



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.05.2025 № 170  
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию требований транспортной безопасности и антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта

На основании статей 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 2021 г. № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Псковской области от 22 декабря 2023 г. № 505 «О государственной программе Псковской области «Развитие транспортной системы» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию требований транспортной безопасности и антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Шатурного И.Н.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 12.05.2025 № 170

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления из областного бюджета субсидий**  
**на реализацию требований транспортной безопасности**  
**и антитеррористической защищенности объектов транспортной**  
**инфраструктуры автомобильного транспорта**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий на реализацию требований транспортной безопасности и антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта в рамках комплекса процессных мероприятий «Развитие пассажирского автомобильного транспорта» государственной программы Псковской области «Развитие транспортной системы», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 22 декабря 2023 г. № 505 (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Положения используются понятия, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности».

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат на реализацию требований транспортной безопасности и антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта в рамках Федерального закона от 09 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» по следующим направлениям расходов:

- 1) разработка плана обеспечения транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры;
- 2) расходы на проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры;
- 3) расходы на приобретение средств обеспечения транспортной

безопасности:

а) видео- и коммутационное оборудование, включающее технические средства, непосредственно связанные с обеспечением функционирования такого оборудования, а также расходы по ремонту оборудования;

б) стационарные металлодетекторы;

в) периметральное ограждение, в том числе расходы, связанные с разработкой проектно-сметной документации на установку такого ограждения.

4. В случае если представляемые в рамках настоящего Положения документы содержат сведения ограниченного доступа, то такие документы представляются в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание соответствующего документа.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по транспорту и дорожному хозяйству Псковской области (далее – Уполномоченный орган).

6. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

8. К категории получателей субсидий относятся юридические лица, являющиеся собственниками объектов транспортной инфраструктуры

автомобильного транспорта Псковской области и осуществляющие деятельность по управлению автовокзалами и автостанциями (далее также - получатели субсидии).

9. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидии, проводимого из числа юридических лиц, относящихся к категории отбора получателей субсидий, указанной в пункте 8 настоящего Положения (далее соответственно - отбор, участники отбора, категории отбора).

Отбор проводится Уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением, на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки).

10. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

11. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора (получателями субсидии) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а в случаях, указанных в пункте 4, абзаце втором пункта 49, абзаце втором пункта 55, пунктах 67, 73, 75, 77, 79 настоящего Положения, взаимодействие осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

12. Для проведения отбора после размещения информации о субсидиях в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения Уполномоченный орган в срок не позднее чем за один рабочий день

до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

13. Объявление о проведении отбора формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

14. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) цель предоставления субсидии и направления расходов;
- 3) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;
- 5) результат предоставления субсидии и характеристика результата предоставления субсидии (дополнительный количественный параметр, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика);
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;
- 7) требования к участникам отбора, которым участники отбора должны соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 8) категория отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений

в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее - Соглашение);

17) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

15. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

16. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 15 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

17. В случаях, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, в объявление о проведении отбора вносятся изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, содержащего в том числе причины внесения изменений

в объявление о проведении отбора из числа случаев, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 18 настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении отбора в порядке, указанном в пункте 13 настоящего Положения, с учетом положений пункта 19 настоящего Положения.

18. В объявление о проведении отбора вносятся изменения в случае:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении отбора.

19. Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении



отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

20. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Уполномоченный орган отменяет проведения отбора в порядке, установленном в пункте 21 настоящего Положения.

21. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале путем формирования уведомления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

22. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

5) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) участник отбора (получатель субсидии) имеет на праве собственности категорированный объект (объекты) транспортной инфраструктуры на территории Псковской области, в отношении которого (которых) действуют требования правовых актов, решений

(поручений) исполнительных органов Псковской области или иных оснований, связанных с реализацией Федерального закона от 09 февраля 2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности»;

7) в уставном капитале участника отбора (получателя субсидии) доля участия Псковской области составляет 100 %.

23. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 - 3, 5 пункта 22 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные по формам, установленным приказом Уполномоченного органа, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпункту 4 пункта 22 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная по форме, установленной приказом Уполномоченного органа, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 6 пункта 22 настоящего Положения – выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объекты транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта;

4) по подпункту 7 пункта 22 настоящего Положения – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью.

24. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, подает в Уполномоченный орган заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с предоставлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - электронные копии), указанных в пункте 26 настоящего Положения.

25. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений); информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.;

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и характеристики;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемого посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

б) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения, по состоянию на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения.

26. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям,

установленным пунктом 22 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

27. К заявке прилагаются электронные копии:

1) документов, содержащих информацию (сведения) о планируемых затратах по направлениям расходов, связанных с обеспечением транспортной безопасности и антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта, указанным в подпунктах 1 - 3 пункта 3 настоящего Положения;

2) согласия на обработку персональных данных, составленного по форме, установленной приказом Уполномоченного органа (для физических лиц).

28. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 23 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении о проведении отбора.

29. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неполноту и недостоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за несвоевременность их представления.

30. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

31. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

32. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

33. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Уполномоченным органом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 40 настоящего Положения.

34. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 24 настоящего Положения.

35. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ руководителю Уполномоченного органа или уполномоченному им лицу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

36. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- 4) адрес юридического лица или адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

37. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

38. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (в случае непредставления участником отбора указанных документов):

а) получает информацию об участнике отбора, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 5, 7 пункта 22 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объекты транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 22 настоящего Положения;

3) осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 24 - 27, 30 настоящего Положения;

4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку

из числа указанных в пункте 40 настоящего Положения - возвращает заявку и уведомляет участника отбора;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 39 настоящего Положения - включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявки из числа указанных в пункте 39 настоящего Положения - отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора.

39. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 22 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 24, 27 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 40 настоящего Положения.

40. В случае наличия технической ошибки в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Уполномоченный орган возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в пункте 38 настоящего Положения.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня возврата



заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

41. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности их поступления.

42. Победителями отбора - получателями субсидии признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

43. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 42 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

45. В случае если отбор признан несостоявшимся, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

46. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 38 настоящего Положения, Комитетом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование победителей отбора - получателей субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

47. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора - получателя (получателей) субсидии, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

48. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола подведения итогов отбора, указанному в пункте 47 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

### III. Условия и порядок предоставления субсидии

49. Субсидия предоставляется победителю отбора - получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора - получателем субсидии и Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной финансовым органом Псковской области, в течение сорока календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается победителем отбора -

получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

50. Победитель отбора - получатель субсидии в течение тридцати календарных дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии получателю субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий);

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 23 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения;

3) подписывает Соглашение.

51. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Уполномоченный орган вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора - получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

52. Уполномоченный орган до заключения Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора - получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (в случае

непредставления победителем отбора - получателем субсидии указанных документов):

а) получает информацию о победителе отбора - получателе субсидии, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, и осуществляет проверку победителя отбора - получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в подпунктах 1 – 5, 7 пункта 22 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе федерального органа исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, выписку из Единого государственного реестра недвижимости на объекты транспортной инфраструктуры автомобильного транспорта и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 6 пункта 22 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора - получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации заключает Соглашение с победителем отбора - получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора - получателя субсидии требованиям,

указанным в пункте 22 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора - получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора - получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

53. Неподписание победителем отбора - получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в пункте 50 настоящего Положения, расценивается как уклонение данного победителя отбора - получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае уклонения победителя отбора - получателя субсидии от заключения Соглашения Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

54. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) о запрете приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) о наличии в договорах (соглашениях), заключенных между Уполномоченным органом и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям) (далее также - лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии), в целях исполнения обязательств по Соглашению:

а) условия о согласии лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) запрета на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (распространяется на юридических лиц);

4) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

5) значения результата предоставления субсидии и характеристики;

б) о плане мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г.

№ 53н (далее соответственно - Порядок, приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н);

7) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет - в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

8) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния;

9) обязательство получателя субсидии по ведению отдельного учета по расходам, финансируемым за счет субсидии.

55. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Уполномоченным органом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной финансовым органом Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения

дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

56. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = R_i \leq F,$$

где:

$S$  – размер субсидии (рублей);

$R_i$  - планируемые затраты получателя субсидии по каждому направлению расходов, указанному в пункте 3 настоящего Положения, включенных в перечень мероприятий (рублей);

$F$  - лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, доведенные в установленном порядке до Уполномоченного органа (рублей).

57. Получатель субсидии не чаще одного раза в квартал представляет в Уполномоченный орган следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии с указанием планируемых получателем субсидии затрат, рассчитанных в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения, составленную по форме, установленной Соглашением;

2) счет на оплату субсидии.

58. Документы, предусмотренные пунктом 57 настоящего Положения, подписываются руководителем, главным бухгалтером получателя субсидии, скрепляются печатью (при наличии печати) получателя субсидии.



59. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня, следующего за днем получения документов, указанных в пункте 57 настоящего Положения, осуществляет их рассмотрение и проверку, по результатам которой:

1) в случае соответствия документов требованиям настоящего Положения, достоверности представленной получателем субсидии информации направляет в финансовый орган Псковской области заявку на финансирование для предоставления субсидии;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов и (или) установления факта недостоверности представленной информации, направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии с указанием причин, послуживших основанием для такого отказа.

60. Получатель субсидии после устранения выявленных Уполномоченным органом недостатков, указанных в уведомлении об отказе в получении субсидии, вправе повторно представить в Уполномоченный орган документы, предусмотренные пунктом 57 настоящего Положения, но не позднее 01 декабря текущего года.

Документы, представленные в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, рассматриваются Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 59 настоящего Положения.

61. Финансовый орган Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня направления Уполномоченным органом заявки на финансирование для предоставления субсидии перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

62. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждении

Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

63. Результат предоставления субсидии – «Обеспечена транспортная безопасность и антитеррористическая защищенность объектов транспортной инфраструктуры».

64. Характеристикой является «Доля выполненных мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (объектов) транспортной инфраструктуры».

#### IV. Требования к отчетности

65. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии, а также характеристики, составленный по форме, установленной Соглашением, - ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной Соглашением, - ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме, установленной Соглашением в соответствии с формой, приведенной в приложении № 3 к Порядку, - ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

66. К отчету, указанному в подпункте 2 пункта 65 настоящего Положения, получатель субсидии прилагает копии актов о приемке товаров (выполненных работ, оказанных услуг), товарно-транспортных накладных, счетов-фактур, договоров, справок о стоимости товаров

(выполненных работ, оказанных услуг), платежных документов, подтверждающих оплату товаров (выполненных работ, оказанных услуг), и иных документов, подтверждающих расходы получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

67. При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчетов, указанных в пункте 65 настоящего Положения (далее - отчеты), отчеты представляются в Уполномоченный орган в форме бумажных документов, подписанных собственноручной подписью лиц, уполномоченных на подписание отчетов.

68. Уполномоченный орган в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления отчетов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчетов требованиям настоящего Положения и достоверности представленной получателем субсидии информации:

а) если размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном квартале в соответствии с настоящим Положением, превышает размер субсидии за отчетный квартал, рассчитанный в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения, Уполномоченный орган принимает отчеты и направляет получателю субсидии уведомление о наличии неиспользованного остатка субсидии;

б) если размер субсидии, перечисленной получателю субсидии в отчетном квартале в соответствии с настоящим Положением, меньше размера субсидии за отчетный квартал, рассчитанного в соответствии с пунктом 56 настоящего Положения, Уполномоченный орган принимает отчеты и направляет в финансовый орган Псковской области заявку на финансирование для предоставления недополученной части субсидии;

2) в случае несоответствия отчетов требованиям настоящего Положения и установления факта недостоверности представленной получателем субсидии информации возвращает отчеты и направляет получателю субсидии уведомление о возврате отчета с указанием

причин, послуживших основанием для такого возврата.

69. Отчеты, представленные получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 68 настоящего Положения.

70. Уполномоченный орган осуществляет перечисление недополученной части субсидии, указанной в подпункте «б» подпункта 1 пункта 68 настоящего Положения, в порядке и сроки, указанные в пункте 62 настоящего Положения.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

71. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

72. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 63 настоящего Положения, исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

73. Уполномоченный орган вправе запрашивать у получателя субсидии информацию и документы, связанные с соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, а получатель субсидии обязан представлять указанную информацию и документы в Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса Уполномоченного органа.

74. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемой информации, несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, и за нецелевое использование субсидии.

75. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии и характеристики, указанных в пунктах 63, 64 настоящего Положения и в Соглашении:

1) субсидия возвращается в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, возвращаются лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

76. Не использованный получателем субсидии по состоянию на 01 января текущего финансового года остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года, за исключением случая, если Уполномоченным органом по согласованию с финансовым органом Псковской области принято решение в форме приказа Уполномоченного органа о наличии потребности в использовании остатка средств субсидии получателем субсидии на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году.

77. В случае наличия у получателя субсидии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка субсидии на цели предоставления субсидии получатель субсидии в течение первых пяти

рабочих дней текущего финансового года представляет в Уполномоченный орган:

1) заявление, содержащее информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидии, подписанное руководителем получателя субсидии или лицом, исполняющим его обязанности, и главным бухгалтером получателя субсидии;

2) документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем обязательств получателя субсидии, указанных в подпункте 1 настоящего пункта.

78. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня представления получателем субсидии информации и документов (копий документов), указанных в пункте 77 настоящего Положения, рассматривает их и:

1) в случае соответствия документов требованиям пункта 77 настоящего Положения и достоверности представленной получателем субсидии информации издает приказ о наличии у получателя субсидии потребности в направлении остатка субсидии на цели предоставления субсидии и направляет его копию получателю субсидии;

2) в случае несоответствия представленных документов требованиям пункта 77 настоящего Положения, в том числе в случае непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов и (или) установления факта недостоверности представленной информации, издает приказ об отсутствии у получателя субсидии потребности в направлении остатка субсидии на цели предоставления субсидии и направляет получателю субсидии уведомление о возврате неиспользованного остатка субсидии.

79. Остаток субсидии подлежит возврату в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 78 настоящего Положения.

80. В случае если в установленные пунктами 75, 76, 79 настоящего

Положения сроки получатель субсидии и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным с получателем субсидии, не осуществили возврат субсидии, остатка субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров (соглашений), или отказались от их возврата, Уполномоченный орган или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии, остатка субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---