



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2026

№ 337-п

**О внесении изменений
в постановление Правительства
Пермского края от 23 октября
2013 г. № 1481-п «Об утверждении
Порядка предоставления
субсидий на поддержку
приобретения техники, машин
и оборудования по договорам
финансовой аренды (лизинга)»**

В соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 06 декабря 2013 г. № 1721-п «Об отборе инвестиционных проектов, реализуемых или планируемых к реализации на территории Пермского края», в целях совершенствования механизма оказания государственной поддержки

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 23 октября 2013 г. № 1481-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)» (в редакции постановлений Правительства Пермского края от 06 июня 2014 г. № 456-п, от 02 июня 2015 г. № 346-п, от 24 февраля 2016 г. № 72-п, от 18 апреля 2016 г. № 231-п, от 19 апреля 2017 г. № 277-п, от 28 декабря 2017 г. № 1057-п, от 24 января 2018 г. № 5-п, от 08 июня 2018 г. № 315-п, от 28 сентября 2018 г. № 552-п, от 25 декабря 2018 г. № 872-п, от 07 февраля 2019 г. № 66-п, от 21 февраля 2019 г. № 100-п, от 14 марта 2019 г. № 164-п, от 20 марта 2019 г. № 188-п, от 10 июля 2019 г. № 469-п, от 09 апреля 2020 г. № 203-п, от 09 июня 2021 г. № 397-п, от 21 февраля 2022 г. № 125-п, от 13 апреля 2022 г. № 297-п, от 28 декабря 2022 г. № 1144-п, от 27 марта 2023 г. № 208-п,

от 09 августа 2024 г. № 511-п, от 27 мая 2025 г. № 430-п, от 29 июля 2025 г. № 590-п, от 18 ноября 2025 г. № 931-п) (далее – изменения).

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования, за исключением пунктов 1, 3, 4, 6 изменений, которые вступают в силу с 01 января 2028 года.

Губернатор Пермского края



Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства Пермского края
от 20.05.2026 № 337-п

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Правительства Пермского края от 23 октября 2013 г. № 1481-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)»

1. Наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)»;

2. в преамбуле слова «от 17 сентября 2024 г. № 666-п» заменить словами «от 03 октября 2025 г. № 794-п»;

3. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемые:»;

4. дополнить пунктами 1.1, 1.2 следующего содержания:

«1.1. Порядок предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга);

1.2. Порядок предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта.»;

5. в Порядке предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга):

5.1. в пункте 1.1 слова «в рамках реализации постановления Правительства Пермского края от 17 сентября 2024 г. № 666-п «Об установлении расходных обязательств Пермского края в сфере агропромышленного комплекса»,» исключить;

5.2. в абзаце первом пункта 1.2:

5.2.1. слова «(далее – Перечень)» исключить;

5.2.2. дополнить словами «(далее – Перечень)»;

5.3. абзац третий пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

«Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом Пермского края о бюджете Пермского края (законом Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.»;

5.4. пункт 1.4.1 изложить в следующей редакции:

«1.4.1. осуществившим государственную регистрацию и осуществляющим деятельность на территории Пермского края;»;

5.5. в пункте 1.4.5 цифры «2.1.5» заменить цифрами «2.1.6»;

5.6. дополнить пунктом 1.4.6 следующего содержания:

«1.4.6. у лизингополучателя отсутствуют судебные дела с его участием в качестве истца (ответчика) или вступившие в законную силу решения судов по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере агропромышленного комплекса в текущем году (с 2028 года – в предыдущие два года).»;

5.7. в пункте 2.1.3 слова «, утвержденному приказом Министерства,» исключить;

5.8. пункт 2.1.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявленные к возмещению фактически произведенные затраты на уплату первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), подтвержденные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;»;

5.9. пункт 2.1.6 изложить в следующей редакции:

«2.1.6. отсутствие неисполненного предписания в части устранения нарушений в области ветеринарного надзора, выданного сельскохозяйственному товаропроизводителю не ранее 01 января 2027 года Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю, срок исполнения которого истек на дату подачи заявки;»;

5.10. дополнить пунктом 2.1.7(1) следующего содержания:

«2.1.7(1). наличие заключенного между Министерством и лизингополучателем Соглашения;»;

5.11. абзац первый пункта 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является достижение коэффициента обновления основных средств.»;

5.12. в девятом абзаце пункта 2.4 цифры «2.1.5» заменить цифрами «2.1.6»;

5.13. в пункте 3.1:

5.13.1. в абзаце первом:

5.13.1.1. слова «(в 2025 году не позднее 15 августа)» исключить;

5.13.1.2. слова «(в 2025 году – 01 декабря)» исключить;

5.13.2. в абзаце восьмом цифры «3.6.9» заменить цифрами «3.6.11»;

5.14. пункт 3.6.1 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика уплаты лизинговых платежей, расчета стоимости предмета лизинга, дополнительных договоров к договору финансовой аренды (лизинга), заключенных на дату предоставления заявки;»;

5.15. в пункте 3.6.2 слова «заверенная лизингополучателем» исключить;

5.16. в пункте 3.6.3:

5.16.1. слова «заверенная лизингополучателем» исключить;

5.16.2. слово «календарных» заменить словом «рабочих»;

5.17. в пункте 3.6.5 слова «заверенная лизингополучателем» исключить;

5.18. пункт 3.6.6 изложить в следующей редакции:

«3.6.6. заверенная органом государственного технического надзора Пермского края датой, предшествующей дате представления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, не более чем на пять рабочих дней, копия паспорта самоходной машины, подтверждающая факт постановки на регистрационный учет предмета договора финансовой аренды (лизинга);»;

5.19. дополнить пунктами 3.6.10, 3.6.11 следующего содержания:

«3.6.10. предлагаемое участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в произвольной форме;

3.6.11. сертификат соответствия или письмо производителя техники, машин, оборудования (лизинговой компании) с указанием кода таких техники, машин, оборудования согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014.»;

5.20. абзац четырнадцатый пункта 3.8.1 признать утратившим силу;

5.21. в пункте 3.8.4 слова «предлагаемые участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка,» исключить;

5.22. абзац третий пункта 3.9.1 изложить в следующей редакции:

«технические ошибки, в том числе представление неполного пакета документов;»;

5.23. в абзаце первом пункта 3.11 слова «днем вскрытия заявок» заменить словами «днем окончания приема заявок»;

5.24. пункт 3.13 изложить в следующей редакции:

«3.13. ГКУ в течение 12 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.12 настоящего Порядка проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным:

пунктом 1.4, абзацами пятым – восьмым пункта 1.4.3 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

пунктом 1.4.2, абзацем вторым пункта 1.4.3 настоящего Порядка, – посредством использования официального сайта;

пунктом 1.4.1, абзацем третьим, четвертым пункта 1.4.3 настоящего Порядка, – посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

абзацем девятым пункта 1.4.3 настоящего Порядка, – посредством направления межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений;

пунктом 1.4.4 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством;

пунктом 1.4.6 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации об отсутствии судебных дел с участием сельскохозяйственного товаропроизводителя в качестве истца (ответчика) или вступившего в законную силу решения суда по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере агропромышленного комплекса в текущем году (с 2028 года – в предыдущие два года).

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

Представленные участником отбора документы, указанные в пунктах 3.6.1 – 3.6.11 настоящего Порядка, проверяются на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным в пунктах 3.5, 3.6.1 – 3.6.11 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

Соответствие участников отбора условию, указанному в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, проверяется посредством направления ГКУ в Управление Россельхознадзора по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю запроса об отсутствии (наличии) неисполненного предписания в части устранения нарушений в области ветеринарного надзора, выданного не ранее 01 января 2027 года Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю, срок исполнения которого истек на дату подачи заявки.»;

5.25. в абзаце первом пункта 3.24 слова «между ее получателями» исключить;

5.26. абзац тринадцатый пункта 3.25 дополнить словами «, но не менее двух лет после года предоставления субсидии»;

5.27. в пункте 3.27 цифры «1.4» заменить цифрами «1.4.3»;

5.28. абзац пятый пункта 3.31 изложить в следующей редакции:

«В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не представил в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.4.3 настоящего Порядка, и (или) не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.»;

5.29. в пункте 3.35 слово «расчетные» исключить;

5.30. в пункте 5.2:

5.30.1. в абзаце первом слова «субсидии подлежат возврату» заменить словами «средства субсидии подлежат возврату»;

5.30.2. в абзаце втором слова «субсидия подлежит возврату» заменить словами «средства субсидии подлежат возврату»;

5.30.3. в абзаце третьем слова «Возврат субсидии» заменить словами «Возврат средств субсидии»;

5.31. в пункте 5.2.1:

5.31.1. цифры «15» заменить цифрами «30»;

5.31.2. слова «возврате субсидии» заменить словами «возврате средств субсидии»;

5.32. в пункте 5.2.2 слова «возврате субсидии» заменить словами «возврате средств субсидии»;

5.33. в пункте 5.2.3 слова «возврате субсидий» заменить словами «возврате средств субсидии»;

5.34. пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка (за исключением отчетности, представляемой ежеквартально), к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности в срок до 01 марта текущего года, но не более 20 % от размера суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.»;

5.35. абзац первый пункта 5.4 после слова «средств» дополнить словом «субсидии»;

5.36. пункт 5.5 после слова «средств» дополнить словом «субсидии»;

5.37. пункт 5.5.1 после слова «средств» дополнить словом «субсидии»;

5.38. пункт 5.5.2 после слова «средств» дополнить словом «субсидии»;

5.39. пункт 5.5.3 после слова «средств» дополнить словом «субсидии»;

5.40. в пункте 5.6:

5.40.1. слова «возврате субсидии» заменить словами «возврате средств субсидии»;

5.40.2. слово «кража,» исключить;

5.41. в наименовании графы 4 приложения 1 слова «Сумма договора» заменить словами «Стоимость по договору»;

5.42. в наименовании графы 5 приложения 2 слова «Сумма договора» заменить словами «Стоимость по договору»;

6. дополнить Порядком предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта согласно приложению к настоящим изменениям.

Приложение
к изменениям, которые вносятся
в постановление Правительства
Пермского края от 23 октября
2013 г. № 1481-п
«Об утверждении Порядка
предоставления субсидий
на поддержку приобретения
техники, машин и оборудования
по договорам финансовой
аренды (лизинга)»

«УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Пермского края
от 23.10.2013 № 1481-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и правила предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта (далее – субсидии) за счет средств бюджета Пермского края, порядок возврата субсидий в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении, а также порядок представления отчетности, требования об осуществлении контроля и мониторинга соблюдения условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на уплату первоначального лизингового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) на приобретение техники, машин и оборудования для сельского хозяйства в соответствии с перечнем, утверждаемым приказом Министерства агропромышленного комплекса Пермского края (далее – Министерство) на основании Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст, а также на приобретение техники, быстровозводимых каркасно-тентовых конструкций и (или) стальных тентовых конструкций сельскохозяйственного

назначения (далее – Перечень) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта.

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

Под приоритетным инвестиционным проектом в рамках настоящего Порядка понимается инвестиционный проект, предусматривающий создание животноводческого комплекса молочного направления на 1200 и более коров и (или) нетелей, реализуемый в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Пермского края, которому в порядке, утвержденном Правительством Пермского края, присвоен статус приоритетного инвестиционного проекта (далее – приоритетный инвестиционный проект АПК).

Положения настоящего Порядка применяются в отношении приоритетных инвестиционных проектов АПК, срок инвестиционной фазы которых наступил не ранее 01 января 2026 года.

Инвестиционная фаза инвестиционного проекта – период инвестиционного проекта, в пределах которого происходит осуществление капитальных вложений (инвестиционная фаза инвестиционного проекта включает сроки предоставления земельного(-ых) участка(-ов), сроки проектирования, строительства, ввода в эксплуатацию объектов основных средств (в том числе начала эксплуатации некапитальных строений, сооружений в случае их создания).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цель, предусмотренную пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом Пермского края о бюджете Пермского края (законом Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном

Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.4. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в статье 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), организациям агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы, организациям, осуществляющим переработку сельскохозяйственной продукции, и организациям потребительской кооперации (далее – лизингополучатели), соответствующим следующим требованиям:

1.4.1. осуществившим государственную регистрацию и осуществляющим деятельность на территории Пермского края;

1.4.2. включенным в реестр получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства, утвержденный Министерством. Положение о порядке ведения реестра получателей государственной поддержки сельскохозяйственного производства утверждается Министерством и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу www.agro.permkrai.ru (далее – официальный сайт);

1.4.3. соответствующим на даты рассмотрения заявки на участие в отборе и предоставление субсидии на возмещение части затрат на уплату первоначального лизингового платежа по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта АПК за счет средств бюджета Пермского края (далее – заявка) и документов для участия в отборе и предоставления субсидии и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) следующим требованиям:

у лизингополучателя отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Пермским краем;

лизингополучатели – юридические лица не должны находиться в процессе ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность лизингополучателей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации,

а лизингополучатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

лизингополучатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

лизингополучатели не должны получать средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

лизингополучатели не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

лизингополучатели не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

лизингополучатели не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у лизингополучателей на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов

и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.4. представившим отчет о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством.

В случае если лизингополучатель:

не являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется за год, в котором предоставлена государственная поддержка;

являлся получателем государственной поддержки в отчетном финансовом году, но на дату подачи заявки срок представления отчета о своем финансово-экономическом состоянии в текущем финансовом году не наступил, то обязанность у лизингополучателя по его представлению на дату подачи заявки не возникает;

1.4.5. соответствующим условиям, установленным пунктами 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка;

1.4.6. у лизингополучателя отсутствуют судебные дела с его участием в качестве истца (ответчика) или вступившие в законную силу решения судов по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере агропромышленного комплекса в предыдущие два года.

1.5. Способ проведения отбора лизингополучателей (далее – отбор) – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных лизингополучателями для участия в отборе, исходя из соответствия лизингополучателя критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

1.6. Отбор осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Полномочия по проведению отбора, указанные в пунктах 3.10.1, 3.11 – 3.14, 3.16, 3.18, 3.19, 3.23, 3.27, абзацах втором, десятом, тринадцатом пункта 3.30, абзацах третьем, восьмом, десятом пункта 3.32, 4.2, 4.3 настоящего Порядка, переданы государственному казенному учреждению Пермского края «Центр развития агробизнеса» (далее – ГКУ).

1.7. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

1.8. Эффективность использования субсидии оценивается Министерством ежегодно на основании анализа достижения лизингополучателем значений результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия, установленных лизингополучателю в Соглашении.

II. Условия предоставления и размеры субсидий

2.1. Субсидии предоставляются лизингополучателям после проведения отбора в соответствии с разделом III настоящего Порядка при соблюдении следующих условий:

2.1.1. договор финансовой аренды (лизинга) заключен с российскими лизинговыми компаниями, гарантирующими удорожание предмета лизинга:

не более 4 % в год при значении ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации не более 8 % на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга);

не более 1/2 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации на дату заключения договора финансовой аренды (лизинга) при ее значении более 8 %;

2.1.2. договор финансовой аренды (лизинга) заключен в текущем финансовом году;

договор финансовой аренды (лизинга) заключен в отчетном финансовом году после окончания срока приема заявок для участия в отборе на предоставление субсидий в отчетном финансовом году;

договор финансовой аренды (лизинга) заключен в отчетном финансовом году до окончания срока приема заявок в отчетном финансовом году при условии постановки транспортного средства на учет или приема-передачи предмета лизинга лизингополучателю от лизингодателя после окончания срока приема заявок для участия в отборе на предоставление субсидий в отчетном финансовом году;

2.1.3. предмет договора финансовой аренды (лизинга) соответствует Перечню и передан лизингополучателю, подавшему заявку;

2.1.4. соответствие лизингополучателя требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

2.1.5. документальное подтверждение фактически произведенных затрат на уплату первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга).

Момент фактического произведения затрат определяется исходя из даты платежного поручения.

Заявленные к возмещению фактически произведенные затраты на уплату первоначального лизингового платежа по договору финансовой аренды (лизинга), подтвержденные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, не возмещены в рамках предоставления иных форм государственной поддержки;

2.1.6. отсутствие неисполненного предписания в части устранения нарушений в области ветеринарного надзора, выданного сельскохозяйственному товаропроизводителю не ранее 01 января 2027 года Управлением Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю, срок исполнения которого истек на дату подачи заявки;

2.1.7. присвоение статуса приоритетного инвестиционного проекта АПК не ранее 01 января 2026 года;

2.1.8. наличие заключенного между Министерством и лизингополучателем Соглашения.

2.2. Результатом предоставления субсидии (далее – результат) является фактическое количество единиц техники, машин и оборудования, приобретенных по договору финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта АПК.

Значение результата, устанавливаемого в Соглашении, определяется исходя из фактического количества единиц техники, машин и оборудования, приобретенных по договору финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта, указанного в графе 2 строки «Итого» справки-расчета о размере субсидии на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.3. Субсидии предоставляются на возмещение части затрат на уплату первоначального лизингового платежа (без учета налога на добавленную стоимость) в размере:

не более 30 % от стоимости по договору финансовой аренды (лизинга) на технику, и (или) машины, и (или) оборудование для сельского хозяйства, соответствующие критериям подтверждения производства

промышленной продукции на территории Российской Федерации, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции», а также на быстровозводимые каркасно-тентовые конструкции и (или) стальные тентовые конструкции сельскохозяйственного назначения;

не более 25 % стоимости по договору финансовой аренды (лизинга) на технику, и (или) машины, и (или) оборудование для сельского хозяйства, не соответствующие критериям подтверждения производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 2015 г. № 719 «О подтверждении производства российской промышленной продукции».

Часть первоначального лизингового платежа (без учета налога на добавленную стоимость) в размере 5 % от стоимости по договору финансовой аренды (лизинга) не подлежит финансовому обеспечению за счет средств субсидии.

2.4. В случае превышения общего объема субсидии согласно представленным лизингополучателями справкам-расчетам размера субсидии относительно объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетной росписью Министерства на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год на цель, определенную пунктом 1.2 настоящего Порядка, размер субсидии i -му лизингополучателю (S_i) рассчитывается по формуле:

$$S_i = k \times SO_i,$$

где:

SO_i – размер субсидии i -му лизингополучателю, заявленный к возмещению в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

k – коэффициент обеспеченности, определяемый по формуле:

$$k = BO / \sum_{i=1}^n SO_i, \text{ но не более } 1,$$

где:

BO – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенный до Министерства на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка, на текущий финансовый год, распределяемый в рамках отбора;

n – количество лизингополучателей, отвечающих условиям, указанным в пунктах 2.1.1 – 2.1.7 настоящего Порядка.

III. Порядок проведения отбора и предоставления субсидии

3.1. Для проведения отбора Министерство в срок не позднее 01 июля размещает на едином портале и официальном сайте объявление, сформированное в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью министра агропромышленного комплекса Пермского края (далее – министр) или уполномоченного им лица.

Объявление включает в себя следующую информацию:

способ проведения отбора в соответствии с пунктом 1.5 настоящего Порядка;

дату и время начала подачи заявок, а также дату и время окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства и ГКУ;

результат в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к лизингополучателям (далее – участники отбора) в соответствии с пунктами 1.4 – 1.4.6 настоящего Порядка и перечень документов к заявке в соответствии с пунктами 3.7.1 – 3.7.12 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки в соответствии с пунктами 3.5, 3.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата на доработку, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с пунктами 3.10, 3.10.1 настоящего Порядка;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям, категориям и (или) критериям, сроки рассмотрения заявок в соответствии с пунктом 3.14 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам

отбора, которые могут включать максимальный (минимальный) размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

срок, в течение которого участник отбора, в отношении которого принято решение о заключении Соглашения, должен подписать Соглашение в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка;

условия признания участников отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка;

срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале в соответствии с пунктом 3.24 настоящего Порядка, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

3.2. Изменения в объявление вносятся не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

3.3. В случае выявления программных ошибок при размещении объявления на едином портале, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается

усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.4. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

3.5. Для участия в отборе участники отбора в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляют в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

3.6. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

3.7. Электронные копии документов и материалов, прилагаемые к заявке (далее – документы):

3.7.1. информация о приоритетном инвестиционном проекте в агропромышленном комплексе по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

3.7.2. копия договора финансовой аренды (лизинга) с приложением графика уплаты лизинговых платежей, расчета стоимости предмета лизинга, дополнительных договоров к договору финансовой аренды (лизинга), заключенных на дату предоставления заявки;

3.7.3. копия справки лизинговой компании, подтверждающая удорожание предмета лизинга по договору финансовой аренды (лизинга) в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Порядка;

3.7.4. копия справки лизинговой компании, подтверждающая отсутствие у лизингополучателя просроченной задолженности перед лизинговыми компаниями по договорам финансовой аренды (лизинга) на дату, предшествующую дате представления документов не более чем на пять рабочих дней;

3.7.5. копия платежного поручения об уплате первоначального лизингового платежа в соответствии с графиком с отметкой банка;

3.7.6. копия акта приема-передачи предмета лизинга лизингополучателю от лизингодателя;

3.7.7. заверенная органом государственного технического надзора Пермского края датой, предшествующей дате представления документов, указанных в пункте 3.7 настоящего Порядка, не более чем на пять рабочих дней, копия паспорта самоходной машины, подтверждающая факт постановки на регистрационный учет предмета договора финансовой аренды (лизинга);

3.7.8. справка-расчет о размере субсидии на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3.7.9. участники отбора – крестьянские (фермерские) хозяйства дополнительно представляют копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», или решения главы крестьянского (фермерского) хозяйства о ведении крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства;

3.7.10. заключение государственной экспертизы на проектную документацию на строительство объекта в рамках инвестиционного проекта в сфере животноводства молочного направления, имеющего статус «приоритетный инвестиционный проект»;

3.7.11. предлагаемое участником отбора значение результата в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в произвольной форме;

3.7.12. сертификат соответствия или письмо производителя техники, машин, оборудования (лизинговой компании) с указанием кода таких техники, машин, оборудования согласно Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014.

3.8. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

3.9. Заявка содержит следующие сведения:

3.9.1. информацию и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

3.9.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3.9.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

3.9.4. значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении (если установлено).

3.10. Участники отбора вправе отозвать или изменить направленные ранее заявки с приложенными документами в любое время до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора

в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 3.5 настоящего Порядка.

3.10.1. ГКУ вправе вернуть заявку на доработку участнику отбора не позднее чем за три рабочих дня до окончания срока рассмотрения заявок.

Основаниями для возврата заявки участнику отбора на доработку являются:

технические ошибки, в том числе предоставление неполного пакета документов;

несоответствия, допущенные при заполнении заявки.

Решения о возврате заявки на доработку принимаются в равной мере в отношении всех участников отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для возврата их на доработку, а также доводятся до участников отбора с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием основания для возврата заявки на доработку, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Участник отбора направляет скорректированную заявку не позднее двух рабочих дней со дня возврата ГКУ заявки на доработку.

3.11. С даты начала подачи заявок, указанной в объявлении, ГКУ открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

3.12. ГКУ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

регистрационный номер заявки;

дату и время поступления заявки;

полное наименование участника;

адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

3.13. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ГКУ в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.14. ГКУ в течение 12 рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале в соответствии с пунктом 3.13 настоящего Порядка проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным:

пунктом 1.4, абзацами пятым – восьмым пункта 1.4.3 настоящего Порядка, – автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

пунктом 1.4.2, абзацем вторым пункта 1.4.3 настоящего Порядка, – посредством использования официального сайта;

пунктом 1.4.1, абзацами третьим, четвертым пункта 1.4.3 настоящего Порядка, – посредством использования официального интернет-ресурса Федеральной налоговой службы;

абзацем девятым пункта 1.4.3 настоящего Порядка, – посредством направления межведомственного запроса в территориальный налоговый орган о предоставлении соответствующих сведений;

пунктом 1.4.4 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации о представлении сельскохозяйственными товаропроизводителями отчета о своем финансово-экономическом состоянии по форме, устанавливаемой Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, в порядке и сроки, установленные Министерством;

пунктом 1.4.6 настоящего Порядка, – посредством направления в Министерство запроса информации об отсутствии судебных дел с участием сельскохозяйственного товаропроизводителя в качестве истца (ответчика) или вступившего в законную силу решения суда по вопросам предоставления (отказа в предоставлении) субсидий в сфере агропромышленного комплекса в предыдущие два года.

ГКУ не требует от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия его требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у ГКУ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию ГКУ по собственной инициативе.

Представленные участником отбора документы, указанные в пунктах 3.7.1 – 3.7.10 настоящего Порядка, проверяются на предмет их соответствия перечню, установленному пунктами 3.7.1 – 3.7.10 настоящего Порядка, и требованиям, установленным в пункте 3.6 настоящего Порядка, достоверности содержащейся в них информации.

Соответствие участников отбора условию, указанному в пункте 2.1.6 настоящего Порядка, проверяется посредством направления ГКУ в Управление Россельхознадзора по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю запроса об отсутствии (наличии) неисполненного предписания в части устранения нарушений в области ветеринарного надзора, выданного не ранее 01 января 2027 года Управлением Россельхознадзора по Кировской области, Удмуртской Республике и Пермскому краю, срок исполнения которого истек на дату подачи заявки.

3.15. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, при отсутствии оснований для отклонения заявки.

3.16. Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении, принимается ГКУ на даты получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки.

3.17. На стадии рассмотрения заявки основаниями для отклонения заявки и отказа в предоставлении субсидии являются:

3.17.1. несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.4 настоящего Порядка;

3.17.2. непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3.17.3. несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении;

3.17.4. недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки, а также установление факта недостоверности представленной участниками отбора информации;

3.17.5. подача участниками отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.18. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения или рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации ГКУ осуществляет

запрос у участника отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием системы «Электронный бюджет», направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

3.19. В запросе, указанном в пункте 3.18 настоящего Порядка, ГКУ устанавливает срок представления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.20. Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка.

3.21. В случае если участник отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.18 настоящего Порядка, не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом с учетом положений пункта 3.19 настоящего Порядка, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора, предусмотренный пунктом 3.24 настоящего Порядка.

3.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

3.22.1. по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

3.22.2. по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

3.23. Министерство совместно с ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка:

3.23.1. распределяет субсидии между участниками отбора, заявки которых признаны надлежащими в соответствии с пунктом 3.15 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении в соответствии с абзацем четырнадцатым пункта 3.1 настоящего Порядка, на текущий финансовый год с учетом положений пункта 2.4 настоящего Порядка;

3.23.2. составляет сводную справку-расчет о размере субсидии на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – сводная справка-расчет).

3.24. В целях завершения отбора и определения победителей отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок

с указанием оснований для их отклонения в соответствии с пунктом 3.17 настоящего Порядка.

Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

3.25. Министерство в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора на основании протокола подведения итогов принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии, которое размещается на официальном сайте не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.26. По результатам отбора с победителем (победителями) отбора (далее – получатели субсидии) заключается Соглашение.

Условиями Соглашения являются:

размер субсидии;

целевое назначение субсидии;

условия и сроки предоставления субсидии;

права и обязательства сторон;

результаты, дата их завершения и значения результатов;

формы и сроки представления информации об исполнении получателем субсидии обязательств;

порядок возврата субсидии в случае нарушения порядка предоставления субсидий и условий, установленных при их предоставлении;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

платежные реквизиты сторон;

условие о том, что получатель субсидии не вправе отчуждать, закладывать или передавать в пользование третьим лицам предмет

договора финансовой аренды (лизинга) в течение всего срока действия договора финансовой аренды (лизинга), за исключением случаев отказа лизингодателя в одностороннем порядке от исполнения договора финансовой аренды (лизинга) по основаниям, указанным в правилах лизинга, утвержденных лизинговыми компаниями, но не менее двух лет после года предоставления субсидии.

3.27. В целях заключения Соглашения с победителем (победителями) отбора в системе «Электронный бюджет» ГКУ уточняет информацию:

о счетах для перечисления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости);

о соответствии победителя (победителей) отбора требованиям, установленным в пункте 1.4.3 настоящего Порядка, на дату заключения Соглашения.

3.28. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с победителем отбора в случае обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 1.4.3 настоящего Порядка, или представления победителем отбора недостоверной информации.

Решение об отказе от заключения Соглашения с победителем отбора принимается Министерством в течение двух рабочих дней со дня обнаружения факта несоответствия победителя отбора требованиям, указанным в пункте 1.4.3 настоящего Порядка, или установления факта недостоверности представленной лизингополучателями информации путем внесения изменений в приказ, указанный в пункте 3.25 настоящего Порядка, с указанием оснований для отказа от заключения Соглашения, указанных в настоящем пункте.

3.29. В случаях увеличения Министерству лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии в текущем финансовом году, отказа победителя отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем субсидии и наличия участников отбора, признанных победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера субсидии (но не более расчетного размера субсидии) не были удовлетворены в полном объеме, субсидия может распределяться без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее номера в рейтинге в течение 15 рабочих дней со дня доведения до Министерства бюджетных ассигнований, или со дня отказа победителя отбора от заключения Соглашения, или со дня расторжения Соглашения

с получателем субсидии, но не позднее 15 декабря текущего финансового года.

3.30. Соглашение за счет средств бюджета Пермского края заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в следующем порядке.

ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.25 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в день получения уведомления подписывает проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае если получатель субсидии не подписал проект Соглашения в день его получения, получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления самостоятельно представляет в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.4.3 настоящего Порядка.

В случае если получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления не представил в ГКУ документы и информацию, подтверждающую соответствие требованиям пункта 1.4.3 настоящего Порядка, и (или) не подписал проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью, он считается уклонившимся от получения субсидии и теряет право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Дата подписания Соглашения является датой принятия решения о предоставлении субсидии.

Регистрация Соглашения (дополнительного соглашения к Соглашению) осуществляется в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

При отсутствии технической возможности Соглашения заключаются в форме бумажного документа и подписываются сторонами в следующем порядке.

ГКУ в течение трех рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 3.25 настоящего Порядка, но не ранее проведенной проверки получателя субсидии в соответствии с пунктом 3.27 настоящего Порядка осуществляет подготовку проекта Соглашения в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра Соглашения.

В случае если получатели субсидии не представили подписанное Соглашение в течение двух рабочих дней с даты его получения, они считаются уклонившимися от заключения Соглашения и теряют право на получение субсидии в рамках поданной заявки.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце десятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр Соглашений, Соглашения, подписанные со стороны получателей субсидии, и реестр получателей субсидии, не подписавших проекты Соглашений, в срок, установленный абзацем одиннадцатым настоящего пункта. Передача реестров и Соглашений осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Соглашений в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня представления ГКУ Соглашений, подписанных со стороны получателей субсидии, подписывает Соглашения.

3.31. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается:

на основании информации и предложений, предусматривающих исправление технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения. Внесение изменений в преамбулу Соглашения и (или) в раздел «Платежные реквизиты Сторон», направленных получателями субсидии, не противоречащих настоящему Порядку, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня получения Министерством обращения получателя субсидии, содержащего такую информацию или предложения;

при согласовании новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в дополнительном соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации). Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения информации о наступлении указанных событий направляет получателю субсидии уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11 июня 2003 г. № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве».

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края.

3.32. Дополнительное соглашение к Соглашению заключается в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение

осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) и уведомляет об этом получателей субсидии путем направления письменного уведомления на адреса электронной почты, указанные получателями субсидии в заявках.

Участники отбора в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывают дополнительное соглашение к Соглашению в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателями субсидии дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» подписывает дополнительное соглашение к Соглашению усиленной квалифицированной электронной подписью.

При отсутствии технической возможности дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается сторонами в следующем порядке.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня выявления обстоятельств, влекущих за собой необходимость внесения изменений в Соглашение, направляет соответствующую информацию в ГКУ.

ГКУ в течение двух рабочих дней со дня получения от Министерства информации о необходимости внесения изменений в Соглашение осуществляет подготовку проекта дополнительного соглашения к Соглашению в двух экземплярах и направляет его любым доступным способом (в том числе в электронном виде посредством электронной связи) получателям субсидии для подписания.

Получатели субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению подписывают его, скрепляют печатью и представляют в ГКУ два экземпляра дополнительного соглашения к Соглашению.

ГКУ в течение одного рабочего дня со дня окончания срока, установленного в абзаце девятом настоящего пункта, составляет и передает в Министерство реестр получателей субсидии, подписавших дополнительное соглашение к Соглашению, и дополнительные соглашения к Соглашениям. Передача указанного реестра осуществляется на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестра и дополнительных соглашений к Соглашению в Министерство.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня получения от ГКУ реестра получателей субсидии, подписавших дополнительные

соглашения к Соглашениям, и дополнительных соглашений к Соглашениям подписывает дополнительные соглашения к Соглашениям.

3.33. Для перечисления субсидий получателям субсидии Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения представляет в Министерство финансов Пермского края сводную справку-расчет, платежные документы на перечисление субсидии, оформленные в установленном порядке, а также копию Соглашения.

3.34. Субсидии перечисляются на счета, открытые получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с пунктом 3.30 настоящего Порядка.

IV. Требования к отчетности

4.1. Получатели субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, заполняют и подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет» (далее – Отчет).

В случае отсутствия технической возможности Отчет с сопроводительным письмом, подписанным получателем субсидии, представляется в форме бумажного документа в Министерство в сроки, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

4.2. ГКУ в течение пяти рабочих дня со дня подписания получателями субсидии Отчетов в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

4.2.1. проверяет Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, на предмет наличия ошибок;

4.2.2. подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет» Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия ошибок в указанных Отчетах;

4.2.3. направляет Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, на доработку получателю субсидии в случае выявления ошибок в указанных Отчетах.

В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения на доработку Отчетов, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, получатели субсидии устраняют выявленные ошибки и повторно заполняют, подписывают усиленной квалифицированной электронной подписью получателя субсидии или уполномоченного им лица Отчеты, указанные в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка.

Срок и порядок рассмотрения Отчетов, указанных в абзаце первом пункта 4.1 настоящего Порядка, представленных повторно, аналогичны срокам и порядку рассмотрения указанной отчетности и документов, поданных впервые.

4.3. В случае отсутствия технической возможности ГКУ направляет в Министерство реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей, представивших Отчеты, и Отчеты не позднее третьего рабочего дня после окончания срока представления Отчетов на основании акта приема-передачи, подписанного ответственными специалистами ГКУ и Министерства в день поступления реестров и Отчетов в Министерство.

V. Контроль и возврат субсидий

5.1. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результатов.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268¹, 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. В случае выявления нарушения получателями субсидии, получившими субсидию, условий и порядка предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

В случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных органами государственного финансового контроля, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат средств субсидии в случае выявления указанных в абзаце первом настоящего пункта нарушений по результатам проверок, проведенных Министерством, осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Министерство в сроки, установленные приказом Министерства, направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии;

5.2.2. требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.2.3. в случае невыполнения получателем субсидии требования о возврате средств субсидии в срок, установленный пунктом 5.2.2 настоящего Порядка, Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

5.3. В случае нарушения сроков представления отчетности, установленных разделом IV настоящего Порядка, к получателю субсидии применяются штрафные санкции в размере 0,01 % от размера суммы предоставленной субсидии за каждый день непредставления такой отчетности в срок до 01 марта текущего года, но не более 20 % от размера суммы предоставленной субсидии.

Возврат средств субсидии, указанных в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства.

5.3.1. В случае непредставления по состоянию на 01 марта года, следующего за отчетным годом, Отчетов об объеме средств субсидии, подлежащий возврату в бюджет Пермского края, рассчитывается в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка.

Отчет, представленный позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, не принимается и считается непредставленным.

5.4. В случае если получателем субсидии в срок, установленный в Соглашении, не достигнуты значения результатов, указанные в Соглашении, объем средств субсидии, подлежащих возврату в бюджет Пермского края ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

m – результат предоставления субсидии, по которому индекс, отражающий уровень недостижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i – индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата, рассчитывается по формуле:

$$D_i = 1 - \Phi_i / \Pi_i,$$

где:

Φ_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

Π_i – плановое значение i -го результата, установленное Соглашением.

5.5. Возврат средств субсидии, указанных в пункте 5.4 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

5.5.1. Министерство по итогам проверки Отчетов в соответствии с пунктами 4.2.1 – 4.2.3 настоящего Порядка и в случае недостижения значения результата направляет получателю субсидии в сроки, установленные приказом Министерства, требование о возврате средств субсидии, рассчитанных в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Порядка;

5.5.2. указанное в пункте 5.5.1 настоящего Порядка требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение одного месяца со дня его получения;

5.5.3. в случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии Министерство обеспечивает их взыскание в судебном порядке.

5.6. Решение о возврате субсидии Министерством не принимается в случае, если установленный результат предоставления субсидии не достигнут в силу документально подтвержденного наступления следующих обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению соответствующего результата: пожар, наводнение, аварии, катастрофы, стихийные бедствия или иные бедствия.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приобретения техники,
машин и оборудования по договорам
финансовой аренды (лизинга)
в рамках реализации приоритетного
инвестиционного проекта

ФОРМА

СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта в 20__ г.

_____ (полное наименование получателя субсидии)

_____ (наименование муниципального образования Пермского края)

Наименование лизинговой компании	Наименование предмета лизинга	Дата и номер договора лизинга	Стоимость по договору лизинга (без учета налога на добавленную стоимость), рублей	Первоначальный лизинговый платеж (без учета налога на добавленную стоимость)		Часть первоначального лизингового платежа, не подлежащая возмещению в соответствии с Порядком *, рублей (гр. 4 x 5 %)	Расчет субсидии		
				сумма согласно договору лизинга, рублей	сумма фактически перечисленного первоначального лизингового платежа, рублей (не более гр. 5)		размер субсидии, предусмотренный Порядком, % **	максимальная сумма субсидии, предусмотренная Порядком, рублей (гр. 4 x гр. 8)	сумма субсидии, рублей (гр. 6 – гр. 7, но не более гр. 9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ИТОГО	_____ (указывается)	х					х	х	

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	количество единиц техники, машин, оборудования)								

Руководитель получателя субсидии _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

Главный бухгалтер получателя субсидии _____ / _____
 (подпись) (ФИО)

« ___ » _____ 20__ г.

МП

* Порядок предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 23 октября 2013 г. № 1481-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)» (далее – Порядок).

** Процент устанавливается в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приобретения техники,
машин и оборудования по договорам
финансовой аренды (лизинга)
в рамках реализации приоритетного
инвестиционного проекта

ФОРМА

ИНФОРМАЦИЯ

о приоритетном инвестиционном проекте в агропромышленном комплексе

(полное наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Наименование инвестиционного проекта в агропромышленном комплексе *	Дата, № заключения о соответствии объекта	Дата, № разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Поголовье коров (нетелей) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта в агропромышленном комплексе, голов *
1	2	3	4

* Заполняется сельскохозяйственным товаропроизводителем на основании данных, указанных в документах в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта в агропромышленном комплексе.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящей информации, подтверждаю.

Об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден.

Руководитель сельскохозяйственного товаропроизводителя _____ / _____ / _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер (при наличии) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

МП (при наличии)

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
на поддержку приобретения техники,
машин и оборудования по договорам
финансовой аренды (лизинга)
в рамках реализации приоритетного
инвестиционного проекта

ФОРМА

СВОДНАЯ СПРАВКА-РАСЧЕТ

о размере субсидии на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта в 20__ г.

Наименование получателя субсидии	Наименование лизинговой компании	Наименование предмета лизинга	Дата и номер договора лизинга	Стоимость по договору лизинга (без учета налога на добав- ленную стоимость), рублей	Первоначальный лизинговый платеж (без учета налога на добавленную стоимость)		Часть первоначального лизингового платежа, не подлежащая возмещению, в соответствии с Порядком *, рублей (гр. 5 x 5 %)	Расчетный размер субсидии			Коэффициент бюджетной обеспечен- ности ***	Размер субсидии, отражаемый в согла- шении, рублей (гр. 11 x гр. 12)
					сумма согласно договору лизинга, рублей	сумма фактически перечисленного первоначального лизингового платежа, рублей		размер субсидии, предусмот- ренный Порядком, % **	максимальная сумма субсидии, предусмо- тренная Порядком, рублей (гр. 5 x гр. 9)	сумма субсидии, рублей (гр. 7 – гр. 8, но не более гр. 10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	12	13	14

* Порядок предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга) в рамках реализации приоритетного инвестиционного проекта, утвержденный постановлением Правительства Пермского края от 23 октября 2013 г. № 1481-п «Об утверждении порядков предоставления субсидий на поддержку приобретения техники, машин и оборудования по договорам финансовой аренды (лизинга)» (далее – Порядок).

** Процент устанавливается в соответствии с пунктом 2.3 Порядка.

*** Указывается в соответствии с пунктом 2.4 Порядка.

Объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства агропромышленного комплекса Пермского края в установленном порядке на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка, распределяемый в рамках отбора, составляет _____ руб. ____ коп.

Министр агропромышленного комплекса Пермского края
или иное уполномоченное лицо Министерства
агропромышленного комплекса Пермского края _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель структурного подразделения
Министерства агропромышленного комплекса
Пермского края, ответственный
за данное направление финансирования _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (специалист
Министерства агропромышленного
комплекса Пермского края) _____ / _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(телефон)»