



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

15.11.2019

№ СЭД-33-01-03-732

Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, Порядка формирования и ведения реестра образовательных сертификатов

В соответствии с Положением о предоставлении образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста, утвержденное постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2019 г. № 270-п «Об организации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по включению в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования;

2.2. Порядок формирования и ведения реестра образовательных сертификатов;

2.3. Порядок работы комиссии по включению в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию

на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования;

2.4. Состав комиссии по включению в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3. Начальнику отдела документационного обеспечения Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство) Абышевой Т.В. обеспечить:

3.1. размещение настоящего приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте www.minsoc.permkrai.ru;

3.2. ознакомление с настоящим приказом начальника отдела проектов и программ в сфере содействия занятости управления в сфере содействия занятости Министерства Суворова С.В., директора государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края Снычеву М.С.;

3.3. направление копии настоящего приказа в соответствующие органы и организации согласно пункту 1 приказа Министерства от 24 июля 2009 г. № СЭД-33-01-01-130 «Об обеспечении единства правового пространства».

4. Настоящий приказ вступает в силу через 10 дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра



Н.Е. Подъянова

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 15.11.2019 № СЭД-33-01-03-732

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление
образовательной деятельности по образовательным программам
дополнительного профессионального образования

1. Настоящий Порядок формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования включают в себя проведение конкурсного отбора, утверждение результатов конкурсного отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, хранение сведений и опубликование реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования на официальном сайте Министерства социального развития Пермского края www.minsoc.permkrai.ru в информационно-коммуникационной сети Интернет (далее - организации дополнительного профессионального образования).

2. Реестр организаций дополнительного профессионального образования содержит следующие подлежащие опубликованию сведения:

а) полное и краткое наименования организации дополнительного профессионального образования в соответствии с Единым государственным реестром юридических лиц или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, осуществляющего образовательную деятельность, в соответствии с Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей;

б) ИНН;

в) адрес (место) нахождения организации дополнительного профессионального образования;

г) контактные данные организации дополнительного профессионального образования: номер телефона (факса), адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии);

д) сведения о документе (лицензии), дающем право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности (номер, дату выдачи);

е) сведения о перечне программ обучения:

полное наименование программы обучения;

количество часов программы обучения;

стоимость обучения по образовательной программе и расчет указанной стоимости;

ж) сведения о материально-технических ресурсах для реализации образовательных программ дополнительного образования;

з) сведения о преподавательском составе (численность, иные значимые сведения).

3. Отбор осуществляется среди организаций дополнительного профессионального образования, отвечающих следующим требованиям:

а) расположение на территории Пермского края;

б) наличие документа (лицензии), дающего право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности и предусматривающего реализацию программ обучения;

в) юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, их деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

4. Основаниями для отказа во включении организаций дополнительного профессионального образования в реестр организаций дополнительного профессионального образования являются:

а) несоответствие организации дополнительного профессионального образования требованиям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

б) представление организацией дополнительного профессионального образования недостоверных сведений и документов;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка.

г) несоответствие организации дополнительного профессионального образования критериям отбора.

5. В случае изменения сведений об организации дополнительного профессионального образования, подлежащих включению в реестр организаций дополнительного профессионального образования, они направляются организацией дополнительного профессионального образования

официально в Министерство социального развития Пермского края (далее - Министерство), с целью актуализации реестра организаций дополнительного профессионального образования в течение 7 рабочих дней со дня принятия соответствующих изменений.

6. Министерство размещает сведения о проведении отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Министерства www.minsoc.permkrai.ru (далее - сайт Министерства) в следующие сроки:

6.1. в 2019 году - в течение 10 рабочих дней после дня вступления в силу приказа, утвердившего настоящий Порядок;

6.2. в 2020 году и последующие годы - до 10 мая.

7. Для участия в отборе организации дополнительного профессионального образования в течение 5 рабочих дней со дня размещения сведений о проведении отбора на сайте Министерства формируют и представляют в Министерство заявку на включение в реестр организаций дополнительного профессионального образования (далее - заявка) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявке прилагаются следующие документы:

копия устава организации дополнительного профессионального образования;

копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или листа записи Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения;

список образовательных (учебных) программ (курсов) с указанием полного наименования программы обучения; количества часов программы обучения; стоимости обучения по образовательной программе и расчет указанной стоимости;

сведения о материально-технических ресурсах для реализации образовательных программ дополнительного образования;

сведения о преподавательском составе (численность, иные значимые сведения);

копия документа (лицензии), дающего право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности.

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, должны быть представлены в Министерство с сопроводительным письмом.

Представленные копии документов должны быть выполнены с использованием технических средств и заверены руководителем организации дополнительного профессионального образования или иным представителем (с приложением документов, подтверждающих его полномочия), иметь оттиск печати организации дополнительного профессионального образования.

Заявка и прилагаемые документы, должны быть выполнены с использованием технических средств, аккуратно, без исправлений, помарок, неустановленных сокращений и формулировок, допускающих двоякое толкование.

9. Документы, представленные организацией дополнительного профессионального образования в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка, Министерство регистрирует в день их поступления в специальном журнале регистрации заявок, который должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью Министерства. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер заявки, дату и время (часы, минуты) приема.

10. При получении заявки и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, сотрудниками Министерства на сопроводительном письме ставится отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени (часов, минут) приема. Сопроводительное письмо с отметкой о приеме копируется и копия возвращается организации дополнительного профессионального образования, оригинал сопроводительного письма остается в Министерстве.

11. В течение 5 рабочих дней со дня окончания приема заявок и документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Министерство передает их в комиссию по включению в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее - комиссия) для проведения отбора.

Состав и порядок работы комиссии утверждаются приказом Министерства.

Приложение 1
к Порядку формирования
и ведения реестра организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, имеющих лицензию
на осуществление образовательной
деятельности по образовательным
программам дополнительного
профессионального образования

ЗАЯВКА
на включение в реестр организаций, осуществляющих образовательную
деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной
деятельности по образовательным программам дополнительного
профессионального образования

(наименование образовательной организации, ОГРН,/ОГРНИП, ИНН, КПП, адрес)

№ п/п	Критерии	Соответствующие (подтверждающие) документы
1	2	3
1	Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	
2	Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края	
3	Наличие документа (лицензии), дающего право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности	
4	Наличие штатных педагогических работников	

	в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющую лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования (не менее 20)*	
5	Наличие собственных и (или) привлеченных материальных ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ дополнительного образования – учебных классов**	

*подтверждается заверенными копиями трудовых книжек педагогических работников и приказов о приеме на работу

**подтверждается копиями правоустанавливающих документов

Контактные данные организации:

номер телефона (факса), адрес электронной почты и официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при наличии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 7 Порядка, прилагается.

Приложение: на л. в ед. экз.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

М.П.

" " _____ 20 ____ г.

Приложение 2
к Порядку формирования и
ведения реестра организаций,
осуществляющих образовательную
деятельность, имеющих лицензию
на осуществление образовательной
деятельности по образовательным
программам дополнительного
профессионального образования

КРИТЕРИИ
отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность,
имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по
образовательным программам дополнительного профессионального
образования дополнительного профессионального образования

№ п/п	Критерии	Оценка
1	2	3
1	Организация, осуществляющая образовательную деятельность, имеющая лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, не введена процедура банкротства, её деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации	Соответствие
2	Организация дополнительного профессионального образования должна осуществлять свою деятельность на территории Пермского края	Соответствие
3	Наличие документа (лицензии), дающего право в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление образовательной деятельности	Соответствие
4	Наличие штатных педагогических работников в организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющую лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным	Соответствие

	программам дополнительного профессионального образования (не менее 20)*	
5	Наличие собственных и (или) привлеченных материальных ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ дополнительного образования – учебных классов**	Соответствие

*подтверждается заверенными копиями трудовых книжек педагогических работников и приказов о приеме на работу

**подтверждается копиями правоустанавливающих документов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 15.11.2019 № СЭД-33-01-03-732

Положение о формировании и ведении реестра образовательных сертификатов

1. Реестр образовательных сертификатов содержит следующие сведения:
 - а) номер образовательного сертификата;
 - б) актуальность образовательного сертификата;
 - в) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) гражданина предпенсионного возраста;
 - г) дату рождения гражданина предпенсионного возраста;
 - д) данные паспорта гражданина Российской Федерации;
 - е) место (адрес) регистрации гражданина предпенсионного возраста;
 - ж) контактную информацию гражданина предпенсионного возраста;
 - з) наименование выбранной гражданином предпенсионного возраста организации дополнительного профессионального образования, входящей в реестр организаций дополнительного профессионального образования;
 - и) наименование выбранной гражданином предпенсионного возраста программы обучения (с указанием количества часов);
 - к) сведения об общей стоимости обучения;
 - л) дату начала действия образовательного сертификата (дату выдачи).
2. Формирование записи в реестре образовательных сертификатов осуществляется в электронном виде в информационной системе «Лоис – Registr» государственным казенным учреждением Центр занятости населения Пермского края (далее - Центр занятости населения) на основании заявления и представленных гражданином предпенсионного возраста документов указанных в пункте 2.1 Положения о предоставлении образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2019 г. № 270-п «Об организации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста» (далее - Положение о предоставлении образовательного сертификата).
3. Центр занятости населения на основании документов (сведений), указанных в пунктах 2.1 – 2.2 Положения о предоставлении образовательного сертификата, принимает решение о выдаче образовательного сертификата либо

об отказе в выдаче образовательного сертификата в течение 7 рабочих дней со дня поступления заявления.

4. На основании принятого решения о выдаче образовательного сертификата Центром занятости населения создается запись в реестре образовательных сертификатов в срок не более 1 рабочего дня после получения заявления гражданина предпенсионного возраста.

В день создания записи в реестре образовательных сертификатов гражданин предпенсионного возраста уведомляется о принятом решении и возможности получения образовательного сертификата. Отметка о дате уведомления гражданина предпенсионного возраста проставляется Центром занятости населения в заявлении, указанном в пункте 2 настоящего Положения.

В случае принятия решения о выдаче образовательного сертификата Центр занятости населения выдает гражданину предпенсионного возраста образовательный сертификат, а также проект договора об обучении в 3 экземплярах в срок, указанный в пункте 2.3 Положения о предоставлении образовательного сертификата.

В случае принятия решения об отказе в выдаче образовательного сертификата Центр занятости населения в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет гражданину предпенсионного возраста уведомление об отказе с указанием причин отказа.

5. Сведения, указанные в подпунктах «в», «д» - «ж» пункта 1 настоящего Положения, могут быть изменены посредством обращения гражданина предпенсионного возраста в Центр занятости населения с заявлением в произвольной форме об изменении сведений, содержащем:

перечень сведений, подлежащих изменению;

причину(-ы) изменения сведений;

новые сведения, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов.

6. К заявлению об изменении сведений о гражданине предпенсионного возраста прикладываются копии документов, подтверждающих достоверность новых сведений, которые необходимо внести в реестр образовательных сертификатов.

7. Заявление об изменении сведений о гражданине предпенсионного возраста рассматривается Центром занятости населения в течение 3 рабочих дней. На основании рассмотрения данного заявления Центр занятости населения принимает решение об изменении (об отказе в изменении) сведений о гражданине предпенсионного возраста. В случае принятия решения об изменении сведений о гражданине предпенсионного возраста Центр занятости

населения в течение 5 рабочих дней вносит изменения в реестр образовательных сертификатов.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 15.11.2019 № СЭД-33-01-03-732

ПОРЯДОК
работы комиссии по включению в реестр организаций, осуществляющих
образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление
образовательной деятельности по образовательным программам
дополнительного профессионального образования

I. Общие положения

1.1. Комиссия по включению в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования создается для обеспечения проведения процедуры отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования подавших заявки на включения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – комиссия, отбор, организации).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется действующим законодательством, настоящим Порядком и Положения о предоставлении образовательного сертификата на профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан предпенсионного возраста, утвержденного постановлением Правительства Пермского края от 12 апреля 2019 г. № 270-п «Об организации мероприятия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию граждан предпенсионного возраста» (далее – Положения о предоставлении образовательного сертификата).

II. Функции комиссии

Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает представленные организациями заявки и документы на включение в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее – документы);
оформляет протоколы заседания комиссии;
принимает решения по результатам отбора;
осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком работы комиссии.

III. Порядок формирования, состав и организация работы комиссии

3.1. Комиссия формируется из числа государственных гражданских служащих Пермского края и представителей службы занятости населения Пермского края.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии (далее – лица, входящие в состав комиссии).

В случае отсутствия председателя или секретаря комиссии, его функции выполняет один из членов комиссии.

3.3. Документы рассматриваются комиссией в течение 3 рабочих дней со дня их поступления в комиссию от Министерства социального развития Пермского края (далее – Министерство).

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку материалов к заседанию комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение.

3.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% состава комиссии.

3.6. Документы, рассматриваются на заседании комиссии в течение 5 рабочих дней со дня передачи Министерством представленных организациями дополнительного профессионального образования заявок и документов в соответствии с пунктом 11 Порядка формирования и ведения реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

3.7. Комиссия рассматривает представленные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, имеющими лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования документы и принимает решение об их соответствии или не соответствии критериям отбора, согласно приложению 2 к Порядку формирования и ведения реестра организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования (далее - критерии отбора).

3.8. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии (далее - протокол), в котором указываются:

состав комиссии;

наименование организаций дополнительного профессионального образования, прошедших отбор;

наименование организаций дополнительного профессионального образования, не прошедших отбор;

3.9. Протокол подписывается председателем, секретарем комиссии и присутствующими на заседании членами комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии.

3.10. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола Министерство издает приказ об утверждении результатов отбора организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
социального развития
Пермского края
от 15.11.2019 № СЭД-33-01-03-732

СОСТАВ КОМИССИИ

по включению в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования

Суворов
Сергей Викторович

- начальник отдела проектов и программ в сфере содействия занятости управления в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края, председатель комиссии

Бурматова
Ксения Леонидовна

- консультант отдела проектов и программ в сфере содействия занятости управления в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бородулина
Мария Юрьевна

- специалист-эксперт отдела проектов и программ в сфере содействия занятости управления в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края

Снычева
Марина Станиславовна

- директор государственного казенного учреждения Центр занятости населения Пермского края

Тарасова
Полина Валентиновна

- заместитель начальника отдела проектов и программ в сфере содействия занятости управления в сфере содействия занятости Министерства социального развития Пермского края