



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.03.2023 № 113
г. ПСКОВ

О кадровом резерве
на государственной гражданской
службе Псковской области

На основании Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», Указа Президента Российской Федерации от 01 марта 2017 г. № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», Закона Псковской области от 05 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о кадровом резерве на государственной гражданской службе Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

постановление Администрации Псковской области от 15 июня 2017 г. № 261 «О кадровом резерве на государственной гражданской службе Псковской области»;

постановление Администрации Псковской области от 12 декабря 2017 г. № 521 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве государственного органа Псковской области»;

постановление Администрации Псковской области от 09 ноября 2020 г. № 400 «О внесении изменений в постановление Администрации области от 15 июня 2017 г. № 261 «О кадровом резерве

на государственной гражданской службе Псковской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Руководителя Аппарата Правительства Псковской области.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 15.03.2023 № 113

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве на государственной гражданской службе Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядки формирования кадрового резерва Псковской области и кадрового резерва государственного органа Псковской области - Псковского областного Собрания депутатов, Правительства Псковской области, исполнительных органов Псковской области, иных государственных органов Псковской области (далее - государственные органы области) и работы с ними.

2. Кадровый резерв Псковской области и кадровый резерв государственного органа области формируются в целях:

1) обеспечения равного доступа граждан Российской Федерации (далее - граждане) к государственной гражданской службе Псковской области (далее - гражданская служба области);

2) своевременного замещения должностей гражданской службы области;

3) содействия формированию высокопрофессионального кадрового состава гражданской службы области;

4) содействия должностному росту государственных гражданских служащих Псковской области (далее - гражданские служащие).

3. Принципами формирования кадрового резерва Псковской области являются:

1) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственных органах области;

2) взаимосвязь должностного роста гражданских служащих с результатами оценки их профессионализма и компетентности;

4. Принципами формирования кадрового резерва государственного органа области являются:

- 1) добровольность включения гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа области;
- 2) гласность при формировании кадрового резерва государственного органа области;
- 3) соблюдение равенства прав граждан при их включении в кадровый резерв государственного органа области;
- 4) приоритетность формирования кадрового резерва государственного органа области на конкурсной основе;
- 5) учет текущей и перспективной потребности в замещении должностей гражданской службы в государственных органах области;
- 6) объективность оценки профессиональных и личностных качеств гражданских служащих (граждан), претендующих на включение в кадровый резерв государственного органа области, с учетом опыта их работы в федеральных государственных органах, государственных органах субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях.

II. Порядок формирования кадрового резерва Псковской области и работы с ним

5. Кадровый резерв Псковской области (далее – кадровый резерв области) формируется Аппаратом Правительства Псковской области для замещения должностей гражданской службы области высшей, главной и ведущей групп должностей из гражданских служащих области (граждан), включенных в кадровые резервы государственных органов области.

6. Кадровый резерв области формируется из кадровых резервов государственных органов области.

7. Государственные органы области направляют в Аппарат Правительства Псковской области в течение 14 календарных дней со дня принятия правового акта государственного органа области:

- 1) копию правового акта о включении в кадровый резерв соответствующего государственного органа области лиц для замещения должностей гражданской службы области высшей, главной и ведущей групп должностей;
- 2) копию правового акта об исключении лиц, включенных в

кадровый резерв области соответствующего государственного органа области для замещения должностей гражданской службы области высшей, главной и ведущей групп должностей, из кадрового резерва государственного органа области.

8. Аппарат Правительства Псковской области представляет в государственный орган области информацию о лицах, включенных в кадровые резервы государственных органов области (исключенных из кадровых резервов государственных органов области), в течение 10 календарных дней со дня поступления запроса государственного органа области.

III. Порядок формирования кадрового резерва государственного органа области

9. Кадровый резерв государственного органа области (далее также - кадровый резерв) формируется представителем нанимателя.

10. Кадровая работа, связанная с формированием кадрового резерва, организацией работы с ним и его эффективным использованием, осуществляется кадровым подразделением государственного органа области (далее – кадровое подразделение).

11. В кадровый резерв включаются:

1) граждане, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы области:

а) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа области;

б) по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы области с согласия указанных граждан;

2) гражданские служащие, претендующие на замещение вакантной должности гражданской службы области в порядке должностного роста:

а) по результатам конкурса на включение в кадровый резерв государственного органа области;

б) по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы области с согласия указанных гражданских служащих;

в) по результатам аттестации в соответствии с пунктом 1 части 16

статьи 48 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственной гражданской службе Российской Федерации») с согласия указанных гражданских служащих;

3) гражданские служащие, увольняемые с гражданской службы области:

а) по основанию, предусмотренному пунктом 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», - по решению представителя нанимателя государственного органа области, в котором сокращаются должности гражданской службы области, либо государственного органа области, которому переданы функции упраздненного государственного органа области, с согласия указанных гражданских служащих;

б) по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», с согласия указанных гражданских служащих.

12. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв проводится в соответствии с нормами, предусмотренными разделом IV настоящего Положения.

13. Гражданские служащие (граждане), которые указаны в подпункте «б» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения и не стали победителями конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы области, однако профессиональные и личностные качества которых получили высокую оценку конкурсной комиссии, по рекомендации этой конкурсной комиссии с их согласия включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы области той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы области, на замещение которой проводился конкурс.

14. Гражданские служащие, которые указаны в подпункте «в» подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения и которые по результатам аттестации признаны аттестационной комиссией соответствующими замещаемой должности гражданской службы области и рекомендованы ею к включению в кадровый резерв для замещения вакантной должности гражданской службы области в порядке должностного роста, с их

согласия включаются в кадровый резерв в течение одного месяца после проведения аттестации.

15. Гражданские служащие, указанные в подпункте 3 пункта 11 настоящего Положения, включаются в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы области той же группы, к которой относилась последняя замещаемая ими должность гражданской службы области.

16. Включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа области с указанием группы должностей гражданской службы области, на которые они могут быть назначены.

17. Включение гражданских служащих, указанных в подпункте «а» подпункта 3 пункта 11 настоящего Положения, в кадровый резерв оформляется правовым актом государственного органа области, в котором сокращаются должности гражданской службы области, либо государственного органа области, которому переданы функции упраздненного государственного органа области.

18. В кадровый резерв не может быть включен гражданский служащий, имеющий дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

19. Информация о формировании кадрового резерва и работе с ним размещается на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт информационной системы, государственная информационная система, сеть «Интернет») в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 03 марта 2017 г. № 256 «О федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», и на официальном сайте государственного органа области в сети «Интернет» (далее – официальный сайт государственного органа области).

IV. Конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа области

20. Конкурс на включение гражданских служащих (граждан) в кадровый резерв государственного органа (далее - конкурс) объявляется по решению представителя нанимателя.

21. Кадровая работа, связанная с организацией и обеспечением проведения конкурса, осуществляется кадровым подразделением.

22. Расходы, связанные с проведением конкурса, осуществляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных на финансовое обеспечение деятельности соответствующего государственного органа области.

23. Конкурс проводится в соответствии с единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утверждаемой Правительством Российской Федерации, в порядке, установленном Правительством Псковской области.

24. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие иным установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе требованиям к гражданским служащим. Гражданский служащий вправе участвовать в конкурсе на общих основаниях независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

25. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в соответствии с правовым актом государственного органа области (далее - конкурсная комиссия).

26. Конкурс заключается в оценке профессиональных и личностных качеств каждого гражданского служащего (гражданина), изъявившего желание участвовать в конкурсе и допущенного к участию в нем (далее - кандидат), исходя из квалификационных требований для замещения соответствующих должностей гражданской службы области.

27. На официальном сайте информационной системы и на официальном сайте государственного органа области размещается

объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- 1) наименования должностей гражданской службы области, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс;
- 2) квалификационные требования для замещения этих должностей;
- 3) условия прохождения гражданской службы области на этих должностях;
- 4) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящим Положением, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- 5) предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- 6) другие информационные материалы.

28. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в государственный орган области, в котором проводится конкурс:

- 1) личное заявление;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки, заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, и (или) иные документы, подтверждающие служебную (трудовую) деятельность гражданина (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые);
 - б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой

степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу области или ее прохождению;

6) иные документы, предусмотренные Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

29. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в государственном органе области, в котором он замещает должность гражданской службы области, подает заявление на имя представителя нанимателя.

30. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, проводимом в ином государственном органе области, представляет в этот государственный орган области заявление на имя представителя нанимателя и заполненную, подписанную и заверенную кадровым подразделением, в котором он замещает должность гражданской службы области, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

31. Документы, указанные в пунктах 28 - 30 настоящего Положения, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте информационной системы и на официальном сайте государственного органа области представляются в государственный орган области гражданским служащим (гражданином) лично посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы. Порядок представления документов в электронном виде устанавливается постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 г. № 227 «О некоторых мерах по внедрению информационных технологий в кадровую работу на государственной гражданской службе Российской Федерации».

32. Гражданский служащий (гражданин) не допускается к участию в конкурсе в случае его несоответствия квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы области, на включение

в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе.

33. Гражданский служащий не допускается к участию в конкурсе в случае наличия у него дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

34. Достоверность сведений, представленных гражданином в государственный орган области, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

35. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления, несоответствие сведений, содержащихся в копиях документов, их оригиналам являются основанием для отказа в допуске гражданского служащего (гражданина) к участию в конкурсе.

36. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе в соответствии с пунктами 32, 33 или 35 настоящего Положения, информируется представителем нанимателя о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе в письменной форме.

В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в допуске к участию в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в сети «Интернет».

Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

37. Решение о дате, месте и времени проведения конкурса принимается представителем нанимателя. Конкурс проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема

документов для участия в конкурсе.

38. Государственный орган области не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте информационной системы и на официальном сайте государственного органа области информацию о дате, месте и времени его проведения, список кандидатов и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в сети «Интернет».

39. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании документов, представленных ими, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по должностям гражданской службы области, на включение в кадровый резерв для замещения которых претендуют кандидаты.

40. Конкурсные процедуры и заседание конкурсной комиссии проводятся при наличии не менее двух кандидатов.

41. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы области, не допускается. Член конкурсной комиссии в случае возникновения у него конфликта интересов, который может повлиять на его объективность при голосовании, обязан заявить об этом и не должен участвовать в заседании конкурсной комиссии. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной

комиссии.

42. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидатов и является основанием для включения кандидата (кандидатов) в кадровый резерв для замещения должностей гражданской службы области соответствующей группы либо отказа во включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв.

43. Результаты голосования и решение конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

44. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в сети «Интернет».

Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте информационной системы и на официальном сайте государственного органа области.

45. По результатам конкурса не позднее 14 календарных дней со дня принятия конкурсной комиссией решения издается правовой акт государственного органа области о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение.

Копия правового акта государственного органа области о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение, направляется в течение 14 календарных дней со дня принятия соответствующего акта в Аппарат Правительства Псковской области.

46. Выписка из протокола заседания конкурсной комиссии, содержащая решение конкурсной комиссии об отказе во включении кандидата в кадровый резерв, выдается кадровым подразделением кандидату лично либо по его письменному заявлению направляется ему заказным письмом не позднее чем через 3 дня со дня подачи заявления.

47. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

48. Документы гражданских служащих (граждан), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, которым было отказано во включении в кадровый резерв, возвращаются им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве государственного органа области, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

49. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

V. Порядок работы с кадровым резервом государственного органа области

50. На каждого гражданского служащего (гражданина), включаемого в кадровый резерв, кадровым подразделением подготавливается в электронном виде справка по форме, утверждаемой Правительством Российской Федерации.

51. Копия правового акта государственного органа области о включении гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв или об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва направляется (выдается) кадровым подразделением гражданскому служащему (гражданину) в течение 14 календарных дней со дня принятия этого акта.

52. В личных делах гражданских служащих хранятся копии правовых актов государственного органа области о включении в кадровый резерв и об исключении из кадрового резерва.

53. Сведения о гражданских служащих (гражданах), включенных в кадровый резерв, размещаются на официальном сайте информационной системы и на официальном сайте государственного органа области.

54. Профессиональное развитие гражданского служащего,

состоящего в кадровом резерве, осуществляется государственным органом области на основе утверждаемого им индивидуального плана профессионального развития гражданского служащего.

55. Информация о мероприятиях по профессиональному развитию гражданского служащего, состоящего в кадровом резерве, отражается в справке, указанной в пункте 50 настоящего Положения.

56. Назначение гражданского служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве, на вакантную должность гражданской службы области осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя в пределах группы должностей гражданской службы области, для замещения которых гражданский служащий (гражданин) включен в кадровый резерв.

57. Исключение гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва оформляется правовым актом государственного органа области.

58. Основаниями исключения гражданского служащего из кадрового резерва являются:

- 1) личное заявление;
- 2) назначение на должность гражданской службы области в порядке должностного роста в пределах группы должностей гражданской службы области, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв;
- 3) назначение на должность гражданской службы области в пределах группы должностей гражданской службы, для замещения которых гражданский служащий включен в кадровый резерв в соответствии с подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения;
- 4) понижение гражданского служащего в должности гражданской службы области в соответствии с пунктом 3 части 16 статьи 48 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
- 5) совершение дисциплинарного проступка, за который к гражданскому служащему применено дисциплинарное взыскание, предусмотренное пунктами 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктами 2 или 3 статьи 59.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) увольнение с гражданской службы области, за исключением увольнения по основанию, предусмотренному пунктами 8.2 или 8.3 части 1 статьи 37 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», либо по одному из оснований, предусмотренных частью 1 статьи 39 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

59. Основаниями исключения гражданина из кадрового резерва являются:

1) личное заявление;

2) назначение на должность гражданской службы области в пределах группы должностей гражданской службы области, для замещения которых гражданин включен в кадровый резерв;

3) смерть (гибель) гражданина либо признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим решением суда, вступившим в законную силу;

4) признание гражданина недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

5) наличие заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу области и подтвержденного заключением медицинской организации;

6) достижение предельного возраста пребывания на гражданской службе области, установленного статьей 25.1 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

7) осуждение гражданина к наказанию, исключающему возможность поступления на государственную гражданскую службу Российской Федерации, по приговору суда, вступившему в законную силу;

8) выход гражданина из гражданства Российской Федерации или приобретение гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации;

9) признание гражданина полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) применение к гражданину административного наказания в виде дисквалификации;

11) непрерывное пребывание в кадровом резерве более трех лет.

60. Копия правового акта государственного органа области об исключении гражданского служащего (гражданина) из кадрового резерва, в отношении которого (которых) принято соответствующее решение, направляется в течение 14 календарных дней со дня принятия соответствующего акта в Аппарат Правительства Псковской области.
