



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И ИНВЕСТИЦИЙ ПЕРМСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10.03.2025

№ 18-02-06-22

Об утверждении Положения о комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве экономического развития и инвестиций Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края

В соответствии со статьей 16 Закона Пермской области от 09 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве экономического развития и инвестиций Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 15 мая 2019 г. № СЭД-18-02-06-36 «О комиссии

по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края иных периодов работы»;

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 20 ноября 2019 г. № СЭД-18-02-06-83 «О внесении изменений в Состав комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве экономического развития и инвестиций Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края, утвержденный приказом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 15 мая 2019 г. № СЭД-18-02-06-36»;

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 30 января 2020 г. № СЭД-18-02-06-4 «О внесении изменений в Состав комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве экономического развития и инвестиций Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края, утвержденный приказом Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 15 мая 2019 г. № СЭД-18-02-06-36»;

приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 14 октября 2021 г. № 18-02-06-102 «О внесении изменений в приказ Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края от 15 мая 2019 г. № СЭД-18-02-06-4 «О комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края иных периодов работы».

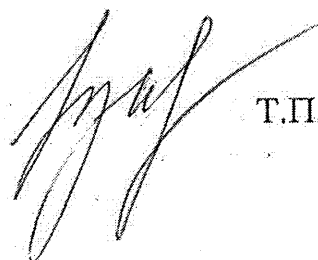
3. Департаменту государственной службы Администрации губернатора Пермского края обеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Пермского края, замещающих должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве экономического развития и инвестиций Пермского края, с настоящим приказом.

4. Опубликовать настоящий приказ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и разместить на официальном сайте Министерства экономического развития и инвестиций Пермского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Министр



Т.П. Чуксина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
экономического развития
и инвестиций Пермского края
от 10.03.2025 №18-02-06-22

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве экономического развития и инвестиций Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края

1. Настоящим Положением определяется порядок образования и работы комиссии по вопросам включения в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы государственным гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве экономического развития и инвестиций Пермского края, для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края (далее – Комиссия).

Комиссия образуется в Министерстве экономического развития и инвестиций Пермского края (далее – Министерство) в целях реализации части 3 статьи 13, статьи 16 Закона Пермской области от 09 августа 1999 г. № 580-86 «О стаже государственной гражданской службы Пермского края, стаже муниципальной службы в Пермском крае» (далее – Закон от 09 августа 1999 г. № 580-86).

Обеспечение деятельности Комиссии осуществляется департаментом государственной службы Администрации губернатора Пермского края (далее – Департамент).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Пермского края, иными нормативными правовыми актами Пермского края и настоящим Положением.

3. Государственный гражданский служащий Пермского края, замещающий должность государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве (далее – гражданский служащий), подает на имя министра экономического развития и инвестиций Пермского края (далее – Министр) заявление о включении в стаж государственной гражданской службы Пермского края периодов работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, опыт и знание работы в которых необходимы гражданским служащим Пермского края, замещающим должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве с приложением документов, установленных статьей 15 Закона от 09 августа 1999 г. № 580-86.

Заявление подлежит регистрации Департаментом в установленном порядке.

4. Комиссия рассматривает заявление гражданского служащего в течение 30 дней с даты его регистрации.

В случае непредставления гражданским служащим при подаче заявления документов, установленных статьей 15 Закона от 9 августа 1999 г. № 580-86, заявление Комиссией не рассматривается. В указанном случае секретарем Комиссии в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления осуществляется подготовка письменного ответа гражданскому служащему о возвращении его заявления без рассмотрения Комиссией.

5. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В состав Комиссии входят: заместитель председателя Комиссии, иные члены Комиссии и секретарь Комиссии.

Состав Комиссии по должностям государственной гражданской службы Пермского края утверждается правовым актом Министерства.

Персональный состав Комиссии определяется на дату ее заседания.

6. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, назначает даты проведения ее заседаний.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии:

осуществляет регистрацию поданных заявлений и сбор поступивших документов;

готовит материалы на рассмотрение Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения заседания Комиссии;

оформляет протоколы заседаний Комиссии и обеспечивает их хранение;

направляет решения, принятые Комиссией, соответствующим адресатам.

8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

9. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования.

При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

10. Для принятия Комиссией решения о включении в стаж государственной гражданской службы Пермского края иных периодов работы используется всесторонний объективный анализ:

записей, имеющихся в трудовой книжке;

должностного регламента гражданского служащего;

представленных гражданским служащим документов, подтверждающих имеющийся у него опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, которые необходимы гражданскому служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве;

информации из Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного постановлением Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 августа 1998 г. № 37, иных справочников и классификаторов, принятых в установленном законодательством порядке; иных документов.

11. По результатам заседания Комиссией принимается одно из следующих решений:

11.1. признать, что полученный опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях необходимы гражданскому служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве, и рекомендовать Министру включить в стаж государственной гражданской службы Пермского края гражданскому служащему иные периоды работы;

11.2. признать несоответствие полученного опыта и знания работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях опыту и знаниям, необходимым

гражданскому служащему для исполнения обязанностей по замещаемой должности государственной гражданской службы Пермского края в Министерстве, и рекомендовать Министру отказать во включении в стаж государственной гражданской службы Пермского края гражданскому служащему иных периодов работы.

12. Решение Комиссии носит рекомендательный характер.

13. Решение Комиссии направляется Министру в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

14. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 11.1 настоящего Положения, Министром ставится соответствующая резолюция на протоколе заседания Комиссии.

В течение 3 рабочих дней после получения резолюции Департамент организывает подготовку проекта приказа Министерства о включении в стаж государственной гражданской службы Пермского края гражданскому служащему иных периодов работы и установлении/изменении размера соответствующей надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Пермского края в Министерстве (при наличии основания).

Копия указанного приказа Министерства приобщается к личному делу гражданского служащего.

В случае установления/изменения размера надбавки к должностному окладу при включении в стаж государственной гражданской службы Пермского края иных периодов работы выплата производится с даты издания приказа Министерства о включении в стаж государственной гражданской службы Пермского края гражданскому служащему иных периодов работы и установления соответствующей надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Пермского края в Министерстве.

15. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 11.2 настоящего Положения, Министром ставится соответствующая резолюция на протоколе заседания Комиссии.

16. Секретарь Комиссии обеспечивает ознакомление гражданского служащего с соответствующим приказом Министерства либо протоколом заседания Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня их подписания.