



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.02.2025 № 66  
г. ПСКОВ

О региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Псковской области

На основании Федерального закона от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Закона Псковской области от 26 декабря 2013 г. № 1351-ОЗ «О туристской деятельности в Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской индустрии на территории Псковской области;

2) Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Псковской области;

3) ключевые показатели регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Псковской области и их целевые значения;

4) индикативные показатели, применяемые при осуществлении

регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Псковской области.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Псковской области от 31 марта 2022 г. № 128 «О региональном государственном контроле (надзоре) за деятельностью организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, которые оказывают услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков и (или) инструкторов-проводников».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Тимофееву О.А.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 марта 2025 г.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 27.02.2025 № 66

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о региональном государственном контроле (надзоре) в сфере туристской**  
**индустрии на территории Псковской области**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Псковской области (далее - контроль).

2. Понятия, используемые в настоящем Положении, имеют значения, определенные Федеральным законом от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 132-ФЗ), Федеральным законом от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

3. Контроль за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами (далее - контролируемые лица) обязательных требований в соответствии с настоящим Положением осуществляется Комитетом по туризму Псковской области (далее – Комитет).

4. Комитет в случае необходимости может привлекать для совершения отдельных контрольных (надзорных) действий специалистов, являющихся работниками подведомственного ему учреждения (далее – специалисты подведомственного учреждения).

5. Предметом контроля является соблюдение контролируруемыми лицами следующих обязательных требований, установленных Федеральным законом № 132-ФЗ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами:

1) в отношении деятельности, связанной с использованием средств размещения, в отношении которых распространяется действие статьи 5.1 Федерального закона № 132-ФЗ, за исключением санаторно-курортных организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти, относится соблюдение следующих обязательных требований:

а) наличие сведений о средстве размещения в реестре классифицированных средств размещения;

б) соответствие средства размещения требованиям к соответствующему типу средств размещения, установленным Положением о классификации средств размещения, утвержденным в соответствии с частью первой статьи 5.1 Федерального закона № 132-ФЗ;

в) соответствие средства размещения типу и (или) типу и категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

г) соответствие типа и (или) категории средства размещения, используемых в рекламе, названии средства размещения, а также в деятельности, связанной с использованием средства размещения, типу и (или) категории, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

д) наличие ссылки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также соответствие сведений о средстве размещения, представленных в информации о предоставлении услуг средства размещения, гостиничных услуг на сайте владельца агрегатора информации об услугах или владельца сервиса размещения объявлений в сети «Интернет», аналогичным сведениям о средстве размещения, указанным в реестре классифицированных средств размещения;

е) соблюдение правил оказания гостиничных услуг, услуг средств размещения (при наличии) (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

2) в отношении деятельности, связанной с использованием горнолыжных трасс или пляжей, относится соблюдение обязательных

требований в части соответствия категории горнолыжной трассы или категории пляжа, используемых в рекламе, названии горнолыжной трассы или пляжа и деятельности, связанной с использованием горнолыжной трассы или пляжа, категории горнолыжной трассы или пляжа, указанным в реестре классифицированных горнолыжных трасс или реестре классифицированных пляжей;

3) в отношении деятельности экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков относится соблюдение следующих обязательных требований:

а) наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков при оказании ими услуг;

б) соблюдение правил оказания услуг экскурсоводом (гидом) и гидом-переводчиком (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей);

4) в отношении деятельности инструкторов-проводников относится соблюдение следующих обязательных требований:

а) наличие действующей аттестации и нагрудной идентификационной карточки у инструктора-проводника при оказании им услуг;

б) направление инструктором-проводником уведомления о сопровождении туристов (экскурсантов) на туристском маршруте, требующем специального сопровождения;

в) сопровождение туристов (экскурсантов) инструктором-проводником при посещении (прохождении) туристских маршрутов, требующих специального сопровождения;

г) соблюдение правил оказания услуг инструктора-проводника (за исключением требований, относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) в области защиты прав потребителей).

6. Объектами контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействие):

а) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц (в случаях, установленных федеральными законами), осуществляющих деятельность, связанную с использованием средств размещения;

б) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием горнолыжных трасс;

в) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность, связанную с использованием пляжей;

г) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, предоставляющих услуги экскурсоводов (гидов), гидов-переводчиков;

д) организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц, предоставляющих услуги инструкторов-проводников;

е) владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в части размещения информации о предоставлении услуг средств размещения, гостиничных услуг;

2) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, оборудование, устройства, предметы, используемые для осуществления деятельности, связанной с использованием:

а) средств размещения;

б) горнолыжных трасс;

в) пляжей.

7. Комитет осуществляет учет объектов контроля.

Учет объектов контроля и связанных с ними контролируемых лиц формируется Комитетом посредством сбора, обработки, анализа и учета информации, содержащейся в едином реестре объектов классификации в сфере туристской индустрии, едином федеральном реестре инструкторов-проводников, едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, и информации об объектах контроля, представляемых в Комитет в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Псковской области, сведений и информации, получаемых в рамках

межведомственного взаимодействия, общедоступной информации, в том числе информации, содержащейся в государственной информационной системе «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности» (далее – ГИС ТОР КНД), общедоступной информации, в том числе размещенной в сети «Интернет», а также информации, получаемой по итогам проведения профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

8. Должностным лицом Комитета, уполномоченным на принятие решения Комитета о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, является председатель Комитета либо лицо, временно исполняющее его обязанности (далее – председатель Комитета).

9. Должностными лицами Комитета, уполномоченными на осуществление контроля (далее - должностные лица Комитета), являются:

1) заместитель председателя Комитета;

2) заместитель председателя Комитета - начальник структурного подразделения Комитета, в ведении которого находятся вопросы контроля;

3) начальники структурных подразделений Комитета, в ведении которых находятся вопросы контроля;

4) заместители начальников структурных подразделений Комитета, в ведении которых находятся вопросы контроля.

10. Должностные лица Комитета на проведение конкретных контрольных (надзорных) мероприятий определяются решением Комитета о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

11. Специалистами подведомственного учреждения являются лица, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление отдельных контрольных (надзорных) действий.

12. К отдельным контрольным (надзорным) действиям, к которым привлекаются специалисты подведомственного учреждения, относятся:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) эксперимент.

13. Решение о привлечении специалистов подведомственного учреждения к проведению отдельных контрольных (надзорных) действий принимает председатель Комитета по предложению должностного лица Комитета.

14. Необходимость привлечения лиц, указанных в пункте 13 настоящего Положения, к отдельным контрольным (надзорным) действиям в рамках проводимых Комитетом контрольных (надзорных) мероприятий может определяться:

- 1) на этапе подготовки задания, указанного в пункте 59 настоящего Положения;
- 2) непосредственно при подготовке к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, требующего значительных временных и материальных затрат;
- 3) в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Решение о привлечении специалистов подведомственного учреждения к проведению отдельных контрольных (надзорных) действий, указанное в пункте 13 настоящего Положения, принимается в форме приказа Комитета и содержит в том числе обоснование необходимости привлечения специалистов подведомственного учреждения, их фамилию, имя, отчество и наименование должности, сроки осуществления отдельных контрольных (надзорных) действий.

Копия приказа, указанная в абзаце первом настоящего пункта, направляется в подведомственное учреждение в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа.

16. Комитет наряду с решениями, принимаемыми по результатам



контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, вправе:

1) выдавать предписание об устранении нарушений обязательных требований, выявленных в ходе выездного обследования или наблюдения за соблюдением обязательных требований;

2) выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

3) в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

4) принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

5) принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

17. Должностные лица Комитета пользуются правами, выполняют обязанности, соблюдают ограничения и запреты, установленные статьями 29 и 37 Федерального закона № 248-ФЗ, и несут ответственность за свои действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении контроля

18. При осуществлении контроля плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся, отнесение объектов контроля к категориям риска причинения вреда (ущерба) не осуществляется.

19. Комитетом в целях осуществления оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия разрабатываются индикаторы риска нарушения обязательных требований.

Индикаторы риска нарушения обязательных требований утверждаются актом Правительства Псковской области.

## III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

20. В целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также в целях создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц и повышения информированности о способах их соблюдения Комитет проводит профилактические мероприятия в соответствии с ежегодно утверждаемой им программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики).

21. Программа профилактики утверждается приказом Комитета ежегодно не позднее 20 декабря года, предшествующего году начала проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» в течение пяти календарных дней со дня ее утверждения.

22. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой

профилактики, обязательны для проведения Комитетом.

23. При осуществлении контроля Комитет проводит следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

24. Комитет осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований в порядке, установленном статьей 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

25. Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц осуществляется посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Комитета в сети «Интернет», в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

26. Комитет размещает и поддерживает в актуальном состоянии на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» информацию, предусмотренную частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

27. Комитет осуществляет ежегодное обобщение правоприменительной практики осуществления контроля.

28. По итогам обобщения правоприменительной практики Комитет ежегодно в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным годом, готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики Комитета (далее - доклад о правоприменительной практике).

Комитет обеспечивает публичное обсуждение проекта доклада о правоприменительной практике.

29. Доклад о правоприменительной практике утверждается приказом Комитета в срок до 12 марта года, следующего за отчетным годом, и размещается на официальном сайте Комитета в сети «Интернет»

не позднее трех рабочих дней со дня его утверждения.

30. В случае наличия у Комитета сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, Комитет в срок не позднее тридцати календарных дней со дня получения Комитетом таких сведений объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований с предложением принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований (далее - предостережение) и направляет предостережение контролируемому лицу.

31. В предостережении отражаются сведения, указанные в части 2 статьи 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

32. Предостережение направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частями 4, 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ, в течение пяти календарных дней со дня принятия решения Комитета об объявлении предостережения.

33. В течение десяти календарных дней со дня, следующего за днем получения предостережения, контролируемое лицо вправе подать в Комитет возражение на предостережение (далее - возражение).

34. Возражение направляется контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением на указанный в предостережении адрес почты Комитета либо в виде электронного документа, оформляемого в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ, на указанный в предостережении адрес электронной почты, либо иными указанными в предостережении способами.

35. В возражении указываются:

1) фамилия, имя и отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, сведения о месте

нахождения;

2) адрес электронной почты или почтовый адрес, или адрес (уникальный идентификатор) личного кабинета контролируемого лица через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал государственных и муниципальных услуг), по которому должен быть направлен ответ на возражение;

3) наименование Комитета, сведения о лице, подписавшем предостережение;

4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласно с предостережением.

36. Возражение направляется в Комитет контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением по адресу места нахождения Комитета либо в электронном виде на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета в соответствии со статьей 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

37. Контролируемое лицо вправе приложить к возражению документы, подтверждающие обоснованность возражения, или их заверенные копии.

38. Возражения в отношении предостережения рассматриваются должностными лицами Комитета в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления такого возражения в Комитет.

39. По результатам рассмотрения Комитетом возражения принимается одно из следующих решений:

1) отказать в удовлетворении возражения;

2) удовлетворить возражение в форме отмены объявленного предостережения.

40. Ответ о результатах рассмотрения возражения, подписанный уполномоченным должностным лицом Комитета, направляется контролируемому лицу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 39 настоящего Положения.

41. Возражения, поданные с нарушением требований,

предусмотренных настоящим Положением, рассматриваются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 59-ФЗ).

42. Комитет осуществляет учет объявленных им предостережений путем ведения журнала учета предостережений на бумажном носителе и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий.

43. Должностные лица Комитета проводят консультирование контролируемых лиц в письменной форме при их письменном обращении в сроки, установленные Федеральным законом № 59-ФЗ, либо в устной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи или на личном приеме у должностного лица либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.

Запись на консультирование и осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

44. Консультирование, в том числе письменное, осуществляется по следующим вопросам:

1) применение обязательных требований, соблюдение которых является предметом контроля в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, содержание и последствия их изменения;

2) необходимые организационные и (или) технические мероприятия, которые должны реализовать контролируемые лица для соблюдения обязательных требований, которые являются предметом контроля в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения;

3) осуществление контроля.

45. Письменное консультирование осуществляется по вопросу, предусмотренному подпунктом 3 пункта 44 настоящего Положения, в случае поступления соответствующего обращения в письменной форме.

46. Рассмотрение Комитетом письменного обращения

контролируемого лица осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 59-ФЗ.

47. В случае поступления пяти и более обращений контролируемых лиц и их представителей, содержащих однотипные вопросы, консультирование по таким вопросам осуществляется посредством размещения на официальном сайте Комитета письменного разъяснения с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне, подписанного председателем Комитета.

48. Комитет осуществляет учет проведенных консультаций путем ведения журнала учета проведенных консультаций.

49. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы должностным лицом Комитета по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения «Инспектор».

50. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, из числа требований, соблюдение которых включено в предмет контроля в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, а должностное лицо Комитета осуществляет ознакомление с объектом контроля и проводит оценку уровня соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

51. Профилактический визит проводится по инициативе Комитета (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

52. Профилактические визиты по инициативе контролируемого лица проводятся в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

53. Обязательный профилактический визит в рамках контроля проводится в случаях, предусмотренных пунктами 2 и 4 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

54. В случае, предусмотренном пунктом 2 части 1 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ, обязательный профилактический визит проводится не позднее шести месяцев со дня представления контролируруемыми лицами уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в отношении вида деятельности по предоставлению гостиничных услуг, а также услуг по временному размещению и обеспечению временного проживания.

55. В рамках обязательного профилактического визита должностными лицами Комитета при необходимости могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) истребование необходимых документов;
- 2) экспертиза.

56. Срок проведения обязательного профилактического визита не может превышать десять рабочих дней и может быть продлен на срок, необходимый для проведения экспертизы.

57. По окончании проведения обязательного профилактического визита составляется акт о проведении обязательного профилактического визита (далее также - акт обязательного профилактического визита) в порядке, предусмотренном статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 88 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита и (или) уклонения контролируемого лица от его проведения должностным лицом Комитета составляется акт о невозможности проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном частью 10 статьи 65 Федерального закона № 248-ФЗ для контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае невозможности проведения обязательного профилактического визита должностное лицо Комитета вправе не позднее трех месяцев со дня составления акта о невозможности



проведения обязательного профилактического визита принять решение о повторном проведении обязательного профилактического визита в отношении контролируемого лица.

Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если такие нарушения не устранены до окончания проведения обязательного профилактического визита в порядке, предусмотренном статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

#### IV. Порядок организации и осуществления контроля

58. В рамках осуществления контроля проводятся следующие виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий:

1) без взаимодействия с контролируемыми лицами:

а) наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) (далее - наблюдение за соблюдением обязательных требований);

б) выездное обследование.

2) с взаимодействием с контролируемыми лицами:

а) контрольная закупка;

б) мониторинговая закупка;

в) инспекционный визит;

г) выездная проверка.

59. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпункте 1 пункта 58 настоящего Положения, осуществляются на основании заданий, подписанных председателем Комитета.

Задание, указанное в абзаце первом настоящего пункта, включает перечень обязательных требований из числа указанных в пункте 5 настоящего Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках наблюдения за соблюдением обязательных требований, сроки проведения мероприятия за соблюдением обязательных требований, перечень сведений, представляемых должностным лицом Комитета, осуществляющим проведение мероприятия, по результатам

осуществления мероприятия за соблюдением обязательных требований.

60. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпункте 2 пункта 58 настоящего Положения, осуществляются на основании решения Комитета о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, принимаемого в соответствии с требованиями статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контрольное (надзорное) мероприятие из числа указанных в подпункте 2 пункта 58 настоящего Положения может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения, утвержденными Правительством Российской Федерации, за исключением случаев неработоспособности единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий, зафиксированных оператором реестра.

61. Наблюдение за соблюдением обязательных требований проводится на постоянной основе путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у Комитета, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных.

62. Если в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) выявлены факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, Комитет принимает решения из числа перечисленных в части 3 статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

63. В случае выявления по результатам наблюдения за соблюдением обязательных требований нарушения обязательных требований, указанных в подпунктах «а», «д», «е» подпункта 1, подпункте 2,

в подпунктах «а» - «г» подпункта 4 пункта 5 настоящего Положения, Комитет составляет акт внепланового контрольного (надзорного) мероприятия и выдает контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований.

64. Выездное обследование осуществляется в отношении контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов в целях оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных подпунктом 1 пункта 5 настоящего Положения, на основании задания председателя Комитета. Задание включает перечень обязательных требований из числа указанных в пункте 5 настоящего Положения, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках выездного обследования, сроки проведения выездного обследования, перечень контролируемых лиц и (или) общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов, в отношении которых проводится выездное обследование, перечень сведений, представляемых должностным лицом Комитета, осуществляющим наблюдение за соблюдением обязательных требований, по результатам осуществления мероприятия за соблюдением обязательных требований.

65. В ходе выездного обследования могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) инструментальное обследование (с применением видеозаписи);
- 3) экспертиза.

66. В случае если в рамках выездного обследования выявлены признаки нарушения обязательных требований, указанных в подпунктах «а», «е» подпункта 1 (в части наличия действующей классификации средства размещения) пункта 5 настоящего Положения, допускается незамедлительное проведение контрольной закупки в соответствии с частью 7 статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

67. В случае выявления по результатам выездного обследования признаков нарушения обязательных требований, указанных в подпункте 1 пункта 5 настоящего Положения, за исключением обязательных

требований, указанных в пункте 66 настоящего Положения, Комитет принимает одно из следующих решений:

1) выдает предписание об устранении выявленных нарушений в порядке, предусмотренном пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ;

2) принимает решение о проведении внепланового контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом с учетом настоящего раздела.

68. В случаях, предусмотренных пунктами 1, 3, 4, 5, 7, 9 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, проводятся внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в пункте 58 настоящего Положения.

Виды внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых по основаниям, предусмотренным в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ, определяются поручением Президента Российской Федерации, поручением Правительства Российской Федерации, требованием прокурора. Если эти виды контрольных (надзорных) мероприятий не определены поручением Президента Российской Федерации или поручением Правительства Российской Федерации, проводятся контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в подпункте 2 пункта 58 настоящего Положения.

69. Для фиксации информации, получаемой в ходе проведения контрольных (надзорных) мероприятий, фиксации доказательств нарушений обязательных требований должностные лица Комитета могут осуществлять фотосъемку, аудио- и видеозапись, в том числе с использованием мобильного приложения «Инспектор», о чем делается отметка в акте контрольного (надзорного) мероприятия.

70. При проведении контрольного (надзорного) мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом последнего уведомляют о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи (при использовании).

Фиксация нарушений обязательных требований при помощи фотосъемки проводится не менее чем 2 снимками каждого из выявленных нарушений обязательных требований. Аудио- и видеозапись

осуществляется в ходе проведения контрольного (надзорного) мероприятия непрерывно, с уведомлением в начале и конце записи о дате, месте, времени начала и окончания осуществления записи. В ходе записи подробно фиксируются и указываются место и характер выявленного нарушения обязательных требований.

Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайны.

71. В ходе контрольной закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) эксперимент.

72. Контрольная закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в подпунктах «а», «е» подпункта 1 (в части наличия действующей классификации средства размещения), подпункте «б» подпункта 3, подпунктах «а», «в» подпункта 4 пункта 5 настоящего Положения.

73. Контрольная закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

74. Контрольная закупка (за исключением дистанционной контрольной закупки) должна проводиться в присутствии двух свидетелей или двух должностных лиц Комитета либо с применением видеозаписи.

75. В ходе мониторинговой закупки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;

- 2) опрос;
- 3) эксперимент;
- 4) инструментальное обследование;
- 5) истребование документов.

76. Мониторинговая закупка проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в подпунктах «а» - «г», «е» подпункта 1 (в части наличия действующей классификации средства размещения), подпунктах 2 - 4 пункта 5 настоящего Положения.

77. Мониторинговая закупка проводится по месту осуществления деятельности контролируемого лица, либо по месту нахождения объекта контроля, либо с использованием почтовой связи, информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети «Интернет», а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов.

78. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) получение письменных объяснений;
- 4) инструментальное обследование;

5) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

79. Инспекционный визит проводится в целях оценки соблюдения обязательных требований, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

80. Инспекционный визит может быть проведен с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

81. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

82. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) досмотр;
- 3) опрос;
- 4) получение письменных объяснений;
- 5) истребование документов;
- 6) отбор проб (образцов);
- 7) инструментальное обследование;
- 8) эксперимент.

83. Выездная проверка проводится в случае невозможности оценки соблюдения обязательных требований, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения, в рамках внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в пунктах 71 – 81 настоящего Положения.

84. Выездная проверка может быть проведена с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

85. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

## V. Специальный режим контроля

86. В целях предупреждения, выявления и пресечения нарушений обязательных требований, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 5 настоящего Положения, может осуществляться постоянный рейд на основании положений статьи 97.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

87. Уполномоченным на принятие решений о проведении постоянных рейдов является председатель Комитета.

88. Постоянный рейд осуществляется на территории, определяемой

должностными лицами Комитета исходя из наличия туристских маршрутов, в том числе туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, а также объектов показа на территории Псковской области.

89. При осуществлении постоянного рейда могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) осмотр;
- 2) опрос;
- 3) истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться у контролируемого лица;
- 4) инструментальное обследование.

90. При осуществлении постоянного рейда время взаимодействия должностного лица Комитета с одним контролируемым лицом не может превышать 30 минут (в данный период не включается время оформления акта).

91. Предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований выдается контролируемому лицу в случае, если выявленные нарушения обязательных требований не устранены до окончания проведения контрольного (надзорного) действия в рамках постоянного рейда.

92. Составленные в ходе постоянного рейда акты, а также выданные предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований подлежат включению в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 248-ФЗ. Время взаимодействия с одним контролируемым лицом не может превышать более 30 минут (в данный период времени не включается составление акта).

## VI. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия

93. По результатам контрольных (надзорных) мероприятий из числа перечисленных в подпункте 2 пункта 58 настоящего Положения



составляется акт внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

94. Оформление акта внепланового контрольного (надзорного) мероприятия производится на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия в день его окончания.

95. В случае составления акта внепланового контрольного (надзорного) мероприятия по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, указанных в подпункте 1 пункта 58 настоящего Положения, данный акт внепланового контрольного (надзорного) мероприятия оформляется в течение пяти рабочих дней со дня завершения такого контрольного (надзорного) мероприятия.

96. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случаев, установленных частью 2 статьи 88 Федерального закона № 248-ФЗ. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе или невозможности подписания акта контролируемым лицом или его представителем в акте делается соответствующая отметка.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия подлежит направлению контролируемому лицу в порядке, предусмотренном частью 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

Результаты контрольного (надзорного) мероприятия, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий.

В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном пунктами 100 - 119 настоящего Положения.

97. По результатам внеплановых контрольных (надзорных)

мероприятий Комитет принимает решения, предусмотренные частью 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

98. Предписание об устранении выявленных нарушений выдается контролируемому лицу в соответствии со статьей 90.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

99. Наряду с решениями, принимаемыми по результатам внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ, пунктом 98 настоящего Положения, Комитет вправе:

1) выдавать предписание владельцу агрегатора информации об услугах, владельцу сервиса объявлений о незамедлительном прекращении распространения информации о предоставляемых услугах средства размещения (гостиничных услугах);

2) в случае выявления несоответствия средства размещения требованиям к категории средств размещения, указанной в реестре классифицированных средств размещения, направлять в организацию, осуществляющую классификацию в сфере туристской индустрии, соответствующую информацию с запросом о предоставлении сведений о принятых мерах, направленных на устранение несоответствия средства размещения указанным требованиям, в том числе о проведении внепланового подтверждения соответствия средства размещения требованиям к присвоенной категории средства размещения;

3) принимать решения о приостановлении, возобновлении действия классификации средства размещения, а также о прекращении действия классификации средства размещения (об исключении сведений о средстве размещения из реестра классифицированных средств размещения);

4) принимать решения о прекращении аттестации экскурсовода (гида) и гида-переводчика и об исключении сведений о них из единого федерального реестра экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков.

## VII. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц

100. Правом на обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения и совершены действия (бездействие), указанные в части 4 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

101. Досудебное обжалование решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ, пунктами 102 - 119 настоящего Положения.

102. Жалоба на решения Комитета, действия (бездействие) его должностных лиц подается контролируемым лицом в Комитет в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

103. Жалоба должна содержать сведения, указанные в части 1 статьи 41 Федерального закона № 248-ФЗ.

104. Жалоба рассматривается председателем Комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

105. Жалоба подается в сроки, установленные частью 5 и частью 6 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

106. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения Комитета.

107. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен Комитетом.

108. Лицо, подавшее жалобу, до принятия в отношении жалобы решения может отозвать жалобу. При этом повторное направление

жалобы по тем же основаниям не допускается.

109. Комитет принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней со дня получения жалобы по основаниям, установленным частью 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ.

110. Отказ в рассмотрении жалобы по основаниям, указанным в пунктах 3 - 8 части 1 статьи 42 Федерального закона № 248-ФЗ, не является результатом досудебного обжалования и не может служить основанием для судебного обжалования решений Комитета, действий (бездействия) его должностных лиц.

111. Жалоба подлежит рассмотрению Комитетом в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации в подсистеме досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности ГИС ТОР КНД (далее - подсистема досудебного обжалования).

112. При рассмотрении жалобы Комитет использует подсистему досудебного обжалования в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

113. Комитет вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение пяти рабочих дней со дня направления запроса.

114. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается со дня направления запроса о представлении дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, до дня получения их Комитетом, но не более чем на пять рабочих дней со дня направления запроса.

115. Неполучение от контролируемого лица дополнительных документов и информации, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

116. Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, документы и информацию, которые находятся в распоряжении Комитета.

117. По итогам рассмотрения жалобы Комитет принимает одно

из следующих решений:

- 1) оставляет жалобу без удовлетворения;
- 2) отменяет решение Комитета полностью или частично;
- 3) отменяет решение Комитета полностью и принимает новое решение;
- 4) признает действия (бездействие) должностных лиц незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

118. Принятое по итогам рассмотрения жалобы решение Комитета, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения.

#### VIII. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета по осуществлению контроля

119. Оценка результативности и эффективности деятельности Комитета по осуществлению контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности контроля.

120. В систему показателей результативности и эффективности деятельности Комитета входят:

- 1) ключевые показатели контроля;
- 2) индикативные показатели контроля.

121. Ключевые показатели контроля и их целевые значения, а также индикативные показатели контроля разрабатываются Комитетом.

122. Ключевые показатели контроля и их целевые значения, а также индикативные показатели контроля утверждаются актом Правительства Псковской области.

123. Комитет ежегодно в срок до 10 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку доклада о контроле с указанием сведений о достижении ключевого показателя и сведений об индикативных показателях, в том числе о влиянии профилактических

мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевого показателя, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 07 декабря 2020 г. № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

---

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**индикаторов риска нарушения обязательных требований**  
**при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)**  
**в сфере туристской индустрии на территории Псковской области**

1. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного (надзорного) мероприятия Комитетом по туризму Псковской области используются индикаторы риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Псковской области из числа указанных в пункте 2 настоящего Перечня.

2. Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Псковской области являются:

1) распространение рекламы, содержащей информацию об оказании услуг лицом, отсутствующим в едином федеральном реестре экскурсоводов (гидов) и гидов-переводчиков, едином федеральном реестре инструкторов-проводников;

2) распространение рекламы юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, являющимся контролируемыми лицами в сфере туристской индустрии, содержащей информацию о предоставлении услуг в объектах размещения, сведения о которых в реестре классифицированных средств размещения отсутствуют;

3) направление юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, являющимися контролируемыми лицами в сфере туристской индустрии, трех или более предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в течение календарного года.

---

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 27.02.2025 № 66

**КЛЮЧЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ  
регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской  
индустрии на территории Псковской области и их целевые значения**

1. При осуществлении оценки результативности и эффективности регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Псковской области используются следующие ключевые показатели:

1) доля информации о предоставлении на территории Псковской области услуг средств размещения, не имеющих действующей классификации, размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), от среднего числа размещенной в сети «Интернет» информации о предоставлении услуг средств размещения;

2) снижение доли количества услуг экскурсовода (гида) и гида-переводчика, оказываемых лицами, не имеющими соответствующую аттестацию, на территории Псковской области;

3) количество физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, проходящих по территории Псковской области, за календарный год.

2. Ключевой показатель, указанный в подпункте 1 пункта 1 настоящих Ключевых показателей ( $K_1$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_1 = \left(1 - \frac{C_k}{C_{ср}}\right) \times 100 \%,$$

где:

$C_k$  – количество средств размещения, сведения о действующей классификации которых содержатся в реестре классифицированных средств размещения, находящихся на территории Псковской области;



Сср – среднее значение количества карточек, предусматривающих информацию о предоставлении услуг средств размещения, находящихся на территории Псковской области, рассчитываемое как сумма количества указанных карточек, размещенных не менее чем на трех сайтах владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений в сети «Интернет», разделенная на количество таких владельцев агрегаторов информации об услугах, владельцев сервисов объявлений, на сайтах которых в сети «Интернет» получена соответствующая информация.

3. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящих Ключевых показателей, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год не менее чем на 5 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом.

В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 1 %, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 1 пункта 1 настоящих Ключевых показателей, является достижение значения указанного ключевого показателя, равного «0».

4. Ключевой показатель, указанный в подпункте 2 пункта 1 настоящих Ключевых показателей ( $K_2$ ), рассчитывается по следующей формуле:

$$K_2 = (1 - \frac{\mathcal{E}_a}{\mathcal{E}_k}) \times 100 \%,$$

где:

$\mathcal{E}_a$  – количество услуг, оказываемых аттестованными экскурсоводами (гидами) и гидами-переводчиками на туристских маршрутах, проходящих по территории Псковской области;

$\mathcal{E}_k$  – количество экскурсионных услуг, оказываемых на территории Псковской области.

5. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящих Ключевых показателей, является сокращение значения соответствующего ключевого показателя за календарный год не менее чем на 5 процентных пунктов по сравнению с предыдущим календарным годом.

В случае если значение ключевого показателя достигает значения ниже 1 %, целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 2 пункта 1 настоящих Ключевых показателей, является достижение значения указанного ключевого показателя, равного «0».

6. Значение ключевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящих Ключевых показателей, определяется на основании информации Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по итогам анализа сведений о количестве физических лиц, погибших или получивших травмы при прохождении туристских маршрутов, требующих специального сопровождения, по итогам календарного года.

7. Целевым значением ключевого показателя, указанного в подпункте 3 пункта 1 настоящих Ключевых показателей, является снижение значения соответствующего ключевого показателя не менее чем на 5 единиц.

---

УТВЕРЖДЕНЫ  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 27.02.2025 № 66

**ИНДИКАТИВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ,  
применяемые при осуществлении регионального государственного  
контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории  
Псковской области**

1. При оценке результативности и эффективности деятельности Комитета по туризму Псковской области при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в сфере туристской индустрии на территории Псковской области применяются индикативные показатели, перечисленные в пункте 2 настоящих Индикативных показателей.

2. Комитетом по туризму Псковской области применяются следующие индикативные показатели:

1) количество внеплановых контрольных (надзорных) мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) общее количество контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

3) количество предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований, объявленных за отчетный период;

4) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

5) количество контрольных (надзорных) мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

6) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период.

---