



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2026

№ 342-п

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом на скоростных судах**

В соответствии со статьями 78, 85 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регуливающим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»

Правительство Пермского края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом на скоростных судах.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Пермского края  
от 22.05.2026 № 342-п

## **ПОРЯДОК**

**предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение части затрат, связанных с перевозкой  
пассажигов внутренним водным транспортом на скоростных судах**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из бюджета Пермского края юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом на скоростных судах (далее соответственно – субсидии, участники отбора, получатели субсидии), а также порядок проведения отборов, обеспечения проведения таких отборов в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), порядок перечисления, возврата субсидий, представления отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

участник отбора – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, планирующие выполнять перевозки пассажиров внутренним водным транспортом на условиях предоставления субсидии за счет средств бюджета Пермского края на финансовое обеспечение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом на скоростных судах, и представившие заявку на участие в отборе (далее – заявка);

скоростное судно – скоростное судно на подводных крыльях, скорость движения которого составляет 30 километров в час и более в соответствии с пунктом 4 статьи 95 Кодекса внутреннего водного транспорта Российской Федерации.

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение получателю субсидии части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом на скоростных судах по маршрутам (далее – Маршруты).

Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству транспорта Пермского края (далее – Министерство) в установленном порядке на цели, предусмотренные абзацем первым настоящего пункта.

1.4. Исполнительным органом государственной власти Пермского края, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, является Министерство.

1.5. Информация о субсидии, в том числе предусмотренной законом Пермского края о бюджете Пермского края (законом Пермского края о внесении изменений в закон Пермского края о бюджете Пермского края), размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал) (в разделе «Бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Министерства.

1.6. К категории получателей субсидии относятся юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие лицензию на осуществление перевозок внутренним водным транспортом пассажиров с приложением, являющимся ее неотъемлемой частью, а также принадлежащие им на праве собственности или ином законном основании скоростные суда, предназначенные для перевозок пассажиров.

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Требования к участнику отбора, которым он должен соответствовать на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение):

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых

для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 % (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из бюджета Пермского края на основании иных нормативных правовых актов Пермского края на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Пермского края иных субсидий или бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Пермского края;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

2.2. Размер субсидии по Маршрутам определяется в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий Маршрут в сводной бюджетной росписи бюджета Пермского края.

Перечень Маршрутов устанавливается приказом Министерства с указанием пункта отправления, пункта назначения, промежуточных остановочных пунктов, количества планируемых рейсов, объема транспортной работы в километрах, периода навигации по каждому Маршруту.

2.3. Субсидии предоставляются по результатам отбора. Способ проведения отбора – запрос предложений, который проводится на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям и (или) критериям (условиям) отбора и очередности поступления заявок.

Отбор осуществляется Министерством в системе «Электронный бюджет». Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.4. Взаимодействие участников отбора и Министерства осуществляется с использованием документов в электронной форме.

2.5. Министерство ежегодно в срок до 15 марта года проведения отбора (в 2026 году – до 08 июня) объявляет о проведении отбора получателей субсидии.

2.6. Объявление о проведении отбора (далее – Объявление) формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица), публикуется на Едином портале и включает в себя следующую информацию:

перечень Маршрутов;

сроки проведения отбора;

сроки навигации в разрезе перечня Маршрутов;

дату и время начала подачи заявок участников отбора и дату и время окончания приема заявок и документов от участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;

результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.34 настоящего Порядка;

доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктами 2.9, 2.13 настоящего Порядка;

категории и (или) критерии отбора;

порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.7, 2.9, 2.10, 2.12.1 – 2.12.4, 2.13.1 – 2.13.6 настоящего Порядка;

порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющие в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.14, 2.15 настоящего Порядка;

правила рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.18 – 2.21 настоящего Порядка;

порядок отклонения заявок, а также информацию об основании их отклонения согласно пункту 2.21 настоящего Порядка;

порядок ранжирования поступивших заявок в соответствии с пунктом 2.23 настоящего Порядка;

объем распределяемой субсидии в рамках отбора по Маршрутам в разрезе перечня Маршрутов, в том числе с указанием размера субсидии,

порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный размер субсидии, предоставляемой победителям отбора, а также предельное количество победителей отбора по каждому Маршруту;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления разъяснений согласно пункту 2.16 настоящего Порядка;

срок, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение, указанный в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка;

условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка;

сроки размещения протокола подведения итогов отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.7. Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в Объявлении.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

2.8. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Электронные копии документов и материалы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в Объявлении, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

2.10. Заявка по каждому Маршруту формируется отдельно.

2.11. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.12. Заявка содержит следующие сведения:

2.12.1. полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес (для юридических лиц);

адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей или наименование юридического лица – учредителя участника отбора получателей субсидий, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными

документами (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

2.12.2. информацию и документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным в Объявлении;

2.12.3. информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2.12.4. предлагаемые участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 2.34 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии, который не может быть выше максимального размера, установленного в Объявлении.

2.13. Дополнительно к заявке прикладываются следующие документы:

2.13.1. копия лицензии перевозчика на осуществление перевозок пассажиров внутренним водным транспортом;

2.13.2. копии документов, в том числе договоров лизинга, подтверждающих наличие у перевозчика на праве собственности или ином законном основании скоростных судов, предназначенных для перевозок пассажиров, которые содержат информацию о классе, проекте и пассажироместимости данных судов;

2.13.3. заверенные руководителем участника отбора или иным уполномоченным лицом копии учредительных документов участника отбора и все изменения к ним;

2.13.4. документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку, или заверенная руководителем участника отбора копия такого документа;

2.13.5. документы с указанием планируемого расписания скоростного судна, стоимости билета на одно пассажирское место по Маршруту на текущий год;

2.13.6. документ, подтверждающий оснащение водного транспорта аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS, обеспечивающей возможность передачи данных в региональную

навигационно-информационную систему Пермского края на базе ГЛОНАСС и ГЛОНАСС/GPS.

2.14. Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении.

Отзыв заявок осуществляется участником отбора путем формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет», которое подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (с представлением документов, подтверждающих полномочия указанного лица).

Возврат заявок участникам отбора на доработку со стороны Министерства не предусмотрен.

2.15. Внесение необходимых изменений в заявку осуществляется до окончания срока приема заявок, указанного в Объявлении. После формирования уведомления в системе «Электронный бюджет» и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) заявка будет считаться вновь поданной.

2.16. Разъяснения участникам отбора положений Объявления осуществляются по телефонам, указанным в Объявлении, а также в порядке официальной переписки между Министерством и участниками отбора в период подачи заявок, определенный Объявлением.

Участник отбора со дня размещения Объявления на Едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более пяти запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце втором настоящего пункта, направляет разъяснение положений Объявления участнику отбора в срок, установленный Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в Объявлении.

2.17. Изменения в Объявление вносятся Министерством не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора при соблюдении следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений,

до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.18. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем начала срока подачи заявок, установленного в Объявлении, Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения и автоматически формируется протокол вскрытия заявок, в котором содержится следующая информация:

2.18.1. Маршрут;

2.18.2. регистрационный номер заявки;

2.18.3. дата и время поступления заявки;

2.18.4. полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

2.18.5. адрес юридического лица;

2.18.6. запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

2.19. Протокол вскрытия заявок в течение одного рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.20. Министерство в течение одного рабочего дня после подписания протокола вскрытия заявок рассматривает:

2.20.1. заявки на соответствие участников отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного

электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка производится путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, производится Министерством самостоятельно, в том числе посредством направления запросов о предоставлении соответствующих сведений с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или в рамках электронного документооборота.

Министерство не вправе требовать от участников отбора представления документов и информации в целях подтверждения его соответствия требованиям при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе;

2.20.2. заявки и документы, приложенные к заявке, на предмет их соответствия перечню и требованиям, установленным пунктами 2.7, 2.9, 2.10, 2.12.1 – 2.12.4, 2.13.1 – 2.13.6 настоящего Порядка, а также полноты и достоверности сведений, содержащихся в документах, приложенных к заявке.

2.21. На стадии рассмотрения заявок основаниями для отклонения заявок и отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) информации и документов, указанных в пунктах 2.12.1 – 2.12.4, 2.13.1 – 2.13.6 настоящего Порядка;

несоответствие поданной заявки и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении в соответствии с пунктами 2.7, 2.9, 2.10, 2.12.1 – 2.12.4, 2.13.1 – 2.13.6 настоящего Порядка;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в Объявлении;

установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, а также недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора для подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка;

превышение размера запрашиваемой субсидии над размером, указанным в Объявлении;

недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Министерству на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

полное распределение бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как до получателя средств бюджета Пермского края на предоставление субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.22. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.23. Заявки, соответствующие требованиям и для которых отсутствуют основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, подлежат процедуре ранжирования.

Ранжирование заявок осуществляется отдельно по каждому Маршруту исходя из очередности поступления заявок согласно дате и времени их представления в системе «Электронный бюджет».

Заявки, не соответствующие требованиям и для которых установлены основания для отклонения в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка, подлежат отклонению в системе «Электронный бюджет».

Предельное количество победителей по каждому Маршруту не может быть более одного победителя.

Общее количество победителей отбора по всем Маршрутам не может превышать количество Маршрутов.

2.24. В течение одного рабочего дня после дня окончания ранжирования заявок Министерством осуществляется распределение средств субсидии в системе «Электронный бюджет». Размер субсидии для каждого победителя отбора не может превышать предельный размер субсидии на каждый Маршрут, установленный в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

Участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше предельного размера субсидии по Маршрутам, установленного в Объявлении.

2.25. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора формируется на Едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора.

2.26. Протокол подведения итогов отбора в течение одного рабочего дня со дня его формирования подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов отбора указываются следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя(-ей) субсидии, с которым(-и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.27. Министерство в течение одного рабочего дня со дня окончания срока подписания протокола подведения итогов отбора на основании указанного протокола принимает оформленное приказом решение о распределении субсидии между ее получателями (далее – приказ о распределении).

2.28. В случае выявления программных ошибок в Объявлении, препятствующих подаче заявок участниками отбора, Министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на Едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра транспорта Пермского края или уполномоченного им лица, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на Едином портале.

2.29. Соглашения заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Пермского края, в системе «Электронный бюджет».

Соглашение предусматривает в том числе следующие положения:

размер субсидии на Маршрут;

условия и порядок предоставления субсидии;

целевое назначение субсидии;

результат предоставления субсидии и срок его достижения;

значение результата предоставления субсидии;

согласие получателя субсидии на осуществление проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии о включении в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, условий о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Министерством проверок соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации;

запрет приобретения получателями субсидий – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

порядок и сроки возврата субсидии в случае нарушения порядка и условий, в том числе недостижения значения результата предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии в соответствии с настоящим Порядком и (или) Соглашением;

срок действия Соглашения;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

Маршрут;

стоимость билета на одно пассажирское место;

объем транспортной работы по Маршрутам;

ежемесячный план перечисления субсидии на финансовое обеспечение затрат на подготовку и осуществление перевозок внутренним водным транспортом на скоростных судах в текущем году (далее – ежемесячный план).

Министерство в течение трех рабочих дней со дня подписания приказа о распределении осуществляет подготовку проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» и уведомляет об этом получателя субсидии путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатели субсидии в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления подписывают проект Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство в течение одного рабочего дня со дня подписания получателем субсидии проекта Соглашения в системе «Электронный

бюджет» подписывает Соглашение усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае неподписания Соглашения получателем субсидии в течение трех рабочих дней со дня поступления Соглашения на подписание в системе «Электронный бюджет» и ненаправления возражений по проекту Соглашения такой получатель субсидии признается уклонившимся от подписания Соглашения.

2.30. В целях заключения Соглашения с получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» уточняется информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости).

2.31. Министерство может отказаться от заключения Соглашения с получателем субсидии в случае обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в Объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации.

В течение одного рабочего дня с момента обнаружения факта несоответствия получателя субсидии требованиям, указанным в Объявлении, или представления получателем субсидии недостоверной информации Министерство издает приказ об отказе от заключения Соглашения.

Министерство уведомляет получателя субсидии об издании приказа об отказе от заключения Соглашения в течение одного рабочего дня с момента издания такого приказа посредством официальной переписки.

2.32. Основаниями для внесения изменений в Соглашение являются: реорганизация получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования. Внесение изменений в Соглашение осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению (далее – дополнительное соглашение) в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

устранение технических ошибок, допущенных при заключении Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в следующем порядке.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня установления обстоятельств, требующих внесения изменений в Соглашение, уведомляет

получателя субсидии о необходимости заключения дополнительного соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с даты подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.33. Основаниями для расторжения Соглашения являются:

нарушение получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

реорганизация получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Пермского края.

Соглашение о расторжении Соглашения заключается в следующем порядке.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта, уведомляет получателя субсидии о необходимости заключения соглашения о расторжении Соглашения путем направления письменного уведомления на адрес электронной почты, указанный получателем субсидии в заявке.

Получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения уведомления подписывает соглашение о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью.

Министерство подписывает соглашение о расторжении Соглашения в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня с даты подписания его получателем субсидии в системе «Электронный бюджет».

2.34. Результатом предоставления субсидии является осуществление в навигационный период перевозок по Маршруту, установленному приказом Министерства.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.35. Ежемесячный план формируется исходя из размера субсидии, предусмотренного Соглашением на текущий финансовый год, и количества месяцев, в течение которых планируются подготовка и осуществление перевозок по Маршруту, утвержденному приказом Министерства в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка.

2.35.1. Ежемесячный размер субсидии в ежемесячном плане определяется следующим образом:

2.35.1.1. размер субсидии в месяце, предшествующем месяцу начала перевозок, утвержденному приказом Министерства в соответствии с абзацем вторым пункта 2.2 настоящего Порядка, определяется в размере 20 % от объема субсидии, предусмотренной Соглашением;

2.35.1.2. размер субсидии в месяцах, в течение которых осуществляются перевозки, рассчитывается пропорционально исходя из количества месяцев в период перевозок без учета размера субсидии, указанного в пункте 2.35.1.1 настоящего Порядка.

2.36. Получатель субсидии в течение одного дня, следующего за днем подписания приказа о распределении, направляет в Министерство проект ежемесячного плана.

2.37. Министерство утверждает ежемесячный план путем подписания Соглашения в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка.

2.38. Направлениями части затрат, на финансовое обеспечение которых направляется субсидия с учетом нормы прибыли (не более 2 %), являются:

выплата заработной платы и начислений на заработную плату основного, вспомогательного, административно-управленческого персонала;

расходы на изготовление, хранение, приобретение горюче-смазочных материалов, топлива;

услуги по комплексному обслуживанию флота;

портовые услуги;

коллективное питание экипажа;

клининг судна;

содержание, эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание судов;

межнавигационные расходы (спуск, подъем, хранение судов);

прочие производственные и хозяйственные расходы, связанные с перевозками пассажиров водным транспортом;  
расходы, связанные с увеличением стоимости материальных запасов.

### **III. Порядок перечисления субсидии**

3.1. Условиями перечисления субсидии являются:

3.1.1. заключение Соглашения;

3.1.2. своевременное и полное представление получателем субсидии отчетных документов, подтверждающих осуществление перевозок пассажиров внутренним водным транспортом на Маршрутах, установленных приказом Министерства;

3.1.3. обособленный (раздельный) учет операций по расходованию собственных (привлеченных) средств и субсидий получателем субсидии.

3.2. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.35.1.1 настоящего Порядка, получатель субсидии в течение пяти рабочих дней после заключения Соглашения направляет заявку на предоставление субсидии за счет средств бюджета Пермского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом на скоростных судах, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.3. Для получения субсидии, указанной в пункте 2.35.1.2 настоящего Порядка, получатель субсидий ежемесячно до 25 числа месяца, предшествующего месяцу осуществления перевозки, представляет заявку на предоставление субсидии за счет средств бюджета Пермского края юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом на скоростных судах, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Субсидия перечисляется в пределах суммы субсидии, установленной Соглашением.

3.5. Субсидия выплачивается получателю субсидии в следующем порядке.

3.5.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, проверяет их полноту и достоверность и принимает решение о перечислении субсидии либо о необходимости уточнения содержащихся в них сведений и уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение одного

рабочего дня с даты окончания рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, посредством направления электронного письма на официальный адрес электронной почты получателя субсидии.

В уведомлении о необходимости уточнения содержащихся в документах сведений Министерством указываются мотивированные причины принятия такого решения, сведения, которые необходимо представить.

Получатель субсидии представляет уточненные сведения в течение трех рабочих дней со дня получения от Министерства уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

3.5.2. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления уточненных сведений проверяет их полноту и достоверность, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в перечислении субсидии и уведомляет о принятом решении получателя субсидии в течение одного рабочего дня с даты окончания рассмотрения документов, предусмотренных пунктом 3.5.1 настоящего Порядка, посредством направления электронного письма на официальный адрес электронной почты получателя субсидии.

3.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

3.6.1. установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3.6.2. несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка.

3.7. Министерство формирует и представляет в Министерство финансов Пермского края заявку на перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом на скоростных судах, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3.8. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет получателя субсидии, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидий, в пределах имеющейся суммы бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

#### **IV. Отчетность, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Получатели субсидии ежемесячно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем года предоставления субсидии, представляют в Министерство отчет о достижении значения результата предоставления субсидии (далее – отчет о достижении) по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Пермского края для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

Вместе с отчетом о достижении получатели субсидии представляют в Министерство отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Пермского края для соглашений, в системе «Электронный бюджет» (далее – отчет о расходах).

4.2. Министерство ежемесячно в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем года предоставления субсидии, рассматривает отчет о достижении и отчет о расходах, осуществляет их проверку и утверждает их в системе «Электронный бюджет».

4.3. Министерство в пределах своих полномочий проводит проверку соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля в пределах своих полномочий проводят проверку в соответствии со статьями 268<sup>1</sup>, 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных при предоставлении субсидии настоящим Порядком и (или) Соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидий средства субсидии подлежат возврату в бюджет Пермского края.

4.5. Возврат средств субсидий в случае выявления Министерством нарушения условий и порядка предоставления субсидий осуществляется в следующем порядке.

В течение пяти рабочих дней со дня выявления факта нарушения условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий,

Министерство направляет получателю субсидии требование о возврате средств субсидии посредством официальной переписки.

Требование о возврате средств субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения указанного требования.

В случае невыполнения получателем субсидии в установленный срок требования о возврате средств субсидии Министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.

4.6. Возврат средств субсидии в случае выявления факта нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, по результатам проверки, проведенной органами государственного финансового контроля, осуществляется в порядке и сроки, установленные бюджетным законодательством.

4.7. Министерство осуществляет мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. В срок до 15 числа месяца, следующего за месяцем окончания навигации, получатель субсидии направляет отчет о доходах и расходах, связанных с перевозкой пассажиров внутренним водным транспортом на скоростных судах (далее – Отчет), по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением подтверждающих документов (отчета о доходах и себестоимости работ в основной деятельности речного транспорта по форме Б-3, утвержденной Департаментом речного транспорта Министерства транспорта Российской Федерации 18 января 1993 г., оборотно-сальдовой ведомости, иных подтверждающих документов), подписанных главным бухгалтером перевозчика и руководителем, скрепленных печатью.

В случае если фактический объем транспортной работы меньше, чем объем транспортной работы, предусмотренный Соглашением, размер возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_v = V / (T_n - T_\phi),$$

где:

$P_v$  – размер возврата субсидии;

$T_{п}$  – объем транспортной работы на Маршруте в навигационный период текущего года, предусмотренный Соглашением, км;

$T_{ф}$  – фактический объем транспортной работы на Маршруте в навигационный период текущего года, км;

$V$  – объем субсидии, предусмотренный Соглашением.

4.8.1. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления Отчета осуществляет его проверку.

В случае превышения фактически выплаченного объема субсидии над разницей между фактическими доходами и фактическими расходами с учетом нормы прибыли (не более 2 %) Министерство в течение трех рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в размере такого отклонения.

При наличии убытков их покрытие осуществляется получателем субсидии за счет собственных источников.

4.8.2. Требование о возврате субсидии должно быть исполнено получателем субсидии в течение месяца с даты получения указанного требования.

4.9. Возврат средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, в бюджет Пермского края по результатам осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления средств субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 4.4 – 4.6 настоящего Порядка.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
субсидии за счет средств  
бюджета Пермского края  
юридическим лицам,  
индивидуальным  
предпринимателям  
на финансовое обеспечение  
части затрат, связанных  
с перевозкой пассажиров  
внутренним водным  
транспортом на скоростных  
судах

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии за счет средств бюджета Пермского края  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение части затрат, связанных с перевозкой  
пассажиров внутренним водным транспортом на скоростных судах**

Прошу предоставить субсидию \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя), осуществляющего перевозку  
пассажиров внутренним водным транспортом на маршрутах на скоростных судах)

\_\_\_\_\_  
(адрес, контактный телефон)

в размере \_\_\_\_\_

в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с перевозкой  
пассажиров внутренним водным транспортом на скоростных судах,  
за период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Субсидию прошу перечислять на расчетный счет:

\_\_\_\_\_  
(банковские реквизиты перечисления денежных средств)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

МП

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидии  
за счет средств бюджета Пермского  
края юридическим лицам,  
индивидуальным предпринимателям  
на финансовое обеспечение части  
затрат, связанных с перевозкой  
пассажигов внутренним водным  
транспортом на скоростных судах

ФОРМА

### ЗАЯВКА

**на перечисление субсидии на финансовое обеспечение части затрат, связанных с перевозкой пассажиров  
внутренним водным транспортом на скоростных судах, юридическим лицам, индивидуальным  
предпринимателям, осуществляющим перевозки пассажиров внутренним водным транспортом в 20\_\_ году,  
за \_\_\_\_\_  
(отчетный период)**

Сумма субсидии, предусмотренная в рамках заключенного соглашения от «__» _____ 20__ г. № ____ на текущий финансовый год, руб.	Сумма субсидии к начислению, руб.		Сумма субсидий, фактически выплаченная с начала текущего года	Сумма субсидии к перечислению за отчетный период, руб.
	нарастающим итогом с начала текущего года	за отчетный период		
1	2	3	4	5

К оплате \_\_\_\_\_ рублей.  
(прописью)

Министр транспорта Пермского края \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)