

ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.12.2024 № 492
г. ПСКОВ

О порядке предоставления отдельных мер социальной поддержки, направленных на повышение рождаемости

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 296 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Социальная поддержка граждан», Закона Псковской области от 19 февраля 2002 г. № 174-ОЗ «Об исполнительных органах Псковской области», постановления Правительства Псковской области от 26 января 2024 г. № 12 «О государственной программе Псковской области «Социальная поддержка граждан», распоряжения Правительства Псковской области от 28 июня 2023 г. № 507-р «Об утверждении региональной программы по повышению рождаемости в Псковской области на 2024 – 2027 годы» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке предоставления компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи;

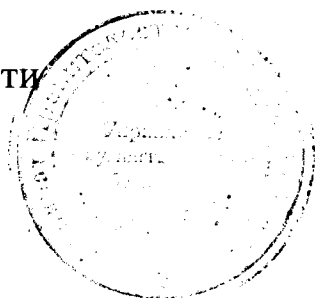
2) Положение о порядке предоставления единовременной выплаты в размере 300 тысяч рублей при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье;

3) Положение о порядке предоставления единовременной выплаты в размере 100 тысяч рублей при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

3. Положения, утвержденные пунктом 1 настоящего постановления, действуют по 31 декабря 2027 года.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 23.12.2024 № 492

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления компенсации стоимости обучения в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования одного из детей многодетной семьи (далее - компенсация стоимости обучения).

2. Право на получение компенсации стоимости обучения имеют многодетные семьи, проживающие на территории Псковской области, имеющие трех и более детей, совместно проживающих с родителями или одним из них.

Действие настоящего Положения распространяется на граждан Российской Федерации.

3. Компенсация стоимости обучения предоставляется на одного ребенка из многодетной семьи, не достигшего возраста 23 лет и обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации, реализующей на территории Псковской области образовательные программы:

1) среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

2) высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры).

4. Компенсация стоимости обучения предоставляется однократно, начиная с 01 января 2025 года, на одного ребенка при прохождении обучения на основании договора об образовании, заключенного на обучение одним из многодетных родителей ребенка (ребенком,

достигшим совершеннолетия) в образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования на территории Псковской области.

5. Для получения компенсации стоимости обучения один из многодетных родителей (далее - заявитель) обращается в уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее - уполномоченное учреждение) по месту проживания либо через многофункциональный центр с заявлением о предоставлении компенсации стоимости обучения (далее - заявление), составленным по форме согласно приложению к настоящему Положению, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При обращении с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае подачи заявления через представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия.

6. В заявлении указываются все совместно проживающие с заявителем члены семьи.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) справка, подтверждающая обучение в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования по очной форме обучения (представляется на каждого ребенка, достигшего возраста 18 лет, обучающегося в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования на территории Псковской области);

2) копия договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) высшего образования (далее – договор об образовании);

3) документы, подтверждающие проживание заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении, на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области, договор социального найма жилого помещения), -

в случае отсутствия у них регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

4) документ (документы) о рождении ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, и его (их) нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами Российской Федерации;

5) платежные документы, подтверждающие факт оплаты образовательных услуг после 01 января 2025 года;

6) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

9. В случае если с заявлением обратился заявитель, который получает меры социальной поддержки в соответствии с частью 2 статьи 2 Закона Псковской области от 11 января 2005 г. № 402-ОЗ «О социальной поддержке многодетных семей», документы, указанные в подпунктах 3, 4 и 6 пункта 7 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

При предъявлении удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации, выданного в порядке, утвержденном постановлением Правительства Псковской области от 11 ноября 2022 г. № 263 «О порядке предоставления мер социальной поддержки многодетным семьям», документы, указанные в подпунктах 3 и 4 пункта 7 настоящего Положения, к заявлению не прилагаются.

10. Уполномоченное учреждение в течение десяти рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям пунктов 2 – 4, 7 настоящего Положения;

2) осуществляет проверку представленных заявителем сведений о направлении (ненаправлении) средств (части средств) материнского (семейного) капитала, регионального материнского капитала на получение образования ребенком;

3) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, – информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

в) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства о налогах и сборах (его территориальном органе), – сведения о рождении, усыновлении (удочерении), о смерти, о заключении (расторжении) брака, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

4) принимает решение о предоставлении компенсации стоимости обучения либо об отказе в предоставлении компенсации стоимости обучения по основаниям, предусмотренным в пункте 12 настоящего Положения;

5) формирует выплатное дело получателя компенсации стоимости обучения;

6) информирует заявителя посредством направления письменного

уведомления:

а) о предоставлении компенсации стоимости обучения – в случае предоставления единовременной выплаты;

б) об отказе в предоставлении компенсации стоимости обучения с указанием причин отказа – в случае отказа в предоставлении компенсации стоимости обучения.

11. Документы, указанные в подпункте 3 пункта 10 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

12. Решение об отказе в назначении компенсации стоимости обучения принимается уполномоченным учреждением по следующим основаниям:

1) несоответствие многодетной семьи требованиям пунктов 2 – 4 настоящего Положения;

2) заявителем не представлены или представлены не в полном объеме документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения;

3) образовательная организация реализует образовательные программы среднего профессионального образования и высшего профессионального образования не на территории Псковской области;

4) получение заявителем компенсации стоимости обучения ранее на того же ребенка за период обучения и по образовательной программе, указанные в заявлении.

13. В случае отказа в назначении компенсации стоимости обучения уполномоченное учреждение направляет заявителю в срок не позднее десяти рабочих дней со дня подачи заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, письменное уведомление с указанием причины отказа. Одновременно заявителю возвращаются документы, которые были приложены к заявлению.

14. Компенсация стоимости обучения предоставляется в размере 100 процентов стоимости обучения в 2025 – 2027 годах, подтвержденной платежными документами, представленными заявителем в соответствии с подпунктом 5 пункта 7 настоящего Положения.

В случае направления средств (части средств) материнского

(семейного) капитала, средств (части средств) регионального материнского капитала на получение ребенком образования компенсация стоимости обучения предоставляется в части, превышающей размер средств (части средств) материнского (семейного) капитала, средств (части средств) регионального материнского капитала, направленный на получение образования ребенком.

15. Компенсация стоимости обучения предоставляется уполномоченным учреждением не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение о ее предоставлении, путем перечисления ее на счет в кредитной организации, указанный в заявлении.

16. Сумма предоставленной компенсации стоимости обучения подлежит возврату в областной бюджет в случае прекращения предоставления образовательных услуг обучающемуся из многодетной семьи, при условии возврата образовательной организацией заявителю денежных средств, уплаченных им за обучение.

17. Финансовое обеспечение расходов на предоставление компенсации стоимости обучения осуществляется за счет средств областного бюджета.

18. Уполномоченное учреждение обеспечивают представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере компенсации стоимости обучения в порядке, установленном Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
компенсации стоимости обучения
в профессиональных образовательных
организациях и образовательных
организациях высшего образования одного
из детей многодетной семьи

В _____
(наименование уполномоченного учреждения)
от _____,
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего по адресу: _____
_____,
паспорт: серия _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

СНИЛС _____
дата рождения _____
телефон _____
эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении компенсации стоимости обучения

Прошу предоставить мне компенсацию стоимости обучения моего
ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

начиная с 01 января 2025 года, обучающегося по очной форме обучения
по образовательным программам _____
(наименование образовательной программы)

среднего профессионального образования и (или) образовательной программы

высшего образования)
за период обучения с «___» _____ 20__ года по «___» _____
20__ года в _____.
(наименование образовательной организации)

Подтверждаю, что моя семья является многодетной:

| Ф.И.О. члена семьи | Дата рождения | Степень родства | Реквизиты документа, удостоверяющего личность (для паспорта - серия, номер, дата выдачи, кем выдан, место рождения; для свидетельства о рождении - дата актовой записи, номер актовой записи, наименование органа, составившего запись) | СНИЛС | Место жительства |
|--------------------------|------------------|--------------------|---|-------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Подтверждаю, что по отношению к своим несовершеннолетним детям не лишена(ен) родительских прав, не ограничена(ен) в родительских правах.

Из средств материнского (семейного) капитала (регионального материнского капитала) оплачено обучение ребенка _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

в сумме _____ руб. ____ коп. (*).

Выплату прошу произвести на лицевой банковский счет
№ _____ в _____
(наименование кредитной организации и реквизиты счета)

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупреждена(ен) об ответственности за предоставление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моих несовершеннолетних детей.

В целях реализации моих прав на предоставление мер социальной поддержки _____
(наименование уполномоченного учреждения)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках, а также поручить обработку моих

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 23.12.2024 № 492

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления единовременной выплаты в размере
300 тысяч рублей при рождении третьего или последующего ребенка
в молодой семье

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременной выплаты при рождении третьего или последующего ребенка в молодой семье.

2. Право на получение единовременной выплаты имеет молодая семья, возраст каждого из супругов которой не превышает 35 лет включительно, имеющих гражданство Российской Федерации, при рождении после 01 января 2025 года третьего или последующего ребенка, приобретшего гражданство Российской Федерации по рождению, проживающая в населенных пунктах, находящихся на сельской территории Псковской области.

К сельским территориям в целях настоящего Положения относятся территории, расположенные в границах муниципальных округов или муниципальных районов Псковской области.

3. Единовременная выплата предоставляется, если обращение за ней последовало не ранее чем по истечении трех месяцев со дня рождения третьего или последующего ребенка и не позднее достижения соответствующим ребенком возраста одного года.

4. В случае рождения одновременно двух и более детей единовременная выплата предоставляется только на одного ребенка.

5. Единовременная выплата не предоставляется в следующих случаях:

1) рождения мертвого ребенка либо смерти ребенка, в связи с рождением которого у молодой семьи возникло право на получение единовременной выплаты;

2) нахождения ребенка на полном государственном обеспечении;

3) получения единовременной выплаты на третьего или последующего ребенка в другом субъекте Российской Федерации;

4) лишения или ограничения обоих родителей в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого у молодой семьи возникло право на получение единовременной выплаты.

6. Единовременная выплата предоставляется однократно.

7. Единовременная выплата предоставляется в размере 300 тысяч рублей.

8. Для получения единовременной выплаты один из супругов (далее также – заявитель) обращается в уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее – уполномоченное учреждение) по месту проживания либо через многофункциональный центр с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление), составленным по форме согласно приложению к настоящему Положению, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При обращении с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае подачи заявления через представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ о рождении ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при регистрации акта о рождении ребенка за пределами территории Российской Федерации;

2) документы, подтверждающие проживание заявителя и супруги (супруга) заявителя на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области), – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

3) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной

организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

10. Документы, указанные в пункте 9 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

11. Уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям пунктов 1 – 5, 8, 9 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, – информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

в) в органе, уполномоченном на территории другого субъекта Российской Федерации на выплату денежной выплаты, – информацию о получении семьей указанной выплаты (в случае если семья имеет регистрацию по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации);

г) в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по контролю и надзору за соблюдением законодательства

о налогах и сборах (его территориальном органе), – сведения о рождении, о смерти, о перемене имени, о родителях ребенка, содержащиеся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния, за исключением регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства;

3) принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным в пункте 13 настоящего Положения;

4) формирует выплатное дело получателя единовременной выплаты;

5) информирует заявителя посредством направления письменного уведомления:

а) о предоставлении единовременной выплаты - в случае предоставления единовременной выплаты;

б) об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа – в случае отказа в предоставлении единовременной выплаты.

12. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 11 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

13. Основаниями принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя или супруга (супруги) заявителя требованиям пунктов 1 – 5 настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 9 настоящего Положения, или представление их не в полном объеме;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

14. Единовременная выплата выплачивается не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о ее предоставлении, путем перечисления единовременной выплаты на счет, указанный в заявлении.

15. Финансовое обеспечение расходов на предоставление

единовременной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

16. В случае выявления уполномоченным учреждением факта представления заявителем недостоверной информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение единовременной выплаты, заявитель обязан возвратить полученные средства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления уполномоченного учреждения о возврате единовременной выплаты.

В случае если в установленный срок заявитель, получивший единовременную выплату, не осуществил возврат полученных средств или отказался от их возврата, то уполномоченное учреждение принимает меры по возврату средств единовременной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством.

17. Единовременная выплата подлежит возврату при наступлении следующих обстоятельств:

1) устройство ребенка, не достигшего возраста трех лет, на полное государственное обеспечение (за исключением временного пребывания ребенка в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в целях, предусмотренных статьей 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации);

2) лишение или ограничение заявителя или супруга (супруги) заявителя в родительских правах в отношении ребенка, не достигшего возраста трех лет, в связи с рождением которого у заявителя возникло право на получение единовременной выплаты.

18. При наступлении обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Положения, средства единовременной выплаты добровольно возмещаются заявителем в течение 30 календарных дней со дня наступления соответствующего обстоятельства.

В случае отказа от добровольного возврата средства единовременной выплаты взыскиваются уполномоченным учреждением в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае смерти ребенка, в связи с рождением которого была предоставлена единовременная выплата, единовременная выплата возврату не подлежит.

20. Получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Положением не учитывается в составе доходов семей получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Уполномоченное учреждение обеспечивает представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере единовременной выплаты в порядке, установленном Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
единовременной выплаты в размере
300 тысяч рублей при рождении третьего
или последующего ребенка в молодой
семье

В _____
(наименование уполномоченного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего по адресу _____

_____,
паспорт серия _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

СНИЛС _____

дата
рождения _____

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить единовременную выплату в связи с рождением
третьего или последующего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

третьего или последующего ребенка, дата его рождения, реквизиты документа,
_____.
удостоверяющего его личность, серия, номер, дата выдачи, указываются в соответствии
с документом о рождении третьего или последующего ребенка)

Единовременную выплату прошу перечислить на лицевой счет
№ _____ в _____
(наименование кредитной организации)

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на предоставление мер социальной поддержки _____

_____ (наименование уполномоченного учреждения)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____
 (дата) (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 23.12.2024 № 492

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления единовременной выплаты в размере
100 тысяч рублей при постановке на учет по беременности женщине,
обучающейся по очной форме обучения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления единовременной выплаты при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения.

2. Право на получение единовременной выплаты имеют женщины, имеющие гражданство Российской Федерации и проживающие на территории Псковской области, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации, реализующей на территории Псковской области образовательные программы:

1) среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена);

2) высшего образования (программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры).

3. Единовременная выплата предоставляется при постановке женщины на учет по беременности после 01 января 2025 года, если обращение за единовременной выплатой последовало не ранее месяца установления беременности сроком двенадцать недель и не позднее месяца родов включительно.

4. Единовременная выплата предоставляется однократно.

5. Единовременная выплата предоставляется в размере 100 тысяч рублей.

6. Для получения единовременной выплаты женщина из числа лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения (далее также – заявитель), обращается в уполномоченное Комитетом по социальной защите Псковской области учреждение (далее – уполномоченное

учреждение) по месту проживания либо через многофункциональный центр с заявлением о предоставлении единовременной выплаты (далее – заявление), составленным по форме согласно приложению к настоящему Положению, на бумажном носителе или в форме электронного документа.

При обращении с заявлением предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя.

В случае подачи заявления через представителя предъявляется паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя, и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия.

7. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ о постановке на учет в медицинской организации в связи с беременностью;

2) справка с места учебы, выданная организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории Псковской области, подтверждающая факт обучения в образовательной организации по очной форме;

3) документы, подтверждающие проживание заявителя на территории Псковской области (копия решения суда об установлении факта проживания на территории Псковской области), – в случае отсутствия у заявителя регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории Псковской области;

4) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

8. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Положения, могут быть представлены в подлинниках или нотариально заверенных копиях.

Если представленные копии документов не заверены нотариально, специалист территориального отдела, уполномоченного учреждения или многофункционального центра сличает копии документов с их подлинными экземплярами и заверяет своей подписью.

9. Территориальный отдел либо уполномоченное учреждение в течение 10 рабочих дней со дня приема заявления и документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения:

1) рассматривает представленные заявление и документы на соответствие требованиям пунктов 1 – 4, 7 настоящего Положения;

2) самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

а) в территориальном органе, уполномоченном на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, – информацию о месте проживания заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

б) в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации – информацию о страховом номере индивидуального лицевого счета заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении (в случае отсутствия указанной информации в распоряжении территориального отдела или уполномоченного учреждения);

в) в органе, уполномоченном на территории другого субъекта Российской Федерации на выплату денежной выплаты, – информацию о получении женщиной указанной выплаты (в случае если женщина имеет регистрацию по месту жительства на территории другого субъекта Российской Федерации);

3) принимает решение о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты по основаниям, предусмотренным в пункте 13 настоящего Положения;

4) формирует выплатное дело получателя единовременной выплаты;

5) информирует заявителя посредством направления письменного уведомления:

а) о предоставлении единовременной выплаты – в случае предоставления единовременной выплаты;

б) об отказе в предоставлении единовременной выплаты с указанием причин отказа – в случае отказа в предоставлении

единовременной выплаты.

12. Документы, указанные в подпункте 2 пункта 9 настоящего Положения, могут быть представлены заявителем по собственной инициативе.

13. Основаниями принятия решения об отказе в назначении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие заявителя требованиям пунктов 1 – 4 настоящего Положения;

2) непредставление документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения, или представление их не в полном объеме;

3) представление документов, содержащих недостоверные сведения.

14. Единовременная выплата выплачивается не позднее 26 числа месяца, следующего за месяцем, в котором было принято решение о ее предоставлении, путем перечисления единовременной выплаты на счет, указанный в заявлении.

15. Финансовое обеспечение расходов на предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств областного бюджета.

16. В случае выявления уполномоченным учреждением факта представления заявителем недостоверной информации или недостоверных сведений в документах, предусмотренных настоящим Положением, которые повлекли необоснованное получение единовременной выплаты, заявитель обязан возвратить полученные средства в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления уполномоченного учреждения о возврате единовременной выплаты.

В случае если в установленный срок заявитель, получивший единовременную выплату, не осуществил возврат полученных средств или отказался от их возврата, то уполномоченное учреждение принимает меры по возврату средств единовременной выплаты в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20. Получение единовременной выплаты в соответствии с настоящим Положением не учитывается в составе доходов семей

получателей такой выплаты при предоставлении им иных мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Уполномоченное учреждение обеспечивают представление информации о факте назначения, сроках выплаты и размере единовременной выплаты в порядке, установленном Положением о государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2023 г. № 2386.

Приложение
к Положению о порядке предоставления
единовременной выплаты в размере
100 тысяч рублей при постановке на учет
по беременности женщине, обучающейся
по очной форме обучения

В _____
(наименование уполномоченного учреждения)

от _____
(Ф.И.О. заявителя)

_____,
проживающего по адресу _____

_____,
паспорт серия _____ № _____
выдан (кем и когда) _____

СНИЛС _____

дата рождения _____

телефон _____

эл. почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении единовременной выплаты

Прошу предоставить единовременную выплату при постановке на учет по беременности женщине, обучающейся по очной форме обучения на территории Псковской области.

Единовременную выплату прошу перечислить на лицевой счет
№ _____ в _____.
(наименование кредитной организации)

Правильность представленных мною сведений подтверждаю, предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации.

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных.

В целях реализации моих прав на предоставление мер социальной поддержки _____

_____ (наименование уполномоченного учреждения)

вправе осуществлять сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование моих персональных данных в течение необходимого срока, за исключением размещения их в общедоступных источниках.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

«_____» _____ 20____ г. _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты

«_____» _____ 20____ г. _____ / _____
 (дата) (должность лица, (подпись) (расшифровка
 принявшего заявление) подписи)
