбора должен быть включен в Перечень в соответствии с абзацем вторым пункта 1.1 настоящего Порядка;

2.3.2. участник отбора должен быть зарегистрирован и осуществлять свою деятельность на территории Пермского края;

2.3.3. участник отбора должен иметь возможность заключения Соглашения с использованием системы «Электронный бюджет» в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации;

2.3.4. у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.3.5. у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

2.3.6. участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.3.7. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

2.3.8. участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.3.9. участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.3.10. участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.3.11. участник отбора не должен получать средства из бюджета Пермского края, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Пермского края, решений о порядке предоставления субсидии на цель, предусмотренную пунктом 1.3 настоящего Порядка;

2.3.12. участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.3.13. ГКУ ЦЗН в целях подтверждения соответствия участника отбора условиям предоставления субсидии, включая требования к получателю субсидии на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Порядка, запрещено требовать от участника отбора представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ ЦЗН имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ ЦЗН по собственной инициативе.

Проверка участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе участник отбора в срок не позднее срока, указанного в объявлении, формирует заявку посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

2.4.1. выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.2. документа о постановке участника отбора на учет в налоговом органе (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.3. справки налогового органа, подтверждающей отсутствие у участника отбора на едином налоговом счете неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, или непревышение такой задолженности размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации (представляется по инициативе участника отбора);

2.4.4. справки, подписанной руководителем (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающей соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;

2.4.5. договоров на оказание образовательных услуг, указанных в пунктах 1.2.1, 1.2.2 настоящего Порядка, между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

2.4.6. распорядительных актов об организации профессионального обучения (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

2.4.7. лицензий, подтверждающих статус организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2.4.8. отчета о расходах, источником возмещения которых является субсидия, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

2.4.9. ученических договоров между гражданином, обратившимся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы, и предприятием оборонно-промышленного комплекса (в случае организации профессионального обучения гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор);

2.4.10. акта приемки по договору на обучение между работодателем и образовательной организацией (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

2.4.11. распорядительных актов о завершении работниками профессионального обучения (в случае проведения обучения работников структурным образовательным подразделением работодателя);

2.4.12. документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, выданных по завершении обучения работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

2.4.13. справки, подтверждающей занятость работника, или приказа о трудоустройстве, совмещении профессий (должностей), присвоении (повышении) разряда (категории);

2.4.14. платежных документов, подтверждающих фактические произведенные затраты на реализацию мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (в случае проведения профессионального обучения образовательной организацией);

2.4.15. согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, оформляемое лицом, в отношении которого представляются отчетные документы;

2.4.16. гарантийного письма участника отбора о том, что работники не являются участниками федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры» (ГКУ ЦЗН оказывает содействие в получении достоверной информации об участии граждан в федеральном проекте «Содействие занятости» национального проекта «Демография», федеральном проекте «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры»).

2.5. Представленная заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

В случае подписания документов (заверения копий документов) иным уполномоченным на это лицом к документам (копиям документов) должна быть приложена выданная в соответствии с действующим законодательством доверенность, из которой явно следуют полномочия доверенного лица на подписание (заверение) данных документов (копий документов), или нотариально заверенная копия такой доверенности.

2.6. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. В случае проведения ГКУ ЦЗН нескольких отборов в течение текущего года участник отбора вправе участвовать в каждом из них.

2.9. Участник отбора вправе представить в ГКУ ЦЗН в рамках отбора только одну заявку.

2.10. Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными к ней документами в любое время до дня окончания срока подачи (приема) заявок, указанного в объявлении.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

2.11. Участник отбора со дня размещения объявления на едином портале и не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в ГКУ ЦЗН не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

ГКУ ЦЗН в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

2.12. Рассмотрение и оценка соответствия представленных участниками отбора заявок с приложенными к ним документами осуществляется ГКУ ЦЗН.

Для рассмотрения и оценки представленных участниками отбора заявок с приложенными к ним документами создается Комиссия по рассмотрению заявок, состав и порядок работы которой утверждаются приказом ГКУ ЦЗН (далее – Комиссия).

2.13. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

2.14. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол вскрытия заявок должен содержать следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- 2.14.1. регистрационный номер заявки;
- 2.14.2. дата и время поступления заявки;
- 2.14.3. полное наименование участника отбора;
- 2.14.4. адрес юридического лица;
- 2.14.5. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.15. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка проверяет:

2.15.1. соответствие участников отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.15.2. представленные участниками отбора документы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, на предмет их соответствия перечню и требованию, установленному в пункте 2.5 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

2.16. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

2.16.1. несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.3 настоящего Порядка;

2.16.2. несоответствие представленной участником отбора заявки и прилагаемых к ней документов перечню, условиям и требованиям, установленным в пунктах 2.4 – 2.9 настоящего Порядка;

2.16.3. недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе юридического лица;

2.16.4. подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, установленных в объявлении для подачи (приема) заявок.

2.17. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации ГКУ ЦЗН осуществляется запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора:

2.17.1. участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» запрашиваемые информацию и документы в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса;

2.17.2. в случае если участник отбора в ответ на запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок не позднее второго рабочего дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.18 настоящего Порядка.

2.18. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Министерством

подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

2.22.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2.22.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 2.22.1, 2.22.2 настоящего Порядка, Комиссия в течение 10 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, но не позднее 15 ноября года в котором предоставляется субсидия принимает решение о проведении нового отбора.

2.24. Основанием отмены проведения отбора является

2.24.1. уменьшение лимитов бюджетных ассигнований;

2.24.2. внесение изменений в законодательство, требующее внесение изменений в настоящий Порядок.

2.24.3. выявление технической ошибки в работе системы «Электронный бюджет».

2.25. Объявление об отмене отбора, которое не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

### **III. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Условиями предоставления субсидии являются:



3.1.1. признание участника отбора получателем субсидии по результатам проведения отбора;

3.1.2. заключение получателем субсидии с Министерством Соглашения;

3.1.3. наличие согласия получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

3.1.4. запрет на приобретение получателем субсидии – юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, за счет полученных из бюджета Пермского края средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3.2. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка, и направляется на возмещение фактически понесенных работодателем затрат, связанных с организацией профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, приступивших к профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию, за период с 01 января по 15 ноября текущего года (включительно).

Средства субсидии не могут быть направлены на возмещение:

3.2.1. затрат, связанных с медицинским освидетельствованием при направлении работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы

и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, на профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование (далее – обучение) по профессии (специальности), требующей медицинского освидетельствования;

3.2.2. затрат на расходы, связанные с проездом работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, к месту обучения в другую местность и обратно;

3.2.3. расходов по найму жилого помещения за время пребывания в другой местности при обучении работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

3.2.4. затрат на организацию обучения работников в случае, если работники, а также граждане, обратившиеся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившие ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, являлись участниками федерального проекта «Содействие занятости» национального проекта «Демография», федерального проекта «Активные меры содействия занятости» национального проекта «Кадры».

3.3. Размер предоставляемой субсидии рассчитывается по формуле:

$$S_p = S_1 + S_2 + \dots + S_i,$$

где:

$S_p$  – размер субсидии на возмещение расходов работодателя, возникающих при реализации мероприятий по организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

$S_1, S_2, \dots, S_i$  – затраты на организацию обучения работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, по  $i$ -й образовательной программе (руб.), которые рассчитываются по формуле:

$$Si = Ni \times C_{\text{обуч}i},$$

где:

$Ni$  – численность участников дополнительного мероприятия профессионального обучения и дополнительного профессионального образования работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса;

$C_{\text{обуч}i}$  – стоимость обучения по  $i$ -й образовательной программе за весь период обучения из расчета на одного работника, а также гражданина, обратившегося в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключившего ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса (руб.), но не более 59,58 тыс. руб.

3.4. Результатом предоставления субсидии является численность работников, а также граждан, обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с предприятиями оборонно-промышленного комплекса, прошедших обучение.

Показателем эффективности предоставления субсидии является доля граждан, продолжающих осуществлять трудовую деятельность в течение одного года, в общей численности участников мероприятий по обучению, которая не может быть менее 75 %.

3.5. ГКУ ЦЗН в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора готовит проект Соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в форме электронного документа, подписываемого усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения, к подписанию в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение в системе «Электронный бюджет».

Получатель субсидии, не подписавший с Министерством Соглашение в срок, указанный в настоящем пункте, признается уклонившимся от его заключения.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания Соглашения получателем субсидии подписывает его со своей стороны.

3.6. В Соглашении должны быть определены следующие положения:

срок действия Соглашения;

размер субсидии и сроки перечисления субсидии;

условия предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

права и обязанности сторон;

результаты предоставления субсидии с указанием точной даты завершения и конечного значения;

показатель эффективности предоставления субсидии и его значение;

согласие получателя субсидии на осуществление Министерством проверок соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе недостижения результата предоставления субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

порядок и сроки предоставления отчетности в соответствии с разделом IV настоящего Порядка.

3.7. Дополнительное соглашение к Соглашению (далее – Дополнительное соглашение) заключается при необходимости внесения изменений в Соглашение, не противоречащих настоящему Порядку (в том числе исправление технических ошибок, изменение реквизитов сторон), по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, на основании предложений Министерства или получателя субсидии, представленных в письменной или электронной форме посредством почтовой связи, электронной почты или личного обращения.

Рассмотрение Министерством или получателем субсидии предложения о заключении Дополнительного соглашения и направление

письма о согласии (несогласии) на заключение Дополнительного соглашения осуществляются не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного предложения.

ГКУ ЦЗН не позднее пяти рабочих дней со дня получения (направления) письма о согласии на заключение Дополнительного соглашения направляет получателю субсидии на адрес электронной почты, указанный в заявке, уведомление о готовности проекта Дополнительного соглашения к подписанию.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления о готовности проекта Дополнительного соглашения к подписанию подписывает Дополнительное соглашение с Министерством в системе «Электронный бюджет».

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания Дополнительного соглашения получателем субсидии подписывает его со своей стороны.

3.8. Субсидия перечисляется получателю субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день заключения Соглашения с получателем субсидии.

3.9. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

3.10.1. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, за исключением непредставления документов, указанных в пунктах 2.4.1 – 2.4.3 настоящего Порядка;

3.10.2. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.11. В случае реорганизации (в форме слияния, присоединения или преобразования) получателя субсидии на основании письменного уведомления получателя субсидии в Соглашение Министерством вносятся изменения путем заключения Дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации (в форме разделения, выделения) получателя субсидии, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

#### **IV. Представление отчетности**

4.1. Получатель субсидии представляет в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет ежеквартально не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом (за IV квартал – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии), заполняет и подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченным лицом с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации, заверенный руководителем и (или) главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, с приложением копий документов, указанных в пунктах 2.4.5 – 2.4.16 настоящего Порядка.

4.2. Министерство в течение 30 рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 4.1 настоящего Порядка, проверяет его на предмет соответствия установленной форме, достоверности представленной в них информации и достижения установленного результата предоставления субсидии.

В случае несоответствия представленного отчета о достижении значений результата предоставления субсидии установленной форме и (или) наличия в нем недостоверной информации, ошибок отчет возвращается в течение срока, установленного в абзаце первом настоящего пункта, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения получателем субсидии указанного отчета на доработку.

## **V. Контроль (мониторинг) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии и возврат субсидии**

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края получателем субсидии в течение первых 10 рабочих дней года, следующего за отчетным.

5.3. В случае установления по итогам проверки, проведенной Министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, факта нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

5.4. Возврат субсидии в случае выявления факта нарушения, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Министерство соответственно в течение пяти рабочих дней со дня выявления соответствующего факта нарушения направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, Министерство соответственно обеспечивает взыскание субсидий в судебном порядке.

5.5. Возврат субсидии в случае выявления факта нарушения, предусмотренного пунктом 5.3 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной уполномоченным органом государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.6. Министерство проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов

предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.7. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  — размер субсидии, предусмотренной Соглашением в отчетном финансовом году;

$k$  — коэффициент возврата субсидии.

При расчете размера средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края, в размере предоставленной субсидии ( $V_{\text{субсидии}}$ ) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

$T$  — фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S$  — плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

5.8. Возврат средств субсидии в случае, указанном в пункте 5.7 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.8.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления факта недостижения значения результата предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.7 настоящего Порядка;

5.8.2. требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования;



5.8.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.8.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств субсидии Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета  
Пермского края на организацию  
профессионального обучения  
и дополнительного  
профессионального образования  
работников организаций  
оборонно-промышленного  
комплекса, а также граждан,  
обратившихся в органы службы  
занятости за содействием  
в поиске подходящей работы  
и заключивших ученический  
договор с организациями  
оборонно-промышленного  
комплекса

**ФОРМА**

### **ОТЧЕТ**

**о расходах, источником возмещения которых является субсидия**

№ п/п	Вид расходов	Сумма расходов, тыс. руб.
1	2	3
1		
2		
3		

Руководитель юридического лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
субсидии из бюджета  
Пермского края на организацию  
профессионального обучения  
и дополнительного  
профессионального образования  
работников организаций  
оборонно-промышленного  
комплекса, а также граждан,  
обратившихся в органы службы  
занятости за содействием  
в поиске подходящей работы  
и заключивших ученический  
договор с организациями  
оборонно-промышленного  
комплекса

### ФОРМА

### СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный(-ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.  
№ 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Министерству  
труда и социального развития Пермского края, государственному  
казенному учреждению Центр занятости населения Пермского края  
на обработку моих персональных данных, предоставленных  
в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета  
Пермского края на организацию профессионального обучения  
и дополнительного профессионального образования работников  
организаций оборонно-промышленного комплекса, а также граждан,  
обратившихся в органы службы занятости за содействием в поиске  
подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями  
оборонно-промышленного комплекса, утвержденным постановлением  
Правительства Пермского края от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_  
«Об установлении расходного обязательства Пермского края  
и утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Пермского  
края на организацию профессионального обучения и дополнительного  
профессионального образования работников организаций оборонно-  
промышленного комплекса, а также граждан, обратившихся в органы

службы занятости за содействием в поиске подходящей работы и заключивших ученический договор с организациями оборонно-промышленного комплекса».

Согласен (согласна) на совершение Министерством труда и социального развития Пермского края, государственным казенным учреждением Центр занятости населения Пермского края действий по обработке моих персональных данных, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует 1 год со дня его подписания или до дня отзыва его мной в письменной форме.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)