



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.04.2025

№ 333-п

Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям пенсионеров за счет средств бюджета Пермского края

В соответствии со статьей 3 Закона Пермского края от 05 марта 2008 г. № 203-ПК «О ежемесячных денежных выплатах отдельным категориям пенсионеров за счет средств бюджета Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям пенсионеров за счет средств бюджета Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Пермского края от 11 июня 2008 г. № 160-п «Об утверждении Порядка назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям пенсионеров за счет средств бюджета Пермского края»;

пункт 11 постановления Правительства Пермского края от 22 декабря 2008 г. № 760-п «О внесении изменений в отдельные правовые акты губернатора Пермской области, губернатора Пермского края, Правительства Пермского края»;

пункт 4 изменений, которые вносятся в отдельные нормативные правовые акты Пермской области и Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 17 февраля 2012 г. № 67-п «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Пермской области и Пермского края».

3. Настоящее постановление вступает в силу через десять дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 30.04.2025 № 333-п

ПОРЯДОК

назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям пенсионеров за счет средств бюджета Пермского края

1. Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям пенсионеров за счет средств бюджета Пермского края (далее – ежемесячная денежная выплата) в соответствии с Законом Пермского края от 05 марта 2008 г. № 203-ПК «О ежемесячных денежных выплатах отдельным категориям пенсионеров за счет средств бюджета Пермского края» (далее – Закон).

2. Право на получение ежемесячной денежной выплаты имеют граждане, проходившие военную службу на должностях рядового и сержантского состава, находящиеся в запасе (отставке), получившие инвалидность вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы по призыву (за исключением лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий), не достигшие пенсионного возраста, нигде не работающие и получающие пенсию по инвалидности, назначенную в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 г. № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» либо с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

От имени граждан имеют право выступать лица, уполномоченные ими или имеющие право представлять интересы подопечного в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии документа, подтверждающего право представлять интересы подопечного (в случае если заявление подано опекуном, попечителем) (далее – представители).

Ежемесячная денежная выплата производится в размере, установленном Законом.

3. Для получения ежемесячной денежной выплаты лица, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, либо их представители (далее – Заявители) подают заявление в обособленное подразделение (отдел социальных выплат и компенсаций) подведомственного Министерству труда и социального развития Пермского края казенного учреждения в сфере

предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее соответственно – отдел Учреждения, Министерство, Учреждение) лично или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) с момента вступления в силу соглашения о взаимодействии либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал):

по месту жительства или месту пребывания гражданина;

граждане, проживающие в стационарном учреждении независимо от его ведомственной принадлежности, обращаются с заявлением в отдел Учреждения по месту нахождения учреждения. Администрация Учреждения оказывает содействие в реализации права на получение ежемесячной денежной выплаты в установленном порядке;

в случае если гражданин является недееспособным, заявление подается в отдел Учреждения опекуном по месту жительства опекуна.

3.1. Одновременно с заявлением Заявитель представляет следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, с предъявлением оригинала (за исключением обращения посредством Единого портала);

копию военного билета с предъявлением оригинала;

копию документа, подтверждающего нотариально оформленные полномочия представителя гражданина (в случае если заявление подано представителем), с предъявлением оригинала;

копию документа, подтверждающего право представлять интересы подопечного (в случае если заявление подано представителем), с предъявлением оригинала.

В случае если копии документов, предусмотренных абзацами вторым – пятым настоящего пункта, не были представлены Заявителем, отдел Учреждения, МФЦ изготавливают копии предъявленных Заявителем оригиналов документов, заверяют их в установленном порядке, после чего оригиналы возвращают Заявителю.

3.2. Специалист отдела Учреждения не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации заявления запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствующих органах следующие имеющиеся в их распоряжении сведения:

сведения о наличии либо отсутствии у Заявителя регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской

Федерации в пределах Пермского края – в Министерстве внутренних дел Российской Федерации (далее – МВД России);

сведения, подтверждающие факт установления инвалидности, – из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» (далее – ЕЦП в социальной сфере);

сведения о трудовой деятельности – из информационных ресурсов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – СФР);

страховой номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования – в СФР;

сведения о рождении (смерти), регистрации брака, перемене имени – в Федеральной налоговой службе (операторе Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния);

сведения о том, что по месту жительства Заявитель ежемесячную денежную выплату не получает, в случае обращения Заявителя с заявлением по месту пребывания – из Единой автоматизированной информационной системы «Социальный регистр населения» (далее – ЕАИС);

сведения о виде пенсии – из ЕАИС.

Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

В случае отсутствия доступа к СМЭВ межведомственный запрос направляется на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

В случае если копия военного билета не была представлена Заявителем, отдел Учреждения самостоятельно запрашивает в отделе военного комиссариата по месту жительства Заявителя информацию о призыве Заявителя на военную службу.

Заявитель вправе представить предусмотренные данным пунктом документы по собственной инициативе.

4. Основаниями для отказа в назначении ежемесячной денежной выплаты являются:

несоответствие Заявителя требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка;

представление Заявителем неполных или недостоверных сведений.

5. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты принимается отделом Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления с полным комплектом документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Процессы назначения и предоставления ежемесячной денежной выплаты осуществляются Учреждением с использованием ЕАИС. Ежемесячная денежная выплата назначается сроком на 12 месяцев со дня обращения, но не ранее дня назначения пенсии по инвалидности и прекращения выполнения трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором и (или) выполнения работ (оказания услуг) на основании гражданско-правового договора.

7. Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячной денежной выплаты направляется Заявителю в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения.

В случае если у Заявителя изменились обстоятельства, по которым ему было отказано в назначении ежемесячной денежной выплаты, он вправе обратиться за ее назначением в соответствии с настоящим Порядком.

8. Предоставление Заявителю мер социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты ежегодно продляется отделом Учреждения на 12 месяцев. Отдел Учреждения не позднее 10 рабочих дней с даты окончания предоставления Заявителю мер социальной поддержки в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка. При поступлении сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, отдел Учреждения продляет на срок 12 месяцев предоставление ежемесячной денежной выплаты при выполнении требований, предусмотренных пунктом 2 настоящего Порядка, либо отказывает в предоставлении ежемесячной денежной выплаты начиная с дня, следующего за днем окончания предоставления мер социальной поддержки, либо в месяце, следующем за месяцем, в котором установлены обстоятельства, препятствующие предоставлению ежемесячной денежной выплаты.

9. Информация о предоставлении ежемесячной денежной выплаты размещается в ЕЦП в социальной сфере. Размещение (получение) указанной информации в ЕЦП в социальной сфере осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

10. Отдел Учреждения на основании документов и сведений, представленных в соответствии с пунктами 3, 3.1, 3.2 настоящего Порядка,

формирует выплатное дело Заявителя, сведения о Заявителе вносит в ЕАИС.

11. Ежемесячная денежная выплата прекращается на основании решения отдела Учреждения с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили следующие обстоятельства:

выезд лица, имеющего право на ежемесячную денежную выплату, на постоянное место жительства за пределы Пермского края;

истечение срока признания лица, имеющего право на ежемесячную денежную выплату, инвалидом и прекращение в связи с этим выплаты пенсии по инвалидности;

поступление сведений о выполнении лицом, имеющим право на ежемесячную денежную выплату, трудовой деятельности в соответствии с трудовым договором и (или) выполнении работ (оказании услуг) на основании гражданско-правового договора;

достижение пенсионного возраста;

смерть Заявителя, вступившее в силу решение суда об объявлении его умершим или решение суда о признании его безвестно отсутствующим.

Решение о прекращении ежемесячной денежной выплаты принимается отделом Учреждения в течение пяти рабочих дней со дня наступления (выявления) обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым, четвертым, шестым настоящего пункта.

Уведомление о прекращении ежемесячной денежной выплаты Заявителю направляется в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о прекращении.

12. Выплатное дело Заявителя после прекращения выплаты закрывается и хранится в установленном законодательством порядке. При этом к делу приобщается справка, подписанная руководителем отдела Учреждения, заверенная печатью, в которой указывается, за какой период и в какой сумме выплачена ежемесячная денежная выплата.

13. Организация выплаты возлагается на Министерство.

14. Ответственность за назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты несет руководитель Учреждения.

Граждане, получающие ежемесячную денежную выплату, обязаны сообщить Учреждению об обстоятельствах, влекущих прекращение выплаты, в течение 10 рабочих дней со дня их возникновения.

Суммы ежемесячных денежных выплат, излишне выплаченные Заявителю вследствие предоставления им документов с заведомо недостоверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, возмещаются Заявителем.

Учреждение в течение 10 рабочих дней со дня установления факта излишней выплаты сумм ежемесячной денежной выплаты направляет Заявителю требование о добровольном их возврате (далее – требование).

Требование должно быть исполнено Заявителем в течение трех месяцев со дня получения такого требования.

В случае невыполнения Заявителем требования в установленный срок Учреждение обеспечивает взыскание излишне выплаченных сумм ежемесячной денежной выплаты в судебном порядке.

Суммы ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченные Заявителю вследствие счетной ошибки, засчитываются в счет будущей выплаты. В случае прекращения у Заявителя права на дальнейшее получение ежемесячной денежной выплаты суммы ежемесячной денежной выплаты подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

15. Суммы ежемесячной денежной выплаты, причитавшиеся Заявителю и не полученные им при жизни, наследуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

16. Доставка ежемесячной денежной выплаты осуществляется по месту жительства, месту пребывания Заявителя. В случае если гражданин является недееспособным, доставка ежемесячной денежной выплаты производится по месту жительства опекуна. Доставка ежемесячной денежной выплаты осуществляется за счет средств бюджета Пермского края.

Расходы по оплате доставки выплаты не входят в сумму выплаты.

Выплата, доставка ежемесячной денежной выплаты производятся по желанию Заявителя организацией федеральной почтовой связи или кредитной организацией.

17. Отчет о расходах, связанных с предоставлением ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям пенсионеров за счет средств бюджета Пермского края, представляется по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

Учреждением – в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

Министерством – в Министерство финансов Пермского края ежеквартально до 14 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Приложение
к Порядку назначения
и выплаты ежемесячной
денежной выплаты отдельным
категориям пенсионеров за счет
средств бюджета Пермского
края

ФОРМА

ОТЧЕТ

**о расходах, связанных с предоставлением ежемесячной денежной
выплаты отдельным категориям пенсионеров за счет средств бюджета
Пермского края, за _____ 20 ____ года**
(нарастающим итогом)

№ п/п	Наименование вида выплаты	Численность получивших ежемесячную денежную выплату	Объем утверж- денных ассигнований на отчетный период (тыс. руб.)	Кассовый расход (тыс. руб.)
1	2	3	4	5
1	Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям пенсионеров за счет средств бюджета Пермского края			
ИТОГО				

Руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ФИО исполнителя _____

Телефон исполнителя _____