



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.03.2025 № 115
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан (садоводческих некоммерческих товариществ)

На основании статей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Псковской области от 19 декабря 2023 г. № 493 «О государственной программе Псковской области «Развитие сельского хозяйства Псковской области» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан (садоводческих некоммерческих товариществ).

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Псковской области от 04 декабря 2024 г. № 442 «О порядке предоставления в 2024 году из областного бюджета субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 18.03.2025 № 115

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку
садоводческих некоммерческих объединений граждан (садоводческих
некоммерческих товариществ)

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий на поддержку садоводческих некоммерческих объединений граждан (садоводческих некоммерческих товариществ) в рамках ведомственного проекта «Стимулирование развития отдельных направлений агропромышленного комплекса» государственной программы Псковской области «Развитие сельского хозяйства Псковской области», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 19 декабря 2023 г. № 493 (далее - субсидии).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по сельскому хозяйству и государственному техническому надзору Псковской области (далее – Комитет).

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, связанных с развитием инфраструктуры садоводческих некоммерческих объединений граждан (садоводческих некоммерческих товариществ), по следующим направлениям затрат:

1) грейдирование, подсыпка, очистка проездов от снега, окашивание травы, вырубка кустарника и деревьев на обочинах, ремонт систем дорожного водоотведения;

2) очистка от снега, окашивание травы, вырубка кустарника и деревьев на территории общего пользования;

3) установка, техническое обслуживание и ремонт электрических

сетей, включая затраты на приобретение и установку опор и элементов линий электропередачи;

4) создание и обслуживание источников наружного противопожарного водоснабжения;

5) установка контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов;

6) вывоз твердых коммунальных отходов, крупногабаритных отходов, а также растительных отходов при уходе за древесно-кустарниковыми посадками.

4. К возмещению принимаются затраты, понесенные в текущем финансовом году, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

К возмещению принимаются затраты по приобретению опор линий электропередач и проводов в году, предшествующем, текущему финансовому году, в случае их установки в году предоставления субсидии.

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Комитета на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Порядок проведения отбора

7. К категории отбора относятся садоводческие некоммерческие объединения граждан (садоводческие некоммерческие товарищества), зарегистрированные в качестве юридического лица на территории

Псковской области, которым предоставлены земельные участки для осуществления деятельности, связанной с ведением садоводства и огородничества.

8. Получатели субсидии определяются по результатам отбора, проводимого из числа юридических лиц, относящихся к категории отбора, указанной в пункте 7 настоящего Положения (далее соответственно - отбор, участники отбора, категория отбора).

Отбор проводится Комитетом в порядке, установленном настоящим Положением, на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки).

9. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

10. Взаимодействие Комитета с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

11. Для проведения отбора после размещения информации о субсидиях в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Комитет в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

12. Объявление о проведении отбора формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью

руководителя Комитета или уполномоченного им лица.

13. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) цель предоставления субсидии и направления затрат;
- 3) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
- 5) результаты предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристики);
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к участникам отбора, которым участники отбора должны соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения и оценки заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;
- 13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии

по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее - Соглашение);

17) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

14. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

15. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 14 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

16. В случаях, предусмотренных пунктом 17 настоящего Положения, в объявление о проведении отбора вносятся изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, содержащего в том числе причины внесения изменений в объявление о проведении отбора из числа случаев, указанных в подпунктах 1 – 4 пункта 17 настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении отбора в порядке, указанном в пунктах 11 - 13 настоящего Положения, с учетом положений пункта 18 настоящего Положения.

17. В объявление о проведении отбора вносятся изменения в следующих случаях:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении отбора.

18. Комитет осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Комитет формирует объявление об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 20 настоящего Положения.

20. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале путем формирования уведомления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

21. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также

косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

7) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) у участника отбора (получателя субсидии) имеются земельные участки, предоставленные для осуществления деятельности, связанной с ведением садоводства и огородничества;

9) у участника отбора (получателя субсидии) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) на земельных участках участника отбора (получателя субсидии) отсутствует сорное растение борщевик Сосновского.

22. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 – 4 пункта 21 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные по форме, утвержденной приказом Комитета, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпунктам 5, 6 пункта 21 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная по форме, утвержденной приказом Комитета, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 7 пункта 21 настоящего Положения – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) по подпункту 8 пункта 21 настоящего Положения:

а) копии правоустанавливающих документов на земельные участки;

б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки;

5) по подпункту 9 пункта 21 настоящего Положения:

а) справка территориального органа Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

б) справка о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента;

б) по подпункту 10 пункта 21 настоящего Положения – справка, выданная местной администрацией муниципального района (округа) или местной администрацией городского округа, на территории которой расположены земельные участки участника отбора (получателя субсидии), подтверждающая отсутствие на земельных участках, предоставленных для осуществления деятельности, связанной с ведением садоводства и огородничества, сорного растения борщевик Сосновского.

23. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в Комитет заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - электронные копии), указанных в пункте 26 настоящего Положения.

24. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора, основной государственный

регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений; информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и характеристик;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 55 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии и характеристиками, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) согласия на обработку персональных данных, подаваемого посредством заполнения соответствующих электронных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

в) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

25. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

26. К заявке прилагаются электронные копии:

1) расчета размера субсидии, составленного по форме, установленной приказом Комитета;

2) учредительных документов (устав, учредительный договор);

3) схем (фрагментов схем) садоводческих некоммерческих объединений граждан (садоводческих некоммерческих товариществ) с указанием месторасположения грейдирования, подсыпки, очистки проездов от снега, окашивания травы, вырубки кустарника и деревьев на обочинах, ремонта систем дорожного водоотведения, очистки от снега, окашивания травы, вырубки кустарника и деревьев на территории общего пользования, электрических сетей, источников наружного противопожарного водоснабжения и их протяженности, установки контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов (представляется в случае выполнения соответствующего мероприятия по грейдированию, подсыпке, очистке проездов от снега, окашиванию травы, вырубке кустарника и деревьев на обочинах, ремонту систем дорожного водоотведения и по очистке от снега, окашиванию травы, вырубке кустарника и деревьев на территории общего пользования и (или) установке, и (или) техническому обслуживанию, и (или) ремонту электрических сетей, созданию и (или) обслуживанию источников наружного противопожарного водоснабжения, установке контейнеров для сбора твердых коммунальных отходов);

4) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в соответствии с направлениями затрат, предусмотренными пунктом 3 настоящего Положения:

а) договоров на выполнение работ (оказание услуг), поставку товаров;

б) первичных бухгалтерских документов (акты сдачи-приемки, товарные накладные, универсальные передаточные документы, счета, счета-фактуры);

в) документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг), поставки товаров;

5) документа, подтверждающего наличие у участника отбора расчетного или корреспондентского счета, открытого участником отбора

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, и информацию о реквизитах такого счета;

6) правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых осуществляется деятельность, связанная с ведением садоводства и огородничества (в случае отсутствия сведений о зарегистрированных правах в Едином государственном реестре недвижимости);

7) документов, подтверждающих наличие у участника отбора на балансе и на его территории электрических сетей (в случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего Положения) и (или) источников наружного противопожарного водоснабжения (в случае обращения за субсидией по направлению, указанному в подпункте 4 пункта 3 настоящего Положения);

8) справки о наличии на дату ее формирования положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента, выданной территориальным органом Федеральной налоговой службы (в случае если на едином налоговом счете имеется задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

27. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 22 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

28. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

29. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

30. Датой представления участником отбора заявки считается день

подписания . участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

31. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

32. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Комитетом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 39 настоящего Положения.

33. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 23 настоящего Положения.

34. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ руководителю Комитета или уполномоченному им лицу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

35. Комитет не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

36. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

37. Комитет в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

а) получает информацию о юридическом лице, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, для осуществления проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления справок, указанных в подпункте 5 пункта 22 настоящего Положения);

в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки (в случае непредставления документов, указанных в подпункте 4 пункта 22 настоящего Положения);

у местной администрации муниципального района (округа) или местной администрации городского округа, на территории которых расположены земельные участки участника отбора (получателя субсидии), справки, подтверждающие отсутствие на земельных участках, предоставленных для осуществления деятельности, связанной с ведением садоводства и огородничества, сорного растения борщевик Сосновского (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 6 пункта 22 настоящего Положения);

3) осуществляет рассмотрение и проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 7, 21 настоящего Положения, и заявки и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 3, 4, 23 - 26, 55 настоящего Положения, в том числе на предмет фактически произведенных затрат, и достоверности представленной участником отбора информации, по результатам которой:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 39 настоящего Положения - возвращает заявку и уведомляет участника отбора;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 38 настоящего Положения - включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 38 настоящего Положения - отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора.

38. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 21 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 22, 26 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах,

представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 39 настоящего Положения.

39. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Комитет возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в пункте 37 настоящего Положения.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов.

40. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности их поступления.

41. Победителями отбора - получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Комитетом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

42. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 41 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка

соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

44. В случае если отбор признан несостоявшимся, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

45. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 37 настоящего Положения, Комитетом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование победителей отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

46. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора – получателя (получателей) субсидии, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

47. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанного протокола в порядке, аналогичном порядку

формирования протокола подведения итогов отбора, указанному в пункте 46 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

48. Субсидия предоставляется победителю отбора – получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора и Комитетом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Псковской области, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается победителем отбора - получателем субсидии и руководителем Комитета или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

49. До заключения Соглашения победитель отбора - получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет»:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий) и подписанного с его стороны Соглашения;

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 22 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения.

50. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Комитетом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их

поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Комитет вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора - получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

51. Комитет до заключения Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

а) получает информацию о юридическом лице, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, для осуществления проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления справок, указанных в подпункте 5 пункта 22 настоящего Положения);

в территориальном органе федерального органа исполнительной

власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, выписку из Единого государственного реестра недвижимости о правах участника отбора на имевшиеся (имеющиеся) у него земельные участки (в случае непредставления документов, указанных в подпункте 4 пункта 22 настоящего Положения);

у местной администрации муниципального района (округа) или местной администрации городского округа, на территории которых расположены земельные участки участника отбора (получателя субсидии), справки, подтверждающие отсутствие на земельных участках, предоставленных для осуществления деятельности, связанной с ведением садоводства и огородничества, сорного растения борщевик Сосновского (в случае непредставления документа, указанного в подпункте 6 пункта 22 настоящего Положения);

в) осуществляет проверку победителя отбора - получателя субсидии на соответствие его требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора - получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации - заключает Соглашение с победителем отбора - получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора - получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 21 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора - получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора - получателем субсидии недостоверной информации - отказывает в заключении

Соглашения.

52. Неподписание победителем отбора – получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в пункте 48 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора – получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае уклонения победителя отбора - получателя субсидии от заключения Соглашения Комитет проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

53. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Комитетом проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и характеристик, а также на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) о значениях результата предоставления субсидии и характеристик;

4) обязательство получателя субсидии по достижению в году предоставления субсидии результата предоставления субсидии и характеристик в соответствии с Соглашением;

5) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования;

б) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению (в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом).

54. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Комитетом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Комитетом по финансам Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и руководителем Комитета или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

55. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$W_i = P_i \times S_t,$$

где:

W_i - размер субсидии на развитие инфраструктуры садоводческого

некоммерческого объединения граждан (садоводческого некоммерческого товарищества) (руб.);

P_i - объем затрат, связанных с развитием инфраструктуры садоводческого некоммерческого объединения граждан (садоводческого некоммерческого товарищества) по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Положения (руб.);

S_t - ставка, установленная приказом Комитета (%).

56. Комитет в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, направляет заявку на финансирование для предоставления субсидии в Комитет по финансам Псковской области.

57. Комитет по финансам Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня получения от Комитета заявки на финансирование перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

58. Комитет в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Комитета перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

59. Результатом предоставления субсидии является развитая инфраструктура садоводческого некоммерческого объединения граждан (садоводческого некоммерческого товарищества).

60. Характеристиками являются:

1) протяженность грейдирования, подсыпки, очистки проездов от снега, окашивания травы, вырубki кустарника и деревьев на обочинах, ремонта систем дорожного водоотведения на территории садоводческого некоммерческого объединения граждан (садоводческого некоммерческого товарищества) (км);

2) протяженность очистки от снега, окашивания травы, вырубki кустарника и деревьев на территории общего пользования садоводческого некоммерческого объединения граждан (садоводческого

некоммерческого товарищества) (км);

3) количество установленных контейнеров на территории садоводческого некоммерческого объединения граждан (садоводческого некоммерческого товарищества) (шт.);

4) объем вывезенного мусора с территории садоводческого некоммерческого объединения граждан (садоводческого некоммерческого товарищества) (куб. м);

5) протяженность отремонтированных линий электропередач (м), количество установленных опор (подстанций) на территории садоводческого некоммерческого объединения граждан (садоводческого некоммерческого товарищества) (шт.);

6) объем созданного и (или) обслуженного источника наружного противопожарного водоснабжения, расположенного на территории садоводческого некоммерческого объединения граждан (садоводческого некоммерческого товарищества) (куб. м).

IV. Требования к отчетности

61. Получатель субсидии представляет в Комитет с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристик (далее - отчет), составленный по форме, установленной Соглашением, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

62. При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчета, указанного в пункте 61 настоящего Положения, отчет представляется в Комитет в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лиц, уполномоченных на подписание отчета.

63. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчета, указанного в пункте 61 настоящего Положения, осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения, достоверности представленной получателем субсидии информации - принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения – возвращает отчет получателю субсидии на доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

64. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Комитетом в порядке, установленном пунктом 63 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

65. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии и характеристик, а также органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

66. Комитет проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии и характеристик, указанных в пунктах 59 и 60 настоящего Положения, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии и характеристик, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае наличия достигнутого результата предоставления субсидии и характеристик мониторинг достижения результата предоставления субсидии и характеристик не проводится.

67. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность

представляемой информации и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

68. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением (за исключением случая, указанного в пункте 69 настоящего Положения), выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом или органом государственного финансового контроля, субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

69. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии и характеристик, указанных в Соглашении, и до первой даты представления отчета о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, получатель субсидии обязан до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, вернуть субсидию в размере ($V_{\text{возврата}}$), определяемом по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{средств}} \times k) \times 0,01,$$

где:

$V_{\text{средств}}$ - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в году предоставления субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

70. Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i -ого результата предоставления субсидии и характеристик на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -ого результата предоставления субсидии и характеристик, установленное Соглашением.

71. При расчете коэффициента возврата субсидии используются

только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i -ого результата предоставления субсидии и характеристик.

72. В случаях, указанных в пунктах 68 и 69 настоящего Положения, Комитет в течение трех рабочих дней со дня выявления нарушений направляет получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата суммы субсидии с указанием ее размера и реквизитов для перечисления денежных средств.

Получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения письменного уведомления о необходимости возврата субсидии обязан осуществить ее возврат.

73. В случае если в установленный срок получатель субсидии не осуществил возврат субсидии или отказался от ее возврата, Комитет либо орган государственного финансового контроля, выявивший факты, являющиеся основанием для возврата субсидии, принимает меры по возврату субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
