



# ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.06.2025 № 221  
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов

На основании статей 78.1, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 514 «О государственной программе Псковской области «Доступная среда» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным

некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Псковской области Емельянову В.В.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства Псковской области  
от 17.06.2025 № 221

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию мероприятий по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СО НКО) на реализацию мероприятий по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов в рамках комплекса процессных мероприятий «Обеспечение инвалидов и детей-инвалидов реабилитационными и абилитационными услугами, а также техническими средствами реабилитации» государственной программы Псковской области «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 514.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

комплексная реабилитация и абилитация инвалидов - совокупность мер по обеспечению инвалидов, в том числе детей-инвалидов, научно обоснованными, доступными, эффективными и безопасными услугами по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, детей-инвалидов и техническими средствами реабилитации в сочетании с мерами, направленными на их социальную адаптацию и интеграцию, в том числе посредством организации и (или) проведения форумов, соревнований, фестивалей;

иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов

в Российской Федерации».

3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, по следующим направлениям расходов:

1) приобретение спортивного оборудования, а также его сборка и установка;

2) приобретение игрового оборудования, а также его сборка и установка;

3) оплата командировочных расходов по территории Российской Федерации, включая:

а) расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные);

б) расходы, связанные с наймом жилого помещения, но не выше стоимости в номере гостиницы категории «стандарт»;

в) расходы на проезд в транспорте, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда или в вагоне пассажирского поезда со специализированными местами для инвалидов;

воздушным транспортом - в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

4) приобретение товаров (работ, услуг), связанных с организацией и (или) проведением форумов, соревнований, фестивалей.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Комитет по социальной защите Псковской области (далее – Уполномоченный орган).

5. В случае если представляемые в рамках настоящего Положения документы содержат сведения ограниченного доступа, то такие документы представляются в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лица,

уполномоченного на подписание соответствующего документа.

6. Получателями субсидий являются СО НКО, осуществляющие на территории Псковской области в соответствии со своими учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 4 Закона Псковской области от 02 марта 2012 г. № 1136-ОЗ «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций на территории Псковской области», и имеющие в своем составе местные организации (отделения).

7. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа.

8. Сведения о субсидиях размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## II. Порядок проведения отбора

9. К категории получателей субсидий относятся СО НКО, отвечающие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего Положения (далее - получатели субсидий).

10. Получатели субсидий определяются по результатам отбора получателей субсидий, проводимого Уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением (далее - отбор).

Отбор осуществляется на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категориям получателей субсидий, указанным в пункте 9 настоящего Положения (далее - критерии отбора), и очередности поступления заявок на участие

в отборе (далее – заявки).

11. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

12. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора (получателями субсидии) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а в случаях, указанных в пункте 5, абзаце втором пункта 50, абзаце втором пункта 56, пунктах 66, 69, 75, 77 настоящего Положения, взаимодействие осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

13. Для проведения отбора после размещения информации о субсидиях в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения Уполномоченный орган не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление о проведении отбора.

14. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

15. В объявлении о проведении отбора указывается:

- 1) способ проведения отбора;
- 2) цель предоставления субсидии и направления расходов;
- 3) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема

заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

5) результат предоставления субсидии и характеристика результата предоставления субсидии (дополнительные количественные параметры, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее - характеристика);

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет»;

7) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

8) категории отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

11) правила рассмотрения и оценки заявок;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии (далее - Соглашения);

17) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

16. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня завершения срока подачи заявок вправе направить в Уполномоченный орган не более пяти запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем их формирования в системе «Электронный бюджет».

17. Уполномоченный орган в ответ на запрос, указанный в пункте 16 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

18. В случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, в объявление о проведении отбора вносятся изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление о проведении отбора, содержащего в том числе причины внесения изменений из числа случаев, указанных в пункте 19 настоящего Положения;

2) нового объявления о проведении отбора в порядке, указанном в пункте 14 настоящего Положения.

19. В объявление о проведении отбора вносятся изменения в случае:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление о проведении отбора;



4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении о проведении отбора.

20. Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в объявление о проведении отбора не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления дня начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

21. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Уполномоченный орган отменяет проведение отбора в порядке, установленном в пункте 19 настоящего Положения.

22. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале путем формирования уведомления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Участник отбора (получатель субсидии) на дату не ранее чем за тридцать календарных дней до дня представления участником отбора заявки в соответствии с пунктом 32 настоящего Положения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) (при расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ);

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится

в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, указанные в пункте 3 настоящего Положения;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

7) участник отбора (получатель субсидии) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к получателю субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) учредителями участника отбора (получателя субсидии) не являются органы государственной власти, органы местного самоуправления или публично-правовые образования;

9) участник отбор (получатель субсидии) является региональной общественной организацией инвалидов, имеющей в своем составе местные организации (отделения);

10) участник отбора (получатель субсидии) зарегистрирован

на территории Псковской области в установленном федеральным законодательством порядке в качестве юридического лица.

24. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 - 4 пункта 23 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпунктам 5 и 6 пункта 23 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпунктам 7, 8 пункта 23 настоящего Положения - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) по подпункту 9 пункта 23 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме;

5) по подпункту 10 пункта 23 настоящего Положения - справка участника отбора (получателя субсидии), составленная в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет».

25. Для участия в отборе участник отбора из числа указанных в пункте 9 настоящего Положения в соответствии с требованиями и в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает в Уполномоченный орган заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - электронные копии), указанных в пункте 28 настоящего Положения.

26. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора, основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; дата и код причины постановки на учет в налоговом органе; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений); информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии (расчетный или корреспондентский счет, открытый участником отбора в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации), а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.;

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и характеристики;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 58 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

б) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

27. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки

в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

28. К заявке прилагаются следующие электронные копии документов:

1) доверенности лица, подтверждающей полномочия на подачу заявки, - в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки;

2) учредительных документов участника отбора;

3) расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 58 настоящего Положения;

4) сметы использования субсидии с указанием направления расходов;

5) описания мероприятий по совершенствованию системы комплексной реабилитации и абилитации с указанием спортивного оборудования, игрового оборудования, перечня фестивалей, форумов направления, расписания, периодичности, хронометража и других параметров;

6) согласия на обработку персональных данных, составленного по форме, установленной приказом Уполномоченного органа (в отношении физических лиц).

29. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении.

30. Участники отбора при представлении заявки и документов несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за их достоверность и своевременность их представления.

31. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

32. Датой и временем представления участником отбора заявки считается день и время подписания участником отбора заявки

с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

33. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

34. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Уполномоченным органом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 39 настоящего Положения.

35. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Положения.

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному лицу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

37. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

38. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет»

и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня размещения протокола вскрытия заявок на едином портале:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

а) получает информацию о юридическом лице, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления участником отбора указанного документа) и осуществляет проверку участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 7 пункта 23 настоящего Положения;

3) осуществляет проверку заявки на соответствие требованиям, установленным пунктами 25 - 28 настоящего Положения;

4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 - 3



настоящего пункта:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 42 настоящего Положения - возвращает заявку и уведомляет участника отбора;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 40 настоящего Положения - включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 40 настоящего Положения - отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора.

40. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 26 и 28 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок (окончания приема заявок);

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 41 настоящего Положения.

41. В случае наличия технической ошибки (описки, опечатки, арифметической ошибки) в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Уполномоченный орган возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в пункте 39 настоящего Положения.

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

42. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категориям отбора и очередности их поступления.

43. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора.

44. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 43 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

46. Соглашение заключается с участником отбора, признанного несостоявшимся, в случае если по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора.

В случае если отбор признан несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 45 настоящего Положения, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов объявляет новый отбор в соответствии с настоящим Положением.

47. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора – получателей субсидии в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 39 настоящего Положения, Уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- 4) наименование победителей отбора - получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

48. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора - получателей субсидии, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

49. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола подведения итогов отбора, указанному в пункте 49 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

### III. Условия и порядок предоставления субсидий

50. Субсидия предоставляется победителю отбора – получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между победителем

отбора и Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной финансовым органом Псковской области, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается победителем отбора – получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

51. Победитель отбора - получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий) и подписанного с его стороны Соглашения;

2) получатель субсидии вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения;

3) подписывает Соглашение.

52. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения возражений по проекту Соглашения Уполномоченный орган вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора - получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

53. Уполномоченный орган до заключения Соглашения в течение

десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора – получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

а) получает информацию о победителе отбора, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, и осуществляет проверку победителя отбора – получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения;

б) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в территориальном органе Федеральной налоговой службы справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае непредставления победителем отбора - получателем субсидии указанного документа) и осуществляет проверку победителя отбора - получателя субсидии на соответствие требованию, указанному в подпункте 7 пункта 23 настоящего Положения;

3) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора - получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации заключает Соглашение с победителем отбора - получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора - получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора - получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора - получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

54. Неподписание победителем отбора - получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в пункте 51 настоящего Положения, расценивается как уклонение указанного победителя отбора от заключения Соглашения.

В случае уклонения победителя отбора – получателя субсидии от заключения Соглашения Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

55. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Уполномоченным органом соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о запрете приобретения получателем субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых

в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

3) о наличии в договорах (соглашениях), заключенных между получателем субсидии и лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по этим договорам (соглашениям), в целях исполнения обязательств по Соглашению (далее также - лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии):

а) условия о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Уполномоченным органом в отношении них проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также на проведение органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) условия о запрете на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий (распространяется на юридических лиц);

4) перечень, сроки и требования к отчетности;

5) значение результата предоставления субсидии;

6) обязательство получателя субсидии по ведению отдельного учета по расходам, финансируемым за счет субсидии;

7) условие о согласовании новых условий Соглашения

или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 6 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

8) о плане мероприятий по достижению результата предоставления субсидии, составленном по форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н (далее соответственно - Порядок, приказ Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н);

9) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии;

10) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования, а также в случае реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии.

56. Дополнительные соглашения к Соглашению,



предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Уполномоченным органом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной финансовым органом Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

57. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

58. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$PC = C \leq BA,$$

где:

PC - размер субсидии, предоставляемой СО НКО, рублей;

C - планируемые затраты СО НКО на реализацию мероприятий по совершенствованию системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, проживающих на территории Псковской области, рублей;

БА - размер бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа, рублей.

59. Для получения субсидии получатель субсидии не позднее 10 декабря года предоставления субсидии представляет в Уполномоченный орган заявление о перечислении субсидии, составленное в произвольной форме, содержащее расчет размера субсидии в соответствии с пунктом 58 настоящего Положения и направления расходов в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

60. Заявление о перечислении субсидии, указанное в пункте 59 настоящего Положения, представляется с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» заявления о перечислении субсидии, указанного в пункте 59 настоящего Положения, указанное заявление представляется в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лица, уполномоченного на его подписание.

61. Финансовый орган Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

62. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления денежных средств для предоставления субсидии на лицевой счет осуществляет перечисление денежных средств на расчетный или корреспондентский счет, открытый СО НКО в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

63. Результатами предоставления субсидии являются:

- 1) количество спортивного и (или) игрового оборудования,

приобретенного СО НКО (ед.);

2) обеспечено участие делегаций региональных общественных организаций инвалидов в ежегодных форумах, соревнованиях, фестивалях (количество мероприятий).

64. Характеристиками являются:

1) количество благополучателей СО НКО, использующих оборудование (ед.);

2) количество благополучателей СО НКО, принявших участие в форумах, соревнованиях, фестивалях (ед.).

#### IV. Требования к отчетности

65. СО НКО, получившая субсидию, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Уполномоченный орган с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности):

1) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик, составленный по форме, установленной Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, составленный по форме, установленной Соглашением, с приложением копий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по Соглашению, копий актов, счетов, платежных поручений и иных документов, подтверждающих расходы СО НКО, прошитых, заверенных подписью руководителя СО НКО и печатью СО НКО;

3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным кварталом, составленный по форме, установленной Соглашением, - ежеквартально в срок не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее десятого рабочего дня со дня, следующего за днем достижения конечного значения результата предоставления субсидии.

66. При отсутствии технической возможности представления в системе «Электронный бюджет» отчетов, указанных в пункте 65 настоящего Положения (далее – отчеты), отчет представляется в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лиц, уполномоченных на подписание отчета.

67. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня поступления отчетов осуществляет их проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае наличия ошибок и (или) несоответствия отчетов установленной форме и (или) непредставления документов, подтверждающих осуществление затрат, - направляет СО НКО на адрес ее электронной почты уведомление о необходимости доработки отчета и (или) представления документов к указанному отчету с указанием оснований для непринятия отчета;

2) при отсутствии оснований для непринятия отчета из числа установленных в подпункте 1 настоящего пункта - направляет СО НКО на адрес ее электронной почты уведомление о принятии отчета.

68. Отчет, представленный СО НКО после устранения выявленных недостатков, рассматривается Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 67 настоящего Положения.

#### V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

69. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения СО НКО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

71. В случае нарушения СО НКО условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии:

1) субсидия возвращается в областной бюджет СО НКО в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения;

2) средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО, возвращаются лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по указанным договорам (соглашениям), в областной бюджет в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления о выявлении нарушения.

72. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений результата предоставления субсидии, предусмотренных Соглашением, и до первой даты представления отчета о достижении результата предоставления субсидии в соответствии с Соглашением в году, следующем за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату получателем субсидии в областной бюджет в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,01,$$

где:

Усубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в соответствии с Соглашением;

k - коэффициент возврата субсидии, который определяется в соответствии с пунктом 73 настоящего Положения;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов.

73. Коэффициент возврата субсидии определяется по следующей формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое на конец года значение результата предоставления субсидии, применяемое для оценки эффективности предоставления субсидии;

S - плановые значения результата предоставления субсидии, применяемые для оценки эффективности предоставления субсидии, установленные Соглашением.

74. При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения коэффициента, отражающего уровень недостижения i-го результата предоставления субсидии.

75. В случаях, указанных в пунктах 71 и 72 настоящего Положения, Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о необходимости возврата субсидии с указанием ее размера и реквизитов для перечисления.

76. Не использованные СО НКО по состоянию на 01 января текущего финансового года остатки субсидии подлежат возврату в областной бюджет в течение первых пятнадцати рабочих дней текущего финансового года.

77. В случае если в установленные пунктами 71, 72 и 76 настоящего Положения сроки СО НКО и (или) лицо, являющееся поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по договорам (соглашениям), заключенным с СО НКО, не осуществили возврат субсидии, остатков

субсидии и (или) средств, полученных на основании указанных договоров (соглашений), или отказались от их возврата, Уполномоченный орган или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату субсидии, средств, полученных на основании договоров (соглашений), заключенных с СО НКО, остатков субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. СО НКО несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за недостоверность представляемой информации, несоблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением, и за нецелевое использование субсидии.

---