



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.08.2025

№ 650-п

**О межведомственной комиссии
по противодействию формированию
просроченной задолженности
по заработной плате в Пермском крае**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2025 г. № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Пермском крае.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Пермском крае;

2.2. перечень муниципальных образований Пермского края, на территориях которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Пермском крае;

2.3. Положение о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Пермском крае.

3. Главам муниципальных образований Пермского края создать рабочие группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Пермском крае в соответствии с настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам социальной защиты и здравоохранения).

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.08.2025 № 650-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Пермском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Пермском крае (далее – межведомственная комиссия), а также порядок принятия решений.

1.2. Межведомственная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Пермского края, органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав межведомственной комиссии включаются представители исполнительных органов государственной власти Пермского края, региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию) и территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию), а также председатели рабочих групп межведомственной комиссии.

В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) межведомственной комиссии в заседаниях межведомственной комиссии без вхождения в ее состав могут принимать участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

1.4. Межведомственная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами и иными нормативными актами Пермского края, а также настоящим Положением.

II. Организация деятельности межведомственной комиссии

2.1. Работа межведомственной комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут проводиться в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав межведомственной комиссии утверждается распоряжением председателя Правительства Пермского края.

Межведомственная комиссия формируется в составе председателя межведомственной комиссии, двух заместителей председателя межведомственной комиссии, членов межведомственной комиссии и ответственного секретаря межведомственной комиссии.

Председатель межведомственной комиссии, два заместителя председателя межведомственной комиссии, ответственный секретарь межведомственной комиссии назначаются из числа представителей Правительства Пермского края, исполнительных органов государственной власти Пермского края. Председатель межведомственной комиссии руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на межведомственную комиссию задач.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии его полномочия осуществляет один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Члены межведомственной комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы межведомственной комиссии.

2.3. Председатель межведомственной комиссии организует работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания, определяет дату и время проведения заседания межведомственной комиссии, председательствует на ее заседаниях.

В случае отсутствия председателя межведомственной комиссии работу межведомственной комиссии, созыв ее заседания организует один из заместителей председателя межведомственной комиссии, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.4. Заседания межведомственной комиссии проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания межведомственной комиссии формируется председателем межведомственной комиссии, а в его отсутствие – одним из заместителей председателя межведомственной комиссии в соответствии с планом работы межведомственной комиссии и предложениями членов межведомственной комиссии.

На заседании межведомственной комиссии могут быть рассмотрены вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в межведомственную комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы межведомственной комиссии утверждается на одном из заседаний межведомственной комиссии.

Заседание межведомственной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания межведомственной комиссии ведет председатель межведомственной комиссии, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов межведомственной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя межведомственной комиссии или заместителя председателя межведомственной комиссии, исполняющего обязанности председателя межведомственной комиссии.

Подготовка и организация проведения заседаний межведомственной комиссии осуществляются ответственным секретарем межведомственной комиссии.

2.5. Решения межведомственной комиссии оформляются протоколом, который подписывает председатель межведомственной комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя межведомственной комиссии.

Решения межведомственной комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания межведомственной комиссии направляются членам межведомственной комиссии, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях межведомственной комиссии работодателям и (или) учредителям организаций.

2.6. Контроль за исполнением решений межведомственной комиссии осуществляет председатель (один из заместителей председателя) межведомственной комиссии.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 2.5 настоящего Положения, решений межведомственной комиссии соответствующая информация направляется председателем (одним из заместителей председателя) межведомственной комиссии в Федеральную службу по труду и занятости и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.7. По итогам работы за год межведомственной комиссией направляется доклад в региональную трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений.

III. Задачи межведомственной комиссии

3.1. Основными задачами межведомственной комиссии являются:

3.1.1. оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

3.1.2. осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

3.1.3. подготовка предложений для Правительства Пермского края (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения региональной трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений);

3.1.4. анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3.1.5. анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3.1.6. осуществление взаимодействия с Федеральной службой по труду и занятости по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

IV. Полномочия и права межведомственной комиссии

4.1. Межведомственная комиссия имеет право:

4.1.1. приглашать на заседания межведомственной комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

4.1.2. запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

4.1.3. запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

4.1.4. осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

4.1.5. оказывать организациям содействие (в том числе по формированию предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

4.1.6. оказывать работодателям содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

4.1.7. проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Межведомственная комиссия в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

4.2.1. выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

4.2.2. проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Пермского края, а также результатов работы межведомственной комиссии и рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате;

4.2.3. заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

4.2.4. направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

4.2.5. проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

4.2.6. создание и обеспечение координации работы рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, которые будут являться неотъемлемой частью межведомственной комиссии;

4.2.7. обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы межведомственной комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.08.2025 № 650-п

ПЕРЕЧЕНЬ

**муниципальных образований Пермского края, на территориях
которых создаются рабочие группы межведомственной комиссии
по противодействию формированию просроченной задолженности
по заработной плате в Пермском крае**

№ п/п	Муниципальные образования Пермского края
1	2
Городские округа	
1	Пермский городской округ
2	Чайковский городской округ Пермского края
3	Городской округ закрытое административно-территориальное образование Звездный Пермского края
Муниципальные округа	
4	Александровский муниципальный округ Пермского края
5	Бардымский муниципальный округ Пермского края
6	Муниципальный округ город Березники Пермского края
7	Березовский муниципальный округ Пермского края
8	Большесосновский муниципальный округ Пермского края
9	Верещагинский муниципальный округ Пермского края
10	Гайнский муниципальный округ Пермского края
11	Горнозаводский муниципальный округ Пермского края
12	Губахинский муниципальный округ Пермского края
13	Добрянский муниципальный округ Пермского края
14	Еловский муниципальный округ Пермского края
15	Ильинский муниципальный округ Пермского края
16	Карагайский муниципальный округ Пермского края
17	Кизеловский муниципальный округ Пермского края
18	Кишертский муниципальный округ Пермского края
19	Косинский муниципальный округ Пермского края
20	Кочевский муниципальный округ Пермского края
21	Красновишерский муниципальный округ Пермского края

1	2
22	Кудымкарский муниципальный округ Пермского края
23	Куединский муниципальный округ Пермского края
24	Кунгурский муниципальный округ Пермского края
25	Краснокамский муниципальный округ Пермского края
26	Лысьвенский муниципальный округ Пермского края
27	Нытвенский муниципальный округ Пермского края
28	Октябрьский муниципальный округ Пермского края
29	Ординский муниципальный округ Пермского края
30	Осинский муниципальный округ Пермского края
31	Оханский муниципальный округ Пермского края
32	Очерский муниципальный округ Пермского края
33	Пермский муниципальный округ Пермского края
34	Сивинский муниципальный округ Пермского края
35	Соликамский муниципальный округ Пермского края
36	Суксунский муниципальный округ Пермского края
37	Уинский муниципальный округ Пермского края
38	Частинский муниципальный округ Пермского края
39	Чердынский муниципальный округ Пермского края
40	Чернушинский муниципальный округ Пермского края
41	Чусовской муниципальный округ Пермского края
42	Юрлинский муниципальный округ Пермского края
43	Юсьвинский муниципальный округ Пермского края

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Пермского края
от 13.08.2025 № 650-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Пермском крае

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Пермском крае (далее соответственно – рабочая группа, межведомственная комиссия).

1.2. В состав рабочей группы входят представители органов местного самоуправления муниципальных образований Пермского края, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), объединений работодателей (по согласованию), иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и исполнительных органов государственной власти Пермского края в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Уставом Пермского края, законами и иными нормативными актами Пермского края, а также настоящим Положением.

II. Организационные основы деятельности рабочих групп

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут проводиться в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается правовым актом главы муниципального образования Пермского края.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации муниципального образования Пермского края.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

III. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

3.1.1. координация и обеспечение взаимодействия администрации муниципального образования, заинтересованных органов и организаций на территории муниципального образования в целях реализации полномочий рабочей группы;

3.1.2. оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных

на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию, на территории муниципального образования;

3.1.3. осуществление анализа результатов работы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Пермского края;

3.1.4. информирование межведомственной комиссии о результатах деятельности рабочей группы.

3.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

3.2.1. участие в работе межведомственной комиссии, а также в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Пермском крае;

3.2.2. проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) формирования просроченной задолженности по заработной плате, направление данной информации и информации о решениях, принятых по итогам рассмотрения указанных письменных обращений, в межведомственную комиссию;

3.2.3. направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате;

3.2.4. информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости, о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

3.2.5. размещение на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

3.3. Рабочая группа имеет право:

3.3.1. приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также

заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

3.3.2. запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

3.3.3. запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

3.3.4. рассматривать на заседаниях рабочей группы ситуации, связанные:

с нарушением трудового законодательства в части своевременной выплаты заработной платы;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

3.3.5. осуществлять информирование граждан и работодателей через средства массовой информации о негативных последствиях нарушения трудового законодательства в части несвоевременной выплаты заработной платы;

3.3.6. организовать «горячую линию» по приему жалоб населения по фактам невыплаты заработной платы, нарушения сроков выплаты заработной платы и оперативному реагированию на такие жалобы.

3.4. Рабочая группа:

3.4.1. рассматривает предложения по вопросам противодействия формированию просроченной задолженности по заработной плате, поступающие от государственных контрольных (надзорных) органов, межведомственной комиссии, иных заинтересованных органов и организаций;

3.4.2. пользуется государственными и муниципальными информационными системами в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации;

3.4.3. обеспечивает размещение на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о деятельности рабочей группы.

3.5. При наличии у рабочей группы информации о фактах выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, невыплате заработной платы в установленные сроки рабочая группа направляет соответствующую информацию в Государственную инспекцию труда в Пермском крае для рассмотрения вопроса о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.