



**ИНСПЕКЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО  
ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
ПЕРМСКОГО КРАЯ**

**П Р И К А З**

19.12.2025

№ 45-15-13-246

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на 2026 год

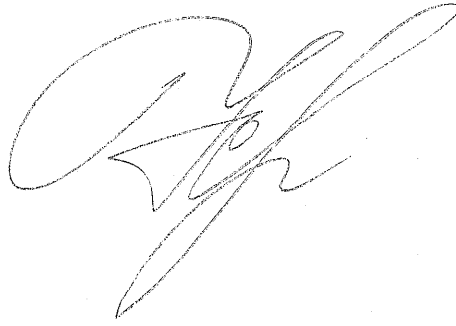
В целях стимулирования добросовестного соблюдения лицензионных требований контролируруемыми Инспекцией государственного жилищного надзора Пермского края (далее - Инспекция) лицами; устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям лицензионных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям; создания условий для доведения лицензионных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемую Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на 2026 год.

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2026 г.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Инспекции

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned between the text on the left and right.

Е.И. Курочкина

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Инспекции  
государственного жилищного  
надзора Пермского края  
от 19.12.2025 № 45-15-13-246

**ПРОГРАММА**  
**профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым**  
**законом ценностям в рамках осуществления регионального**  
**государственного лицензионного контроля за осуществлением**  
**предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными**  
**домами на 2026 год**

**Раздел 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики**

1. Контролируемыми лицами в сфере регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Пермского края (далее – лицензионный контроль) являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами на основании лицензии.

Объектом лицензионного контроля является: предпринимательская деятельность контролируемых лиц по управлению многоквартирными домами, в рамках которой должны соблюдаться лицензионные требования.

До 2021 года в среднем в год контролируемыми лицами совершалось 4 446 нарушений законодательства. За последние годы данный показатель сократился более чем в два раза.

2. Программа профилактики направлена на повышение эффективности предупреждения нарушений лицензионных требований и повышение правовой грамотности контролируемых лиц.

3. Наиболее значимыми рисками в деятельности контролируемых лиц являются:

- 1) нарушение лицензионных требований в жилищном законодательстве;
- 2) неустранение причин, факторов и условий, способствующих возможному причинению вреда охраняемым законом ценностям;

3) непринятие мер по снижению рисков причинения ущерба жилищному фонду в результате нарушений лицензионных требований и ущерба гражданам, причиненного при оказании жилищно-коммунальных услуг ненадлежащего качества.

4. В целях предотвращения рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям, предупреждения нарушений лицензионных требований

проведены профилактические мероприятия, предусмотренные планом-графиком, установленным программой профилактики на 2025 год.

Кроме того, на официальном сайте Инспекции (<https://iggn.permkrai.ru/>) размещены:

1) материалы и сведения, касающиеся осуществляемых Инспекцией мер по профилактике рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям (нарушений лицензионных требований), созданы интерактивные сервисы, обеспечивающие взаимодействие с контролируруемыми лицами, в том числе размещены электронные формы для обратной связи с контролируемыми лицами;

2) перечень нормативных правовых актов и их отдельных частей, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом лицензионного контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов или их отдельных частей (<https://iggn.permkrai.ru/deyatelnost/kontrolno-nadzornaya-deyatelnost/kontrolno-nadzornaya-deyatelnost>);

3) обзор правоприменительной практики контрольной (надзорной) деятельности Инспекции, утверждаемый приказом Инспекции;

4) материалы публичных обсуждений с контролируемыми лицами;

5) материалы по результатам вебинаров, проведенных с целью разъяснения контролируемым лицам действующего законодательства, устанавливающего лицензионные требования.

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 248-ФЗ) в 2025 г. выдано 144 предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований.

Также инспекторами в 2025 г. по состоянию на 29 сентября 2025 г. проведено 1130 внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий. Плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводились. В ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий выявлено 1201 нарушение законодательства, из которых:

а) правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда – 822;

б) требований законодательства о раскрытии информации – 124;

в) качества предоставления населению коммунальных услуг – 86;

в) порядка расчета внесения платы за жилищно-коммунальные услуги –

49.

Для достижения поставленных целей и результатов профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами на 2025 год была установлена система оценки эффективности профилактической деятельности, состоящая из следующих целевых показателей:

1. Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных 100% (план 100%).

2. Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих лицензионные требования (НПА) 100% (план 100%).

3. Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований 13% (план 25%).

Значение показателя ниже планового в связи с внесением изменений в действующее законодательство в рамках осуществления контрольной (надзорной) деятельности Инспекции.

4. Доля охвата контролируемых лиц профилактическими мероприятиями 100% (план 85%).

5. Снижение количества проведения внеплановых КНМ в соотношении с предшествующим годом 77% (план 40%).

Значение показателя выше планового в связи с внесением изменений в действующее законодательство в рамках осуществления контрольной (надзорной) деятельности Инспекции.

6. Повышение степени исполнительности контролируемых лиц/устранение причин и условий выявленных нарушений лицензионных требований 96% (план 100%).

Инспекцией поводится работа, направленная на понятность лицензионных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируемыми лицами и должностными лицами Инспекции.

Обеспечивается доступностью на официальном сайте Инспекции для контролируемых лиц информации о принятых и готовящихся изменениях лицензионных требований.

Проводится информирование контролируемых лиц о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий, правах контролируемых лиц при проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Выполняется план-график профилактических мероприятий.

Таким образом, Инспекцией преимущественно выполнены мероприятия, предусмотренные программой профилактики на 2025 г. по состоянию на 29 сентября 2025 г., что способствовало повышению информативности контролируемых лиц о действующих лицензионных требованиях и снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

Оценка эффективности реализации программы профилактики Инспекции на 2025 г. рассчитывается по итогам календарного года.

## Раздел 2. Цели и задачи реализации программы профилактики

1. Целями проведения профилактических мероприятий являются:

- 1) предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- 2) предупреждение нарушений лицензионных требований (снижение числа нарушений лицензионных требований) в сфере лицензионного контроля;
- 3) увеличение доли законопослушных контролируемых лиц;
- 4) устранение существующих и потенциальных условий, причин и факторов, способных привести к нарушению лицензионных требований и причинению вреда охраняемым законом ценностям;
- 5) мотивация к добросовестному поведению контролируемых лиц и как следствие снижение уровня ущерба охраняемым законом ценностям.

2. Проведение Инспекцией профилактических мероприятий направлено на решение следующих задач:

- 1) разъяснение контролируемым лицам лицензионных требований;
- 2) выявление причин, факторов и условий, способствующих причинению вреда охраняемым законом ценностям и нарушению лицензионных требований, определение способов устранения или снижения рисков их возникновения;
- 3) принятие мер к обеспечению реального влияния на уровень безопасности охраняемых законом ценностей комплекса лицензионных требований, соблюдение которых составляет предмет контроля;
- 4) установление и оценка зависимости видов, форм и интенсивности профилактических мероприятий от особенностей контролируемого лица, проведение профилактических мероприятий с учетом данных факторов;
- 5) повышение квалификации кадрового состава Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края (далее – Инспекция), принимающего участие в проведении контрольных (надзорных) мероприятий;
- 6) создание системы консультирования контролируемых лиц, в том числе с использованием современных информационно-телекоммуникационных технологий;
- 7) повышение уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации о лицензионных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

Целевые показатели программы профилактики в рамках осуществления государственного контроля (надзора) на 2026 год:

№ п/п	Наименование показателей	Базовый показатель (2025 год), %	2026 год, %
1	Доля проведенных профилактических мероприятий от запланированных:	100	100

	$k_{\text{ПМ}} = \frac{\text{ПМ}_{\text{Ф}}}{\text{ПМ}_{\text{П}}} \times 100\%$ <p> <math>\text{ПМ}_{\text{Ф}}</math> - фактическое количество профилактических мероприятий;  <math>\text{ПМ}_{\text{П}}</math> - плановое количество профилактических мероприятий </p>		
2	<p>Опубликование на официальном сайте нормативных правовых актов, содержащих лицензионные требования (НПА):</p> $k_{\text{НПА}} = \frac{\text{НПА}_{\text{раз}}}{\text{НПА}_{\text{ут}}} \times 100\%$ <p> <math>\text{НПА}_{\text{раз}}</math> - количество НПА, содержащих лицензионные требования, размещенных на официальном сайте;  <math>\text{НПА}_{\text{ут}}</math> - общее количество утвержденных НПА, содержащих обязательные требования </p>	100	100
3	<p>Доля выданных предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований:</p> $k_{\text{Пр}} = \frac{\text{Пред}}{C_{\text{п}}} \times 100\%$ <p> Пред - количество выданных предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований;  <math>C_{\text{п}}</math> - количество поступивших сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушений </p>	13	25
4	<p>Доля охвата контролируемых лиц (включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий) профилактическими мероприятиями:</p> $k_{\text{ох}} = \frac{C_{\text{ПМ}}}{C_{\text{общ}}} \times 100\%$ <p> <math>C_{\text{ПМ}}</math> - количество контролируемых лиц (включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий), в отношении которых проведены профилактические мероприятия;  <math>C_{\text{общ}}</math> - общее количество контролируемых лиц, включенных в ежегодный план контрольных (надзорных) мероприятий </p>	100 (план контрольных (надзорных) мероприятий не формировался)	85<***>
5	<p>Снижение количества проведения внеплановых КНМ</p> $k_{\text{П}} = \frac{\text{П}_{\text{тг}}}{\text{П}_{\text{бг}}} \times 100\%$ <p> <math>\text{П}_{\text{тг}}</math> - количество проведенных внеплановых КНМ в текущем году; </p>	77	40 <***>

	<p><math>P_{\text{бг}}</math> - количество проведенных внеплановых КНМ в предшествующем году</p>		
6	<p>Повышение эффективности деятельности руководителя цифровой трансформации Пермского края в части оптимизации контрольно-надзорной деятельности посредством проведения контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, осуществляемых в цифровом виде в соответствии с едиными требованиями, в дистанционном формате взаимодействия с поднадзорными организациями:</p> $D_{\text{КНМ\_дист}} = \frac{K_{\text{КНМ\_дист}}}{K_{\text{КНМ}}} \times 100\%, \text{ где:}$ <p><math>D_{\text{КНМ\_дист}}</math> – доля контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, проведенных дистанционно, %;</p> <p><math>K_{\text{КНМ\_дист}}</math> – количество контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий (инспекционные визиты, выездные проверки, рейдовые осмотры, профилактические визиты), проведенных дистанционно с использованием мобильного приложения «Инспектор», нарастающим итогом с начала отчетного года, ед.;</p> <p><math>K_{\text{КНМ}}</math> – общее количество проведенных контрольных (надзорных) и профилактических мероприятий, нарастающим итогом с начала отчетного года, ед.</p>	10	15

<\*> Целевые показатели подлежат ежегодной актуализации.

### Раздел 3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

#### 1. Перечень профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

Реализация программы осуществляется путем исполнения профилактических мероприятий в соответствии с планом-графиком проведения мероприятий (прилагается).

## Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения лицензионных требований проводится в соответствии со статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

Информирование осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Инспекция размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующую информацию:

- 1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора);
- 2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора), о сроках и порядке их вступления в силу;
- 3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении лицензионных требований, с текстами в действующей редакции;
- 4) перечень индикаторов риска нарушения лицензионных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска, по мере необходимости;
- 5) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска, по мере необходимости, но не реже 1 раз в год;
- 6) программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках осуществления регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденную приказом Инспекции, ежегодно до 20 декабря;
- 7) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться Инспекцией у контролируемого лица, ежегодно до 31 марта;
- 8) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения лицензионных требований, ежегодно до 31 марта;

9) сведения о порядке досудебного обжалования решений Инспекции, действий (бездействия) ее должностных лиц, по мере необходимости, но не реже 1 раза в год до 1 декабря;

10) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции, ежегодно: до 10 марта года, следующего за отчетным годом;

11) доклад (информацию) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности, ежегодно: до 1 декабря.

### Обобщение правоприменительной практики

Обобщение правоприменительной практики проводится в соответствии со статьей 47 Федерального закона № 248-ФЗ.

По итогам обобщения правоприменительной практики Инспекция обеспечивает подготовку доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики Инспекции.

Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики осуществляется ежегодно: до 10 марта года, следующего за отчетным годом. Размещается на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 15 марта года, следующего за отчетным годом.

### Объявление предостережения

Объявление предостережения о недопустимости нарушения лицензионных требований проводится в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Инспекция осуществляет учет объявленных предостережений о недопустимости нарушения лицензионных требований и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

Срок (периодичность) проведения данного мероприятия: в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

### Консультирование

Консультирование контролируемых лиц осуществляется в соответствии со статьей 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Должностные лица Инспекции по обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляют консультирование в устной или письменной форме.

Консультирование осуществляется по телефону, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического визита, контрольного мероприятия.

При консультировании должностные лица Инспекции обязаны предоставлять информацию по следующим вопросам:

организация и осуществление лицензионного контроля;

порядок проведения профилактических мероприятий;

предмет лицензионного контроля.

Должностные лица Инспекции осуществляют письменное консультирование по вопросам о предмете лицензионного контроля в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев получения от контролируемых лиц письменного запроса.

Рассмотрение Инспекцией письменного запроса контролируемого лица осуществляется в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При поступлении в Инспекцию обращений по однотипным и неоднократно повторяющимся вопросам консультирование осуществляется посредством размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Инспекции письменного разъяснения, подписанного начальником Инспекции или заместителем начальника Инспекции.

### Профилактический визит

Профилактический визит проводится в соответствии со статьями 52 - 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ. По результатам проведения профилактического визита публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

Обязательный профилактический визит по основанию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, в отношении объектов лицензионного контроля, отнесенных к категориям среднего, умеренного и низкого риска, не проводится.

Осмотр, экспертиза в рамках обязательного профилактического визита могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия,

в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

При проведении осмотра в рамках обязательного профилактического визита фотосъемка и видеозапись осуществляются с использованием мобильного приложения «Инспектор».

Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения.

В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание, экспертизу.

Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы, испытаний.

По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения инспектором составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита уполномоченное должностное лицо контрольного (надзорного) органа вправе не позднее трех месяцев с даты составления акта о невозможности проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо вправе обратиться в Инспекцию с заявлением

о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Профилактический визит по инициативе контролируемого лица может быть проведен по его заявлению, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением.

Контролируемое лицо подает заявление о проведении профилактического визита (далее - заявление) посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг. Инспекция рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату его проведения с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования.

Решение об отказе в проведении профилактического визита принимается в следующих случаях:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления;
- 2) в течение шести месяцев до даты подачи повторного заявления проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 3) в течение года до даты подачи заявления контрольным (надзорным) органом проведен профилактический визит по ранее поданному заявлению;
- 4) заявление содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Инспекции либо членов их семей.

Решение об отказе в проведении профилактического визита может быть обжаловано контролируемым лицом в порядке, установленном настоящим Федеральным законом.

Контролируемое лицо вправе отозвать заявление либо направить отказ от проведения профилактического визита, уведомив об этом контрольный (надзорный) орган не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

В рамках профилактического визита при согласии контролируемого лица инспектор проводит отбор проб (образцов), инструментальное обследование, испытание.

Разъяснения и рекомендации, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Предписания об устранении выявленных в ходе профилактического визита нарушений обязательных требований контролируемым лицам не могут выдаваться.

В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

#### **Раздел 4. Показатели результативности и эффективности программы профилактики**

1. Эффективность реализации программы профилактики оценивается:

- 1) повышением эффективности системы профилактики нарушений лицензионных требований;
- 2) повышением уровня правовой грамотности контролируемых лиц в вопросах исполнения лицензионных требований, степенью их информативности о лицензионных требованиях, о принятых и готовящихся их изменениях, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;
- 3) снижением количества правонарушений при осуществлении контролируемыми лицами своей деятельности;
- 4) понятностью лицензионных требований, обеспечивающей их однозначное толкование контролируемыми лицами и Инспекцией;
- 5) вовлечением контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Инспекцией.

2. Основными механизмами оценки эффективности и результативности профилактических мероприятий являются анализ статистических показателей контрольной (надзорной) деятельности и оценка удовлетворенности контролируемых лиц качеством мероприятий, которые осуществляются, в том числе методами социологических исследований.

3. Ключевыми направлениями социологических исследований являются:

- 1) информированность контролируемых лиц о лицензионных требованиях, о принятых и готовящихся изменениях лицензионных требований, о порядке проведения контрольных (надзорных) мероприятий и правах контролируемых лиц в ходе их проведения;

2) понятность лицензионных требований, обеспечивающая их однозначное толкование контролируруемыми лицами и Инспекцией;

3) вовлечение контролируемых лиц в регулярное взаимодействие с Инспекцией.

4. Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается ежегодно (по итогам календарного года).

Отклонение фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

$i$  - номер показателя;

- отклонение фактического значения  $i$ -го показателя от планового значения  $i$ -го показателя;

- фактическое значение  $i$ -го показателя профилактических мероприятий;

- плановое значение  $i$ -го показателя профилактических мероприятий.

В случае подсчета «понижаемого» показателя отклонения фактического значения показателя от планового значения показателя профилактических мероприятий отклонение определяется по формуле:

$$B_i = \frac{\Phi_i}{\Pi_i} \times 100\%, \text{ где:}$$

при  $\Phi_i = 0\%$ , то  $B_i = 100\%$ .

Оценка эффективности реализации Программы профилактики рассчитывается по следующей формуле:

$$\Pi_{\text{эф}} = \frac{\sum B_i}{N}, \text{ где}$$

$\Pi_{\text{эф}}$  - Итоговая оценка эффективности реализации Программы профилактики;

$\sum B_i$  - сумма отклонений фактических значений показателей Программы профилактики от плановых значений по итогам календарного года;

$N$  - общее количество показателей Программы профилактики.

В случае, если оценка эффективности реализации Программы профилактики более 100 %, то считать  $\Pi_{\text{эф}}$  равным 100 %.

По итогам оценки эффективности реализации Программы профилактики определяется уровень профилактической работы Инспекции.

Итоговая оценка эффективности реализации программы	Выполнено менее <u>50%</u> профилактических	Выполнено от <u>51%</u> до <u>80%</u> профилактических	Выполнено от <u>81%</u> до <u>90%</u> профилактических	Выполнено от <u>91%</u> до <u>100%</u> профилактических
--	---	--	--	---

профилактики	мероприятий	мероприятий	мероприятий	ких мероприятий
Уровень результативности профилактической работы Инспекции	Недопустимый уровень	Низкий уровень	Плановый уровень	Высокий уровень

## План-график

проведения профилактических мероприятий Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края, направленных на предупреждение нарушений лицензионных требований и предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере регионального государственного лицензионного контроля за осуществлением предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Пермского края на 2026 год

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения (месяц)
1	Информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения лицензионных требований	- перечня и текстов нормативных правовых актов, содержащих лицензионные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля	Юридический отдел Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	5 дней с момента вступления в силу
		- сведений о результатах плановых и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий	Отдел аналитической работы, Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		- сведений об обращениях (жалобах), поступивших в Инспекцию в разрезе тематик	Отдел документационного обеспечения	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
		- сведений о наиболее часто встречающихся правонарушениях лицензионных требований	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) Отдел административного делопроизводства Отдел аналитической работы	Ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения (месяц)
		- сведений о судебных решениях по исковым заявлениям Инспекции в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц, а также по делам об оспаривании предписаний Инспекции по наиболее актуальным вопросам	Юридический отдел	5 дней после получения судебного решения с пометкой о вступлении в законную силу
		- текстов рекомендаций и информации, которые содействуют выполнению лицензионных требований	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) Отдел аналитической работы Отдел административного делопроизводства (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	5 дней после утверждения таких рекомендаций и информации после утверждения начальником Инспекции
		- доклада (информации) о судебной работе Инспекции - доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности	Юридический отдел  Отдел административного делопроизводства	До 1 декабря 2026 г.
		Проведение семинаров (совещаний) по актуальным вопросам контроля (надзора)	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора)	До 1 июля 2026 года, по 31 декабря 2026 года
		Разработка рекомендаций о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения лицензионных требований, и доведение рекомендаций до юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) (по предварительному согласованию с юридическим отделом)	До 1 августа 2026 года

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения (месяц)
		Информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей об изменениях, вносимых в действующие нормативные правовые акты, устанавливающие лицензионные требования, сроках и порядке вступления их в законную силу	Юридический отдел	5 дней с момента вступления в силу
		Проведение разъяснительной работы с юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями через средства массовой информации	Начальник Инспекции, первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	До 1 июля 2026 года, по 31 декабря 2026 года
2	Обобщение практики осуществления лицензионного контроля по соблюдению лицензионных требований	<p>Обобщение и анализ информации по осуществлению лицензионного контроля по соблюдению лицензионных требований:</p> <p>подготовка доклада о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (размещение в информационной системе «monitoring.gov.ru»);</p> <p>подготовка доклада (информации) о привлечении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к административной ответственности</p> <p>Подготовка рекомендаций в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения нарушений лицензионных требований</p>	<p>Отдел аналитической работы</p> <p>Отдел административного делопроизводства</p> <p>Отделы, осуществляющие функции контроля (надзора) (по предварительному согласованию с юридическим отделом)</p>	<p>До 15 марта 2026 года</p> <p>До 1 декабря 2026 года</p> <p>До 1 декабря 2026 года</p>

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения (месяц)
		Проведение публичных обсуждений результатов правоприменительной практики	Отдел административного делопроизводства	До 20 февраля 2026 года
		Подготовка доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики.	Отдел административного делопроизводства	До 10 марта 2026 года
		Размещение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Отдел аналитической работы	До 15 марта 2026 года
3	Применение профилактической меры воздействия в виде предупреждения о недопустимости нарушения лицензионных требований	Выдача предупреждений о недопустимости нарушения лицензионных требований	Должностные лица отделов, осуществляющие функции контроля (надзора)	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством
4	Консультирование по вопросам соблюдения лицензионных	Проведение консультаций контролируемых лиц по вопросам соблюдения лицензионных требований	Начальник Инспекции, первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	В течение 30 дней со дня поступления обращений от контролируемых лиц

№ п/п	Перечень мероприятий	Структура мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию мероприятия	Срок исполнения (месяц)
	требований	Проведение приемов, в рамках которых юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, а также гражданам разъясняются лицензионные требования; информирование юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения лицензионных требований на семинарах (вебинарах); проведение разъяснительной работы относительно процедур контроля (надзора) в части предоставления контролируемым лицам информации об их правах и обязанностях при проведении контрольных (надзорных) мероприятий	Начальник Инспекции, первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	Номера телефонов и порядок доступа к видеоконференц-связи, адрес, часы личного приема, размещены на сайте Инспекции в разделе «Обращения граждан» <a href="https://iggn.permkrai.ru/deyatelnost/obrashcheniya-grazhdan/poryadok-i-vremya-priema">https://iggn.permkrai.ru/deyatelnost/obrashcheniya-grazhdan/poryadok-i-vremya-priema</a> <a href="https://iggn.permkrai.ru/deyatelnost/obrashcheniya-grazhdan/kontakty-dlya-priema-grazhdan">https://iggn.permkrai.ru/deyatelnost/obrashcheniya-grazhdan/kontakty-dlya-priema-grazhdan</a>
5	Проведение профилактических визитов	Проведение обязательных профилактических визитов в отношении контролируемых лиц	Первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	Перечень лиц и сроки проведения согласно приложению к Плану-графику
		Проведение профилактических визитов в отношении контролируемых лиц по заявлению контролируемых лиц	Первый заместитель начальника Инспекции, статс-секретарь – заместитель начальника Инспекции, заместители начальника Инспекции	В порядке и сроки, установленные действующим законодательством

Приложение  
к Плану-графику Программы профилактики  
рисков причинения вреда (ущерба)  
охраняемым законом ценностям в рамках  
осуществления регионального  
государственного лицензионного контроля  
за осуществлением предпринимательской  
деятельности по управлению  
многоквартирными домами на 2026 год

Проведение профилактических визитов Инспекции государственного жилищного надзора Пермского края  
на 2026 год

№	Сокращенное наименование юридического лица, фамилия, инициалы индивидуального предпринимателя	ИНН лицензиата	Сроки проведения профилактических визитов	Адрес (место нахождения) юридического лица	ПЛАНИРУЕМАЯ ДАТА ПРОВЕДЕНИЯ	Категория риска
1	ООО УК СЛУЖБА УПРАВЛЕНИЯ НЕДВИЖИМОСТЬЮ	5903111293	Февраль 2026 г.	614031, Пермский край, город Пермь, ул. Докучаева, д. 31, помещ. 38	19.02.2026 10-00	высокий
2	ООО ЮБИЛЕЙНАЯ	5911060405	Февраль 2026 г.	618426, Пермский край, Город Березники р-н, г Березники, ул Пятилетки, д. 95, офис 4	19.02.2026 10-20	высокий
3	ООО СТАНДАРТ ПИМ	5902001643	Февраль 2026 г.	614015, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 50, офис 121/2	19.02.2026 10-40	высокий
4	ООО УК ЖИЛСЕРВИС	5911060395	Февраль 2026 г.	618362, Пермский край, город Кизел, Учебная ул, зд. 14	19.02.2026 11-00	высокий
5	ООО ДУ № 6	5917001660	Февраль 2026 г.	617470, Пермский край, Кунгурский р-н, г Кунгур, Красная ул, д. 21, офис 8	19.02.2026 11-20	высокий

6	ООО УК ОМЕГА	5905027086	Март 2026 г.	614095, Пермский край, город Пермь, ул. Льва Толстого, д. 33, офис вход с торца	19.03.2026 10-00	высокий
7	ООО ЖКО СОЛИКАМСК	5919020852	Март 2026 г.	618554, Пермский край, город Соликамск, Набережная ул, д. 109, офис 1	19.03.2026 10-20	высокий
8	ООО УК ЭКО-ДОМ	5921022198	Март 2026 г.	618206, Пермский край, город Чусовой, ул Юности, д. 3	19.03.2026 10-40	высокий
9	ООО УК КАЧЕСТВО ЖИЗНИ	5902001996	Март 2026 г.	614015, Пермский край, город Пермь, ул. Ленина, д. 10, кв. 241	19.03.2026 11-00	высокий
10	ООО АБРАМОВО	5911060412	Март 2026 г.	618425, Пермский край, Город Березники р-н, г Березники, Юбилейная ул, д. 119	19.03.2026 11-20	высокий
11	ООО ОКОЛИЦА	5911059110	Апрель 2026 г.	618426, Пермский край, город Березники, ул Пятилетки, д. 73	23.04.2026 10-00	высокий
12	ООО ЭКСПЛУАТАЦИЯ - МКД	5911058438	Апрель 2026 г.	618419, Пермский край, город Березники, ул Пятилетки, д. 74	23.04.2026 10-20	высокий
13	ООО ПРАВОБЕРЕЖЬЕ	5911048038	Апрель 2026 г.	618409, Пермский край, город Березники, Строгановская ул, д. 11а	23.04.2026 10-40	высокий
14	ООО ЖСК	5919015002	Апрель 2026 г.	618553, Пермский край, Соликамский р-н, г Соликамск, ул Белинского, д. 11, помещ. 27	23.04.2026 11-00	высокий
15	ООО УК Л.ТОЛСТОГО, 25	5911045573	Апрель 2026 г.	618417, Пермский край, город Березники, ул Льва Толстого, д. 25	23.04.2026 11-20	высокий
16	ООО УК ДСТ П	5903114463	Май 2026 г.	614068, Пермский край, г Пермь, Петропавловская ул, стр. 105а, офис 403	28.05.2026 10-00	высокий
17	ООО ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ОБСЛУЖИВАНИЯ	5905045769	Май 2026 г.	614012, Пермский край, город Пермь, ул. Советской Армии, д. 72/4	28.05.2026 10-20	высокий

18	ООО ТБ-СЕРВИС	5904180412	Май 2026 г.	614010, Пермский край, город Пермь, ул Героев Хасана, д. 9а, офис 412а	28.05.2026 10-40	ВЫСОКИЙ
19	ООО СМУ № 2 САТУРН-Р	5902823971	Май 2026 г.	614000, Пермский край, г Пермь, ул Куйбышева, д. 37, офис 610	28.05.2026 11-00	ВЫСОКИЙ
20	ООО УК ЭКВО	5905045582	Май 2026 г.	614036, Пермский край, г Пермь, ул Космонавта Леонова, д. 436, помещ. подвал	28.05.2026 11-20	ВЫСОКИЙ
21	ООО ПМУП ГКТХ	5904359441	Июнь 2026 г.	614010, Пермский край, г Пермь, ул Куйбышева, д. 114а, офис 117	25.06.2026 10-00	ВЫСОКИЙ
22	ООО КРИСТАЛЛ	5908078402	Июнь 2026 г.	614109, Пермский край, город Пермь, ул. Калинина, д. 15 этаж 1, офис отдельный вход	25.06.2026 10-20	ВЫСОКИЙ
23	ООО ЖИЛИЩНО-СЕРВИСНАЯ КОМПАНИЯ	5904273730	Июнь 2026 г.	614025, Пермский край, г Пермь, Краснополянская ул, д. 8, офис 13	25.06.2026 10-40	ВЫСОКИЙ
24	ООО УК ВЗЛЕТ	5905057517	Июнь 2026 г.	614095, Пермский край, город Пермь, ул Семченко, д. 6, офис 3/2	25.06.2026 11-00	ВЫСОКИЙ
25	ООО УК ОЛИМП	5904366590	Июнь 2026 г.	617470, Пермский край, Кунгурский р-н, г Кунгур, ул Красногвардейцев, д. 53, кв. 9	25.06.2026 11-20	ВЫСОКИЙ
26	ООО УК ТИХИЙ ДВОР	5903122418	Август 2026 г.	614000, Пермский край, город Пермь, ул. Максима Горького, д. 54, кв. 2	20.08.2026 10-00	ВЫСОКИЙ
27	ООО УРАЛВИД	5906154288	Август 2026 г.	614051, Пермский край, город Пермь, ул. Юрша, д. 64, кв. 125	20.08.2026 10-20	ВЫСОКИЙ
28	ООО УК ПРАВЛЕНИЕ	5904369344	Август 2026 г.	614107, Пермский край, г Пермь, ул Лебедева, д. 9	20.08.2026 10-40	ВЫСОКИЙ

29	ООО УК ПАРТНЕР КУНГУР	5917005432	Август 2026 г.	617470, Пермский край, город Кунгур, ул Сибирский тракт, д. 113 стр. 2	20.08.2026 11-00	высокий
30	ООО СТРОЙИНВЕСТ	5948043710	Август 2026 г.	614513, Пермский край, Пермский район, деревня Хмели, ш. Космонавтов, д.320 к.б, 14	20.08.2026 11-20	высокий
31	ООО ВСЕЛЕННАЯ	5903139281	Сентябрь 2026 г.	614087, Пермский край, г Пермь, Рабочая ул, д. 9в, кв. 75	10.09.2026 10-00	высокий
32	МБУ КРАСНОВИШЕРСКАЯ УК	5919030427	Сентябрь 2026 г.	618590, Пермский край, Красновишерский р-н, г Красновишерск, Советская ул, д. 9, помещ. 21	10.09.2026 10-20	высокий
33	ООО ЖКС РАЗВИТИЕ	5918218218	Сентябрь 2026 г.	617470, Пермский край, Кунгурский р-н, г Кунгур, Октябрьская ул, д. 24	10.09.2026 10-40	высокий
34	ООО УК ВОСХОД	5911081941	Сентябрь 2026 г.	618419, Пермский край, Город Березники р-н, г Березники, ул Ломоносова, д. 92	10.09.2026 11-00	высокий
35	АНО МКЦ ПЛАНЕТА	5906170674	Сентябрь 2026 г.	614014, Пермский край, г Пермь, Новозвягинская ул, д. 33	10.09.2026 11-20	высокий
36	ООО УК КЛЕН	5908010080	Октябрь 2026 г.	614068, Пермский край, город Пермь, ул. Адмирала Нахимова, д. 16, офис 3	22.10.2026 10-00	высокий
37	ООО УК ЕДИНЫЙ ГОРОД	5921035856	Октябрь 2026 г.	618204, Пермский край, Чусовской р-н, г Чусовой, Севастопольская ул, зд. 41/1	22.10.2026 10-20	высокий
38	ООО УК ЖИЛЬЕ И КОМФОРТ	5981010599	Октябрь 2026 г.	617060, Пермский край, Краснокамский р-н, г Краснокамск, ул Чапаева, д. 33б, кв. 136	22.10.2026 10-40	высокий
39	ООО ПРЕСТИЖ КИЗЕЛ	5919031780	Октябрь 2026 г.	618350, Пермский край, Кизеловский р-н, г Кизел, Советская ул, зд. 22а, офис 308	22.10.2026 11-00	высокий
40	ООО УК ПРИКАМЬЕ- СЕРВИС	5981011360	Октябрь 2026 г.	610010, Кировская область, г Киров, мкр.	22.10.2026 11-20	высокий

				Радужный, Производственная ул, д. 16, помещ. 1033		
41	МКУ УПРАВЛЕНИЕ ЖИЛИЩНЫМ ФОНДОМ ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА	5948068721	Ноябрь 2026 г.	614506, Пермский край, Пермский р-н, д Кондратово, ул Садовое Кольцо, д. 14	19.11.2026 10-00	высокий
42	ООО КУНГУРСТРОЙЗАКАЗЧИК	5918222447	Ноябрь 2026 г.	617470, Пермский край, Кунгурский р-н, г Кунгур, ул Гоголя, д. 1	19.11.2026 10-20	высокий
43	ООО ДОМОВОЙ СОВЕТ	5904397239	Ноябрь 2026 г.	614064, Пермский край, г Пермь, ул Героев Хасана, д. 46а стр. сс1, помещ. с-208	19.11.2026 10-40	высокий
44	ООО РЕГИОНАЛЬНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ	1840056650	Ноябрь 2026 г.	426076, Удмуртская Республика, город Ижевск, ул. Коммунаров, д. 239, офис 7	19.11.2026 11-00	высокий
45	ООО ЧАЙКОВСКАЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ	5920044625	Ноябрь 2026 г.	617762, Пермский край, город Чайковский, Промышленная ул, д. 9/4	19.11.2026 11-20	высокий