



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 22.01.2025 № 17
г. ПСКОВ

О порядке предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в таких организациях

На основании статей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 8 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Псковской области от 29 января 2024 г. № 22 «О государственной программе Псковской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным

организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в таких организациях.

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Псковской области от 30 июля 2014 г. № 349 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в таких организациях»;

2) постановление Администрации Псковской области от 19 ноября 2014 г. № 502 «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в таких организациях»;

3) постановление Администрации Псковской области от 05 мая 2015 г. № 211 «О внесении изменения в Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в таких организациях».

3. Установить, что соглашения о предоставлении субсидий, заключенные в соответствии с постановлением Администрации Псковской области от 30 июля 2014 г. № 349 «О порядке предоставления из областного бюджета субсидий частным дошкольным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в таких организациях», действуют до полного исполнения сторонами обязательств по ним.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 г.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 22.01.2025 № 17

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления субсидий из областного бюджета частным
дошкольным образовательным организациям на финансовое обеспечение
получения дошкольного образования в таких организациях

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления субсидий из областного бюджета частным дошкольным образовательным организациям на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в таких организациях (далее соответственно – субсидии, частные дошкольные организации).

2. Субсидии предоставляются в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Обеспечение деятельности системы образования Псковской области» государственной программы Псковской области «Развитие образования и повышение эффективности реализации молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 29 января 2024 г. № 22.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по образованию Псковской области (далее - Комитет).

4. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат частных дошкольных организаций, связанных с реализацией образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных, по следующим направлениям расходов:

- 1) расходы на оплату труда;
- 2) приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг).

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного

бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого из числа частных дошкольных организаций, относящихся к категории отбора, указанной в пункте 8 настоящего Положения (далее соответственно – отбор, участники отбора, категория отбора).

Отбор проводится Комитетом в порядке, установленном настоящим Положением, на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки).

8. К категории отбора относятся частные дошкольные организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных и муниципальных), и индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным.

9. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной

информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Для проведения отбора после размещения информации о субсидии в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Комитет в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица.

В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) сроки проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 4) результаты предоставления субсидии;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 6) требования к участникам отбора, установленные пунктом 19 настоящего Положения, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категория отбора;
- 8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования,

предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Положением;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Положением, правила распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидий;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении из областного бюджета субсидий (далее - Соглашение);

16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

12. Любой участник отбора не позднее 3-го рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет путем формирования в системе «Электронный бюджет» запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

13. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 12 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

14. В случаях, предусмотренных пунктом 15 настоящего Положения, в объявление о проведении отбора могут быть внесены

злп

изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, содержащего в том числе причины внесения изменений в объявление о проведении отбора из числа случаев, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 15 настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении отбора в порядке, указанном в пункте 11 настоящего Положения, с учетом положений пункта 16 настоящего Положения.

15. В объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения в случае:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении отбора.

16. Комитет осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников

отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Комитет формирует объявление об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 18 настоящего Положения.

18. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале путем формирования уведомления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

19. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности;

2) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является

государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

6) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся

под иностранным влиянием»;

7) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

8) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

9) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

10) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

11) у участника отбора (получателем субсидии) должна быть установлена родительская плата в месяц в размере, не превышающем максимальный размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории муниципального образования Псковской области, по месту осуществления образовательной деятельности участника отбора

(получателя субсидии), установленный актом Правительства Псковской области.

20. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Положения, являются:

1) по подпункту 1 пункта 19 настоящего Положения – выписка из реестра лицензий или информация, размещенная на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

2) по подпунктам 2 - 4, 6, 10 пункта 19 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

3) по подпунктам 5, 7 пункта 19 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

4) по подпункту 8 пункта 19 настоящего Положения – справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

5) по подпункту 9 пункта 19 настоящего Положения – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

6) по подпункту 11 пункта 19 настоящего Положения – приказ частной дошкольной организации об установлении размера родительской платы.

21. Для участия в отборе участник отбора в соответствии

с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в Комитет заявку.

Заявка формируется участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования).

22. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений); информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 53 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласия на обработку персональных данных, подаваемого посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (для физических лиц);

в) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Положения, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения.

23. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

24. К заявке прилагаются электронные копии:

1) доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, - в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки;

2) учредительных документов участника отбора;

3) расчета размера субсидии;

4) приказа частной дошкольной организации об установлении размера родительской платы.

25. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

26. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

27. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

28. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

29. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

30. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Комитетом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 37 настоящего Положения.

31. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 21 настоящего Положения.

32. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ руководителю Комитета или уполномоченному им лицу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

33. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);

4) адрес юридического лица или адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

34. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

а) получает информацию о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 7, 9 - 10 пункта 19 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованию, указанному в подпункте 8 пункта 19 настоящего Положения;

3) осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 21 - 24, 27 настоящего Положения;

4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 - 3 настоящего пункта:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 37 настоящего Положения - возвращает заявку и уведомляет участника отбора;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки из числа

указанных в пункте 36 настоящего Положения - включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 36 настоящего Положения - отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора.

36. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 20, 24 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 37 настоящего Положения.

37. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Комитет возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в пункте 35 настоящего Положения.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

38. Ранжирование заявок, признанных надлежащими,

осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности их поступления.

39. Победителями отбора - получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

40. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 39 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

42. В случае если отбор признан несостоявшимся, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

43. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 35 настоящего Положения, Комитетом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование победителей отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

44. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора - получателя (получателей) субсидии, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

45. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола подведения итогов отбора, указанному в пункте 44 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

46. Субсидия предоставляется победителю отбора - получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора и Комитетом в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Псковской области, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

47. До заключения Соглашения победитель отбора - получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий) и подписанного с его стороны Соглашения;

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 20 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения.

48. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Комитетом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Комитет вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора - получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

49. Комитет до заключения Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора - получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

а) получает информацию о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 - 7, 9 - 10 пункта 19 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы

справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованию, указанному в подпункте 8 пункта 19 настоящего Положения;

в) запрашивает в частной дошкольной организации приказ об установлении размера родительской платы и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованию, указанному в подпункте 11 пункта 19 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора - получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации заключает Соглашение с победителем отбора - получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора - получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 19 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора - получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора - получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

50. Неподписание победителем отбора - получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в пункте 46 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора - получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае уклонения победителя отбора - получателя субсидии от заключения Соглашения Комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

51. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о запрете приобретения получателем субсидий, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидий в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных средств субсидий иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4) значения результата предоставления субсидии;

5) о плане мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным

учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее – Порядок);

6) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем;

7) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования.

52. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Комитетом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося

индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

53. Размер субсидии (V) определяется по следующей формуле:

$$V = Q \times N,$$

где:

1) Q - численность воспитанников, получающих дошкольное образование в частных дошкольных организациях в текущем финансовом году;

2) N - общий размер норматива на одного воспитанника в год, определенного законом Псковской области и применяемого в целях расчета объема субвенции на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в дошкольных образовательных организациях и дошкольных отделениях общеобразовательных организаций муниципальных образований.

54. Получатели субсидии, заключившие Соглашение, ежемесячно в срок до 25 числа представляют в Комитет заявку на перечисление субсидий с указанием численности воспитанников, зачисленных в частную дошкольную организацию.

55. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление субсидий осуществляет ее проверку на соответствие требованиям настоящего Положения, достоверности представленной получателем субсидий информации и по результатам проверки:

1) в случае соответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, достоверности представленной получателем субсидий информации направляет в Комитет по финансам Псковской области заявку на финансирование для предоставления субсидий;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов и (или) установления факта недостоверности представленной информации направляет получателю субсидий письменное уведомление об отказе

в перечислении субсидий с указанием причин отказа.

56. Получатель субсидий после устранения указанных в уведомлении об отказе в перечислении субсидий недостатков вправе повторно представить в Комитет документы, предусмотренные пунктом 54 настоящего Положения.

Документы, представленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются Комитетом в порядке, установленном пунктом 55 настоящего Положения.

57. Комитет по финансам Псковской области в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование для предоставления субсидий перечисляет денежные средства для предоставления субсидий на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

58. Комитет в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств для предоставления субсидий на лицевой счет Комитета осуществляет перечисление субсидий на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

59. Результатом предоставления субсидии является количество обучающихся, получивших услугу дошкольного образования в частной дошкольной организации.

IV. Требования к отчетности

60. Получатель субсидии представляет в Комитет с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, составленный по форме, установленной Соглашением, – ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, по форме, установленной Соглашением, с приложением копий документов, подтверждающих

фактически понесенные получателем субсидии в отчетном периоде расходы (копии счетов, счетов-фактур, универсальных передаточных документов, платежных документов, иных первичных документов), подписанных руководителем получателя субсидии и скрепленных печатью (при наличии печати), - ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме, установленной Соглашением в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к Порядку, – ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

61. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетов, указанных в пункте 60 настоящего Положения (далее – отчет), осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения, достоверности представленной получателем субсидии информации - принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчет получателю субсидии на доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

62. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Комитетом в порядке, установленном пунктом 61 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

63. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе

в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Комитет в срок не реже одного раза в год проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

65. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

66. В случае нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Положением (за исключением случая, указанного в пункте 67 настоящего Положения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля:

1) субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

67. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и до первой даты представления отчета о достижении результата предоставления субсидии

в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов;

k - коэффициент возврата субсидии, который определяется по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления субсидии, применяемое для оценки эффективности предоставления субсидии;

S - плановые значения результата предоставления субсидии, применяемые для оценки эффективности предоставления субсидии, установленные Соглашением.

68. При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

69. В случаях, указанных в пунктах 66 и 67 настоящего Положения, Комитет направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием ее размера и реквизитов для перечисления.

Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления о необходимости возврата субсидии обязан возвратить полученные средства субсидии в областной бюджет.

70. Не использованные получателем субсидии по состоянию

на 01 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

71. В случае если в установленные пунктами 66, 67 и 70 настоящего Положения сроки получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии, не осуществили возврат субсидии, остатков субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров (соглашений), или отказались от их возврата, Комитет или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
