



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.05.2026

№ 320-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания)**

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьей 10 Закона Пермского края от 07 марта 2013 г. № 174-ПК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Пермском крае», постановлением Правительства Пермского края от 26 сентября 2024 г. № 685-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере содействия в развитии некоммерческого сектора»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края некоммерческим организациям,

не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной деятельности в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на руководителя Администрации губернатора Пермского края.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 15.05.2026 № 320-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидий из бюджета Пермского края  
некоммерческим организациям, не являющимся государственными  
(муниципальными) учреждениями, на осуществление уставной  
деятельности в сфере укрепления общероссийской гражданской  
идентичности (гражданского самосознания)**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Пермского края социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Пермского края, на осуществление уставной деятельности в сфере укрепления общероссийской гражданской идентичности (гражданского самосознания) в рамках комплекса процессных мероприятий «Содействие в развитии некоммерческого сектора» государственной программы Пермского края «Общество и власть», утвержденной постановлением Правительства Пермского края от 03 октября 2013 г. № 1326-п (далее соответственно – субсидия, некоммерческая организация), порядок отбора некоммерческих организаций, а также порядок представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) и возврата субсидии.

1.2. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора.

Целью предоставления субсидии некоммерческим организациям является создание условий для сохранения и укрепления традиционных российских духовно-нравственных ценностей в Пермском крае.

Способ проведения конкурсного отбора – конкурс, который проводится при определении получателя субсидии исходя из наилучших условий достижения результата, в целях достижения которого предоставляется субсидия (далее – результат предоставления субсидии).

Конкурсный отбор проводится с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации

и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Право на получение субсидии на проведение мероприятий, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей на территории Пермского края, имеют некоммерческие организации – победители конкурсного отбора, соответствующие следующим критериям:

1.2.1. зарегистрированные на территории Пермского края и осуществляющие свою деятельность исключительно на территории Пермского края;

1.2.2. осуществляющие организацию и проведение мероприятий, связанных с разработкой и реализацией специализированных культурных, образовательных и научно-просветительских программ и специальных проектов, направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей на территории Пермского края;

1.2.3. соответствующие на даты рассмотрения заявок некоммерческих организаций на предоставление субсидии (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

не находящиеся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

не имеющие просроченной задолженности по возврату в бюджет Пермского края субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Пермским краем;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере некоммерческой организации;

не являющиеся иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

не получающие средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

не находящиеся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находящиеся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являющиеся иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.3. Государственным органом Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на текущий финансовый год, является Администрация губернатора Пермского края (далее – Администрация губернатора).

Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем

доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Администрации губернатора.

1.4. Субсидия предоставляется победителю конкурсного отбора, указанному в пункте 1.2 настоящего Порядка, на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Администрации губернатора.

1.5. Использование средств субсидии включает в себя следующие направления расходов:

1.5.1. общехозяйственные расходы:

1.5.1.1. расходы на содержание и эксплуатацию используемых (в том числе арендуемых) помещений, оплата коммунальных услуг;

1.5.1.2. оплата услуг связи (почтовой, телефонной), доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

1.5.1.3. оплата услуг монтажа охранного оборудования, услуг по охране здания;

1.5.2. приобретение оборудования и предметов длительного пользования;

1.5.3. оплата труда с начислениями на выплаты по оплате труда, в том числе оплата услуг физических лиц по гражданско-правовым договорам, заключаемым в целях выполнения данными лицами работ (услуг), необходимых получателю субсидии для достижения цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

1.5.4. приобретение расходных материалов, необходимых для содержания и эксплуатации используемых (в том числе арендуемых) помещений;

1.5.5. банковское и расчетно-кассовое обслуживание;

1.5.6. оплата услуг по разработке, модификации, сопровождению и использованию информационных систем.

1.6. Субсидия имеет целевой характер, использование ее на цели, не предусмотренные настоящим Порядком, не допускается.

1.7. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, осуществляемых в течение года, в котором заключено Соглашение.

1.8. Условием предоставления субсидии является наличие права на получение субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

1.9. Результатом предоставления субсидии в период с даты заключения Соглашения по 31 декабря года, в котором была перечислена субсидия, является количество жителей Пермского края, принявших участие в мероприятиях, проводимых получателем субсидии,

направленных на сохранение и укрепление традиционных российских духовно-нравственных ценностей.

1.10. Результат предоставления субсидии с указанием точной даты достижения и конечного значения результатов устанавливается Администрацией губернатора в Соглашении.

## **II. Конкурсный отбор**

2.1. Уполномоченным органом по организации и проведению конкурсного отбора является Администрация губернатора.

2.2. Объявление о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) размещается на едином портале посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и на официальном сайте Администрации губернатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу [www.admin.permkrai.ru](http://www.admin.permkrai.ru) (далее – официальный сайт) в срок не позднее 01 июля текущего года и должно содержать следующие сведения:

2.2.1. сроки проведения конкурсного отбора (дату и время начала (окончания) подачи (приема) заявок);

2.2.2. наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации губернатора;

2.2.3. результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Порядка;

2.2.4. наименование мероприятия, объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком;

2.2.5. категории получателей субсидии и критерии оценки заявок (далее – критерий оценки);

2.2.6. требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктами 1.2.1 – 1.2.3 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

2.2.7. порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора;

2.2.8. порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;

2.2.9. порядок возврата заявок на доработку;

2.2.10. порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

2.2.11. правила рассмотрения и оценки заявок;

2.2.12. порядок оценки заявок в соответствии с критериями оценки и их весовым значением в общей оценке участника конкурсного отбора, необходимыми для представления участником конкурсного отбора информации по каждому критерию оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроки оценки заявок, а также информация об участии или неучастии комиссии в оценке заявок;

2.2.13. объем распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Администрации губернатора в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.2.14. порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

2.2.15. срок, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

2.2.16. условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

2.2.17. сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» (с размещением указателя страницы сайта на едином портале) и на официальном сайте (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя конкурсного отбора);

2.2.18. доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Прием заявок и пакета документов осуществляется в течение срока проведения конкурсного отбора, указанного в объявлении, который не может быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления.

2.4. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации формируют заявку в системе «Электронный бюджет» в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица.

2.5. Заявка содержит следующие сведения:

2.5.1. информацию и документы о некоммерческой организации:  
полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации;

основной государственный регистрационный номер некоммерческой организации;

идентификационный номер налогоплательщика;

адрес;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты;

информацию о руководителе некоммерческой организации (фамилию, имя, отчество (при наличии), должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые некоммерческая организация вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

информацию о счетах для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2.5.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в объявлении требованиям;

2.5.3. информацию и документы, представляемые при проведении конкурсного отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия руководителя некоммерческой организации на обработку персональных данных Администрацией губернатора с целью рассмотрения заявки;

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии;

2.5.4. предлагаемое некоммерческой организацией значение результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

2.5.5. информацию по каждому указанному в объявлении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию:

информацию по критериям оценки заявок некоммерческих организаций на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копии материалов, размещенных в печатных СМИ, и (или) ссылки на материалы в электронных СМИ, подтверждающие информационное освещение ранее проведенных мероприятий (проектов) соответствующего уровня за последние три года до дня подачи заявки;

2.5.6. смету расходов на осуществление получателем субсидии уставной деятельности, направленной на достижение цели, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год в соответствии с перечнем расходов, предусмотренным пунктом 1.5 настоящего Порядка (далее – смета расходов);

2.5.7. в систему «Электронный бюджет» представляются электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Датой представления некоммерческой организацией заявки считается день подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.6. Некоммерческая организация вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка.

Основаниями для возврата заявки некоммерческой организации на доработку являются:

технические ошибки;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

При наличии основания для возврата заявки на доработку Администрация губернатора возвращает заявку на доработку некоммерческой организации не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Решения о возврате заявок на доработку принимаются в равной мере в отношении всех некоммерческих организаций, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до некоммерческих организаций с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в течение

одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Некоммерческая организация направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата Администрацией губернатора заявки на доработку.

2.7. Некоммерческая организация вправе обратиться в Администрацию губернатора за разъяснениями положений объявления.

Обращение направляется в Администрацию губернатора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса начиная с даты размещения объявления на официальном сайте и не позднее чем за пять рабочих дней до окончания срока подачи заявок.

Администрация губернатора в течение трех рабочих дней с даты поступления обращения, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок дает разъяснения положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

2.8. Вскрытие заявок осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, указанного в объявлении.

Взаимодействие Администрации губернатора, а также конкурсной комиссии для рассмотрения и оценки заявок (далее – конкурсная комиссия) с некоммерческими организациями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются Администрацией губернатора. В состав конкурсной комиссии включаются государственные гражданские служащие Администрации губернатора, иные лица.

Администрации губернатора, а также конкурсной комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Председатель конкурсной комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Конкурсная комиссия в течение 15 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале проверяет автоматически в системе «Электронный бюджет» некоммерческие организации на соответствие требованиям, установленным пунктами 1.2.1 – 1.2.3 настоящего Порядка, на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 1.2.1 – 1.2.3 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде некоммерческими организациями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Администрация губернатора не требует от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Администрации губернатора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию в Администрацию губернатора по собственной инициативе.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается конкурсной комиссией на дату получения результатов проверки представленных некоммерческой организацией информации и документов, поданных в составе заявки.

Заявки, удовлетворяющие требованиям настоящего Порядка, принимаются к дальнейшему рассмотрению конкурсной комиссией.

В случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

2.9. Некоммерческая организация, подавшая заявку, не допускается к участию в конкурсном отборе, ее заявка отклоняется, если:

некоммерческая организация не соответствует требованиям, установленным пунктами 1.2.1 – 1.2.3 настоящего Порядка;

представленный некоммерческой организацией пакет документов не соответствует требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего

Порядка, представленная некоммерческой организацией информация, в том числе информация о местонахождении и адресе, недостоверна;

некоммерческая организация не представила (представила не в полном объеме) документы, указанные в объявлении;

подготовленная некоммерческой организацией заявка поступила в Администрацию губернатора после окончания срока приема заявок.

Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсном отборе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки имеют существенное значение для оценки содержания представленных документов.

2.10. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Администрация губернатора подготавливает протокол рассмотрения заявок, включающий в себя:

информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок;

информацию по каждой некоммерческой организации о признании ее заявки надлежащей или об отклонении ее заявки с указанием оснований для отклонения.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

Конкурсная комиссия в течение 10 рабочих дней с даты оформления протокола рассмотрения заявок присваивает некоммерческим организациям баллы по критериям оценки, установленным в пункте 2.11 настоящего Порядка, и на основании рейтинга некоммерческих организаций определяет победителей конкурсного отбора.

Количество итоговых баллов  $n$ -й некоммерческой организации – участника конкурсного отбора ( $R_n$ ) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

$Q_i$  – величина значимости  $i$ -го критерия оценки;

$F_{in}$  – количество баллов, присвоенных  $n$ -му участнику конкурсного отбора по  $i$ -му критерию оценки.

Количество баллов, присваиваемых некоммерческой организации по каждому критерию оценки, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, и последующего деления на количество таких членов.

Конкурсная комиссия ранжирует некоммерческие организации от наибольшего значения общей оценки к наименьшему и присваивает порядковые номера, начиная с некоммерческой организации, набравшей наибольшее значение общей оценки.

В случае если несколько некоммерческих организаций набрали одинаковую наибольшую общую оценку, выше по рейтингу ставится некоммерческая организация, представившая заявку раньше.

Конкурсной комиссией определяется один победитель конкурсного отбора.

Победителем конкурсного отбора признается некоммерческая организация, соответствующая критериям, предусмотренным пунктами 1.2.1 – 1.2.3 настоящего Порядка, и получившая наивысший рейтинг в соответствии с настоящим пунктом.

2.11. Критерии оценки и их весовое значение (величина значимости) в общей оценке:

2.11.1. предполагаемое количество участников мероприятия (весовое значение критерия оценки – 70 %):

до 100 участников – 0 баллов;

от 101 до 500 участников – 40 баллов;

от 501 до 1000 участников – 60 баллов;

свыше 1001 участника – 100 баллов;

2.11.2. количество ранее проведенных мероприятий (проектов) за последние три года до дня подачи заявки (весовое значение критерия оценки – 20 %):

отсутствие проведенных мероприятий – 0 баллов;

от 1 до 50 мероприятий – 20 баллов;

от 51 до 100 мероприятий – 50 баллов;

от 101 до 200 мероприятий – 70 баллов;

свыше 201 мероприятия – 100 баллов;

2.11.3. информационное освещение ранее проведенных мероприятий (проектов) за последние три года до дня подачи заявки (весовое значение критерия оценки – 10 %):

отсутствие информационного освещения – 0 баллов;

от 1 до 50 публикаций – 10 баллов;

от 51 до 100 публикаций – 50 баллов;

свыше 101 публикации – 100 баллов.

2.12. Итоги конкурсного отбора отражаются в протоколе подведения итогов конкурсного отбора, который включает в себя следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения и оценки заявок;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

информацию о некоммерческих организациях, заявки которых не соответствуют требованиям настоящего Порядка, с указанием положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

присвоенное количество баллов по каждому критерию оценки, предусмотренному пунктом 2.11 настоящего Порядка, присвоенное количество баллов по итогам рассмотрения заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров.

Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

2.13. Итоги конкурсного отбора (список победителей конкурсного отбора) утверждаются распоряжением руководителя Администрации губернатора (далее – Распоряжение) в соответствии с протоколом подведения итогов конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

В Распоряжении должны быть указаны наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(-ми) заключается Соглашение, размер предоставляемой ему (им) субсидии, а также наименования

некоммерческих организаций, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки.

Администрация губернатора в течение четырнадцати календарных дней с даты издания Распоряжения размещает информацию о результатах конкурсного отбора на едином портале и официальном сайте.

2.14. В течение 10 рабочих дней после принятия Распоряжения Администрация губернатора направляет победителю конкурсного отбора Соглашение.

Победитель конкурсного отбора – получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его, скрепляет печатью и возвращает в Администрацию губернатора.

Администрация губернатора в течение трех рабочих дней со дня представления получателем субсидии подписанного и скрепленного печатью Соглашения подписывает его и скрепляет печатью.

Некоммерческая организация, не представившая в указанные в настоящем пункте сроки подписанное и скрепленное печатью Соглашение, признается уклонившейся от заключения Соглашения.

В случае признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения Администрация губернатора принимает решение о предоставлении субсидии некоммерческой организации, заявке которой присвоен следующий порядковый номер за номером, присвоенным некоммерческой организации, уклонившейся от заключения Соглашения, при наличии такой некоммерческой организации. Соответствующее решение оформляется Распоряжением в течение пяти рабочих дней со дня признания некоммерческой организации уклонившейся от заключения Соглашения.

Администрация губернатора заключает Соглашение с некоммерческой организацией, заявке которой присвоен следующий порядковый номер за номером, присвоенным некоммерческой организации, уклонившейся от заключения Соглашения, при наличии такой некоммерческой организации в порядке и сроки, указанные в настоящем пункте.

Изменение Соглашения, в том числе в случае уменьшения Администрации губернатора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения.

Расторжение Соглашения возможно в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе в случае

уменьшения Администрации губернатора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении к Соглашению некоммерческой организации, являющейся правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

2.15. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления в системе «Электронный бюджет», препятствующих подаче заявок некоммерческими организациями, Администрация губернатора в порядке, аналогичном порядку размещения объявления, размещает объявление об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

2.16. Объявление об отмене конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Администрации губернатора, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора.

2.17. Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет». Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурсного отбора Администрация губернатора может отменить конкурсный отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.18. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи некоммерческими организациями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа проведения конкурсного отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.19. Администрация губернатора вправе провести дополнительный отбор некоммерческих организаций в текущем финансовом году (далее – дополнительный отбор):

2.19.1. при увеличении бюджетных ассигнований в бюджете Пермского края на соответствующий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации губернатора в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий год на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

При проведении дополнительного отбора некоммерческая организация может повторно подать заявку на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка;

2.19.2. если конкурсный отбор по цели, предусмотренной в пункте 1.2 настоящего Порядка, признан несостоявшимся в случае отсутствия заявок или в случае принятия конкурсной комиссией решения о том, что ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

### **III. Определение объема и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидия предоставляется в объеме, указанном в Распоряжении, утвердившем список победителей конкурсного отбора и размер субсидии.

Размер субсидии определяется на основании сметы расходов, представленной в соответствии с пунктом 2.5.6 настоящего Порядка,

но не более объема средств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год.

3.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения, заключенного между Администрацией губернатора и получателем субсидии, в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

В Соглашении предусматриваются:

цели предоставления субсидии;  
направления расходования субсидии;  
объем и порядок предоставления субсидии;  
результат предоставления субсидии, конечное значение результата и точная дата его завершения;

обязательство получателя субсидии по достижению значения результата предоставления субсидии;

срок и форма представления отчета об использовании субсидии;

срок и форма представления отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией губернатора проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на осуществление проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о запрете приобретения получателем субсидии иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии;

порядок расчета средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края в случае недостижения получателем субсидии результата предоставления субсидии, а также порядок и сроки возврата;

положение о возможности использования в текущем финансовом году остатка средств субсидии, не израсходованного в отчетном финансовом году, в случае принятия Администрацией губернатора решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), на осуществление в отношении них Администрацией губернатора проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и условия о запрете приобретения юридическими лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), иностранной валюты за счет средств субсидии, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением результатов предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком;

запрет на привлечение получателем субсидии других лиц, в том числе юридических лиц, для оказания работ (услуг), на выполнение которых ему предоставлена субсидия, за исключением работ (услуг), необходимых получателю субсидии для оказания работ (услуг);

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации губернатора ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

возможность получателя субсидии перераспределять средства субсидии между строками сметы расходов в пределах 5 % от размера субсидии без письменного предварительного согласования с Администрацией губернатора по итогам сдачи отчета, указанного в пункте 4.1.3 настоящего Порядка;

согласие руководителя получателя субсидии на обработку персональных данных Администрацией губернатора и учреждением, осуществляющим бухгалтерский учет в Администрации губернатора, в связи с предоставлением субсидии.

3.3. Субсидия за счет средств бюджета Пермского края в размерах, определенных Соглашением, перечисляется Администрацией губернатора

на открытые в кредитных организациях счета победителей конкурсного отбора в течение 20 рабочих дней со дня подписания Администрацией губернатора Соглашения.

3.4. Получатель субсидии обязан вести отдельный учет расходов за счет субсидии.

3.5. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 1.2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

#### **IV. Отчетность**

4.1. Получатель субсидии один раз в квартал не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Администрацию губернатора по формам, определенным типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края:

4.1.1. отчет об использовании субсидии, который представляется на бумажном носителе по форме, установленной в Соглашении, с приложением копий документов, заверенных в установленном порядке и подтверждающих фактические расходы получателя субсидии;

4.1.2. отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица и представляется посредством системы «Электронный бюджет»;

4.1.3. отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица и представляется посредством системы «Электронный бюджет».

4.2. При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчеты, указанные в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, представляются в Администрацию губернатора на бумажном носителе.

4.3. Администрация губернатора оценивает документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, по признакам достоверности

и достижения установленного результата предоставления субсидии в течение 20 рабочих дней со дня их получения.

4.4. В случае соответствия расходов получателя субсидии целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка, направлениям расходования средств, указанным в пункте 1.5 настоящего Порядка, Администрация губернатора подписывает отчеты, указанные в пунктах 4.1.2, 4.1.3 настоящего Порядка, усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет», а в случае представления таких отчетов на бумажном носителе при отсутствии технической возможности их представления в системе «Электронный бюджет» Администрацией губернатора оформляется лист согласования по форме согласно регламенту согласования, учета и контроля за исполнением договоров (соглашений) в Администрации губернатора, утверждаемому распоряжением руководителя Администрации губернатора.

В случае несоответствия представленных документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличия в них ошибок и неточностей, за исключением обстоятельств, свидетельствующих о нарушении получателем субсидии условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, документы, указанные в пункте 4.1 настоящего Порядка, возвращаются в течение срока, указанного в пункте 4.3, получателю субсидии на доработку с указанием причин возврата. Срок доработки не может превышать 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.1 настоящего Порядка, получателем субсидии.

#### **V. Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

5.1. Администрация губернатора осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Орган государственного финансового контроля в пределах своих полномочий осуществляет проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация губернатора проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

5.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Администрацией губернатора и органом, осуществляющим государственный финансовый контроль, а также в случае нарушения получателем субсидии срока, установленного в абзаце втором пункта 4.4 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет Пермского края в полном объеме.

В случае выявления нарушений, указанных в абзаце первом настоящего пункта, возврат субсидии осуществляется по результатам проверок, проведенных:

Администрацией губернатора, – возврат субсидии осуществляется в порядке, установленном настоящим разделом;

органом государственного финансового контроля, – возврат субсидии осуществляется на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля в порядке и сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в Соглашении, объем средств, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times K \times p / N) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер предоставленной субсидии;

$K$  – коэффициент возврата субсидии;

$p$  – количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата, необходимого для достижения результатов предоставления субсидии, имеет положительное значение;

$N$  – общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии ( $k$ ) определяется по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го результата предоставления субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – значение  $i$ -го результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

5.4. Возврат субсидии в случае, предусмотренном пунктом 5.2 настоящего Порядка, по результатам проверки, проведенной Администрацией губернатора, осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. Администрация губернатора в течение 10 рабочих дней со дня выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

5.4.2. требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.4.2 настоящего Порядка, требования о возврате субсидии Администрация губернатора обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.5. Возврат средств в случае, указанном в пункте 5.3 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Администрация губернатора в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии направляет получателю субсидии требование о возврате средств, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.3 настоящего Порядка;

5.5.2. требование о возврате средств должно быть исполнено получателем субсидии в течение 10 календарных дней с даты получения указанного требования;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в срок, установленный пунктом 5.5.2 настоящего Порядка, требования о возврате средств Администрация губернатора обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Возврат средств, полученных на основании Соглашения, заключенного с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 5.2 – 5.5 настоящего Порядка.

5.7. Администрация губернатора принимает в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, не позднее 20 рабочих дней со дня получения от получателя субсидии следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели:

5.7.1. письмо о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии с указанием причин их образования за подписью руководителя получателя субсидии;

5.7.2. расчеты и документы, подтверждающие потребность в неиспользованных остатках субсидии, в том числе заключенные договоры с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на поставку товаров (работ, услуг), подлежащих в соответствии с условиями этих договоров оплате в текущем финансовом году.

5.8. При отсутствии решения о наличии потребности в неиспользованных остатках субсидии остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату получателем субсидии в бюджет Пермского края в срок до 01 марта текущего финансового года.

Приложение  
к Порядку предоставления  
субсидий из бюджета Пермского  
края некоммерческим  
организациям, не являющимся  
государственными  
(муниципальными)  
учреждениями,  
на осуществление уставной  
деятельности в сфере  
укрепления общероссийской  
гражданской идентичности  
(гражданского самосознания)

ФОРМА

### ИНФОРМАЦИЯ

**по критериям оценки заявок некоммерческих организаций  
на предоставление субсидии**

1	2
1. Наименование мероприятия в соответствии с объявлением о проведении конкурсного отбора	
2. Названия реализуемых организацией на дату подачи заявки мероприятий (проектов), в том числе тех, на реализацию которых уже были выделены субсидии из бюджетов всех уровней	
3. Данные о мероприятиях, проведенных за последние три года до дня подачи заявки на конкурс, соответствующих критериям, содержащимся в объявлении о проведении конкурсного отбора (наименование, количество мероприятий, даты проведения, основные качественные результаты, количество участников)	
4. Информационное освещение мероприятий, проведенных за последние три года до дня подачи заявки на конкурс, соответствующих критериям, содержащимся в объявлении о проведении конкурсного отбора (количество публикаций в средствах массовой информации; количество публикаций в социальных сетях с приложением копий материалов, размещенных в средствах массовой информации)	
5. Предполагаемое количество участников мероприятия, на которое подается заявка, человек	
6. Объем запрашиваемых средств, руб.	