



ПСКОВСКОЕ ОБЛАСТНОЕ СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.05.2026

№ 1315

О Регламенте Законодательного Собрания Псковской области

Псковское областное Собрание депутатов **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Регламент Законодательного Собрания Псковской области.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 июня 2026 года.

Председатель
Псковского областного
Собрания депутатов



А.А.Котов

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Псковского областного
Собрания депутатов
от 28.05.2026 № 1315

Регламент Законодательного Собрания Псковской области

Раздел I. Общие положения

Настоящий Регламент устанавливает порядок деятельности, основные правила и процедуры работы Законодательного Собрания Псковской области.

Статья 1. Законодательное Собрание Псковской области

Законодательное Собрание Псковской области (далее также - Законодательное Собрание, Собрание) является представительным и единственным законодательным органом государственной власти Псковской области (далее также - область).

Собрание является постоянно действующим органом государственной власти Псковской области.

Статья 2. Правовая основа деятельности Собрания

Собрание действует на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Псковской области, законов области, постановлений Собрания, других нормативных правовых актов области и настоящего Регламента.

Статья 3. Принципы деятельности Собрания

Деятельность Собрания основывается на принципах самостоятельности, законности, сочетания государственных интересов, прав и интересов граждан, гласности и учета общественного мнения, политического многообразия, свободного обсуждения и коллегиального решения вопросов.

Статья 4. Основные понятия, используемые в Регламенте

В настоящем Регламенте используются следующие понятия:

сессия Собрания - общее заседание депутатов для обсуждения и решения вопросов, входящих в компетенцию Собрания;

закрытая сессия Собрания - сессия Собрания, проводимая в целом или по отдельному вопросу повестки дня без участия средств массовой информации и приглашенных, за исключением ограниченного круга лиц;

повестка дня сессии Собрания - утвержденный в установленном порядке перечень вопросов, подлежащих обсуждению на сессии Собрания и принятию по ним решений, с указанием очередности их рассмотрения;

альтернативные законопроекты - два и более законопроектов, внесенных

по одному и тому же предмету регулирования;

первое чтение - стадия законопроектной работы Собрания, состоящая из обсуждения депутатами на заседаниях комитетов, комиссий, сессии Собрания основных концептуальных положений законопроекта с целью решения вопроса о его принятии или отклонении;

второе чтение - стадия законопроектной работы Собрания, состоящая из обсуждения поступивших в Собрание поправок к законопроекту с целью решения вопроса об окончательном принятии закона или о необходимости доработки законопроекта;

третье чтение - стадия законопроектной работы Собрания, состоящая из обсуждения законопроекта с учетом поправок, внесенных на стадии второго чтения, допускающая только редакционные правки текста законопроекта, с целью принятия закона в окончательной редакции;

поправка - внесенное в письменном виде предложение субъекта права законодательной инициативы по внесению изменений в законопроект;

субъект права законодательной инициативы - должностное лицо, государственный орган, орган местного самоуправления, иные органы, общественные объединения, наделенные в соответствии с Уставом Псковской области правом внесения законопроектов на рассмотрение Собрания;

голосование - выражение депутатом волеизъявления при принятии решения по рассматриваемому вопросу путем подачи голоса «за», «против» или «воздержался»;

процедурное голосование - голосование по вопросам ведения комитета Собрания, сессии Собрания;

открытое голосование - вид голосования, не сохраняющий тайну волеизъявления депутата;

тайное голосование - вид голосования, при котором исключен контроль за результатом волеизъявления депутата;

поименное голосование - вид открытого голосования, при котором в протоколе отражаются результаты волеизъявления каждого депутата поименно;

электронная система голосования - программно-аппаратный комплекс, используемый для обеспечения работы Собрания для осуществления подсчета голосов в процедуре голосования;

кворум - определенное Уставом Псковской области, законом области, иным нормативным правовым актом, настоящим Регламентом число депутатов и иных лиц, участвующих в работе Собрания, его рабочих органов, определяющее правомочность проведения мероприятия Собрания (сессии, заседаний комитетов, комиссий, рабочих групп и др.);

установленное число депутатов Собрания - число депутатов Собрания, установленное Уставом Псковской области;

большинство голосов - более половины голосов (а в случаях, предусмотренных законодательством области, - две трети) от установленного числа депутатов или от числа депутатов, присутствующих на заседании;

комитет - постоянно действующий орган Собрания, сформированный из

числа депутатов Собрания одного созыва для предварительной подготовки и рассмотрения вопросов, рассматриваемых Собранием;

комиссия - орган Собрания, сформированный из числа депутатов Собрания одного созыва для реализации отдельных полномочий Собрания;

рабочая группа - орган Собрания, сформированный из числа депутатов Собрания, представителей субъекта права законодательной инициативы, органов государственной власти области, сотрудников Собрания, представителей общественности, специалистов для предварительного рассмотрения отдельных вопросов, относящихся к ведению Собрания;

прения - выступления депутатов в ходе сессии Собрания;

фракция - объединение депутатов Собрания независимо от числа депутатов, сформированное по партийному признаку в соответствии с федеральным законодательством;

депутатское объединение - добровольное депутатское объединение, не являющееся фракцией;

депутатские слушания - организационная форма деятельности депутатов для рассмотрения вопросов, имеющих общественную, социальную и иную значимость, с привлечением специалистов, экспертов, общественности;

«парламентский час» - форма осуществления контрольных полномочий и взаимодействия Собрания с исполнительными органами области в рамках сессии Собрания;

сотрудник Собрания - государственный гражданский служащий области, замещающий должность, учрежденную для обеспечения исполнения полномочий Собрания или лиц, замещающих государственные должности области, учреждаемые в Собрании;

работник Собрания - лицо, замещающее должность, образованную в Собрании и не отнесенную к должностям государственной гражданской службы области;

сроки - продолжительность совершения каких-либо действий, устанавливаемая, если не оговорено иное, в календарных днях;

руководящие должности в Собрании - должности председателя Собрания, первого заместителя председателя Собрания, заместителя председателя Собрания, председателя комитета Собрания, заместителя председателя комитета Собрания;

дистанционное заседание - заседание комитета, сессия Собрания, проводимые в формате видео-конференц-связи.

Статья 5. Общие условия организации деятельности Собрания

1. Собрание собирается на сессию один раз в месяц, если Собрание не примет иное решение.

2. В период между сессиями Собрания проводятся заседания Совета Собрания, заседания комитетов, комиссий Собрания, депутатские слушания, иные мероприятия Собрания, ведется работа депутатов Собрания в комитетах, комиссиях Собрания, во фракциях, других депутатских объединениях в

Собрании, а также с избирателями.

3. Периоды с 15 июля по 10 сентября и с 29 декабря по 10 января являются межсессионными периодами, сессии Собрания в эти периоды не созываются, за исключением назначения внеочередной сессии Собрания для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательств. Проекты законов и постановлений, поступившие в Собрание в межсессионный период, рассматриваются Собранием на первой сессии, созываемой после окончания межсессионного периода.

Статья 6. Общие положения о законотворческой деятельности Собрания

1. Собрание осуществляет нормотворческие (законодательные) функции в порядке и пределах, установленных федеральным законодательством, законодательством области и настоящим Регламентом.

2. Собрание принимает следующие виды актов:

1) Устав Псковской области;

2) законы области о поправках к Уставу Псковской области;

3) законы Псковской области;

4) постановления Собрания (правовые акты области, принимаемые Собранием по вопросам его компетенции).

3. Собрание вправе принимать заявления, обращения, которые оформляются постановлением Собрания.

4. Порядок внесения и рассмотрения проектов законов области о поправках к Уставу Псковской области, проектов законов области, проектов постановлений Собрания, поправок к ним, порядок принятия Собранием законов области о поправках к Уставу Псковской области, законов области, постановлений Собрания устанавливаются Уставом Псковской области, законами области и настоящим Регламентом.

5. Принятые Собранием законы области о поправках к Уставу Псковской области, законы области с соответствующими постановлениями Собрания, принятые постановления Собрания оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Собрании.

6. Принятые Собранием законы Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, законы Псковской области направляются Собранием в течение пяти рабочих дней Губернатору Псковской области (далее также - Губернатор области) для подписания и обнародования.

7. Разработка и внесение законопроектов в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации осуществляются Собранием с соблюдением требований Регламента Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

Раздел II. Внутреннее устройство и органы Собрания

Статья 7. Структура Собрания

1. В структуру Законодательного Собрания Псковской области входят

председатель Законодательного Собрания Псковской области (далее - председатель Собрания), заместители председателя Законодательного Собрания Псковской области (далее - заместители председателя Собрания), Совет Законодательного Собрания Псковской области (далее - Совет Законодательного Собрания, Совет Собрания), комитеты Законодательного Собрания Псковской области (далее - комитеты Собрания), комиссии Законодательного Собрания Псковской области (далее - комиссии Собрания), аппарат Законодательного Собрания Псковской области (далее - аппарат Собрания).

Собрание вправе предусмотреть в структуре Собрания первого заместителя председателя Собрания.

2. Структура Собрания утверждается постановлением Собрания.

3. В случае необходимости Собрание вправе создавать временные комиссии, согласительные комиссии и рабочие группы.

4. Для обеспечения деятельности Собрания создается аппарат Собрания, структура которого утверждается Собранием. Аппарат Собрания и его структурные подразделения действуют на основе положений, утверждаемых председателем Собрания.

Глава 1. Председатель Собрания

Статья 8. Порядок избрания председателя Собрания

1. На первой сессии нового созыва Собрание избирает председателя Собрания из числа депутатов Собрания тайным голосованием с использованием бюллетеня.

2. Кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания выдвигаются депутатами Собрания, фракциями и другими депутатскими объединениями, а также путем самовыдвижения.

3. Кандидаты для избрания на должность председателя Собрания имеют право выступать перед депутатами с программами предстоящей деятельности.

4. Каждый депутат Собрания имеет право задавать вопросы кандидату, агитировать «за» или «против» выдвинутой кандидатуры.

5. Обсуждение кандидатур прекращается по решению депутатов Собрания. После обсуждения все выдвинутые кандидатуры для избрания на должность председателя Собрания, кроме лиц, взявших самоотвод, включаются в бюллетень для тайного голосования.

6. Решение об избрании председателя Собрания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов и оформляется постановлением Собрания.

7. В случае если на должность председателя Собрания было выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, то проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов.

8. Если ни один из двух кандидатов не набрал в итоге голосования требуемого числа голосов, то проводятся повторные выборы с новым

выдвижением кандидатур.

Статья 9. Срок полномочий и порядок прекращения полномочий председателя Собрания

1. Председатель Собрания избирается на срок полномочий Собрания.

2. Председатель Собрания подотчетен Собранию и может быть им отозван в соответствии с действующим законодательством путем тайного голосования.

Предложения об освобождении от должности председателя Собрания могут быть внесены в соответствии с действующим законодательством в виде мотивированного заявления, подписанного группой депутатов не менее 1/3 от установленного числа депутатов Собрания, не позднее чем за 20 дней до дня очередной сессии. Председатель Собрания при обсуждении вопроса об освобождении от должности имеет право на выступление.

3. Председатель Собрания считается освобожденным от должности, если за это проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

4. Решение об освобождении от должности председателя Собрания по результатам тайного голосования оформляется постановлением Собрания.

5. Председатель Собрания может сложить свои полномочия досрочно путем подачи письменного заявления об освобождении от должности. Решение об освобождении от должности председателя Собрания по личному заявлению принимается путем открытого голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания и оформляется постановлением Собрания.

6. Полномочия председателя Собрания прекращаются досрочно в связи с досрочным прекращением его полномочий как депутата со дня досрочного прекращения полномочий депутата Собрания.

7. С момента освобождения председателя Собрания от должности его полномочия до избрания нового председателя Собрания исполняет один из заместителей председателя Собрания, уполномоченный Собранием. Решение по данному вопросу принимается путем открытого голосования и оформляется постановлением Собрания.

8. Избрание нового председателя Собрания проводится, как правило, в течение месяца со дня принятия решения Собрания об освобождении от должности председателя Собрания.

Статья 10. Полномочия председателя Собрания

1. Председатель Собрания:

1) осуществляет полномочия и функции руководителя Собрания как юридического лица;

2) в пределах своих полномочий представляет Собрание на территории Псковской области и за ее пределами, подписывает договоры и соглашения от имени Собрания как юридического лица;

3) организует работу Собрания;

4) издает распоряжение о назначении очередной, внеочередной сессии Собрания;

5) организует работу Совета Собрания;

6) координирует деятельность комитетов и комиссий Собрания, дает им поручения во исполнение решений Собрания;

7) осуществляет руководство подготовкой сессии Собрания и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, предлагает Совету Собрания проект повестки дня сессии Собрания;

8) председательствует на сессии Собрания;

9) создает условия для деятельности депутатов Собрания;

10) утверждает штатное расписание Собрания, в том числе аппарата Собрания в соответствии со структурой и сметой расходов, утверждаемыми Собранием, и осуществляет общее руководство его деятельностью;

11) назначает на должность и освобождает от должности государственных гражданских служащих области, замещающих должности государственной гражданской службы, образованные в Собрании (далее - гражданские служащие), осуществляет прием и увольнение работников Собрания, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на гражданских служащих и работников Собрания;

12) на основании постановлений Собрания издает распоряжения о назначении депутатов на должности в Собрании, замещаемые на профессиональной (постоянной) основе, и об освобождении их от замещаемых должностей;

13) представляет Собрание во взаимоотношениях с должностными лицами и органами государственной власти, должностными лицами и органами местного самоуправления, с общественными объединениями, другими организациями и должностными лицами, а также должностными лицами иностранных государств и международными организациями;

14) представляет интересы Собрания в судах, подписывает документы, направляемые Собранием в судебные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

15) распоряжается имуществом, числящимся на балансе Собрания;

16) выдает доверенности;

17) направляет поступившие в Собрание проекты законов области, постановлений Собрания, прилагаемые к ним документы и материалы, проекты федеральных законов, прилагаемые к ним документы и материалы в комитеты Собрания, а также другие документы и материалы в комитеты и комиссии Собрания;

18) направляет заключения по результатам общественной экспертизы проектов нормативных правовых актов, заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, заключения территориального органа федерального органа исполнительной власти в области юстиции, прокуратуры Псковской области в комитеты Собрания;

19) направляет протесты прокурора, представления прокурора и

требования прокурора об изменении нормативного правового акта в комитеты Собрания, комиссию Собрания по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания, в соответствии с вопросами их ведения;

20) представляет Собранию проект плана законопроектной работы Собрания на полугодие текущего года;

21) подписывает постановления и иные акты Собрания, протоколы сессий Собрания, другие документы Собрания;

22) направляет Губернатору Псковской области (далее также - Губернатор области) для подписания и официального опубликования (обнародования) законы области, принятые Собранием;

23) издает распоряжения и дает поручения по вопросам, отнесенным к его компетенции;

24) исполняет другие полномочия, отнесенные к его компетенции действующим законодательством.

2. Председатель Собрания вносит на сессии Собрания предложения по формированию рабочих органов сессии: секретаря и счетчика сессии, счетной комиссии.

3. Председатель Собрания работает в Собрании на профессиональной (постоянной) основе.

Председатель Собрания не может входить в состав комитета или комиссии Собрания.

Глава 2. Первый заместитель, заместители председателя Собрания

Статья 11. Порядок избрания первого заместителя (заместителей), заместителя (заместителей) председателя Собрания

1. Собрание принимает решение о количестве заместителей председателя Собрания по предложению председателя Собрания.

2. Собрание избирает на сессии тайным голосованием из числа депутатов заместителей председателя Собрания в порядке, установленном для избрания председателя Собрания.

3. В случае если в структуре Собрания предусмотрена должность первого заместителя (заместителей) председателя Собрания, то избрание первого заместителя (заместителей) председателя Собрания осуществляется из числа заместителей председателя Собрания, осуществляющих свою деятельность на профессиональной (постоянной) основе, тайным голосованием.

4. Заместители председателя Собрания могут осуществлять свою деятельность как на профессиональной (постоянной) основе, так и без отрыва от основной деятельности.

5. Решение об избрании первого заместителя (заместителей), заместителей председателя Собрания, о форме осуществления деятельности заместителей председателя Собрания принимается большинством голосов от установленного

числа депутатов Собрания и оформляется постановлением Собрания.

6. Заместители председателя Собрания, в том числе первый заместитель (заместители), входят в состав одного из комитетов Собрания, а также могут быть избраны председателем комитета. Заместители председателя Собрания, в том числе первый заместитель (заместители), вправе входить в состав одной из комиссий Собрания, а также могут быть избраны ее председателем.

Статья 12. Полномочия первого заместителя, заместителя председателя Собрания

1. Первый заместитель, заместитель председателя Собрания исполняет полномочия в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей, установленным распоряжением председателя Собрания депутатов.

2. В случае отсутствия председателя Собрания (отпуск, болезнь, командировка и др.) его полномочия осуществляет первый заместитель председателя Собрания либо заместитель председателя Собрания в соответствии с распоряжением председателя Собрания.

3. В случаях, указанных в части 2 настоящей статьи, первый заместитель, заместитель председателя Собрания по поручению председателя Собрания ведет заседания Совета Собрания, сессии Собрания, координирует деятельность комитетов, комиссий Собрания, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности Собрания в соответствии с настоящим Регламентом и распределением обязанностей между заместителями председателя Собрания.

4. В пределах своих должностных обязанностей первый заместитель, заместитель председателя Собрания вправе давать поручения структурным подразделениям аппарата Собрания в соответствии с положениями, регламентирующими их деятельность.

Статья 13. Срок полномочий и порядок сложения полномочий, досрочного освобождения от должности первого заместителя, заместителя председателя Собрания

1. Первый заместитель, заместитель председателя Собрания избираются на срок полномочий Собрания.

2. Освобождение от должности первого заместителя, заместителя председателя Собрания, досрочное прекращение их полномочий осуществляются в порядке, установленном для председателя Собрания.

3. Избрание нового первого заместителя, заместителя председателя Собрания проводится, как правило, в течение месяца со дня принятия решения Собрания об освобождении от указанных должностей лиц, замещавших эти должности.

Глава 3. Совет Законодательного Собрания

Статья 14. Основные положения организации работы Совета Законодательного Собрания

1. Совет Законодательного Собрания создается для координации работы комитетов, комиссий Собрания, аппарата Собрания, рассмотрения вопросов деятельности Собрания, а также вопросов, вносимых в Собрание.

2. Членами Совета Собрания с правом решающего голоса являются председатель Собрания, заместители председателя Собрания, председатели комитетов, комиссий Собрания, руководители фракций и других депутатских объединений.

В случае отсутствия по уважительной причине председателя комитета, комиссии Собрания или руководителя фракции по поручению председателя комитета, комиссии Собрания или руководителя фракции в заседании Совета Собрания вправе принимать участие с правом решающего голоса его заместитель.

3. Заседания Совета Собрания проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и не позднее семи дней до планируемой даты проведения сессии Собрания.

4. Заседание Совета Собрания для назначения даты и времени проведения внеочередной сессии Собрания не проводится.

Председатель Собрания издает распоряжение о назначении внеочередной сессии Собрания для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательств, не позднее одного календарного дня со дня поступления в Собрание указанных вопросов, включая день их поступления; не позднее одного календарного дня со дня поступления обращения Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

5. Заседание Совета Собрания ведет председатель Собрания, а в случае его отсутствия - один из его заместителей.

6. Председательствующий на заседании Совета Собрания:

- 1) руководит общим ходом заседания Совета Собрания;
- 2) ставит на голосование проект повестки заседания Совета Собрания;
- 3) ставит на голосование вопросы, предлагаемые субъектами права законодательной инициативы, для включения в проект повестки дня сессии Собрания;

- 4) проводит голосование и оглашает его результаты;

- 5) подписывает решения Совета Собрания, протокол заседания Совета Собрания.

7. Председательствующий на заседании Совета Собрания вправе:

- 1) предупреждать выступающего в случае его отклонения от темы выступления;

- 2) указывать на допущенные в ходе заседания Совета Собрания нарушения положений действующего законодательства, настоящего Регламента.

8. Совет Собрания правомочен проводить заседание, если число

присутствующих на нем членов Совета Собрания и лиц, наделенных правом решающего голоса в соответствии с частью 2 настоящей статьи, составляет более половины от общего числа членов Совета Собрания.

Решение Совета Собрания принимается большинством голосов от числа членов Совета Собрания и лиц, наделенных правом решающего голоса в соответствии с частью 2 настоящей статьи, присутствующих на заседании. В случае если при принятии решения Совета Собрания голоса разделились поровну, принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета Собрания.

9. На заседаниях Совета Собрания могут присутствовать:

- 1) Губернатор Псковской области (его представитель);
- 2) субъект права законодательной инициативы (его представитель) при рассмотрении внесенного им проекта закона области, проекта постановления Собрания;
- 3) руководитель аппарата Собрания;
- 4) руководители структурных подразделений аппарата Собрания, представители иных органов и организаций, специалисты, эксперты - по приглашению председателя Собрания.

Статья 15. Полномочия Совета Собрания

1. В полномочия Совета Собрания входят:

- 1) обсуждение и формирование на основе предложений комитетов Собрания и субъектов права законодательной инициативы плана законопроектных работ Собрания;
- 2) рассмотрение предложений по основным направлениям деятельности Собрания;
- 3) принятие решения о дистанционном заседании комитетов Собрания, сессии Собрания;
- 4) участие в формировании проекта повестки дня сессии Собрания;
- 5) рассмотрение материалов и информации Правительства Псковской области (далее также - Правительство области), территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, судов, прокуратуры, органов местного самоуправления, иных организаций и должностных лиц, выработка по ним соответствующих рекомендаций;
- 6) координация действий комитетов, комиссий Собрания по организации законотворческой деятельности Собрания;
- 7) формирование предложений по согласительным процедурам;
- 8) рассмотрение иных вопросов, входящих в компетенцию Собрания.

2. Совет Собрания не рассматривает и не включает в проект повестки дня сессии Собрания проект закона области, проект постановления Собрания, к которым не представлены материалы и документы, предусмотренные статьями 74 и 75 настоящего Регламента.

3. На заседании Совета Собрания ведется протокол, может применяться аудиозапись, вестись стенограмма.

4. Решения, принятые Советом Собрания, носят для Собрания рекомендательный характер, за исключением решения Совета Собрания о дистанционном заседании комитетов, сессии Собрания.

Глава 4. Комитеты, комиссии Собрания, согласительные комиссии, рабочие группы

Статья 16. Структура и состав комитетов Собрания

1. На первой сессии Собрания из числа депутатов образуются комитеты Собрания (далее также - комитет), комиссии Собрания (далее - также комиссия).

Каждый депутат Собрания, за исключением председателя Собрания, обязан состоять в одном из комитетов Собрания.

2. Комитеты образуются на срок полномочий Собрания данного созыва.

3. Перечень комитетов утверждается в структуре Собрания на первой сессии Собрания. В течение срока полномочий Собрание вправе образовывать новые комитеты, упразднять или реорганизовывать ранее созданные комитеты.

4. Комитеты являются постоянно действующими рабочими коллегиальными органами Собрания, подотчетными и подконтрольными ему в своей деятельности.

5. Комитеты состоят из председателя, заместителя (заместителей) председателя комитета и членов комитета.

Численный состав каждого комитета (не менее 6 депутатов) определяется решением Собрания, принимаемым на сессии большинством голосов от числа депутатов, избранных в Собрание.

Председатели комитетов и их заместители занимают свою должность на профессиональной (постоянной) основе или без отрыва от основной деятельности.

Количество депутатов Собрания, работающих в комитетах на профессиональной (постоянной) основе, определяется Собранием тайным голосованием с учетом личного желания депутатов Собрания занимать свою должность на профессиональной (постоянной) основе или без отрыва от основной деятельности.

Статья 17. Полномочия комитетов Собрания

1. Комитеты Собрания вправе:

1) вносить на рассмотрение Собрания проекты законов, постановлений, обращений, заявлений и решений (далее также - законопроекты);

2) вносить предложения по повестке дня сессии Собрания;

3) осуществлять предварительное рассмотрение и подготовку проектов законов области к рассмотрению Собранием в первом чтении;

4) организовывать работу над поправками к законопроектам по вопросам ведения комитета и подготовку законопроектов к рассмотрению во втором, третьем чтениях;

5) представлять доклады и содоклады на сессиях Собрания;

6) представлять совместные доклады и содоклады либо отдельно представлять свои замечания и предложения;

7) принимать решения по документам, переданным на рассмотрение комитету;

8) заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей Правительства области, иных исполнительных органов области, организаций, должностных лиц органов местного самоуправления по вопросам, относящимся к ведению Собрания;

9) запрашивать от Правительства области, иных исполнительных органов области, организаций, предприятий, должностных лиц, органов местного самоуправления необходимые документы, информацию и материалы по вопросам, рассмотрение которых входит в компетенцию Собрания. Указанные материалы представляются комитету в течение 10 дней, а при обстоятельствах, требующих дополнительного изучения вопроса, - не позднее чем в месячный срок;

10) обсуждать кандидатуры должностных лиц, назначение которых производится Собранием, и представлять Собранию свои решения по результатам обсуждения;

11) вносить предложения о заслушивании на сессии Собрания отчетов или информации любого органа либо должностного лица о выполнении ими законов области, постановлений Собрания;

12) инициировать запрос Собрания к руководителям Правительства области, иных исполнительных органов области, а также руководителям организаций, расположенных на территории области независимо от ведомственной подчиненности и формы собственности, по вопросам, отнесенным к ведению Собрания;

13) изучать на местах по поручению Собрания или по своей инициативе вопросы, относящиеся к ведению комитета;

14) обобщать предложения государственных и общественных органов, организаций и граждан, сообщать свои выводы Собранию;

15) рассматривать на своих заседаниях любые вопросы, поступившие в Собрание;

16) осуществлять по вопросам ведения комитета иные полномочия в соответствии с настоящим Регламентом.

2. Полномочия комитетов Собрания определяются настоящим Регламентом и положениями о комитетах Собрания, утверждаемыми постановлениями Собрания.

Статья 18. Порядок формирования комитетов Собрания

1. Комитеты Собрания формируются путем избрания их председателя, заместителя (заместителей) председателя и включения депутатов Собрания в состав комитета в качестве членов комитета на сессии Собрания.

Совмещение членства одновременно в нескольких комитетах не допускается.

2. Процедура формирования персонального состава комитетов Собрания начинается после избрания председателей этих комитетов.

Председатель комитета избирается Собранием в порядке, установленном для избрания председателя Собрания.

Депутаты Собрания выражают свое желание работать в соответствующем комитете на профессиональной (постоянной) основе или без отрыва от основной деятельности путем подачи заявления председателю Собрания.

Собрание утверждает численный и персональный состав комитетов открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

После утверждения персонального состава комитета Собранием избирается заместитель (заместители) председателя комитета.

Заместитель председателя комитета избирается Собранием в порядке, установленном для избрания председателя Собрания.

3. Собрание вправе на сессии вносить изменения в персональный и количественный состав комитетов, по заявлению депутата Собрания производить перемещение депутата Собрания из одного комитета в другой при соблюдении условий части 5 статьи 16 настоящего Регламента.

4. Освобождение от должности председателя комитета, заместителя председателя комитета, досрочное прекращение их полномочий осуществляются в порядке, установленном для председателя Собрания.

5. Избрание нового председателя комитета, заместителя председателя комитета проводится, как правило, в течение месяца со дня принятия решения Собрания об освобождении от указанных должностей лиц, замещавших эти должности.

Статья 19. Порядок работы комитетов Собрания

1. Основной формой работы комитетов Собрания являются заседания.

Заседания комитетов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, как правило, в день, предшествующий дню проведения сессии Собрания.

Вопросы, внесенные в Собрание, могут быть рассмотрены комитетами позже указанного срока и могут быть включены в повестку дня сессии Собрания.

Председатель комитета, заместитель председателя комитета правомочен проводить заседание, если на заседании присутствует не менее половины состава комитета.

2. Заседание комитета созывает его председатель.

О созыве заседания комитета председатель уведомляет членов комитета, а также субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых подлежат рассмотрению, не позднее чем за три дня до его начала, за исключением вопросов, рассмотрение которых не терпит отлагательств.

Проект повестки внеочередной сессии Собрания, прилагаемые документы и материалы предоставляются депутатам Собрания в электронном виде в день издания распоряжения о назначении внеочередной сессии Собрания.

Заседание ведет председатель комитета или его заместитель.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании устанавливается комитетом самостоятельно.

В заседаниях комитетов могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания, не входящие в его состав.

На заседания комитетов могут быть приглашены субъекты права законодательной инициативы или их представители, руководители (их представители) органов государственной власти, прокуратуры, суда, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных организаций, а также средств массовой информации, аккредитованных при Собрании либо получивших разрешение председателя комитета. На заседания могут быть приглашены также представители иных заинтересованных организаций, эксперты, специалисты.

Заседания комитетов проводятся открыто.

Комитет по решению более половины присутствующих из состава комитета вправе проводить закрытое заседание, в том числе по отдельным вопросам. На закрытом заседании вправе присутствовать депутаты Собрания, не входящие в его состав, Губернатор области или официальный представитель Губернатора области, Правительства области, прокурор области или его представитель.

На заседаниях комитетов ведутся протоколы заседаний, которые подписываются председательствующим на заседании. Оформление протокола, материалов закрытого заседания комитета (полностью или по отдельным вопросам повестки комитета), их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним производятся по правилам, установленным законодательством для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на закрытом заседании комитета.

3. Комитеты принимают на своих заседаниях решения. Решения комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих из состава комитета открытым голосованием и подписываются председателем (заместителем председателя) комитета.

4. Комитеты могут проводить совместные заседания с другими комитетами, комиссиями Собрания.

По вопросам, рассматриваемым комитетами совместно, комитеты могут выступать с совместными докладами, содокладами и сообщениями на сессии Собрания.

5. Комитеты могут проводить выездные и дистанционные заседания. Дистанционные заседания комитета проводятся, как правило, на основании решения Совета Собрания.

Председатель комитета вправе принять решение о дистанционном заседании комитета в случае отсутствия кворума ввиду невозможности личного участия депутатов по уважительным причинам, определенным частью 2 статьи 36 настоящего Регламента.

6. Комитеты вправе в соответствии с направлениями своей деятельности

инициировать проведение депутатских слушаний, «круглых столов», конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий, связанных с законодательной деятельностью Собрания.

7. Для обеспечения всестороннего и компетентного выполнения задач, решения отдельных вопросов комитеты имеют право образовывать рабочие группы из числа депутатов Собрания, представителей субъектов права законодательной инициативы, государственных и негосударственных организаций, представителей органов местного самоуправления, ученых и специалистов.

8. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности комитетов осуществляет аппарат Собрания.

Статья 20. Порядок проведения совместных заседаний комитетов, комиссий Собрания

1. Комитеты, комиссии Собрания вправе проводить совместные заседания комитетов, комиссий Собрания.

2. На совместном заседании комитетов, комиссий Собрания председательствует один из председателей комитетов, комиссий Собрания, участвующих в совместном заседании, по договоренности или по поручению председателя Собрания.

3. По результатам рассмотрения вопроса на совместном заседании комитетов, комиссий Собрания принимается совместное решение комитетов, комиссий Собрания, участвовавших в совместном заседании. Совместное решение принимается большинством голосов от общего количества депутатов Собрания - членов комитетов, комиссий Собрания, участвующих в совместном заседании комитетов, комиссий Собрания. При равенстве числа голосов голос председательствующего на совместном заседании комитетов, комиссий Собрания является решающим.

4. Решение, принятое на совместном заседании комитетов, комиссий Собрания, оформляется тем комитетом, комиссией Собрания, председатель которого являлся председательствующим на совместном заседании. Указанное решение оформляется на бланке Собрания.

5. Решение, принятое на совместном заседании комитетов, комиссий Собрания, подписывается председательствующим на совместном заседании и председателем или заместителем председателя комитета, комиссии Собрания, участвовавшими в совместном заседании.

6. Депутат Собрания - член комитета, комиссии Собрания, участвовавших в совместном заседании комитетов, комиссий Собрания, вправе при принятии совместного решения комитетами, комиссиями Собрания выразить особое мнение с занесением его в протокол совместного заседания комитетов, комиссий Собрания.

7. На совместном заседании комитетов, комиссий Собрания ведется протокол совместного заседания.

8. Протокол совместного заседания комитетов, комиссий Собрания

оформляется тем комитетом, комиссией Собрания, председатель которого являлся председательствующим на совместном заседании. Протокол подписывается председательствующим на совместном заседании и председателем или заместителем председателя комитета, комиссии Собрания, участвовавших в совместном заседании.

9. Копия решения, принятого на совместном заседании комитетов, комиссий Собрания, и копия протокола совместного заседания направляются в комитеты, комиссии Собрания, участвовавшие в совместном заседании.

10. Депутаты Собрания вправе знакомиться с протоколами совместных заседаний комитетов, комиссий Собрания.

11. Комитеты, комиссии Собрания по решению более половины присутствующих из состава комитетов, комиссий вправе проводить закрытое совместное заседание, в том числе по отдельным вопросам. На закрытом заседании вправе присутствовать депутаты Собрания, Губернатор области или его представитель, прокурор области или его представитель.

Статья 21. Порядок дистанционного заседания комитета

1. Дистанционные заседания комитетов проводятся на основании решения Совета Собрания о дистанционном заседании комитетов, сессии Собрания, как правило, в день, предшествующий дню проведения сессии Собрания. Председатель комитета вправе принять решение о дистанционном заседании комитета в случаях, определенных частью 5 статьи 19 настоящего Регламента, в соответствии с положением о комитете Собрания.

Вопросы, внесенные в Собрание, могут быть рассмотрены комитетами позже указанного срока и могут быть включены в повестку дня дистанционного заседания Собрания.

Председатель комитета, заместитель председателя комитета правомочен проводить дистанционное заседание комитета, если в указанном заседании комитета техническими средствами обеспечено участие не менее половины состава комитета.

2. Дистанционное заседание комитета созывает его председатель.

О дистанционном заседании комитета председатель уведомляет членов комитета, а также субъектов права законодательной инициативы, законопроекты которых подлежат рассмотрению.

Дистанционное заседание комитета ведет председатель комитета или его заместитель.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на дистанционном заседании комитета устанавливается комитетом самостоятельно.

В дистанционных заседаниях комитетов вправе участвовать с правом совещательного голоса депутаты Собрания, не входящие в его состав, при наличии технической возможности.

В дистанционных заседаниях комитетов вправе принимать участие субъекты права законодательной инициативы или их представители, руководители (их представители) органов государственной власти,

прокуратуры, суда, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, общественных организаций, а также средств массовой информации, получившие приглашение председателя комитета и при наличии технической возможности.

Протокол дистанционного заседания комитета подписывается председательствующим на заседании комитета.

3. Решения комитета принимаются большинством голосов от числа депутатов Собрания, участвующих в дистанционном заседании комитета, открытым голосованием и подписываются председателем (заместителем председателя) комитета.

Статья 22. Обязанности председателя и заместителя председателя комитета Собрания

1. Председатель комитета Собрания организует работу комитета: созывает заседания; председательствует на них; обеспечивает подготовку вопросов, выносимых на заседания; формирует проект повестки дня заседания комитета; направляет членам комитета необходимые для работы документы и материалы; приглашает для участия в заседаниях и дачи разъяснений представителей государственных, общественных органов и организаций, ученых, специалистов; осуществляет контроль за выполнением решений комитета.

2. В своей деятельности председатель комитета Собрания подотчетен и подконтролен Собранию.

Председатель комитета Собрания несет персональную ответственность за организацию работы и деятельность комитета перед Собранием.

3. Председатель комитета Собрания отчитывается о деятельности комитета не реже одного раза в год на сессии Собрания.

4. Председатель комитета Собрания представляет отчет о своей деятельности при необходимости по требованию не менее 1/3 членов комитета на его заседании. По результатам рассмотрения отчета комитет может выразить председателю комитета Собрания недоверие большинством голосов от общего числа членов комитета.

Такое решение комитета является основанием для постановки председателем Собрания вопроса об освобождении председателя комитета и избрании нового председателя комитета на сессии Собрания.

5. Председатель комитета Собрания осуществляет оперативное руководство деятельностью членов комитета, сотрудников Собрания, обеспечивающих деятельность комитета.

6. Заместитель председателя комитета Собрания выполняет по поручению председателя комитета отдельные его функции и замещает председателя комитета в случае его отсутствия или невозможности осуществления им своих обязанностей, осуществляет иные полномочия в соответствии с распределением обязанностей и может быть освобожден от занимаемой должности в порядке, установленном частью 4 настоящей статьи.

Статья 23. Обязанности и права члена комитета Собрания

1. Член комитета Собрания обязан присутствовать на заседаниях комитета и принимать участие в его работе.

При невозможности присутствовать на плановых заседаниях член комитета заблаговременно извещает об этом председателя комитета и информирует комитет на очередном заседании о причинах отсутствия.

Об отсутствии технической возможности участия в дистанционном заседании комитета член комитета заблаговременно извещает председателя комитета.

2. Член комитета вправе вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов.

3. Член комитета вправе на заседаниях комитета участвовать в прениях, вносить предложения и замечания, задавать вопросы докладчикам, требовать ответа и давать ему оценку, а также задавать вопросы председательствующему на заседании, выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать пояснения.

4. Член комитета, мнение и предложения которого не получили поддержки комитета, вправе выступить с изложением особого мнения при рассмотрении соответствующего вопроса на сессии Собрания.

Статья 24. Комиссия по вопросам депутатской деятельности и Регламенту

1. Решение о создании комиссии по вопросам депутатской деятельности и Регламенту, ее численном и персональном составе принимается Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания и оформляется постановлением Собрания.

2. Комиссия по вопросам депутатской деятельности и Регламенту:

1) осуществляет контроль за соблюдением положений настоящего Регламента, законов области, определяющих статус депутата Собрания;

2) рассматривает вопросы соблюдения депутатами Собрания, работающими в нем на профессиональной (постоянной) основе, требований о недопустимости совмещения депутатской деятельности с занятием другой оплачиваемой деятельностью, иных ограничений, установленных законодательством;

3) осуществляет контроль за соблюдением правил депутатской этики;

4) рассматривает вопросы ответственности депутатов Собрания в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом;

5) осуществляет подготовку проектов решений Собрания по вопросам соблюдения Регламента, правил депутатской этики;

6) рассматривает вопросы социально-бытового, материально-технического обеспечения деятельности депутатов Собрания;

7) информирует депутатов Собрания о решениях, принятых комиссией по рассмотренным вопросам;

8) рассматривает иные вопросы, связанные с депутатской деятельностью.

Деятельность комиссии по вопросам депутатской деятельности и Регламенту, ее полномочия регламентируются положением о комиссии, утвержденным Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

3. Председатель и члены комиссии избираются Собранием открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Председатель комиссии может быть освобожден от занимаемой должности в порядке, установленном частью 4 статьи 22 настоящего Регламента.

Решение об освобождении от должности председателя комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

4. Решения комиссии принимаются большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. Член комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе заседания комиссии и доводится до сведения Собрания председателем комиссии.

5. Протоколы заседаний и решения комиссии подписываются председателем комиссии.

Статья 25. Комиссия по противодействию коррупции

1. Решение о создании комиссии по противодействию коррупции, ее численном и персональном составе принимается Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания и оформляется постановлением Собрания.

2. Комиссия состоит из депутатов Собрания, изъявивших желание работать в комиссии.

3. Деятельность комиссии организует председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

4. Председатель комиссии и заместитель председателя комиссии избираются Собранием открытым голосованием.

Решение об избрании председателя комиссии и заместителя председателя комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

Председатель комиссии может быть освобожден от занимаемой должности в порядке, установленном частью 4 статьи 22 настоящего Регламента.

Решение об освобождении от должности председателя комиссии и заместителя председателя комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

5. Деятельность комиссии, ее полномочия регламентируются положением о комиссии, утвержденным Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Статья 26. Комиссия по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания

1. Решение о создании комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания, ее персональном составе принимается Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания и оформляется постановлением Собрания.

2. Количественный состав комиссии определяется в соответствии с законом области о комиссии Собрания по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания.

В состав комиссии входят не менее одного депутата Собрания от каждой фракции политической партии, зарегистрированной в Собрании.

3. Предложения по депутатам Собрания, рекомендуемым в члены комиссии, вносятся в Собрание руководителями фракций политических партий, зарегистрированных в Собрании.

4. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии, избираемых Собранием. Решение об их избрании принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания открытым голосованием.

Председатель комиссии может быть освобожден от занимаемой должности в порядке, установленном частью 4 статьи 22 настоящего Регламента.

Решение об освобождении от должности председателя комиссии и заместителя председателя комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

5. Председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя комиссии организует работу комиссии.

6. Деятельность комиссии, ее полномочия регулируются законом области о комиссии Собрания по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания.

Статья 27. Рабочие группы

1. Для подготовки отдельных вопросов Собрание, комитет, комиссия Собрания могут создавать рабочие группы из числа депутатов Собрания, членов комитета, комиссии Собрания, представителей органов государственной власти, государственных органов и иных организаций по согласованию с ними, сотрудников Собрания.

2. Рабочая группа создается на основании решения Собрания, комитета, комиссии Собрания, по инициативе председателя Собрания, председателя комитета, комиссии, депутата Собрания.

3. На заседании рабочей группы председательствует председатель комитета, комиссии Собрания или по его поручению заместитель председателя

комитета, комиссии Собрания (руководитель рабочей группы).

В случае создания рабочей группы по решению Собрания руководитель рабочей группы определяется постановлением Собрания.

Регламент заседания рабочей группы определяется решением рабочей группы, принимаемым большинством ее участников.

Заседание рабочей группы правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов.

В состав рабочей группы по работе над законопроектом в обязательном порядке включается представитель субъекта права законодательной инициативы, внесшего законопроект.

На заседание рабочей группы по инициативе ее руководителя могут быть приглашены депутаты Собрания, представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, эксперты и специалисты.

4. По итогам заседания рабочей группы оформляется протокол, содержащий вопросы, рассмотренные рабочей группой, особые мнения членов рабочей группы по рассмотренным вопросам, а также решение рабочей группы.

В случае разработки рабочей группой проекта закона области, проекта постановления Собрания или участия в работе над поправками к внесенным проектам к решению рабочей группы прилагается одобренный рабочей группой проект или таблица поправок, особые мнения членов рабочей группы.

Протокол, решение рабочей группы, подготовленный проект или таблица поправок к проекту подписывается руководителем рабочей группы и вносится на рассмотрение Собрания.

5. В случае несогласия с решением рабочей группы депутат Собрания может выразить особое мнение, оформив его в письменной форме, которое рассматривается на заседании комитета, комиссии Собрания, а также на сессии Собрания.

6. Деятельность рабочей группы прекращается после выполнения задач, для решения которых она была создана.

Статья 28. Временные комиссии Собрания

1. Собрание вправе образовать из числа депутатов Собрания временные комиссии.

2. Временные комиссии образуются для исполнения конкретных задач на срок, определяемый Собранием.

3. Решение об образовании временной комиссии, определении целей деятельности и задач временной комиссии, срока ее полномочий, утверждении состава комиссии, избрании председателя комиссии и его заместителя, утверждении положения о временной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания и оформляется постановлением Собрания.

4. Председатель временной комиссии исполняет свои полномочия в соответствии с постановлением Собрания о создании комиссии и положением о

временной комиссии Собрания.

5. Деятельность временной комиссии прекращается после выполнения задач, для решения которых она была создана. Решение о прекращении деятельности временной комиссии принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания и оформляется постановлением Собрания.

Статья 29. Счетная комиссия

1. Для подсчета голосов при проведении тайного голосования и определения его результатов Собрание образует счетную комиссию, количественный и персональный состав которой утверждается постановлением Собрания, принимаемым большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Численный состав счетной комиссии не может быть менее пяти человек.

2. Счетная комиссия из своего состава избирает председателя и секретаря, о чем составляется протокол.

3. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии.

Протоколы счетной комиссии подписываются членами комиссии.

4. Член счетной комиссии может выразить особое мнение, которое отражается в протоколе и доводится до сведения Собрания председателем счетной комиссии.

5. В счетную комиссию не могут входить депутаты Собрания, чьи кандидатуры выдвинуты в состав избираемых органов или на должности избираемых должностных лиц.

Статья 30. Согласительные комиссии

1. Для преодоления разногласий, возникших по закону области, принятому Собранием и возвращенному Губернатором области на повторное рассмотрение с мотивированным обоснованием возврата, а также для достижения согласованной позиции Собрания и Губернатора области по другим вопросам создаются согласительные комиссии.

2. Согласительная комиссия формируется Собранием на паритетной основе и состоит, как правило, не более чем из 12 членов. При этом половина членов согласительной комиссии избирается на сессии Собрания, другая половина определяется Губернатором области. Руководят работой согласительной комиссии два сопредседателя, один из которых избирается Собранием, а другой назначается Губернатором области.

3. Постановление о создании согласительной комиссии, об избрании в ее состав депутатов Собрания, а также об избрании сопредседателя согласительной комиссии от Собрания принимается Собранием открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Данное постановление направляется Губернатору области. Если в нем не определены члены и сопредседатель согласительной комиссии от Губернатора

области, то после получения от него официальных письменных предложений вносятся необходимые изменения в ранее принятое постановление.

4. Срок деятельности согласительной комиссии (подготовки предложений), как правило, не должен превышать одного месяца со дня принятия Собранием постановления о ее создании.

5. Периодичность проведения заседаний согласительной комиссии устанавливается по договоренности между сторонами на первом организационном заседании согласительной комиссии.

6. Заседание согласительной комиссии ведет один из сопредседателей по их взаимной договоренности. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов согласительной комиссии с каждой стороны.

7. Депутаты Собрания, не входящие в состав согласительной комиссии, вправе присутствовать на ее заседаниях и участвовать в обсуждении с правом совещательного голоса. Такое же право предоставляется официальному представителю Губернатора области, Правительства области в Собрании.

В работе согласительной комиссии, созданной для рассмотрения законопроекта об областном бюджете, участвует с правом совещательного голоса представитель совета муниципальных образований Псковской области - Ассоциации «Совет муниципальных образований Псковской области».

Сопредседатель согласительной комиссии от Собрания вправе привлекать сотрудников Собрания для содействия в преодолении разногласий и выработки согласованного проекта закона области, а также по согласованию с председателем Собрания приглашать ученых и специалистов в качестве экспертов.

8. Согласительная комиссия, созданная для преодоления разногласий, возникших по закону области, принятому Собранием и возвращенному Губернатором области, рассматривает каждое возражение (предложение) Губернатора области в отдельности. Она вправе вносить предложения (принимать решения) об изменении редакции отдельных статей (частей, пунктов и т.д.) закона области, в отношении которых не было возражений Губернатора области, если такое изменение обусловлено новой редакцией статей закона области, по которым имелись разногласия.

Согласительная комиссия, созданная для рассмотрения законопроекта об областном бюджете, рассматривает поправки, поступившие от субъектов права законодательной инициативы в уполномоченный комитет Собрания, по расходам областного бюджета по показателям, рассматриваемым во втором чтении.

9. Решение согласительной комиссии принимается отдельно по каждому возражению (предложению) Губернатора области, поправке, поступившей от субъектов права законодательной инициативы, отдельным голосованием членов согласительной комиссии от Собрания и членов согласительной комиссии, определенных Губернатором области.

Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало

большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны. Решение, против которого возражает одна из сторон, считается несогласованным.

10. По результатам своей работы согласительная комиссия, созданная для преодоления разногласий, возникших по закону области, принятому Собранием и возвращенному Губернатором области, принимает решение, составляет протокол и сопоставительную таблицу статей закона области, в которые предлагается внести изменения.

По результатам работы согласительной комиссии, созданной для рассмотрения законопроекта об областном бюджете, составляется протокол, готовится проект постановления, содержащий согласованные решения согласительной комиссии, соответствующую таблицу поправок к проекту закона об областном бюджете и таблицу поправок, по которым согласительная комиссия не выработала согласованные решения, с заключением уполномоченного комитета Собрания по этим позициям.

Протокол подписывается сопредседателями согласительной комиссии от Собрания и от Губернатора области.

Проект постановления Собрания о принятии проекта закона об областном бюджете во втором чтении, содержащий согласованные решения, подписывается сопредседателем согласительной комиссии от Собрания.

Особые мнения членов согласительной комиссии фиксируются в протоколе отдельно по каждому принятому согласительной комиссией решению.

11. Протокол, решение согласительной комиссии, таблицы поправок к проекту закона об областном бюджете, а также проект постановления Собрания рассматриваются на сессии Собрания.

Глава 5. Фракции и иные депутатские объединения в Собрании

Статья 31. Создание и деятельность депутатских объединений в Собрании

1. Для совместной деятельности и выражения единой позиции по вопросам, рассматриваемым Собранием, депутаты Собрания образуют депутатские объединения (фракции) и другие депутатские объединения в Собрании в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Фракции и другие депутатские объединения обладают равными правами.

3. Фракция включает в себя всех депутатов от политической партии, избранных в Собрание по единому избирательному округу, независимо от числа ее членов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным избирательным округам. Во фракции могут входить также депутаты, избранные в составе списка кандидатов политической партии,

прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией.

Каждая политическая партия вправе образовать только одну фракцию.

Депутаты Собрании, избранные по одномандатным избирательным округам, а также депутаты Собрании, избранные в составе списка кандидатов политической партии, прекратившей свою деятельность в связи с ликвидацией или реорганизацией, вправе образовывать другие депутатские объединения, не являющиеся фракциями.

Депутат Собрании вправе состоять только в одном депутатском объединении.

4. Депутаты Собрании, не вошедшие во фракции, вправе образовывать другие депутатские объединения численностью не менее пяти человек.

5. Регистрации подлежат фракции независимо от числа их членов и другие депутатские объединения численностью не менее пяти депутатов Собрании.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Собрании, не вправе выйти из фракции, в которой он состоит. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран. Несоблюдение указанных требований влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.

Основанием для принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата, избранного в составе списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Собрании, является его письменное заявление о выходе из фракции. Решение о досрочном прекращении полномочий депутата принимается Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрании и оформляется постановлением Собрании.

7. Фракции и другие депутатские объединения самостоятельно организуют свою деятельность.

8. Депутатские объединения информируют Собрание о решении образовать фракцию или другое депутатское объединение.

Статья 32. Регистрация депутатских объединений

1. Депутатские объединения подлежат уведомительной регистрации в Собрании.

2. Регистрация фракции, другого депутатского объединения осуществляется принятием соответствующего постановления Собрании:

1) фракции - на основании:

а) копии протокола Избирательной комиссии Псковской области о результатах выборов депутатов Собрании по единому избирательному округу от соответствующего избирательного объединения;

б) письменного уведомления руководителя фракции об образовании фракции;

в) протокола организационного собрания фракции, включающего решение о целях ее образования, о ее официальном наименовании, списочном составе, руководителях фракции;

- г) письменных заявлений депутатов Собрания о вхождении во фракцию;
- 2) другого депутатского объединения - на основании:

- а) письменного уведомления руководителя другого депутатского объединения об образовании депутатского объединения;

- б) протокола организационного собрания депутатского объединения, включающего решение о целях его образования, о его официальном наименовании, списочном составе, а также о лицах, уполномоченных выступать от имени депутатского объединения и представлять его на сессиях Собрания, в государственных объединениях;

- в) письменных заявлений депутатов Собрания о вхождении в депутатское объединение.

3. Документы, перечисленные в части 2 настоящей статьи, и проект постановления Собрания представляются в Собрание не позднее 3 дней до начала сессии Собрания.

Информация о зарегистрированных фракциях, других депутатских объединениях, их составе доводится до сведения депутатов Собрания и подлежит опубликованию (размещению).

4. Депутатские объединения информируют председателя комиссии по вопросам депутатской деятельности и Регламенту о своих решениях, а также об изменении численности и персонального состава депутатских объединений.

В случае изменений в списочном составе, в руководстве фракции и другого депутатского объединения, лиц, уполномоченных выступать от имени другого депутатского объединения, Собрание принимает соответствующее постановление.

Контроль за изменениями в составах фракций, других депутатских объединений осуществляется комиссией по вопросам депутатской деятельности и Регламенту.

Статья 33. Прекращение деятельности депутатских объединений

1. Деятельность фракции в Собрании прекращается:

- 1) в случае принятия фракцией решения о самороспуске;
- 2) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Деятельность другого депутатского объединения в Собрании прекращается:

- 1) в случае принятия депутатским объединением решения о самороспуске;
- 2) в случае, когда численность депутатского объединения становится менее пяти человек.

3. Решение о прекращении деятельности депутатских объединений оформляется постановлением Собрания.

Статья 34. Формы исполнения депутатских обязанностей

1. Депутаты Собрания осуществляют свою деятельность в Собрании на профессиональной (постоянной) основе или без отрыва от основной деятельности с учетом личного желания.

2. Число депутатов, осуществляющих свою деятельность в Собрании на профессиональной (постоянной) основе, устанавливается законом области.

3. Не менее чем одному депутату Собрания, избранному в составе каждого списка кандидатов, допущенного к распределению депутатских мандатов в Собрании, предоставляется право осуществлять депутатскую деятельность на профессиональной основе.

Статья 35. Работа с избирателями

1. Для работы депутатов Собрания с избирателями предназначается, как правило, первая половина месяца.

2. Депутат Собрания отвечает на письма избирателей, изучает поступившие от них предложения и жалобы, осуществляет их прием в своем избирательном округе.

3. Порядок работы депутата Собрания с избирателями, его гарантии при осуществлении депутатской деятельности, связанной с приемом граждан, определяются законом области о статусе депутата Собрания.

4. Депутат Собрания, осуществляющий свою деятельность в Собрании на профессиональной (постоянной) основе, организует работу с избирателями в соответствии с ежемесячным графиком.

5. Для депутатов Собрания, осуществляющих свою деятельность на профессиональной (постоянной) основе, время работы в избирательных округах считается командировкой.

Статья 36. Участие депутата Собрания в работе Собрания

1. Депутат Собрания обязан принимать участие в сессиях Собрания. О невозможности присутствовать на сессиях Собрания по уважительной причине депутат Собрания обязан информировать председателя Собрания и руководителя соответствующей фракции, другого депутатского объединения. Об отсутствии технической возможности участия в дистанционном заседании Собрания депутат Собрания обязан заблаговременно проинформировать председателя Собрания и руководителя соответствующей фракции, другого депутатского объединения.

2. Уважительными причинами отсутствия депутата Собрания на сессии Собрания являются направление в командировку, исполнение гражданских обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, временная нетрудоспособность, отпуск, рождение ребенка, регистрация брака, смерть близких родственников, иные семейные обстоятельства, а также обстоятельства непреодолимой силы.

3. Неучастие депутата Собрания в работе Собрания, недостойное поведение депутата Собрания могут быть обсуждены на заседании комиссии по вопросам депутатской деятельности и Регламенту.

Глава 6. Обеспечение деятельности Собрания. Аппарат Собрания

Статья 37. Обеспечение деятельности Собрания

Организационное, правовое, документационное, аналитическое, информационное, финансовое, материально-техническое обеспечение деятельности депутатов Собрания, председателя Собрания, заместителей председателя Собрания, Совета Собрания, комитетов и комиссий Собрания, рабочих групп Собрания осуществляет аппарат Собрания.

Статья 38. Аппарат Собрания

1. Структура аппарата Собрания утверждается Собранием.
2. Деятельность аппарата Собрания, права, обязанности и ответственность сотрудников и работников Собрания определяются федеральным законодательством и законодательством области. Положение об аппарате Собрания, структурных подразделениях аппарата Собрания, служебный распорядок Собрания оформляются распоряжением Собрания.
3. Поступление на государственную гражданскую службу и увольнение с государственной гражданской службы сотрудников Собрания, прием и увольнение работников Собрания осуществляются председателем Собрания в соответствии с законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством.

Раздел III. Общий порядок работы Собрания

Глава 7. Сессии Собрания

Статья 39. Общие положения о сессиях Собрания

1. Основной формой деятельности Собрания является сессия Собрания.
2. Сессии (очередные, внеочередные) Собрания имеют единую порядковую нумерацию для Собрания очередного созыва. Собрание вправе проводить дистанционные заседания.
3. Организация проведения очередной, внеочередной сессии Собрания, а также дистанционного заседания Собрания осуществляется в соответствии с настоящим Регламентом.
4. Первая и последняя сессии Собрания очередного созыва открываются и закрываются исполнением Государственного гимна Российской Федерации, Гимна Псковской области, иные сессии Собрания открываются и закрываются Гимном Псковской области.
5. Сессии Собрания проводятся открыто, гласно и освещаются в средствах массовой информации.
6. Ход сессии Собрания фиксируется в протоколе, который ведется сотрудниками Собрания, аудио- и видеозаписью, сопровождается прямой видеотрансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»).

Носители с записью сессии хранятся в течение созыва Собрании.

Дистанционное заседание Собрании сопровождается прямой видеотрансляцией в сети «Интернет» при наличии технической возможности.

Депутат Собрании вправе получить копию протокола или выписку из него по устному запросу, а также по письменному запросу копию аудиозаписи.

7. Сообщение о дате, времени и месте проведения очередной сессии Собрании подлежит опубликованию не позднее пяти дней до сессии Собрании.

Порядок сообщения о дате, времени и месте проведения внеочередной сессии Собрании регулируется статьей 52 настоящего Регламента.

8. Сессии Собрании проводятся ежемесячно, как правило, в четверг последней недели месяца.

9. На сессии Собрании устанавливаются перерывы, как правило, через каждые полтора часа работы: обеденный перерыв - 30 минут, в остальных случаях - 15 минут.

10. Дату, время начала и место проведения очередной сессии Собрании определяет Совет Собрании.

Дату, время начала и место проведения внеочередной сессии Собрании определяет председатель Собрании.

11. Продолжительность и порядок проведения сессии Собрании определяются настоящим Регламентом и решениями Собрании.

Статья 40. Правомочность сессии Собрании

1. Сессия Собрании правомочна, если в ней участвуют лично более половины от установленного числа депутатов Собрании, без учета депутатов Собрании, передавших свой голос другому депутату Собрании в порядке, установленном частью 2 статьи 63 настоящего Регламента.

Дистанционная сессия Собрании правомочна, если техническими средствами обеспечено участие более половины от установленного числа депутатов Собрании, без учета депутатов, передавших свой голос другому депутату Собрании в порядке, установленном частью 2 статьи 63 настоящего Регламента.

Правомочность сессии Собрании для рассмотрения вопросов, решение по которым принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов, определяется числом лично присутствующих на сессии Собрании депутатов Собрании, равным большинству, без учета депутатов Собрании, передавших свой голос другому депутату Собрании в порядке, установленном частью 2 статьи 63 настоящего Регламента.

Правомочность дистанционной сессии Собрании для рассмотрения вопросов, решение по которым принимается двумя третями голосов от установленного числа депутатов, определяется числом депутатов Собрании, участие которых обеспечено техническими средствами, равным большинству, без учета депутатов Собрании, передавших свой голос другому депутату Собрании в порядке, установленном частью 2 статьи 63 настоящего Регламента.

2. Перед открытием сессии проводится регистрация депутатов Собрании и

приглашенных лиц.

3. Регистрация присутствующих (участвующих посредством технических средств) на сессии Собрании депутатов Собрании осуществляется после каждого перерыва в заседании сессии Собрании.

Статья 41. Приглашенные участники сессии Собрании

1. На сессии Собрании вправе присутствовать с правом совещательного голоса:

- 1) Губернатор области;
- 2) заместители Губернатора области;
- 3) официальный представитель Губернатора области, Правительства области в Собрании;
- 4) главный федеральный инспектор в Псковской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе;
- 5) руководители исполнительных органов области или лица, уполномоченные указанными руководителями, а также руководители территориальных органов федеральных исполнительных органов;
- 6) сенаторы Российской Федерации и депутаты Государственной Думы Федерального Собрании Российской Федерации;
- 7) прокурор области и (или) по его поручению представитель прокуратуры области;
- 8) субъекты права законодательной инициативы и (или) их представители.

2. На сессию Собрании могут быть приглашены также представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием проектам законов области, проектам постановлений Собрании и иным вопросам.

При проведении дистанционного заседания Собрании могут быть приглашены также представители государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений, политических партий, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым Собранием проектам законов области, проектам постановлений Собрании и иным вопросам, при наличии технической возможности.

Статья 42. Обеспечение условий работы депутатов Собрании и приглашенных лиц на сессии Собрании

1. Каждый депутат Собрании занимает в зале проведения сессии постоянное место, оборудованное необходимыми электронными и техническими средствами, и обеспечивается индивидуальной карточкой голосования, которая используется для регистрации депутата Собрании на сессии Собрании и открытого голосования с помощью электронной системы

голосования.

Депутат Собрания обязан обеспечить надлежащее хранение и использование карточки для голосования.

2. Для Губернатора области, его заместителей, главного федерального инспектора в Псковской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе в зале проведения сессии Собрания отводятся специальные места, оборудованные необходимыми электронными и техническими средствами.

В зале проведения сессии Собрания отводятся также оборудованные техническими средствами места для официального представителя Губернатора области, Правительства области в Собрании, представителей прокуратуры области, сенаторов Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

3. Лица, не являющиеся депутатами Собрания, вправе присутствовать на сессии Собрания исключительно на основании приглашения председателя Собрания.

4. Присутствующие на сессии Собрания сотрудники аккредитованных в Собрании средств массовой информации, осуществляющие фото- и видеосъемку во время сессии Собрания, своими действиями (бездействием) не должны мешать работе депутатов Собрания и лиц, участвующих в сессии Собрания. Места в зале проведения сессии Собрания, с которых указанные сотрудники вправе вести фото- и видеосъемку, определяются руководителем аппарата Собрания до начала сессии Собрания.

Статья 43. Обеспечение условий работы депутатов Собрания и приглашенных лиц в дистанционной сессии Собрания

1. Каждый депутат Собрания заблаговременно занимает место, оборудованное техническими средствами, обеспечивающими участие в дистанционной сессии Собрания, и проходит регистрацию.

2. Лица, принимающие участие в дистанционной сессии Собрания своими действиями (бездействием) не должны мешать работе депутатов Собрания и лиц, участвующих в дистанционной сессии Собрания.

Статья 44. Информирование депутатов Собрания о сессии Собрания

1. Депутаты Собрания не позднее чем за пять дней до дня очередной сессии Собрания извещаются о вопросах, вносимых на сессию Собрания.

2. Проект повестки сессии Собрания, проекты законов области и проекты постановлений Собрания, прилагаемые к ним документы и материалы предоставляются депутатам Собрания в электронном виде или на бумажном носителе не позднее чем за пять дней до дня очередной сессии Собрания.

3. Информация о проведении очередной, внеочередной сессии Собрания, проект повестки дня сессии Собрания, проекты законов области и проекты постановлений Собрания, прилагаемые к ним документы и материалы размещаются на официальном сайте Собрания.

4. Депутаты Собрания извещаются о назначении внеочередной сессии Собрания в день издания распоряжения о назначении внеочередной сессии Собрания.

Проект повестки внеочередной сессии Собрания, прилагаемые документы и материалы предоставляются депутатам Собрания в электронном виде в день издания распоряжения о назначении внеочередной сессии Собрания.

Статья 45. Распространение документов на сессии Собрания

1. В ходе сессии Собрания непосредственно в зале проведения сессии Собрания распространяются только документы и материалы по вопросам, включенным в повестку сессии Собрания, а также заявления фракций, других депутатских объединений в Собрании или комитетов, комиссий Собрания.

2. Документы и материалы, распространяемые в зале проведения сессии Собрания, должны иметь подпись (подписи) иницирующего (иницирующих) распространение указанных документов и материалов и визу председательствующего на сессии Собрания, разрешающую распространение документов и материалов в зале проведения сессии Собрания.

3. Заявления фракций, других депутатских объединений в Собрании, комитетов, комиссий Собрания должны, кроме того, иметь визу руководителя фракции, другого депутатского объединения в Собрании, председателя комитета, комиссии Собрания, а в случае отсутствия руководителя фракции, другого депутатского объединения в Собрании, председателя комитета, комиссии Собрания - их заместителей.

Статья 46. Общие требования к лицам, участвующим в сессии Собрания

1. Присутствующий (участвующий посредством технических средств) на сессии Собрания вправе выступать только с разрешения председательствующего на сессии Собрания.

2. Получивший разрешение на выступление на сессии Собрания может выступить с места либо по предложению председательствующего на сессии Собрания - от микрофона, установленного в зале, или с трибуны.

3. Выступающие на сессии Собрания не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, выражения, наносящие ущерб чести и достоинству депутатов Собрания и других лиц, допускать обвинения и угрозы в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям.

4. В ходе сессии Собрания не допускается пользование средствами телефонной и радиосвязи.

5. За нарушение установленных настоящей статьей требований председательствующий на сессии Собрания вправе предупредить лицо, участвующее в сессии Собрания, лишить его слова, предложить покинуть зал проведения сессии Собрания, распорядиться об отключении технических средств, обеспечивающих участие в сессии Собрания до окончания

рассмотрения вопроса.

Статья 47. Меры по поддержанию порядка и соблюдению Регламента

1. Председательствующий на сессии Собрания обеспечивает соблюдение настоящего Регламента и поддержание порядка в зале проведения сессии Собрания.

Депутаты Собрания и присутствующие подчиняются распоряжениям председательствующего, направленным на соблюдение Регламента и поддержание порядка в зале.

2. Председательствующий делает предупреждения нарушителям требований настоящего Регламента и порядка в зале проведения сессии Собрания.

3. Присутствующий на сессии Собрания может быть удален по решению Собрания из зала проведения сессии Собрания после повторного предупреждения о нарушении им Регламента либо несоблюдении порядка, сделанного ему председательствующим на сессии Собрания до окончания рассмотрения данного вопроса.

Удаленный обязан немедленно покинуть зал проведения сессии Собрания.

4. Депутат Собрания, в отношении которого председательствующим было сделано предупреждение о нарушении им Регламента или несоблюдении порядка в зале проведения сессии Собрания, вправе подать протест в комиссию по вопросам депутатской деятельности и Регламенту. Решение комиссии по протесту рассматривается Собранием вне очереди.

Собрание выносит решение по данному вопросу без обсуждения.

5. В случаях, когда председательствующий не может предусмотренными Регламентом мерами обеспечить соблюдение порядка в зале проведения сессии Собрания, объявляется перерыв, и сессия переносится на другое время. Во время перерыва сложившаяся ситуация рассматривается комиссией по вопросам депутатской деятельности и Регламенту.

Статья 48. Требования к протоколу сессии Собрания

1. К протоколу сессии Собрания прилагаются: постановления Собрания, письменные запросы и предложения депутатов Собрания, официально распространенные на сессии Собрания документы, список депутатов Собрания, присутствующих и отсутствующих на сессии Собрания с указанием причин, список приглашенных лиц, тексты выступлений депутатов Собрания, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений.

2. Протокол сессии Собрания подписывается председательствующим на сессии Собрания и секретарем сессии Собрания и хранится постоянно.

Глава 8. Порядок подготовки и проведения первой сессии Собрания нового созыва

Статья 49. Подготовка и созыв первой сессии Собрания нового созыва

1. Подготовку первой сессии нового созыва Собрания проводит организационный комитет (далее - оргкомитет), сформированный на общем собрании вновь избранных депутатов Собрания в количестве членов и в порядке, определяемых этим собранием.

Общее собрание депутатов проводится Избирательной комиссией Псковской области в день регистрации Избирательной комиссией Псковской области депутатов, избранных в Собрание.

2. Оргкомитет возглавляет старейший по возрасту депутат Собрания нового созыва, входящий в состав оргкомитета.

Заседание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует большинство от числа членов организационного комитета.

3. Собрание собирается на первое заседание на четырнадцатый день со дня его избрания при условии, что в состав Собрания избрано не менее двух третей от установленного числа депутатов Собрания.

4. Решение оргкомитета о дате, месте и времени проведения первой сессии Собрания оформляется протоколом и подлежит опубликованию (размещению) не позднее чем за три дня до дня проведения сессии Собрания.

5. Первая сессия Собрания может быть назначена ранее срока, указанного в части 3 настоящей статьи, по решению оргкомитета или по инициативе Губернатора области.

Решение о досрочном назначении первой сессии Собрания принимается оргкомитетом большинством голосов от числа вошедших в него депутатов Собрания и оформляется протоколом.

Губернатор области вправе принять правовой акт о досрочном назначении первой сессии Собрания.

6. Правовой акт Губернатора области или решение оргкомитета о досрочном назначении первой сессии Собрания подлежат опубликованию (размещению) не позднее чем за три дня до дня проведения сессии Собрания.

7. Оргкомитет:

1) формирует проект повестки дня сессии Собрания и определяет порядок организации первой сессии Собрания нового созыва.

В повестку дня первой сессии Собрания в обязательном порядке включается вопрос об избрании председателя Собрания и его заместителей;

2) готовит предложения о перечне комитетов, комиссий Собрания, о счетчике, секретаре, составе счетной комиссии Собрания;

3) контролирует организацию в зале проведения сессий Собрания рабочих мест вновь избранным депутатам Собрания и работу электронной системы голосования;

4) обсуждает иные организационные вопросы.

8. Решения, принимаемые оргкомитетом, оформляются протоколом его заседания, подписываемым председателем оргкомитета.

9. Организация первой сессии Собрания, оповещение избранных депутатов Собрания и населения о проведении первой сессии Собрания, обеспечение депутатов Собрания необходимыми материалами, организация

освещения первой сессии Собрания средствами массовой информации и решение других организационных вопросов возлагаются на аппарат Собрания.

Статья 50. Порядок проведения первой сессии Собрания нового созыва

1. Первую сессию Собрания нового созыва открывает и ведет до избрания председателя Собрания старейший по возрасту депутат Собрания нового созыва.

2. На первой сессии Собрания нового созыва открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания избирается секретарь, счетчик сессии, счетная комиссия.

Решения по этим вопросам оформляются постановлениями Собрания.

3. После избрания председателя Собрания сессию ведет в установленном настоящим Регламентом порядке вновь избранный председатель Собрания.

Глава 9. Порядок подготовки и созыва сессий Собрания

Статья 51. Подготовка и созыв очередной сессии Собрания

1. Председатель Собрания подписывает распоряжение о созыве очередной сессии Собрания не позднее чем за семь дней до ее проведения.

В распоряжении о созыве сессии Собрания указываются дата, время и место проведения сессии Собрания либо дата и время проведения дистанционной сессии Собрания, а также вопросы, внесенные на рассмотрение Собрания Советом Собрания.

2. Собрание созывается на очередную сессию председателем Собрания или исполняющим его полномочия заместителем.

3. Предварительное рассмотрение вопросов, выносимых на сессию Собрания, осуществляется в порядке и сроки, установленные настоящим Регламентом.

4. Сообщение о дате, времени и месте проведения очередной сессии (дате и времени проведения дистанционной сессии) Собрания передается в средства массовой информации и (или) размещается на официальном сайте Собрания не позднее пяти дней до начала ее работы.

Статья 52. Подготовка и созыв внеочередной сессии Собрания

1. Для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательства, созывается внеочередная сессия Собрания по инициативе председателя Собрания, Губернатора области или по предложению не менее одной трети избранных депутатов Собрания.

2. Дата и время проведения внеочередной сессии Собрания определяется председателем Собрания с учетом требований частей 8, 9 настоящей статьи.

Председатель Собрания или исполняющий его полномочия заместитель председателя Собрания издает распоряжение о созыве внеочередной сессии Собрания для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательств, не позднее

одного календарного дня со дня поступления в Собрание указанных вопросов, включая день их поступления, за исключением случая, определяемого частью 9 настоящей статьи.

Председатель Собрания или исполняющий его полномочия заместитель председателя Собрания издает распоряжение о созыве внеочередной сессии Собрания в день принятия решения о созыве внеочередной сессии Собрания в случае, определяемом частью 9 настоящей статьи.

3. Подготовка проекта повестки дня внеочередной сессии Собрания осуществляется инициатором проведения внеочередной сессии Собрания.

4. В случае если с инициативой проведения внеочередной сессии Собрания выступает группа депутатов Собрания, инициатива о проведении внеочередной сессии Собрания подписывается всеми депутатами Собрания, инициировавшими проведение внеочередной сессии Собрания.

5. Инициатор проведения внеочередной сессии Собрания одновременно с инициативой о проведении внеочередной сессии Собрания представляет в письменном виде в Собрание:

- 1) проект повестки внеочередной сессии Собрания;
- 2) проекты нормативных правовых актов, предлагаемых к рассмотрению на внеочередной сессии Собрания, оформленные в соответствии с требованиями статей 74, 75 настоящего Регламента.

6. Проект повестки внеочередной сессии Собрания, проекты законов области и проекты постановлений Собрания, прилагаемые к ним документы и материалы предоставляются депутатам Собрания не позднее дня, следующего за днем издания распоряжения о созыве внеочередной сессии Собрания.

7. Регистрация проектов нормативных правовых актов и предварительное рассмотрение проектов в ответственном комитете Собрания осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 77 - 80 настоящего Регламента без учета сроков, установленных статьями 77 - 79 настоящего Регламента.

8. Внеочередная сессия Собрания для рассмотрения вопросов, не терпящих отлагательств, созывается председателем Собрания или исполняющим его полномочия заместителем председателя Собрания не позднее пяти дней, исчисляемых со дня регистрации в Собрании указанных вопросов, не включая день их поступления.

9. Внеочередная сессия Собрания для согласования проекта федерального закона по предметам совместного ведения (за принятие или против принятия проекта федерального закона) созывается председателем Собрания или исполняющим его полномочия заместителем председателя Собрания в сроки, определяемые Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации.

10. Сообщение о дате, времени и месте проведения внеочередной сессии Собрания публикуется (размещается) в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru), на официальном сайте Собрания не позднее дня, следующего за днем издания распоряжения о созыве внеочередной сессии Собрания.

11. Информация о проведении внеочередной сессии Собрания, проект повестки дня внеочередной сессии Собрания, проекты законов области и проекты постановлений Собрания, прилагаемые к ним документы и материалы размещаются на официальном сайте Собрания.

12. Внеочередная сессия Собрания может быть дистанционной сессией с учетом особенностей, определенных Регламентом.

Глава 10. Порядок проведения сессий Собрания

Статья 53. Открытие сессии Собрания

1. Сессию Собрания открывает председатель Собрания или исполняющий его полномочия заместитель председателя Собрания (далее - председательствующий).

2. Председательствующий, открывая сессию Собрания, сообщает сведения о количестве депутатов Собрания, присутствующих на сессии (участвующих посредством технических средств) Собрания, о поступивших заявлениях депутатов Собрания о передаче права голосования иному депутату Собрания.

При наличии кворума депутатов Собрания председательствующий объявляет сессию Собрания правомочной для принятия решений.

3. Перед обсуждением проекта повестки дня сессии Собрания руководителям (представителям) фракций предоставляется слово для выступления по актуальным социально-экономическим, политическим и иным вопросам. На внеочередных сессиях Собрания, а также дистанционных сессиях Собрания слово для выступления по актуальным социально-экономическим, политическим и иным вопросам не предоставляется.

Продолжительность выступления представителя одной фракции не может превышать десяти минут.

Выступления представителей фракций не обсуждаются, решения по ним не принимаются.

Статья 54. Рассмотрение повестки дня сессии Собрания

1. После открытия сессии Собрания председательствующим ставится на голосование вопрос о принятии предлагаемой повестки дня сессии Собрания за основу.

2. Проект повестки дня сессии Собрания принимается за основу открытым голосованием.

Проект повестки дня сессии Собрания считается принятым за основу, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

3. Если проект повестки дня сессии Собрания не принят за основу, то по каждому вопросу проекта повестки дня сессии Собрания проводится голосование с формулировкой: «О включении в повестку дня сессии Собрания вопроса...».

4. После принятия проекта повестки дня сессии Собрания за основу

председательствующий оглашает вопросы, внесенные субъектами права законодательной инициативы в Собрание после формирования и опубликования проекта повестки дня очередной сессии Собрания и предлагаемые субъектами права законодательной инициативы к включению дополнительно в повестку дня сессии Собрания.

5. После этого председательствующий:

1) предоставляет слово депутатам Собрания, иным субъектам права законодательной инициативы, депутатским объединениям для внесения предложений непосредственно на сессию Собрания об исключении вопросов из повестки дня сессии Собрания или последовательности рассмотрения вопросов;

2) предоставляет слово депутатам Собрания, иным субъектам права законодательной инициативы, депутатским объединениям для выступления по последовательности рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии Собрания.

6. Вопрос об изменении, дополнении повестки дня сессии Собрания или о последовательности рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня сессии Собрания, решается путем открытого голосования по каждому предложению или, при отсутствии возражений депутатов Собрания, всех предложений вместе.

7. Предложения по включению в повестку дня сессии Собрания дополнительных вопросов о рассмотрении законопроектов, не рассмотренных комитетом (комитетами) Собрания, не принимаются к обсуждению и на голосование сессии Собрания председательствующим не ставятся.

8. Вопросы, включенные в проект повестки дня сессии Собрания, могут быть сняты с рассмотрения Собранием по заявлению депутата Собрания, председателя комитета, комиссии Собрания, Губернатора области или представителя Губернатора области, Правительства области в Собрании, иных субъектов права законодательной инициативы, внесших эти вопросы на рассмотрение Собрания.

9. Повестка дня сессии Собрания считается принятой в целом, если за нее проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

Статья 55. Формирование рабочих органов сессии Собрания

1. После принятия повестки дня сессии Собрания на каждой сессии Собрания из числа депутатов Собрания избираются секретарь и счетчик сессии.

Секретарь и счетчик сессии избираются открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

2. Секретарь сессии:

1) принимает депутатские обращения, справки, сообщения, предложения и иные обращения депутатов Собрания, депутатских объединений;

2) организует учет поступающих в адрес Собрания обращений и информирует о них депутатов Собрания;

3) оглашает на заседании поступившие депутатские обращения;

4) организует ведение протокола.

3. Счетчик сессии осуществляет подсчет голосов депутатов Собрания при

проведении открытого голосования.

4. Для проведения тайного голосования на сессии Собранием избирается в порядке, установленном статьей 29 настоящего Регламента, счетная комиссия.

Статья 56. Ведение сессии Собрания

1. Сессию Собрания ведет председатель Собрания или исполняющий его полномочия заместитель председателя Собрания (далее - председательствующий).

Председательствующий на сессии Собрания:

- 1) руководит общим ходом сессии, обеспечивает соблюдение настоящего Регламента;
 - 2) предоставляет слово для выступления;
 - 3) организует голосование и подсчет голосов;
 - 4) оглашает формулировку вопроса, внесенного на голосование, и объявляет принятое Собранием решение по результатам голосования;
 - 5) обеспечивает выполнение организационных решений Собрания;
 - 6) оглашает вопросы, справки, обращения, поступившие в адрес Собрания;
 - 7) обеспечивает порядок в зале проведения сессии Собрания;
 - 8) осуществляет иные полномочия, предоставленные настоящим Регламентом;
 - 9) закрывает сессию Собрания.
2. Председательствующий не вправе давать характеристики выступающим депутатам Собрания, иным участникам сессии Собрания.

Статья 57. Виды и время выступлений на сессии Собрания

1. На сессии Собрания предусматриваются следующие основные виды выступлений:

- 1) доклад;
- 2) содоклад;
- 3) заключительное слово по обсуждаемому вопросу;
- 4) выступление кандидата на выборную или назначаемую должность;
- 5) выступление в прениях;
- 6) выступление по обсуждаемой кандидатуре;
- 7) выступление с обоснованием принятия или отклонения проекта закона области, проекта постановления Собрания;
- 8) выступление с обоснованием принятия или отклонения внесенных поправок к проектам законов области, постановлений Собрания;
- 9) выступление по мотивам голосования;
- 10) выступление по порядку ведения сессии Собрания;
- 11) предложение, вопрос, справка, информация, заявление, обращение.

2. Продолжительность доклада, содоклада, заключительного слова по обсуждаемому вопросу и выступления кандидата на выборную или назначаемую должность устанавливается председательствующим по согласованию с докладчиком, содокладчиком, кандидатом на выборную или назначаемую

должность, но не должна превышать:

- 1) 10 минут - для доклада;
- 2) 7 минут - для содоклада;
- 3) 5 минут - для заключительного слова по обсуждаемому вопросу и выступления кандидата на выборную или назначаемую должность.

3. Для выступления предоставляется:

- 1) в прениях - до 5 минут;
- 2) в повторных выступлениях в прениях - до 3 минут;
- 3) по обсуждаемой кандидатуре - до 3 минут;
- 4) по мотивам голосования - до 3 минут;
- 5) по порядку ведения сессии Собрания, иным процедурным вопросам - до 1 минуты;
- 6) для обоснования принятия или отклонения проекта закона области, проекта постановления Собрания - до 3 минут;
- 7) для обоснования принятия или отклонения внесенных поправок к проектам законов области, постановлений Собрания - до 3 минут;
- 8) для предложения, вопроса, справки, информации, заявления, обращения - до 3 минут.

4. Общее время выступления депутата Собрания, субъекта права законодательной инициативы по обоснованию принятия или отклонения внесенных поправок в проект закона области и (или) постановления Собрания не может превышать 20 минут.

5. По предложению председательствующего, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, может устанавливаться общее время обсуждения вопроса повестки сессии Собрания, общее время для вопросов и ответов, а также может быть продлено или сокращено время для выступления.

6. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и затем вправе прервать его выступление.

7. Председательствующий вправе продлить время для выступления по просьбе выступающего, но не более чем на 1 минуту.

8. По решению сессии Собрания, принятому большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, председательствующий продлевает время для выступления, но не более чем на 5 минут.

Статья 58. Порядок рассмотрения вопросов повестки дня сессии Собрания

Вопросы повестки дня сессии Собрания, за исключением тех, для которых настоящим Регламентом установлен иной порядок рассмотрения, рассматриваются, как правило, Собранием в следующем порядке:

- 1) доклад;
- 2) содоклад (содоклады);
- 3) вопросы к докладчику и содокладчику (содокладчикам), кандидату на выборную или назначаемую должность;

- 4) выступления в прениях;
- 5) заключительное слово докладчика;
- 6) заключительное слово содокладчика (содокладчиков);
- 7) выступления по мотивам голосования. Под мотивами голосования понимается обоснование принятия или отклонения обсуждаемого вопроса;
- 8) голосование по рассматриваемому вопросу;
- 9) выступления по мотивам голосования по принятию проекта закона области в первом чтении, проекта постановления Собрания за основу;
- 10) голосование по принятию проекта закона области в первом чтении, проекта постановления Собрания за основу;
- 11) обсуждение поправок к проекту закона области, проекту постановления Собрания;
- 12) выступления по мотивам голосования поправок к проекту закона области, проекту постановления Собрания;
- 13) голосование по поправкам к проекту закона области, проекту постановления Собрания;
- 14) голосование по принятию закона области, постановления Собрания.

Статья 59. Порядок выступлений на сессии Собрания

1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии с очередностью записи, подачи заявки на выступление.

При поступлении заявок на выступление от фракций, других депутатских объединений слово предоставляется одному представителю от фракции, депутатского объединения. В заявке на выступление от фракции или другого депутатского объединения указывается фамилия депутата Собрания, уполномоченного выступить от ее имени.

В необходимых случаях с согласия большинства депутатов Собрания, присутствующих на сессии Собрания, председательствующий может изменить очередность выступлений с объявлением мотивов такого изменения.

2. Вне очереди председательствующий вправе предоставить слово депутатам Собрания по порядку ведения сессии Собрания, по процедуре голосования, для справки, ответа на вопрос и дачи разъяснения.

Слово по порядку ведения сессии Собрания предоставляется:

1) для выражения претензии к председательствующему, если депутат Собрания считает, что председательствующий допустил нарушение Регламента или Регламент был нарушен другим лицом;

2) для уточнения формулировки решения, поставленного на голосование.

3. Слово по процедуре голосования предоставляется для уточнения режима голосования и количества голосов депутатов Собрания, необходимого для принятия решения.

4. Вопросы председательствующему подаются депутатами Собрания в устной или в письменной форме. Вопросы докладчикам, содокладчикам и кандидатам на должность задаются устно.

5. Депутат Собрания имеет право выступления по любому вопросу,

внесенному в повестку дня сессии Собрания.

Депутат Собрания вправе выступить по обсуждаемому вопросу не более двух раз.

6. Выступления на сессии Собрания проводятся перед установленными для этого микрофонами или с ораторской трибуны.

7. Лица, приглашенные на сессию Собрания, могут выступить с просьбой о предоставлении им слова при рассмотрении проекта закона области, проекта постановления Собрания, другого рассматриваемого на сессии Собрания вопроса. Собрание вправе рассмотреть обращения указанных лиц и принять решение в соответствии с настоящим Регламентом.

8. Никто не вправе выступать на сессии Собрания без разрешения председательствующего. Нарушивший это правило лишается слова без предупреждения путем отключения микрофона.

9. Председатель Собрания, его заместитель, председатели комитетов, комиссий Собрания, Губернатор области либо уполномоченное им лицо имеют право взять слово для разъяснения по вопросу, относящемуся к их ведению. При этом председательствующий предоставляет время для выступления до 3 минут.

10. Выступления проводятся в свободной форме и не связаны какими-либо формальными требованиями.

Выступающий на сессии Собрания не должен использовать в своей речи некорректные выражения, призывать к незаконным действиям. Председательствующий обязан предупредить о недопустимости таких высказываний и призывов. Если выступающий не реагирует на предупреждение, он лишается слова путем отключения микрофона до конца обсуждения данного вопроса.

При отклонении выступающего от обсуждаемой темы председательствующий призывает его придерживаться рассматриваемого вопроса. После второго предупреждения председательствующий лишает выступающего слова путем отключения микрофона до конца обсуждения данного вопроса.

Статья 60. Прекращение прений

1. Прекращение прений (обсуждения) производится по предложению председательствующего или депутатов Собрания решением Собрания, принимаемым открытым голосованием большинством от установленного числа депутатов Собрания.

Перед постановкой на голосование вопроса о прекращении прений председательствующий информирует депутатов Собрания о количестве заявивших о выступлении и выступивших депутатов Собрания, определяет персонально депутатов Собрания, настаивающих на выступлении. Если требование депутата (депутатов) Собрания о предоставлении слова для выступления поддерживается большинством депутатов Собрания, присутствующих на заседании, председательствующий предоставляет депутату (депутатам) Собрания слово для выступления. После чего вопрос о прекращении

прений ставится на голосование.

2. После прекращения прений докладчики и содокладчики имеют право выступить с заключительным словом.

3. Если депутат Собрания не имел возможности выступить в связи с прекращением прений, то по его просьбе текст выступления приобщается к протоколу сессии Собрания.

Статья 61. Порядок рассмотрения вопросов на сессии Собрания

1. Сессия Собрания проводится согласно утвержденной повестке дня сессии Собрания.

Обсуждение на сессии Собрания вопросов, не включенных в повестку дня сессии Собрания, не допускается.

2. При рассмотрении проекта закона области, проекта постановления Собрания на сессии Собрания с докладом выступает субъект права законодательной инициативы, внесший в Собрание проект закона области, проект постановления Собрания (докладчик), или его представитель.

В случае рассмотрения вопроса, не связанного непосредственно с принятием нормативного правового акта (заслушивание информации, отчетов, обсуждение проблем в жизни области и др.), в качестве докладчика могут выступать представители государственных органов и учреждений, органов местного самоуправления, общественных организаций, иные лица, в чьем ведении находится рассматриваемый на сессии Собрания вопрос.

3. Председатель комитета, комиссии Собрания, ответственного за предварительное рассмотрение проекта закона области, проекта постановления Собрания, имеет право на содоклад.

4. Право на содоклад по проекту закона области, проекту постановления Собрания имеют Губернатор области, его заместители и (или) официальный представитель Губернатора области, Правительства области в Собрании.

5. Вопросы докладчику и содокладчикам задаются депутатами Собрания после окончания доклада и содокладов.

6. Депутат Собрания может задать не более трех вопросов по каждому обсуждаемому вопросу повестки дня.

7. По одному и тому же рассматриваемому вопросу право на выступление в прениях предоставляется не более двух раз.

8. Выступающий в прениях вправе поддержать обсуждаемый вопрос, обосновать невозможность его поддержки, а также высказать обоснованные замечания и предложения.

9. Выступающий в прениях должен придерживаться темы обсуждаемого вопроса.

10. Рассмотрение каждого вопроса повестки дня сессии Собрания завершается принятием решения в установленном настоящим Регламентом порядке.

11. Собрание по инициативе председательствующего или по предложению депутата Собрания может принять решение о даче поручения комитету,

комиссии Собрания, руководителю аппарата Собрания.

Предложение о даче поручения оглашается председательствующим и ставится на голосование.

Решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Поручение оформляется выпиской из протокола сессии Собрания.

12. Депутат Собрания вправе предложить вернуться к рассмотрению ранее принятого решения по вопросу, включенному в повестку сессии Собрания.

Решение о возвращении к ранее принятому решению принимается большинством депутатов от установленного числа депутатов Собрания.

Принятое решение о возвращении к рассмотрению ранее принятого решения означает отмену ранее принятого решения.

Собрание вправе вернуться к рассмотрению одного и того же вопроса повестки сессии Собрания один раз.

Статья 62. Порядок проведения закрытой сессии Собрания

1. Собрание назначает закрытую сессию Собрания в случаях, когда это необходимо для сохранения охраняемой законом тайны, обеспечения безопасности граждан, защиты общественной нравственности.

2. Решение о проведении закрытой сессии Собрания принимается большинством голосов от числа депутатов Собрания, присутствующих на сессии Собрания.

3. В случае принятия в ходе сессии Собрания решения о проведении закрытой сессии Собрания объявляется дополнительный перерыв на 20 минут.

4. На закрытой сессии Собрания вправе присутствовать Губернатор области, прокурор области, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, главный федеральный инспектор по Псковской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе.

5. На закрытой сессии Собрания могут присутствовать сотрудники Собрания, имеющие допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну и иную охраняемую федеральным законом тайну, и получившие приглашение председателя Собрания либо лица, председательствующего на закрытой сессии Собрания.

6. Председательствующий на закрытой сессии Собрания предупреждает присутствующих о запрете на распространение сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

7. Сведения о содержании закрытой сессии Собрания не подлежат разглашению.

Сведения о содержании закрытой сессии Собрания могут быть использованы депутатами Собрания только для их деятельности в Собрании.

8. Запрещается проносить и использовать в ходе закрытой сессии Собрания фото-, кино- и видеотехнику, средства телефонной связи и радиосвязи,

а также средства аудиозаписи и обработки информации.

9. Представители средств массовой информации на закрытую сессию Собрания не допускаются.

10. Оформление протокола, материалов закрытой сессии Собрания (полностью или по отдельным вопросам повестки дня сессии Собрания), их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним производятся по правилам, установленным законодательством для сведений, степень секретности которых соответствует степени секретности сведений, обсуждаемых на закрытой сессии Собрания.

Глава 11. Порядок голосования и принятия решений Собрания

Статья 63. Голосование. Виды голосования

1. Депутат Собрания свое право на голосование осуществляет лично. При голосовании по каждому вопросу депутат Собрания имеет один голос.

2. В исключительных случаях при голосовании с использованием электронной системы голосования допускается передача депутатом Собрания своего голоса другому депутату Собрания в связи с отсутствием на сессии Собрания по уважительной причине, указанной в части 2 статьи 36 настоящего Регламента.

Заявление о передаче своего голоса другому депутату Собрания в связи с отсутствием на сессии Собрания депутат Собрания подает на имя председателя Собрания с указанием причины отсутствия, а также с указанием того, как распорядиться переданным голосом при голосовании по вопросам, рассматриваемым на сессии Собрания. К заявлению о передаче своего голоса другому депутату Собрания прилагаются документы, подтверждающие, что причина отсутствия депутата Собрания на сессии Собрания является уважительной.

Заявление о передаче своего голоса другому депутату Собрания и прилагаемые к нему документы председателем Собрания передаются в комиссию по вопросам депутатской деятельности и Регламенту для учета и хранения в течение 1 года.

Передача депутатом Собрания своего голоса другому депутату Собрания является основанием осуществления регистрации, предусмотренной частями 2 и 3 статьи 40 настоящего Регламента. При этом регистрацию депутата Собрания, передавшего свой голос, осуществляет депутат Собрания, которому в соответствии с заявлением, указанным в абзаце втором настоящей части, был передан голос.

Передача депутатом Собрания своего голоса другому депутату Собрания при проведении процедуры тайного голосования не допускается.

3. Депутат Собрания имеет право голосовать за принятие решения, против принятия решения либо воздержаться от принятия решения.

4. Депутат Собрания, отсутствовавший во время голосования, не вправе проголосовать по истечении времени, отведенного для голосования.

5. Решения Собрания принимаются открытым или тайным голосованием. Открытое голосование может быть поименным.

6. Голосование на сессии Собрания осуществляется с использованием электронной системы голосования либо по решению Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, поднятием рук или бюллетенями. Голосование на дистанционной сессии Собрания осуществляется с использованием технических средств или по решению Собрания, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, поднятием рук.

7. Голосование представляет собой голосование по рассматриваемому вопросу путем выбора одного из следующих вариантов:

- 1) «за»;
- 2) «против»;
- 3) «воздержался».

8. Подсчет голосов и объявление результатов голосования производятся по каждому голосованию.

9. В случае выдвижения более двух кандидатур или предложения более двух вариантов решения рассматриваемого вопроса по решению Собрания голосование может быть проведено в два тура.

10. Если в первом туре голосования ни один из кандидатов или ни один из вариантов решения вопроса не получил необходимого для принятия решения числа голосов, второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум вариантам решения, получившим наибольшее число голосов в первом туре.

По итогам второго тура считается избранным тот кандидат или принятым тот вариант решения, который получил наибольшее число голосов, но не менее числа голосов депутатов Собрания, установленного для принятия соответствующего решения.

11. Если во втором туре голосования не набрал требуемого числа голосов ни один из вариантов решения, то данный вопрос снимается с рассмотрения.

12. В случае если поступило несколько предложений по обсуждаемому вопросу либо по порядку его рассмотрения, указанные предложения ставятся на голосование в порядке их поступления.

13. В течение сессии Собрание может однократно принять решение о повторном голосовании (переголосовании) по проекту закона области (проекту постановления Собрания), который рассматривался на данной сессии и не набрал необходимого числа голосов для его принятия либо был принят в соответствующем чтении (за основу или в целом), в случае, если за это решение проголосует более половины (для проекта Устава Псковской области, проекта закона области о поправках к Уставу Псковской области - не менее двух третей) от установленного числа депутатов Собрания.

14. При наличии заявления депутата Собрания о сбое или неточности в работе электронной системы голосования (технических средств, обеспечивающих участие депутата Собрания в дистанционной сессии Собрания) при проведении голосования по какому-либо вопросу сотрудники группы

технической поддержки по поручению председательствующего обязаны проверить исправность работы соответствующей системы подсчета голосов. Результаты проверки фиксируются в протоколе сессии Собрании и оглашаются председательствующим.

Если зафиксированы сбои или неточности в работе электронной системы голосования (технических средств, обеспечивающих участие депутата Собрании в дистанционной сессии Собрании), Собранием принимается решение о способе проведения голосования по данному вопросу.

Если не зафиксированы сбои и неточности в работе электронной системы голосования (технических средств, обеспечивающих участие депутата Собрании в дистанционной сессии Собрании), то в данном случае результаты голосования после их объявления пересмотру не подлежат.

Статья 64. Открытое голосование

1. Открытое голосование на сессии Собрании проводится с помощью электронной системы голосования, если Собранием не принято иное решение.

Продолжительность времени голосования с помощью электронной системы голосования составляет 15 секунд, если Собранием не принято иное решение.

Открытое голосование на дистанционной сессии Собрании осуществляется с использованием технических средств или по решению Собрании, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Собрании, поднятием рук.

2. Перед началом открытого голосования председательствующий: сообщает о вопросе, который ставится на голосование; уточняет его формулировку так, чтобы можно было однозначно проголосовать за или против их принятия; при необходимости напоминает сколько голосов депутатов Собрании необходимо для принятия решения.

3. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения сессии Собрании.

4. По окончании подсчета голосов и объявления их счетчиком сессии председательствующий объявляет, какое решение принято.

5. При отсутствии кворума, необходимого для голосования, председательствующий переносит голосование на более позднее время или на следующую сессию Собрании.

6. Результаты открытого голосования фиксируются в протоколе сессии Собрании.

7. При проведении открытого голосования с использованием электронной системы голосования формируется список с результатами голосования, в котором указываются наименование вопроса, по которому проводилось голосование, фамилии, имена, отчества депутатов Собрании и результаты голосования каждого депутата Собрании.

Списки с результатами голосования по вопросам, включенным в повестку дня сессии Собрании, размещаются на официальном сайте Собрании в течение двух дней по окончании сессии Собрании.

Депутат Собрании по распоряжению председателя Собрании вправе получить на сессии Собрании распечатку о результатах открытого голосования на бумажном носителе.

8. В случае технических неисправностей, сбоя в работе электронной системы голосования открытое голосование депутатов Собрании проводится путем поднятия рук.

Подсчет поданных депутатами Собрании голосов осуществляет в этом случае счетчик сессии.

9. При проведении открытого голосования на дистанционной сессии Собрании с использованием технических средств формируется список с результатами голосования, в котором указываются наименование вопроса, по которому проводилось голосование, фамилии, имена, отчества депутатов Собрании и результаты голосования каждого депутата Собрании.

Результаты голосования по вопросам, включенным в повестку дистанционной сессии Собрании, размещаются на официальном сайте Собрании в течение двух дней по окончании сессии.

В случае технических неисправностей, сбоя в работе технических средств, обеспечивающих участие депутата Собрании в дистанционной сессии Собрании, открытое голосование депутатов Собрании проводится путем поднятия рук.

Подсчет поданных депутатами Собрании голосов осуществляет в этом случае счетчик сессии.

Статья 65. Тайное голосование

1. Тайное голосование проводится в обязательном порядке в случаях, установленных законом, настоящим Регламентом, а в иных случаях - по решению Собрании, принимаемому большинством голосов от установленного числа депутатов Собрании, с использованием бюллетеней для тайного голосования.

2. Тайное голосование с использованием бюллетеней для тайного голосования организует счетная комиссия, сформированная из депутатов Собрании на сессии Собрании.

На время организации и проведения голосования, определения его результатов полномочия членов счетной комиссии, чьи кандидатуры выдвинуты на замещение выборных должностей, приостанавливаются.

3. Бюллетени для тайного голосования подготавливаются аппаратом Собрании под контролем счетной комиссии в количестве, соответствующем числу присутствующих на сессии Собрании депутатов Собрании.

Бюллетени для тайного голосования заверяются подписью члена счетной комиссии и печатью Собрании. Член счетной комиссии, заверяющий бюллетени для тайного голосования, определяется счетной комиссией.

4. Время и место голосования, порядок его проведения устанавливаются

счетной комиссией и доводятся до сведения депутатов Собрания ее председателем на сессии Собрания.

5. Каждому депутату Собрания счетной комиссией выдается один бюллетень для тайного голосования по избранию на выборную должность либо по проекту решения, рассматриваемому на сессии Собрания, для тайного голосования в соответствии со списком депутатов Собрания по предъявлении им депутатского удостоверения. При получении бюллетеня для тайного голосования депутат Собрания расписывается напротив своей фамилии в списке депутатов Собрания.

6. Бюллетень для тайного голосования, не заверенный подписью члена счетной комиссии и печатью Собрания, признается бюллетенем неустановленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

7. Недействительными считаются бюллетени для тайного голосования неустановленной формы либо бюллетени по избранию на выборную должность, в которых отметки проставлены более установленного количества или оставлены без отметок, либо бюллетени для тайного голосования по проекту решения, в которых отмечены или оставлены без отметок оба варианта ответа, бюллетени, в которые внесены какие-либо изменения или исправления, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутата Собрания.

8. На бюллетене для тайного голосования указывается дата проведения голосования, наименование вопроса, по которому проводится тайное голосование.

9. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией.

10. Заполнение бюллетеня для тайного голосования проводится депутатом Собрания лично в кабине для голосования, в ином месте, исключаящем контроль за заполнением бюллетеня.

11. В бюллетене для тайного голосования по избранию на выборную должность или по проекту решения депутат Собрания ставит отметки в квадратах «за» или «против», выбирая вариант ответа, за который он голосует.

Порядок заполнения бюллетеня доводится до сведения депутатов Собрания председателем счетной комиссии после утверждения комиссией формы бюллетеня.

12. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии. Председатель счетной комиссии после оглашения результатов тайного голосования передает протокол о результатах тайного голосования председательствующему.

13. На основании протокола о результатах тайного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято.

14. Результаты тайного голосования с использованием бюллетеней для тайного голосования оформляются постановлением Собрания без дополнительного голосования.

15. Бюллетени для тайного голосования хранятся до окончания срока полномочий депутатов Собрания действующего созыва. Протоколы счетной комиссии хранятся постоянно.

Статья 66. Поименное голосование

1. Поименное голосование проводится по решению Собрания, принимаемому одной третью голосов от установленного числа депутатов Собрания, с использованием электронной системы голосования или специальных бланков, содержащих формулировку вопроса, поставленного на голосование, а также путем прямого (публичного) опроса депутатов Собрания на сессии Собрания, фиксируемого в протоколе сессии Собрания.

Поименное голосование не может проводиться по персональному вопросу.

2. В режиме поименного голосования с использованием электронной системы голосования фиксируются результаты поименного голосования, формируются и распечатываются по письменному запросу депутата Собрания на имя председателя Собрания списки с результатами поименного голосования. При этом в списке результатов поименного голосования указывается дата и время голосования, наименование вопроса, по которому проводилось поименное голосование, общие результаты голосования, фамилии, инициалы депутатов Собрания и результат голосования каждого депутата Собрания.

3. Проведение поименного голосования с использованием специальных бланков и определение его результатов осуществляются счетной комиссией, сформированной из депутатов Собрания на сессии Собрания.

4. Депутат Собрания указывает в бланке фамилию, имя, отчество, номер избирательного округа, результат голосования, проставляет дату и подпись.

Бланки, не соответствующие указанным требованиям, требованиям настоящего Регламента, считаются недействительными.

5. Заполненные депутатами Собрания бланки передаются счетной комиссии, которая определяет результаты голосования и фиксирует их в своем протоколе с указанием, каким образом проголосовал каждый депутат Собрания.

6. Председатель счетной комиссии на сессии Собрания оглашает результаты поименного голосования.

7. На основании протокола о результатах поименного голосования председательствующий объявляет, какое решение принято.

8. Результаты поименного голосования оформляются постановлением Собрания без дополнительного голосования.

9. По решению Собрания поименное голосование может быть произведено путем прямого (публичного) опроса депутатов Собрания на сессии Собрания.

10. Результаты поименного голосования отражаются в протоколе сессии Собрания и публикуются в средствах массовой информации с указанием номера избирательного округа депутата Собрания.

Протоколы счетной комиссии и бланки поименного голосования хранятся до окончания срока полномочий депутатов Собрания действующего созыва.

Статья 67. Принятие решений Собрания

1. Решения Собрания принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, если иное не предусмотрено федеральными законами, Уставом Псковской области, законами области, настоящим Регламентом.

2. Устав Псковской области, законы области о поправках к Уставу Псковской области принимаются большинством не менее двух третей голосов от установленного числа депутатов Собрания в порядке, установленном настоящим Регламентом.

3. Законы области принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Постановления Собрания принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. По процедурным вопросам решение принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

К процедурным вопросам относятся следующие вопросы:

- 1) об утверждении повестки дня сессии Собрания;
- 2) о включении в повестку дня сессии Собрания вопроса, внесенного субъектом права законодательной инициативы после заседания Совета Собрания;
- 3) об исключении вопроса из повестки дня сессии Собрания;
- 4) о перерыве в сессии Собрания, переносе или закрытии сессии Собрания;
- 5) о предоставлении дополнительного времени для выступления;
- 6) о продолжительности времени для ответов на вопросы по существу проекта закона области, проекта постановления Собрания;
- 7) о предоставлении слова приглашенным на сессию Собрания лицам;
- 8) о переносе или прекращении прений по обсуждаемому вопросу;
- 9) о голосовании без обсуждения;
- 10) о приглашении на сессию Собрания лиц, указанных в статье 41 настоящего Регламента;
- 11) об изменении очередности выступлений;
- 12) о проведении дополнительной регистрации;
- 13) о пересчете голосов;
- 14) о способе проведения голосования;
- 15) об изменении способа проведения голосования;
- 16) об изменении продолжительности времени голосования с помощью электронной системы голосования;
- 17) о проведении закрытой сессии Собрания;
- 18) о переносе на следующую сессию Собрания вопроса, рассмотрение которого не завершено;
- 19) по порядку ведения сессии Собрания;
- 20) о даче поручения в ходе сессии Собрания комитету, комиссии

Собрания, руководителю аппарата Собрания;

21) другие процедурные вопросы.

6. Решение по процедурному вопросу заносится в протокол сессии Собрания и не оформляется постановлением Собрания.

Решение по процедурному вопросу может быть принято без голосования, если ни один из депутатов Собрания не возражает против его принятия. В случае если хотя бы один из депутатов Собрания возражает против принятия предложенного решения, внесенное предложение ставится председательствующим на голосование в порядке, установленном настоящим Регламентом.

Глава 12. «Парламентский час»

Статья 68. Организация «парламентского часа»

1. В рамках осуществления контрольных полномочий и взаимодействия Собрания и исполнительных органов области на сессии Собрания может проводиться «парламентский час».

На «парламентском часе» не может рассматриваться более одной темы (вопроса).

2. На «парламентском часе» обсуждаются вопросы, касающиеся наиболее важных проблем социально-экономического, политического, иного характера, затрагивающие интересы населения Псковской области, либо вызвавшие широкий общественный резонанс и (или) требующие для их решения совместных усилий Собрания и исполнительных органов области.

3. «Парламентский час» проводится по инициативе Губернатора области, председателя Собрания, комитетов, комиссий Собрания, депутатов Собрания, фракций и иных депутатских объединений в Собрании.

Предложение о проведении «парламентского часа» и перечень вопросов по теме «парламентского часа» направляются инициаторами председателю Собрания.

4. Решение о включении в проект повестки дня сессии Собрания вопроса для рассмотрения на «парламентском часе» принимается Советом Собрания.

5. Решение о проведении «парламентского часа» направляется Губернатору области не позднее чем за 7 календарных дней до дня его проведения.

6. Правительство области представляет в Собрание в письменном виде доклад и необходимый справочный материал не позднее чем за три календарных дня до даты проведения «парламентского часа».

7. Информация о дате и теме «парламентского часа», доклад и справочный материал направляются депутатам Собрания не позднее чем за три дня до даты его проведения.

8. Депутаты вправе направлять председателю Собрания дополнительные вопросы и предложения по теме, предлагаемой к рассмотрению в рамках «парламентского часа».

Статья 69. Порядок проведения «парламентского часа»

1. Докладчиком на «парламентском часе», как правило, является руководитель территориального органа федерального органа исполнительной власти, или руководитель исполнительного органа области, или должностное лицо местного самоуправления.

2. Исполнительную власть области на «парламентском часе» представляет заместитель Губернатора области, курирующий рассматриваемый вопрос, либо руководитель исполнительного органа области (далее в настоящей статье - должностное лицо).

Должностное лицо лично принимает участие в «парламентском часе» и информирует Собрание по существу поставленных вопросов.

3. «Парламентский час» рассматривается в повестке дня сессии Собрания первым.

4. «Парламентский час» проводится в следующем порядке:

1) продолжительность «парламентского часа», как правило, не превышает 90 минут;

2) для информационного выступления приглашенному должностному лицу предоставляется не более 20 минут;

3) фракции вправе задать приглашенному должностному лицу по существу рассматриваемого вопроса до трех вопросов.

Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуту, ответа на вопрос - 3 минуты.

Прения по ответам на вопросы не открываются.

4) представителям фракций, других депутатских объединений предоставляется возможность выступить по рассматриваемому вопросу - не более 10 минут.

5. По результатам обсуждения вопроса в рамках «парламентского часа» Собранием может приниматься постановление, внесенное субъектом (субъектами) права законодательной инициативы.

В случае если постановление принимается за основу, Собрание определяет ответственный комитет Собрания для доработки проекта постановления Собрания, как правило, к очередной сессии Собрания.

Глава 13. Депутатские слушания, иные мероприятия в Собрании

Статья 70. Депутатские слушания

1. Депутатские слушания проводятся Собранием по инициативе Совета Собрания, комитетов, комиссий Собрания, фракций, других депутатских объединений в Собрании.

2. На депутатских слушаниях обсуждаются вопросы, отнесенные к компетенции Собрания. На депутатских слушаниях могут обсуждаться также вопросы, представляющие для области общественно значимый интерес.

3. Вопрос о проведении депутатских слушаний вносится на рассмотрение Совета Собрания, который определяет дату, место, тему депутатских слушаний,

комитет, комиссию Собрания, ответственный (ответственную) за проведение депутатских слушаний.

4. Депутатские слушания проводятся открыто. В необходимых случаях Совет Собрания вправе принять решение о проведении закрытых депутатских слушаний. В этом случае депутатские слушания проводятся с учетом требований статьи 62 настоящего Регламента.

5. Не допускается проведение депутатских слушаний в день сессии Собрания.

6. Информация о теме слушаний, времени, месте их проведения сообщается через средства массовой информации не позднее чем за 7 дней до их начала.

7. На депутатские слушания могут быть приглашены представители государственных органов, органов местного самоуправления, представители Общественной палаты Псковской области, общественных объединений, научных учреждений, эксперты и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений.

Состав лиц, приглашаемых на депутатские слушания, определяется комитетом, комиссией Собрания, ответственным (ответственной) за проведение депутатских слушаний.

8. На депутатских слушаниях могут присутствовать представители средств массовой информации.

9. Комитет, комиссия Собрания, ответственный (ответственная) за проведение депутатских слушаний, разрабатывает план подготовки депутатских слушаний и программу их проведения.

10. План подготовки депутатских слушаний утверждается председателем комитета, комиссией Собрания, ответственного (ответственной) за проведение депутатских слушаний, и направляется руководителю аппарата Собрания.

11. Программу проведения депутатских слушаний утверждает председатель комитета, комиссией Собрания, ответственного (ответственной) за проведение депутатских слушаний.

12. Программа проведения депутатских слушаний должна содержать информацию о докладчиках и содокладчиках, об общей продолжительности депутатских слушаний, о темах и продолжительности докладов, содокладов, выступлений участников публичных слушаний, о времени, отводимом на вопросы и ответы.

13. Комитет, комиссия Собрания, ответственный (ответственная) за проведение депутатских слушаний, в ходе подготовки к слушаниям вправе запрашивать информацию у органов государственной власти области и органов местного самоуправления области по вопросам, выносимым на депутатские слушания.

Статья 71. Порядок проведения депутатских слушаний

1. Депутатские слушания ведет председатель Собрания либо по его поручению заместитель председателя Собрания, председатель или заместитель

председателя комитета, комиссии Собрания, ответственного (ответственной) за проведение депутатских слушаний (далее - председательствующий на депутатских слушаниях).

2. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для выступления депутатам Собрания и другим участникам депутатских слушаний, обеспечивает порядок заседания, в том числе объявляет об удалении присутствующих, мешающих проведению депутатских слушаний, выступает с сообщениями.

3. Перед началом депутатских слушаний проводится регистрация участников депутатских слушаний.

4. Депутатские слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего на депутатских слушаниях, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, составе приглашенных лиц.

5. Председательствующий на депутатских слушаниях предоставляет слово для доклада, содоклада, других выступлений, вопросов и ответов на них в соответствии с программой проведения депутатских слушаний.

6. Продолжительность выступлений на депутатских слушаниях не должна превышать: доклада - 30 минут, содоклада - 10 минут, иного выступления - 5 минут.

7. По истечении установленного времени председательствующий на депутатских слушаниях предупреждает об этом выступающего, а затем вправе прервать его выступление.

8. Каждый выступающий на депутатских слушаниях должен придерживаться темы депутатских слушаний. Если он отклоняется от нее, председательствующий на депутатских слушаниях вправе напомнить ему об этом. Если замечание участником депутатских слушаний не учтено, председательствующий на депутатских слушаниях может прервать выступление участника депутатских слушаний.

9. С согласия большинства участников депутатских слушаний председательствующий на депутатских слушаниях может продлить общую продолжительность депутатских слушаний, время выступления докладчика, содокладчиков, участников слушаний, время, отводимое на вопросы и ответы.

10. При обсуждении докладов, содокладов и иных выступлений на депутатских слушаниях допускается задавать выступающему не более двух вопросов.

11. Депутатские слушания протоколируются. Протокол депутатских слушаний подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

12. По результатам депутатских слушаний принимается итоговый документ, в котором могут содержаться рекомендации в адрес органов государственной власти области, органов местного самоуправления, учреждений, организаций и конкретных должностных лиц.

13. Итоговый документ депутатских слушаний принимается большинством лиц, зарегистрированных в качестве участников депутатских

слушаний, подписывается председательствующим на депутатских слушаниях.

14. Рекомендации открытых депутатских слушаний могут публиковаться в печати. Материалы закрытых депутатских слушаний предназначаются только для депутатов Собрания, а также участников депутатских слушаний.

Статья 72. Иные мероприятия, проводимые в Собрании

1. Для выяснения фактического положения дел, общественного мнения по вопросам законотворческой деятельности и другим вопросам, находящимся в ведении Собрания, Собрание по инициативе комитетов, комиссий Собрания может организовывать и проводить «круглые столы», конференции, совещания, семинары и другие мероприятия, связанные с законодательной деятельностью Собрания, с привлечением заинтересованных органов государственной власти, органов местного самоуправления, представителей учреждений, организаций, общественности, специалистов.

2. Решение о проведении мероприятия в Собрании принимается председателем Собрания, определяющим одновременно ответственный за мероприятие комитет, комиссию Собрания.

3. Протокол, рекомендации и другие материалы, подготовленные по итогам «круглых столов», конференций, совещаний, семинаров и других мероприятий, связанных с законодательной деятельностью Собрания, оформляются ответственным комитетом, комиссией Собрания.

Раздел IV. Законотворческая деятельность Собрания

Глава 14. Порядок внесения проектов законов области, проектов постановлений Собрания и их предварительного рассмотрения

Статья 73. Право законодательной инициативы

1. Право законодательной инициативы принадлежит депутатам Собрания, комитетам Собрания, Губернатору Псковской области, Правительству Псковской области, прокурору Псковской области, совету муниципальных образований Псковской области – Ассоциации «Совет муниципальных образований Псковской области», представительным органам муниципальных образований Псковской области, главам муниципальных образований Псковской области, а также Избирательной комиссии Псковской области, Псковскому областному суду, Арбитражному суду Псковской области, Общественной палате Псковской области по вопросам их ведения.

2. Проекты актов, исходящие от граждан, организаций, государственных органов, общественных объединений, не обладающих правом законодательной инициативы, могут быть внесены в Собрание через органы или лиц, которые обладают правом законодательной инициативы.

3. Право законодательной инициативы осуществляется в форме внесения в Собрание проектов законов Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проектов законов Псковской области и проектов постановлений Собрания.

4. До принятия закона во втором чтении субъект права законодательной инициативы, внесший проект, вправе отозвать его путем подачи письменного заявления.

Статья 74. Порядок внесения в Собрание проектов законов области

1. Для рассмотрения на сессии Собрания проекты законов области вносятся, как правило, не позднее чем за 20 дней до сессии Собрания.

2. При внесении проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области субъектом права законодательной инициативы в Собрание вместе с проектом закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо на имя председателя Собрания о внесении проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области в Собрание;

2) проект постановления Собрания о принятии проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области в первом чтении, о принятии закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, закона области с указанием субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект;

3) проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проект закона области;

4) пояснительная записка к проекту закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекту закона области, в которой в сжатой форме излагается концепция проекта - основная идея, цели и предмет правового регулирования; круг лиц, на которых распространяется действие проекта; общая характеристика и оценка состояния правового регулирования соответствующих общественных отношений;

5) перечень нормативных правовых актов области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного проекта;

6) финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта закона области, реализация которого потребует расходов бюджетов или повлечет снижение доходов бюджетов;

7) список лиц, приглашенных для рассмотрения данного вопроса.

3. При внесении проекта закона области, предусматривающего наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями, субъектом (субъектами) права законодательной инициативы должно быть представлено заключение совета муниципальных образований Псковской области - Ассоциации «Совет муниципальных образований Псковской области» по указанному проекту закона области.

4. Проекты законов области о введении или отмене налогов, освобождении от их уплаты, об изменении финансовых обязательств области, а также другие проекты законов области, предусматривающие расходы, покрываемые за счет

областного бюджета, могут быть внесены в Собрание только при наличии заключения Губернатора области, кроме проектов законов области, внесенных Губернатором области.

Проекты законов области, внесенные в Собрание без заключения Губернатора области, направляются председателем Собрания вместе с финансово-экономическим обоснованием на заключение Губернатору области. Губернатор области представляет заключение на проект закона области в Собрание в течение двадцати календарных дней со дня поступления законопроекта Губернатору области.

5. Копии проекта закона области, документов и материалов к нему должны быть представлены также в электронном виде.

6. При внесении проекта закона области субъектом права законодательной инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Собрании по данному проекту закона области.

Статья 75. Порядок внесения в Собрание проектов постановлений Собрания

1. Проекты постановлений Собрания для рассмотрения на сессии Собрания вносятся субъектами права законодательной инициативы, как правило, не позднее 20 дней до сессии Собрания.

2. При внесении в Собрание проекта постановления Собрания субъектом права законодательной инициативы должны быть представлены:

1) сопроводительное письмо на имя председателя Собрания о внесении проекта постановления в Собрание;

2) проект постановления Собрания с указанием субъекта права законодательной инициативы, внесшего проект постановления Собрания;

3) пояснительная записка к проекту постановления Собрания, содержащая мотивированное обоснование необходимости принятия проекта постановления Собрания;

4) перечень нормативных правовых актов области, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного постановления;

5) финансово-экономическое обоснование в случае внесения проекта постановления, реализация которого потребует расходов бюджета или повлечет снижение доходов бюджета;

6) список лиц, приглашенных для рассмотрения данного вопроса.

3. Копии проекта постановления Собрания и прилагаемых к нему документов должны быть представлены также в электронном виде.

4. При внесении проекта постановления Собрания субъектом права законодательной инициативы - коллегиальным органом должно быть представлено решение соответствующего коллегиального органа с указанием представителя субъекта права законодательной инициативы в Собрании по

данному проекту постановления Собрания.

Статья 76. Требования к проекту закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекту закона области, проекту постановления Собрания

1. Непосредственно в проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проект закона области, проект постановления Собрания включается положение о сроке и порядке вступления в силу закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, закона области, постановления Собрания или отдельных их положений.

2. Проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проект закона области, проект постановления Собрания может содержать положения о признании утратившими силу или приостановлении действия ранее принятых законов Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, законов области, постановлений Собрания или отдельных их положений в связи с принятием данного закона области, постановления Собрания.

Статья 77. Регистрация проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проектов законов области и проектов постановлений Собрания

1. Проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекты законов области и проекты постановлений Собрания, внесенные в Собрание в порядке законодательной инициативы, подлежат обязательной регистрации в организационном управлении аппарата Собрания в день поступления.

2. Организационное управление аппарата Собрания определяет соответствие проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проектов законов области и проектов постановлений Собрания требованиям статей 74, 75 настоящего Регламента и направляет проекты председателю Собрания либо предлагает субъекту права законодательной инициативы отозвать проект.

Статья 78. Определение ответственного комитета по проекту закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проектам законов области и проектам постановлений Собрания

1. Председатель Собрания в течение 2 дней рассматривает проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекты законов области, проекты постановлений Собрания, поступившие в Собрание от субъекта права законодательной инициативы, определяет ответственный комитет Собрания, в который направляет поступившие проекты.

2. В случае направления проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области, проекта постановления Собрания в несколько комитетов председатель Собрания определяет из их числа

ответственный комитет.

3. Проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекты законов области, проекты постановления Собраний, внесенные в Собрание с нарушением требований статей 74, 75 настоящего Регламента, возвращаются председателем Собраний субъекту права законодательной инициативы в 5-дневный срок со дня регистрации проектов.

4. Председатель Собраний вправе установить срок подготовки проекта к рассмотрению Собранием.

Статья 79. Экспертиза проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проектов законов области и проектов постановлений Собраний

1. Одновременно с направлением проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проектов законов области, проектов постановлений Собраний в ответственный комитет Собраний этот проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проект закона области, проект постановления Собраний направляется в правовое управление аппарата Собраний для проведения правовой экспертизы на соответствие федеральному законодательству и законодательству области, а также в управление юстиции и прокуратуру области для проведения экспертизы на соответствие федеральному законодательству в порядке, предусмотренном соглашениями и положениями.

2. Правовое управление аппарата Собраний в течение 10 рабочих дней со дня поступления проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области, проекта постановления Собраний осуществляет его правовую и антикоррупционную экспертизу.

При необходимости председателем Собраний могут быть установлены сокращенные сроки проведения правовой и антикоррупционной экспертизы, но не менее рабочего дня, следующего за днем поступления проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области, проекта постановления Собраний в правовое управление аппарата Собраний.

3. Правовое управление аппарата Собраний готовит письменное заключение, в котором указывается на соответствие или несоответствие проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области, проекта постановления Собраний федеральному законодательству, Уставу Псковской области, законам области, настоящему Регламенту, на наличие или отсутствие в проекте коррупционных факторов.

4. Заключение правового управления аппарата Собраний направляется председателю ответственного комитета Собраний.

5. Проекты законов области и проекты постановлений Собраний, затрагивающие бюджетные правоотношения, об изменении финансовых обязательств области, а также другие проекты, предусматривающие расходы, покрываемые за счет областного бюджета, также направляются для проведения

экспертизы в Счетную палату Псковской области.

Счетная палата Псковской области представляет в Собрание письменное заключение по проекту закона области, проекту постановления Собрания в течение 10 дней со дня его получения.

6. Председатель Собрания, председатель ответственного комитета Собрания вправе направить проекты законов области, проекты постановлений Собрания на заключение в Правительство области и иные государственные органы, некоммерческие организации, в том числе и в общественные объединения, с указанием срока представления заключения, представления поправок.

Статья 80. Рассмотрение проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области, проекта постановления Собрания в комитетах, комиссиях Собрания

1. Порядок рассмотрения проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области, проекта постановления Собрания, поступивших в комитет, комиссию Собрания, определяется соответствующими комитетами, комиссиями Собрания на основе настоящего Регламента и положений о комитетах, комиссиях Собрания.

2. Обсуждение проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области, проекта постановления Собрания в комитетах, комиссиях Собрания проходит открыто, с приглашением субъекта права законодательной инициативы (его представителя) и иных лиц по приглашению председателя комитета, комиссии Собрания и может освещаться в средствах массовой информации.

Проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области рассматривается на всех комитетах Собрания.

3. При обсуждении проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области, проекта постановления Собрания на заседании комитета, комиссии Собрания вправе присутствовать с правом совещательного голоса:

1) субъект права законодательной инициативы, внесший в Собрание проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проект закона области (далее также – проект закона области), проект постановления Собрания;

2) депутаты, не являющиеся членами комитета, комиссии Собрания, рассматривающих проект закона области, проект постановления Собрания;

3) представители фракций, других депутатских объединений в Собрании;

4) официальный представитель Губернатора области, Правительства области в Собрании;

5) прокурор области и (или) по его поручению представитель прокуратуры области;

6) представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект закона области, проект

постановления Собрания направлялся для заключения, представления поправок.

4. Комитет Собрания в течение двух месяцев со дня его назначения ответственным по проекту закона области, проекту постановления Собрания представляет проект закона области, проект постановления Собрания на рассмотрение Собрания в первом чтении, если постановлением Собрания не установлен иной срок. В этот срок не засчитываются межсессионные периоды.

5. Комитет Собрания не вправе рассматривать проект закона области, а также поправки к нему, влекущие соответствующие расходы из областного бюджета или выпадение доходов областного бюджета, при отсутствии заключения Губернатора области, за исключением случаев, когда проект закона области, поправки к нему внесены Губернатором области.

6. При обсуждении проекта закона области, проекта постановления Собрания ответственный комитет Собрания рассматривает замечания и предложения, поступившие в Собрание, поправки к проекту закона области, проекту постановления Собрания, поступившие от субъектов, обладающих правом законодательной инициативы.

По результатам обсуждения проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области, проекта постановления Собрания комитет принимает одно из следующих решений:

1) по рассмотренному проекту закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекту закона области, проекту постановления Собрания решение не принято;

2) рекомендовать Собранию принять проект закон Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проект закона области в первом чтении; рекомендовать Собранию принять проект постановления Собрания за основу;

3) рекомендовать Собранию принять закон Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, закон области, постановление Собрания;

4) рекомендовать Собранию принять закон Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, закон области, постановление Собрания с учетом поправок, рекомендованных ответственным комитетом Собрания к принятию;

5) рекомендовать Собранию принять закон Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, закон области, постановление Собрания в редакции ответственного комитета Собрания, согласованной (не согласованной) с субъектом права законодательной инициативы, внесшим в Собрание проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проект закона области, проект постановления Собрания;

6) рекомендовать Собранию отклонить проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проект закона области, проект постановления Собрания и вернуть субъекту права законодательной инициативы, внесшему в Собрание проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проект закона области, проект постановления Собрания;

7) предложить субъекту права законодательной инициативы отозвать внесенный проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской

области, проект закона области, проект постановления Собрания.

7. В случае принятия или отклонения комитетом, комиссией Собрания поправок к проекту закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекту закона области, проекту постановления Собрания к решению комитета, комиссии Собрания прикладываются соответствующие таблицы поправок к проекту закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекту закона области, проекту постановления Собрания, рекомендуемые и не рекомендуемые комитетом, комиссией Собрания к принятию Собранием, а также таблица поправок, решение по которым комитетом, комиссией Собрания не принято.

8. Проект закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекты законов области, проекты постановления Собрания и материалы к ним, подготовленные к рассмотрению на сессии Собрания, решением ответственного комитета Собрания направляются председателю Собрания для включения их в проект повестки дня сессии Собрания, если указанное решение принято до заседания Совета Собрания.

Совет Собрания принимает решение о внесении вопроса в проект повестки дня сессии Собрания и одновременно направляет подготовленные материалы депутатам Собрания, Губернатору области, главному федеральному инспектору по Псковской области аппарата полномочного представителя Президента Российской Федерации в Северо-Западном федеральном округе, прокурору области.

9. Дополнительно к материалам, внесенным субъектом права законодательной инициативы и предусмотренным настоящим Регламентом, ответственный комитет Собрания представляет:

1) решение комитета, комиссии;

2) в случае необходимости альтернативный проект постановления Собрания о принятии проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области, проекта постановления Собрания в первом чтении или в целом.

10. Для работы над проектом закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проектом закона области, проектом постановления Собрания комитет, комиссия Собрания могут создавать рабочие группы.

В состав рабочих групп могут входить депутаты Собрания, в том числе не являющиеся членами комитета, комиссии Собрания, представители субъекта права законодательной инициативы, а также представители государственных органов, общественных объединений, других организаций, эксперты и специалисты.

Порядок деятельности рабочей группы определяется статьей 27 настоящего Регламента.

Результаты деятельности рабочей группы учитываются комитетом, комиссией Собрания при рассмотрении внесенного в комитет, комиссию Собрания проекта закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проекта закона области, проекта постановления Собрания, для работы

над которым рабочая группа создавалась.

11. В случае поступления в Собрание альтернативных проектов законов области, проектов постановлений Собрания они рассматриваются на заседании ответственного комитета, комиссии Собрания, которые готовят их к одновременному рассмотрению на сессии Собрания.

12. В случае если поступивший в Собрание проект закона области принят в первом чтении, проект постановления Собрания - за основу, новые альтернативные проекты закона области, проекты постановления Собрания к рассмотрению не принимаются и возвращаются субъектам права законодательной инициативы.

Глава 15. Порядок рассмотрения проектов закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проектов законов области и проектов постановлений Собрания

Статья 81. Рассмотрение проектов закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проектов законов области

1. Рассмотрение проектов закона Псковской области о поправках к Уставу Псковской области, проектов законов области, внесенных в Собрание, как правило, осуществляется в двух чтениях, если иное не предусмотрено законодательством области или применительно к конкретному проекту закона области не будет принято другое решение.

2. Проекты законов области, внесенные на сессию Собрания при обсуждении дополнительных вопросов повестки дня сессии Собрания, рассматриваются сессией Собрания при условии, что данные проекты законов области и поправки к ним предварительно рассмотрены и по ним приняты решения комитетами, комиссиями Собрания в соответствии с настоящим Регламентом.

3. Рассмотрение Собранием проекта закона области в первом чтении состоит из: выступления субъекта права законодательной инициативы (его представителя) с докладом о необходимости принятия закона области; содоклада представителя ответственного комитета Собрания, содержащего также сведения о заключениях на проект закона области; обсуждения проекта закона области депутатами Собрания и иными лицами.

4. После окончания обсуждения проекта закона области на голосование ставится предложение о принятии проекта закона области в первом чтении.

Решение о принятии проекта закона области в первом чтении принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, а проекта закона области о поправках к Уставу области - не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Решение о принятии проекта закона области в первом чтении оформляется постановлением Собрания.

Если по итогам голосования предложение о принятии проекта закона области в первом чтении не набрало необходимого числа голосов, то проект

закона области считается отклоненным. Решение об отклонении проекта закона области оформляется постановлением Собрания.

Отклоненный проект закона области дальнейшему рассмотрению не подлежит. Копия принятого Собранием постановления направляется субъекту права законодательной инициативы.

5. Проекты законов области могут быть приняты в двух чтениях на одной сессии Собрания в следующих случаях:

- 1) по рекомендации ответственного комитета, комиссии Собрания;
- 2) по решению депутатов Собрания, принятому по предложению председательствующего большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

При этом проект закона области не должен содержать поправок, не прошедших процедуру рассмотрения их в ответственном комитете Собрания.

6. В случаях, предусмотренных пунктом 2 части 5 настоящей статьи, после принятия проекта закона области в первом чтении на голосование ставится вопрос о принятии закона области во втором, окончательном чтении. Решение о принятии закона области во втором чтении оформляется постановлением Собрания.

Если по итогам голосования предложение о принятии закона области во втором чтении не набрало необходимого числа голосов, то проект закона области считается оставленным в процедуре второго чтения без дополнительного голосования. В этом случае проект закона области возвращается в ответственный комитет Собрания для подготовки его ко второму чтению. Решение о возвращении проекта закона области в ответственный комитет Собрания для подготовки его ко второму чтению оформляется постановлением Собрания. Копия принятого Собранием постановления направляется субъекту права законодательной инициативы.

7. При внесении альтернативных законопроектов Собрание рассматривает их одновременно и проводит голосование по каждому из них.

Первым на голосование ставится законопроект, получивший положительную рекомендацию комитета Собрания, назначенного ответственным по законопроекту.

Не принятый Собранием альтернативный законопроект считается отклоненным. Решение оформляется соответствующим постановлением Собрания. Копия постановления направляется субъекту права законодательной инициативы.

Статья 82. Первое чтение

1. По результатам обсуждения проекта закона области в первом чтении Собрание вправе:

- 1) принять проект закона области в первом чтении;
- 2) отклонить проект закона области.

2. При рассмотрении Собранием проекта закона области в первом чтении обсуждаются его концепция, основные положения и решается вопрос о

необходимости его принятия.

Обсуждение начинается с доклада представителя субъекта права законодательной инициативы и содоклада представителя ответственного комитета Собрания.

3. Рассмотрение проектов законов области, связанных с расходами, покрываемыми за счет областного бюджета, производится с учетом заключения Губернатора области.

4. Если рассмотрение проекта закона области было поручено нескольким комитетам Собрания, которые приняли различные решения, то после доклада (содоклада) представителя ответственного комитета Собрания заслушиваются доклады тех комитетов Собрания, которые приняли решения, отличные от решения ответственного комитета Собрания.

5. После заслушивания Собранием доклада и содоклада предоставляется время для ответов на вопросы депутатов Собрания по существу проекта закона области, затем заслушиваются предложения и замечания депутатов Собрания, а также представителя Губернатора области и Правительства области, других лиц, приглашенных для участия в обсуждении. Все внесенные при обсуждении замечания и предложения к проекту закона области передаются секретарем сессии в ответственный комитет Собрания без голосования по ним.

6. В случае принятия проекта закона области в первом чтении устанавливается срок представления поправок к нему в ответственный комитет Собрания, на который возлагается работа с поправками к проекту закона области и подготовка его к рассмотрению во втором чтении, который не может быть менее 15 дней.

7. В случае принятия проекта закона области в первом чтении Собрание в постановлении о принятии проекта закона области в первом чтении может принять решение о создании рабочей группы.

8. Постановление Собрания о принятии проекта закона области в первом чтении и проект закона области направляются в ответственный комитет Собрания, субъекту права законодательной инициативы, а также иным заинтересованным лицам, указанным в постановлении Собрания.

Статья 83. Внесение поправок

1. Поправки к проекту закона области вносятся в ответственный комитет Собрания в виде:

- 1) изменений наименований статей, редакции статей;
- 2) дополнений проекта закона области статьями, частями, пунктами, подпунктами, абзацами;
- 3) предложений об исключении слов, абзацев, подпунктов, пунктов, частей или статей проекта закона области.

2. Поправки к проекту закона области вправе вносить субъекты права законодательной инициативы, указанные в статье 73 настоящего Регламента.

3. В случае нарушения установленного срока представления поправок, а также порядка их оформления и представления данные поправки председателем

ответственного комитета Собрания возвращаются субъекту права законодательной инициативы, инициировавшему их рассмотрение.

4. Поправки по проектам законов области, указанным в части 4 статьи 74 настоящего Регламента, представленные в ответственный комитет Собрания, направляются на заключение Губернатору области. Данное заключение не требуется, если поправки представлены Губернатором области.

5. Рабочая группа, созданная для работы над проектом закона области, принятым Собранием в первом чтении, рассматривает поступившие поправки к проекту закона области и принимает рекомендации о принятии или отклонении поправок.

Статья 84. Порядок работы с поправками

1. Поправки, сгруппированные по статьям проекта закона области, подлежат рассмотрению на заседании ответственного комитета Собрания и уточнению в ходе обсуждения.

Ответственный комитет Собрания рассматривает поступившие поправки, заключение правового управления аппарата Собрания, рекомендации рабочей группы и принимает решение рекомендовать Собранию принять либо отклонить поправки.

2. Ответственный комитет Собрания обобщает рассмотренные поправки, которые затем оформляет в виде таблиц поправок:

- 1) рекомендуемых к принятию;
- 2) рекомендуемых к отклонению;
- 3) по которым не было принято решение.

3. Вместе с проектом закона области, принятым Собранием в первом чтении, ответственный комитет Собрания представляет для второго чтения:

- 1) проект постановления Собрания;
- 2) решение комитета;
- 3) таблицы поправок.

Статья 85. Второе чтение

1. Ответственный комитет Собрания представляет проект закона области на рассмотрение Собрания во втором чтении не позднее двух месяцев со дня принятия проекта закона области в первом чтении, если постановлением Собрания не установлен иной срок. В этот срок не засчитываются межсессионные периоды.

2. Ко второму чтению проекта закона области на сессию Собрания представляются:

- 1) проект постановления Собрания по проекту закона области;
- 2) решение комитета Собрания по проекту закона области;
- 3) поправки, одобренные ответственным комитетом Собрания;
- 4) поправки, рекомендованные ответственным комитетом Собрания к отклонению;
- 5) поправки, решение по которым ответственным комитетом Собрания не

принято;

б) иные документы, представленные для рассмотрения проекта закона области во втором чтении.

3. В начале второго чтения проекта закона области на сессии Собрания с докладом, как правило, выступает председатель ответственного комитета Собрания.

Докладчик сообщает об итогах рассмотрения проекта закона области в ответственном комитете Собрания, о поступивших поправках, результатах их рассмотрения.

4. Обсуждение и голосование по поправкам может проводиться по поправкам в целом либо по группе статей или постатейно.

5. Обсуждение и голосование поправок проводится в следующем порядке:

1) вначале рассмотрению подлежат поправки к проекту закона области, рекомендованные к принятию ответственным комитетом Собрания.

Если имеются возражения против каких-либо поправок из числа рекомендуемых ответственным комитетом Собрания к принятию, сначала на голосование ставится вопрос о принятии поправок, против которых не имеется возражений, а затем отдельно о принятии каждой из поправок, по которым имеются возражения у депутатов Собрания, иных субъектов права законодательной инициативы или их представителей;

2) после голосования по поправкам, рекомендованным ответственным комитетом Собрания к принятию, рассматриваются поправки, рекомендованные к отклонению.

Если у депутатов Собрания, а также у иных субъектов права законодательной инициативы или их представителей нет возражений против рекомендаций ответственного комитета Собрания, на голосование ставится вопрос об отклонении в целом указанных поправок.

Если по итогам голосования по вопросу об отклонении в целом поправок, рекомендованных ответственным комитетом Собрания к отклонению, Собрание не примет решения, соответствующего предложению ответственного комитета Собрания, на голосование ставится вопрос о принятии каждой поправки отдельно.

Если имеются возражения против отклонения каких-либо поправок из числа рекомендованных ответственным комитетом Собрания к отклонению, сначала на голосование ставится вопрос об отклонении в целом поправок, против отклонения которых нет возражений, а затем отдельно о принятии каждой из поправок, против отклонения которых имеются возражения;

3) после голосования по поправкам, рекомендованным ответственным комитетом Собрания к отклонению, рассматриваются поправки, решение по которым ответственным комитетом Собрания не принято. На голосование ставится вопрос о принятии каждой из указанных поправок отдельно.

6. Субъект права законодательной инициативы, внесший поправку, представитель комитета Собрания, ответственного за рассмотрение поправок к проекту, депутаты Собрания, а также Губернатор области или представитель

Губернатора области, Правительства области в Собрании перед голосованием по соответствующей поправке могут обосновывать свои позиции в выступлениях продолжительностью до 3 минут.

7. Внесший поправку субъект права законодательной инициативы может в любой момент до голосования по поправке ее отозвать. Голосование по поправке в этом случае не проводится.

8. Решение о принятии (отклонении) поправок к проекту закона области принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания. Поправки к проекту Устава Псковской области или к проекту закона области о поправках к Уставу Псковской области принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Собрания.

9. Поправки к проекту закона области, не набравшие при голосовании установленного для принятия числа голосов, считаются отклоненными.

10. Поправки к проекту закона области, внесенные на сессию Собрания, которые ответственным комитетом Собрания не рассматривались и по которым комитетом Собрания не принималось решения, на сессии Собрания не рассматриваются.

11. По окончании голосования по поправкам на голосование выносится предложение ответственного комитета Собрания по проекту закона области.

12. По результатам рассмотрения проекта закона области во втором чтении Собрание может принять следующее решение:

- 1) принять закон области;
- 2) отклонить проект закона области и вернуть его субъекту права законодательной инициативы;
- 3) возратить проект закона области в ответственный комитет Собрания для подготовки к рассмотрению во втором чтении и внесения на сессию Собрания;
- 4) рассмотреть проект закона области в трех чтениях.

13. Решение о принятии закона области принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, а о принятии Устава Псковской области или закона области о поправках к Уставу Псковской области решения принимаются не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Принятое решение оформляется соответствующим постановлением Собрания.

14. Если по итогам голосования предложение ответственного комитета Собрания о принятии закона области или о принятии проекта закона области во втором чтении не набрало необходимого числа голосов, проект закона области считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения. Решение об отклонении проекта закона области и о снятии его с дальнейшего рассмотрения оформляется постановлением Собрания. Копия постановления Собрания направляется субъекту права законодательной инициативы, внесшему проект закона области.

15. В случае если ответственный комитет Собрания вносит на

рассмотрение Собрания мотивированное предложение об отклонении проекта закона области, принятого в первом чтении, рассмотрение предложения ответственного комитета Собрания об отклонении проекта закона области, принятого в первом чтении, начинается с доклада представителя ответственного комитета Собрания. Докладчик сообщает о ходе подготовки проекта закона области к рассмотрению во втором чтении и мотивах внесения предложения ответственного комитета Собрания об отклонении проекта закона области, принятого в первом чтении. Затем слово для выступления может быть предоставлено субъекту права законодательной инициативы (его представителю), внесшему проект, после чего вопрос об отклонении проекта закона области, принятого в первом чтении, выносится на голосование.

Принятое большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания решение оформляется постановлением Собрания. Копия постановления Собрания направляется субъекту права законодательной инициативы.

Отклоненный проект закона области дальнейшему рассмотрению не подлежит.

В случае если Собранием не принято решение об отклонении проекта закона области, принятого в первом чтении, ответственный комитет Собрания продолжает работу по подготовке проекта закона области к рассмотрению во втором чтении.

16. После повторного рассмотрения во втором чтении проекта закона области, ранее возвращенного в ответственный комитет Собрания для подготовки к рассмотрению во втором чтении в соответствии с пунктом 3 части 12 настоящей статьи, председательствующий ставит на голосование предложение о принятии закона области.

Если по итогам голосования такое предложение не набрало необходимого числа голосов, проект закона области считается отклоненным и снимается с дальнейшего рассмотрения, отклоненный проект закона области возвращается субъекту права законодательной инициативы и не может быть внесен в Собрание на новое рассмотрение в течение 6 месяцев со дня принятия Собранием решения об отклонении проекта закона области.

Статья 86. Третье чтение

1. В случае принятия Собранием решения о рассмотрении проекта закона области в трех чтениях принятый во втором чтении проект закона области направляется в ответственный комитет Собрания для устранения возможных внутренних противоречий, установления правильной взаимосвязи статей и для редакционной правки, необходимой в связи с изменениями, внесенными в проект закона области при рассмотрении его во втором чтении.

В случае отсутствия редакционных правок при рассмотрении его во втором чтении проект закона области может быть предложен к рассмотрению в третьем чтении без направления в ответственный комитет Собрания.

2. При рассмотрении проекта закона области в третьем чтении не

допускается внесение в него поправок и возвращение к обсуждению проекта закона области в целом либо к обсуждению его отдельных структурных единиц.

3. По окончании рассмотрения проекта закона области в третьем чтении проводится голосование по вопросу о принятии закона области.

4. Решение о принятии проекта закона области в третьем чтении принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания. Принятое решение оформляется постановлением Собрания.

Статья 87. Направление принятого закона области Губернатору области и его обнародование

1. Принятые Собранием законы области о поправках к Уставу Псковской области, законы области направляются Собранием в течение пяти рабочих дней Губернатору области для подписания и обнародования.

2. Губернатор области в течение четырнадцати календарных дней со дня поступления закона области о поправках к Уставу Псковской области, закона области подписывает и обнародует закон области о поправках к Уставу Псковской области, закон области либо отклоняет закон области о поправках к Уставу Псковской области, закон области (далее также - отклоненный закон области) и возвращает отклоненный закон области в Собрание с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений.

Статья 88. Рассмотрение проектов постановлений Собрания

1. Рассмотрение проектов постановлений, внесенных в Собрание, как правило, осуществляется на одном заседании если не будет принято другое решение.

2. Проекты постановлений Собрания нормативного характера, поправки к ним, предлагаемые Собранию без предварительного обсуждения в комитетах Собрания, комиссии по вопросам депутатской деятельности и Регламенту, Собранием не рассматриваются и подлежат возвращению субъекту права законодательной инициативы, инициировавшему их рассмотрение.

3. При рассмотрении проекта постановления, внесенного в Собрание, по нему могут быть приняты следующие решения:

- 1) принять постановление;
- 2) принять постановление за основу и продолжить над ним работу;
- 3) отклонить проект постановления;
- 4) принять постановление с учетом поправок.

4. При рассмотрении альтернативных проектов постановлений Собрания первым на голосование ставится проект постановления Собрания, получивший положительную рекомендацию комитета, назначенного ответственным по проекту постановления Собрания.

5. Внесение поправок и работа с поправками к проектам постановлений Собрания осуществляется по правилам и процедурам, установленным статьями 83 - 85 настоящего Регламента.

В случае внесения поправок к проекту постановления Собрания проект постановления Собрания вначале принимается Собранием за основу, а после обсуждения и голосования по поправкам принимается Собранием в целом.

6. Постановление считается принятым Собранием, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

Если постановление Собрания не принято, оно считается отклоненным.

7. До принятия постановления Собрания субъект права законодательной инициативы, внесший проект постановления Собрания, имеет право отозвать внесенный им проект путем подачи письменного заявления (решения коллегиального органа) на имя председателя Собрания или лица, председательствующего на сессии Собрания.

Глава 16. Порядок повторного рассмотрения законов области, отклоненных Губернатором области

Статья 89. Порядок возврата закона области Губернатором области

До истечения четырнадцатидневного срока Губернатор области возвращает отклоненный им закон области в Собрание для повторного рассмотрения.

Отклоненный закон возвращается Губернатором области в Собрание с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений (предлагает свою редакцию отдельных разделов, глав, статей и их частей и пунктов отклоненного им закона области).

Статья 90. Порядок работы над отклоненным законом области

1. Председатель Собрания направляет отклоненный Губернатором области закон области вместе с мотивированным обоснованием Губернатора области в правовое управление аппарата Собрания для заключения об обоснованности возврата закона области и на рассмотрение в ответственный комитет Собрания.

2. Ответственный комитет Собрания рассматривает в 10-дневный срок отклоненный Губернатором области закон области и по итогам рассмотрения мотивированного обоснования Губернатора области и отклоненного им закона области вправе рекомендовать Собранию:

1) согласиться с обоснованиями Губернатора области об отклонении закона области и отменить постановление о принятии Собранием данного закона области;

2) принять закон области с учетом предложений Губернатора области;

3) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий и предложить Губернатору области направить для работы в ней своих представителей;

4) одобрить закон области в ранее принятой редакции.

3. Председатель Собрания после получения решения ответственного комитета Собрания включает вопрос о рассмотрении отклоненного Губернатором области закона области в повестку очередной сессии Собрания.

Статья 91. Рассмотрение отклоненного закона области на сессии Собрания

1. Рассмотрение отклоненного закона области начинается, как правило, с выступления Губернатора области и (или) официального представителя Губернатора области, Правительства области в Собрании либо иного лица, уполномоченного Губернатором области, и доклада представителя ответственного комитета Собрания о решении комитета Собрания по данному закону области.

2. По результатам рассмотрения отклоненного Губернатором области закона области Собрание вправе принять следующие решения:

1) согласиться с обоснованиями Губернатора области об отклонении закона области и отменить постановление о принятии Собранием данного закона области;

2) принять закон области с учетом предложений Губернатора области;

3) создать согласительную комиссию для преодоления возникших разногласий и предложить Губернатору области направить для работы в ней своих представителей;

4) одобрить закон области в ранее принятой редакции.

3. Первым на голосование Собрания ставится предложение Губернатора области, затем - предложения ответственного комитета Собрания, депутатов Собрания.

4. Если Собрание принимает решение принять закон области с учетом предложений Губернатора области, то на голосование ставится каждое предложение Губернатора области. Перед каждым голосованием слово предоставляется Губернатору области либо его представителю, а затем представителю ответственного комитета Собрания.

Закон считается принятым с учетом предложений Губернатора области, если за каждое предложение Губернатора области проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

Устав Псковской области, закон области о поправках к Уставу Псковской области считается принятым с учетом предложений Губернатора области, если за каждое предложение Губернатора области проголосовало не менее двух третей депутатов от установленного числа депутатов Собрания.

Данное решение оформляется соответствующим постановлением Собрания без дополнительного голосования по нему.

5. В случае принятия постановления Собрания о создании согласительной комиссии закон области передается данной комиссии для выработки согласованной редакции. По окончании работы согласительная комиссия докладывает о результатах и представляет на повторное рассмотрение Собрания закон области в согласованной редакции с протоколом и таблицей поправок.

Закон области в согласованной редакции считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

Устав Псковской области, закон области о поправках к Уставу Псковской области в согласованной редакции считается принятым, если за него

проголосовало не менее двух третей депутатов Собрания от установленного числа депутатов Собрания.

Данное решение оформляется соответствующим постановлением Собрания без дополнительного голосования по нему.

6. По предложению ответственного комитета Собрания, депутата Собрания на голосование Собрания может быть поставлен вопрос о принятии отклоненного закона области в ранее принятой редакции.

Решение в этом случае принимается по Уставу Псковской области, закону области о поправках к Уставу Псковской области, закону области - не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов. Данное решение оформляется соответствующим постановлением без дополнительного голосования по нему.

Одобренный при повторном рассмотрении в ранее принятой редакции закон области о поправках к Уставу Псковской области, закон области не может быть отклонен Губернатором области и подлежит обнародованию и официальному опубликованию в течение пяти рабочих дней со дня его поступления Губернатору области.

7. По предложению ответственного комитета Собрания, депутата Собрания на голосование может быть поставлен вопрос о согласии с обоснованиями Губернатора области об отклонении закона области и отмене постановления Собрания о принятии Собранием данного закона области.

Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания. Данное решение оформляется соответствующим постановлением Собрания без дополнительного голосования по нему.

Статья 92. Порядок работы согласительной комиссии над отклоненным законом области

1. Согласительная комиссия является временной комиссией, создаваемой для преодоления возникших разногласий при рассмотрении отклоненного Губернатором области закона области.

2. Создание и организация работы согласительной комиссии осуществляются в соответствии со статьей 30 настоящего Регламента.

3. По результатам работы согласительная комиссия составляет протокол, к которому прилагается таблица поправок преодоления имевшихся разногласий. К протоколу согласительной комиссии прилагается также особое мнение членов согласительной комиссии, не согласных с ее решением (если таковое высказывалось).

4. О результатах работы согласительной комиссии на заседании Собрания докладывают:

1) один из сопредседателей по решению согласительной комиссии, если в ходе обсуждения отклоненного закона области на заседании согласительной комиссии разногласия между заинтересованными сторонами сняты;

2) сопредседатели согласительной комиссии, если в ходе обсуждения

отклоненного закона области на заседании согласительной комиссии разногласия между заинтересованными сторонами не сняты.

5. Члены согласительной комиссии, приложившие к протоколу согласительной комиссии особое мнение, вправе довести его до сведения депутатов Собрания в ходе обсуждения вопроса на сессии Собрания.

6. Собрание рассматривает отклоненный закон области в согласованной редакции и принимает решение в порядке, установленном статьей 91 настоящего Регламента.

Глава 17. Официальное толкование законов области, иных нормативных правовых актов области

Статья 93. Акты официального толкования законов области, постановлений Собрания

1. Официальное толкование законов области, постановлений Собрания (в том числе отдельных положений) осуществляется Собранием в случае обнаружения неясностей и различий в понимании положений законов области, постановлений Собрания.

2. Официальное толкование законов области, постановлений Собрания дается как по собственной инициативе Собрания, так и по запросам субъектов права законодательной инициативы путем принятия правового акта в форме, соответствующей форме акта, подлежащего толкованию.

Статья 94. Порядок подготовки актов официального толкования

1. Запрос об официальном толковании закона области, постановления Собрания направляется председателю Собрания в письменном виде. Вопрос об официальном толковании закона области, постановления Собрания подлежит обязательному включению в проект повестки дня очередной сессии Собрания.

2. Председатель Собрания в соответствии с вопросами ведения определяет ответственный комитет Собрания и направляет ему поступивший запрос для предварительного рассмотрения и, при необходимости, - для подготовки проекта акта официального толкования закона области, постановления Собрания.

Запрос о толковании положений настоящего Регламента направляется в комиссию по вопросам депутатской деятельности и Регламенту.

3. При рассмотрении запроса на заседании комитета Собрания вправе присутствовать субъект права законодательной инициативы, обратившийся с запросом об официальном толковании закона области, постановления Собрания.

Рассмотрение запроса на заседании комиссии по вопросам депутатской деятельности и Регламенту осуществляется в соответствии с положением о комиссии.

4. Подготовленный проект акта официального толкования вносится на рассмотрение Собрания ответственным комитетом Собрания или депутатом Собрания, уполномоченным комиссией по вопросам депутатской деятельности и Регламенту.

Статья 95. Порядок рассмотрения актов официального толкования и предъявляемые к ним требования

1. Обсуждение вопроса на сессии Собрания начинается, как правило, с доклада председателя комитета Собрания, ответственного за подготовку проекта акта официального толкования закона области, постановления Собрания, или депутата Собрания - члена комиссии, уполномоченного комиссией по вопросам депутатской деятельности и Регламенту, в котором оглашается содержание запроса, решение комитета Собрания или комиссии по вопросам депутатской деятельности и Регламенту и представляется проект акта толкования.

2. После заслушивания доклада депутатам Собрания предоставляется возможность для выступлений. При необходимости могут быть заслушаны дополнительные пояснения субъекта обращения.

3. Акт официального толкования закона области, постановления Собрания, положений настоящего Регламента принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

4. Результатом официального толкования закона области, постановления Собрания, положений настоящего Регламента должна быть полная определенность смысла интерпретируемого акта или его предписания.

5. В процессе официального толкования не допускается внесение в толкуемые законы области, постановления Собрания, положения настоящего Регламента поправок, изменений и конкретизирующих предписаний.

6. Акты официального толкования законов области и постановлений Собрания, положений настоящего Регламента вступают в силу в таком же порядке, как и акты, явившиеся предметом официального толкования.

Глава 18. Рассмотрение протеста прокурора области, представления прокурора области, требования прокурора области об изменении нормативного правового акта

Статья 96. Порядок рассмотрения Собранием протеста прокурора области, представления прокурора области, требования прокурора области об изменении нормативного правового акта

1. Протест прокурора области, представление прокурора области, требование прокурора области об изменении нормативного правового акта рассматривается на очередной ближайшей сессии Собрания.

2. Поступивший в Собрание для рассмотрения протест прокурора области, представление прокурора области, требование прокурора области об изменении нормативного правового акта (далее – протест, представление, требование прокурора области) не позднее одного календарного дня со дня поступления направляется председателем Собрания в комитеты, комиссии Собрания с учетом вопросов их ведения для предварительного рассмотрения и правовое управление аппарата Собрания для дачи правовой оценки их обоснованности.

3. Ответственный комитет, комиссия Собрания обязаны рассмотреть протест, представление, требование прокурора области.

4. По результатам рассмотренного протеста, представления, требования прокурора области ответственный комитет, комиссия Собрания принимает решение об удовлетворении либо отклонении протеста, представления, требования прокурора области.

5. Прокурор области, принесший протест, внесший представление, направивший требование, извещается о рассмотрении протеста, представления, требования прокурора области ответственным комитетом, комиссией Собрания не позднее чем за три дня до дня его рассмотрения на заседании комитета, комиссии Собрания, сессии Собрания.

6. Ответственный комитет, комиссия Собрания вносит на рассмотрение сессии Собрания проект постановления Собрания о протесте, представлении, требовании прокурора области с приложением решения ответственного комитета, комиссии Собрания и копии протеста, представления, требования прокурора области.

7. По результатам рассмотрения протеста, представления, требования прокурора области Собранием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания могут быть приняты следующие решения:

- а) удовлетворить протест, представление, требование прокурора области;
- б) отклонить протест, представление, требование прокурора области.

8. Постановление Собрания о протесте, представлении, требовании прокурора области направляется прокурору области, принесшему протест, внесшему представление, направившему требование.

Глава 19. Порядок подготовки законопроектов для внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации и рассмотрения законодательных инициатив, вносимых в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации

Статья 97. Порядок подготовки законопроектов для внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации

1. Право законодательной инициативы осуществляется Собранием в форме внесения в Государственную Думу Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Государственная Дума):

- 1) проектов федеральных законов (далее - законопроект);
- 2) законопроектов о внесении изменений в действующие законы Российской Федерации, законы РСФСР и федеральные законы либо о признании этих законов утратившими силу;
- 3) поправок к законопроектам.

2. Право законодательной инициативы осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и Регламентом Государственной Думы.

3. Предложение об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу может быть внесено в Собрание субъектами права

законодательной инициативы в Собрании.

4. Субъектом права законодательной инициативы представляются:

- 1) текст законопроекта;
- 2) пояснительная записка к законопроекту, содержащая предмет законодательного регулирования и изложение концепции предлагаемого законопроекта;
- 3) перечень законов Российской Федерации и законов РСФСР, федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов РСФСР и Российской Федерации, подлежащих признанию утратившими силу, приостановлению, изменению или принятию в связи с принятием данного федерального закона;
- 4) финансово-экономическое обоснование (в случае внесения законопроекта, реализация которого потребует дополнительных расходов из федерального бюджета).

В зависимости от предмета правового регулирования законопроекта могут быть представлены иные документы в соответствии с Регламентом Государственной Думы.

Копии текста законопроекта и материалов, предусмотренных настоящей частью, соответствующие тексту оригинала, должны быть представлены субъектом права законодательной инициативы в электронном виде.

5. Предложение об обращении с законодательной инициативой с приложением необходимых документов направляется председателю Собрания.

6. Законодательная инициатива направляется председателем Собрания в ответственный комитет Собрания, правовое управление и организационное управление аппарата Собрания. Председатель Собрания вправе направить поступившую на рассмотрение законодательную инициативу в Правительство области и другим заинтересованным органам, организациям и лицам для подготовки заключений, предложений, замечаний.

В случае необходимости доработки законопроекта и материалов к нему распоряжением председателя Собрания или решением ответственного комитета Собрания создается рабочая группа.

7. В случае нарушения субъектом права законодательной инициативы предусмотренного настоящей статьей порядка внесения предложения о законодательной инициативе в Государственную Думу данное предложение Собранием не рассматривается, о чем субъекту права законодательной инициативы сообщается председателем Собрания.

8. Правовое управление аппарата Собрания проводит правовую экспертизу представленного законопроекта и готовит заключение.

9. Организационное управление аппарата Собрания к заседанию ответственного комитета Собрания готовит информацию о рассмотрении в Государственной Думе аналогичных федеральных законопроектов.

10. По результатам рассмотрения предложения об обращении с законодательной инициативой в Государственную Думу ответственный комитет Собрания принимает одно из следующих решений:

1) о внесении законодательной инициативы на рассмотрение Собрания с предложением о внесении в порядке законодательной инициативы законопроекта в Государственную Думу;

2) о внесении законодательной инициативы на рассмотрение Собрания с предложением о ее отклонении.

11. Проект соответствующего постановления Собрания готовится ответственным комитетом Собрания.

Статья 98. Рассмотрение законопроекта для внесения в Государственную Думу

1. Решение Собрания о внесении в Государственную Думу в порядке законодательной инициативы законопроекта принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания и оформляется постановлением Собрания.

2. В постановлении по вопросу внесения законопроекта в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу указывается представитель от Собрания, уполномоченный представлять интересы Собрания при поступлении законопроекта, его рассмотрении и принятии в Государственной Думе.

3. Представителем в Государственной Думе от Собрания может быть депутат Собрания, депутат Государственной Думы, избранный по округу, в состав которого входит Псковская область (по согласованию), сенатор Российской Федерации от Собрания (по согласованию).

4. Если для реализации законопроекта, вносимого Собранием в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу, потребуются дополнительно средства из федерального бюджета, то в соответствии со статьей 104 Конституции Российской Федерации законопроект направляется на заключение в Правительство Российской Федерации.

5. Контроль за прохождением законопроекта, внесенного Собранием в Государственную Думу, осуществляют ответственный комитет Собрания и организационное управление аппарата Собрания.

6. Решение Собрания об отзыве внесенного в Государственную Думу законопроекта принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания и оформляется постановлением Собрания.

Статья 99. Рассмотрение законодательных инициатив, направленных в Собрание из Государственной Думы

1. Собрание в соответствии с федеральным законом, устанавливающим общие принципы организации публичной власти в субъектах Российской Федерации, принимает участие в рассмотрении Государственной Думой проектов федеральных законов по предметам совместного ведения посредством:

1) подготовки отзыва на законопроект, внесенный в Государственную Думу;

2) представления поправок к законопроектам, принятым Государственной

Думой в первом чтении.

2. Председатель Собрания назначает комитет Собрания, ответственный за рассмотрение законопроекта, дает поручение совместно с правовым управлением и организационным управлением аппарата Собрания подготовить проекты постановлений, поправки к законопроектам.

Поправки к законопроекту, принятому Государственной Думой в первом чтении, оформляются приложением к проекту постановления Собрания в виде изменения редакции статей либо в виде дополнения законопроекта статьями, пунктами, абзацами, частями или словами, либо в виде предложений об исключении слов, пунктов, частей, абзацев или статей законопроекта.

3. Вопросы об отзыве на законопроект и представлении поправок к законопроектам, принятым Государственной Думой в первом чтении, рассматриваются на сессии Собрания по представлению ответственного комитета Собрания.

4. Отзыв Собрания на законопроект оформляется постановлением Собрания с указанием мнения «поддержать законопроект» или «не поддерживать законопроект». Постановление Собрания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

В случае подготовки отзывов на несколько законопроектов ответственный комитет Собрания вправе внести на рассмотрение Собрания единое (обобщенное) постановление.

5. Решение о представлении поправок к законопроекту, принятому Государственной Думой в первом чтении, принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания и оформляется постановлением Собрания.

Глава 20. Рассмотрение проектов федеральных законов, поступивших в Собрание из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации.

Рассмотрение проектов федеральных законов, обращений, поступивших в Собрание от законодательных органов субъектов Российской Федерации

Статья 100. Порядок рассмотрения законопроектов, поступивших в Собрание из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации

1. Ответственный комитет Собрания осуществляет рассмотрение законопроектов, поступивших в Собрание из Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации (далее - Совет Федерации), и принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать законопроект;
- 2) считать невозможным поддержать законопроект.

2. Подготовленный ответственным комитетом Собрания проект постановления Собрания вносится на сессию Собрания.

3. Постановление Собрания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания и направляется в Совет Федерации.

Статья 101. Порядок рассмотрения проектов федеральных законов, обращений, поступивших в Собрание от субъектов Российской Федерации

1. Законопроекты, внесенные в порядке законодательной инициативы в Государственную Думу законодательными органами субъектов Российской Федерации и направленные ими в Собрание для одобрения (поддержки), а также принятые ими обращения в адрес Президента Российской Федерации, Федерального Собрания Российской Федерации, Правительства Российской Федерации рассматриваются комитетами Собрания без обсуждения на сессии Собрания.

2. Комитет Собрания принимает одно из следующих решений:

1) поддержать проект федерального закона, обращения, указанные в части 1 настоящей статьи;

2) считать невозможным поддержать проект федерального закона, обращения, указанные в части 1 настоящей статьи.

3. Комитет Собрания вправе направить свое решение в законодательный орган субъекта Российской Федерации, инициировавший законопроект, обращение.

4. Комитет Собрания вправе вынести рассмотрение вопроса о поддержке законопроекта, обращения субъектов Российской Федерации, указанных в части 1 настоящей статьи, на сессию Собрания.

В этом случае Собрание большинством голосов от установленного числа депутатов принимает постановление Собрания, которое направляется в законодательный орган субъекта Российской Федерации, инициировавший законопроект, обращение.

Глава 21. Рассмотрение проектов актов Президента Российской Федерации и проектов актов Правительства Российской Федерации

Статья 102. Порядок рассмотрения проектов актов Президента Российской Федерации и проектов актов Правительства Российской Федерации, поступивших в Собрание

1. Проекты актов Президента Российской Федерации, проекты актов Правительства Российской Федерации по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации и проекты актов Правительства Российской Федерации, предусматривающие передачу полномочий федеральных органов исполнительной власти исполнительным органам субъектов Российской Федерации, поступившие в Собрание из Правительства Российской Федерации для представления отзывов и предложений, направляются председателем Собрания в комитет (комитеты) Собрания для рассмотрения и вынесения соответствующего вопроса на сессию Собрания либо для рассмотрения без обсуждения на сессии Собрания.

2. В случае направления проекта акта Президента Российской Федерации, проекта акта Правительства Российской Федерации в несколько комитетов Собраний председатель Собраний определяет из их числа ответственный комитет.

3. При обсуждении проекта акта Президента Российской Федерации, проекта акта Правительства Российской Федерации на заседании комитета Собраний вправе присутствовать с правом совещательного голоса:

1) депутаты Собраний, не являющиеся членами комитета Собраний, рассматривающего проект акта Президента Российской Федерации, проект акта Правительства Российской Федерации;

2) представители фракций, других депутатских объединений в Собрании;

3) официальный представитель Губернатора области, Правительства области в Собрании;

4) представители государственных органов и органов местного самоуправления, других организаций, в которые проект акта Президента Российской Федерации, проект акта Правительства Российской Федерации направлялся для заключения, представления поправок.

4. При обсуждении проекта акта Президента Российской Федерации, проекта акта Правительства Российской Федерации ответственный комитет Собраний рассматривает замечания и предложения, поступившие от комитетов Собраний, депутатов Собраний, государственных органов, органов местного самоуправления.

5. По результатам обсуждения проекта акта Президента Российской Федерации, проекта акта Правительства Российской Федерации комитет Собраний принимает одно из следующих решений:

1) поддержать проект акта Президента Российской Федерации, проект акта Правительства Российской Федерации;

2) считать невозможным поддержать проект акта Президента Российской Федерации, проект акта Правительства Российской Федерации.

6. В случае если проект акта Правительства Российской Федерации, направлен председателем Собраний в комитеты Собраний для рассмотрения без обсуждения на сессии Собраний, ответственный комитет Собраний вправе направить свое решение в Правительство Российской Федерации.

Также ответственный комитет Собраний вправе вынести рассмотрение вопроса об отзыве на проект акта Правительства Российской Федерации на сессию Собраний, подготовив соответствующий проект постановления Собраний.

7. Постановление Собраний об отзыве на проект акта Президента Российской Федерации, проект акта Правительства Российской Федерации принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собраний и направляется Президенту Российской Федерации, в Правительство Российской Федерации.

Глава 22. Порядок рассмотрения законов Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации

Статья 103. Порядок подготовки к рассмотрению в Собрании закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

1. Поступивший для рассмотрения из Совета Федерации в Собрание закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель Собрания немедленно направляет депутатам Собрания, в комитеты Собрания, фракции и другие депутатские объединения в Собрании для подготовки замечаний и предложений.

2. Председатель Собрания назначает комитет Собрания, ответственный за подготовку закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации к рассмотрению на сессии Собрания.

3. Замечания и предложения по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации представляются в ответственный комитет Собрания не позднее 14 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Собрание.

Статья 104. Сроки рассмотрения в Собрании закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

1. Собрание рассматривает закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации не позднее 30 дней со дня поступления указанного закона Российской Федерации в Собрание из Совета Федерации.

2. Председатель Собрания организует проведение очередного (внеочередного) заседания Собрания с учетом выполнения сроков, указанных в части 1 настоящей статьи.

Статья 105. Порядок рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации в комитете Собрания

1. Порядок рассмотрения ответственным комитетом Собрания закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации определяется указанным комитетом самостоятельно.

2. Ответственный комитет Собрания на основе обобщения поступивших предложений по закону Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации может рекомендовать Собранию принять одно из следующих решений:

1) одобрить закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации;

2) не одобрять закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации.

Статья 106. Порядок рассмотрения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации на сессии Собрания

1. Рассмотрение закона Российской Федерации о поправке к Конституции

Российской Федерации на сессии Собрания начинается с оглашения докладчиком решения ответственного комитета Собрания и обобщенной позиции, выраженной в замечаниях и предложениях, указанных в части 3 статьи 103 настоящего Регламента.

2. По результатам обсуждения закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель Собрания ставит на голосование вопрос о его одобрении.

3. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается одобренным Собранием, если за его одобрение проголосовало более половины от установленного числа депутатов Собрания.

4. Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации считается не одобренным Собранием, если за его одобрение не проголосовало необходимое число депутатов Собрания.

5. Решение об одобрении или неодобрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации оформляется постановлением Собрания.

6. В случае если из Совета Федерации в Собрание поступило два и более законов Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации, постановление Собрания о рассмотрении закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации принимается по каждому указанному закону Российской Федерации отдельно.

7. Постановление (постановления) об одобрении (неодобрении) закона (законов) Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации председатель Собрания в течение четырнадцати дней со дня принятия постановления направляет в Совет Федерации.

Глава 23. Рассмотрение Собранием проектов договоров о разграничении полномочий

Статья 107. Полномочия Собрания по рассмотрению проектов договоров о разграничении полномочий

Собрание рассматривает и одобряет или отклоняет проекты договоров о разграничении полномочий, представленные в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 21.12.2021 № 414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» в Собрание Губернатором области для одобрения.

Статья 108. Порядок предварительного рассмотрения проекта договора о разграничении полномочий

1. Проект договора о разграничении полномочий рассматривается в сроки, установленные председателем Собрания.

2. Председатель Собрания направляет проект договора о разграничении полномочий в комитеты Собрания для предварительного рассмотрения и определяет комитет Собрания, ответственный за подготовку проекта

постановления.

3. Ответственный комитет Собрании вносит проект постановления Собрании на сессию Собрании с приложением решения комитета Собрании.

Статья 109. Порядок рассмотрения проекта договора о разграничении полномочий на сессии Собрании

1. Проект договора о разграничении полномочий рассматривается на сессии Собрании в целом. Обсуждение, голосование по отдельным статьям не проводится.

2. Проект договора о разграничении полномочий одобряется или отклоняется большинством голосов от установленного числа депутатов Собрании.

3. Постановление Собрании об одобрении или отклонении проекта договора о разграничении полномочий не позднее одного календарного дня со дня его принятия направляется Губернатору области.

Раздел V. Порядок рассмотрения отдельных вопросов, отнесенных к ведению Собрании

Глава 24. Обращение Собрании в Конституционный Суд Российской Федерации

Статья 110. Порядок рассмотрения Собранием обращения в Конституционный Суд Российской Федерации

1. Обращение в Конституционный Суд Российской Федерации осуществляется в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» в форме запроса или ходатайства, которое принимается постановлением Собрании большинством голосов от установленного числа депутатов Собрании (далее - постановление Собрании об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации).

2. Проект постановления Собрании об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации, а также прилагаемые к нему в соответствии с Федеральным конституционным законом от 21.07.1994 № 1-ФКЗ «О Конституционном Суде Российской Федерации» обращение, иные документы и материалы вносятся субъектом права законодательной инициативы, указанным в статье 73 настоящего Регламента.

3. В постановлении Собрании об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации указывается лицо, которому предоставляется право выступить в Конституционном Суде Российской Федерации в качестве представителя Собрании.

4. Рассмотрение проекта постановления Собрании об обращении в Конституционный Суд Российской Федерации осуществляется в порядке, предусмотренном статьями 75 - 80, 88 настоящего Регламента.

5. Решение Конституционного Суда Российской Федерации по обращению Собрания в Конституционный Суд Российской Федерации доводится до сведения депутатов Собрания председателем Собрания на очередной сессии Собрания после получения указанного решения.

Глава 25. Избрание сенатора Российской Федерации - представителя от Собрания

Статья 111. Порядок выдвижения кандидатов в сенаторы Российской Федерации

1. В соответствии с Федеральным законом от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» сенатор Российской Федерации - представитель от Собрания наделяется полномочиями Собранием на срок полномочий Собрания.

2. Кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Собрания вносятся на рассмотрение Собрания председателем Собрания, депутатом Собрания, уполномоченным фракцией, группой депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов Собрания.

Председатель Собрания, депутат Собрания, уполномоченный фракцией, группа депутатов численностью не менее одной пятой от установленного числа депутатов Собрания вправе внести на рассмотрение Собрания не более одной кандидатуры для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации.

3. Кандидат для наделения полномочиями сенатора Российской Федерации обязан представить в Собрание сведения, предусмотренные Федеральным законом от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации».

Статья 112. Порядок наделения полномочиями сенатора Российской Федерации

1. Рассмотрение вопроса о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя Собрания в Совете Федерации на сессии Собрания начинается с доклада председательствующего, в котором он информирует о поступивших в Собрание предложениях о кандидатурах.

После доклада председательствующего депутаты Собрания вправе задать вопросы кандидатам, высказать свое мнение по предложенным кандидатурам.

Вопрос о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя Собрания в Совет Федерации решается тайным голосованием на сессии Собрания. Кандидат считается наделенным полномочиями представителя в Совете Федерации от Собрания, если в результате тайного голосования он получил более половины голосов от установленного числа депутатов Собрания.

2. В случаях если в Собрание было внесено более одной кандидатуры и в результате тайного голосования ни одна из них не набрала необходимого числа голосов, процедура наделения полномочиями сенатора Российской Федерации -

представителя от Собрания в Совете Федерации повторяется. При этом могут быть предложены для нового рассмотрения те же или новые кандидатуры.

Повторное рассмотрение кандидатур проводится на этой же или ближайшей сессии Собрания.

3. Решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Собрания принимается в течение одного месяца со дня первого заседания в правомочном составе Собрания нового созыва, в том числе в случае досрочного прекращения полномочий Собрания предыдущего созыва.

В случае досрочного прекращения полномочий сенатора Российской Федерации - представителя от Собрания решение о наделении полномочиями нового сенатора Российской Федерации - представителя от Собрания принимается в порядке, установленном Федеральным законом от 22.12.2020 № 439-ФЗ «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации», не позднее чем через один месяц со дня досрочного прекращения полномочий предыдущего сенатора Российской Федерации.

4. Решение о наделении полномочиями сенатора Российской Федерации - представителя от Собрания оформляется постановлением Собрания без дополнительного голосования по нему.

Не позднее чем на следующий день после дня вступления указанного постановления Собрания в силу оно размещается на официальном сайте Собрания в сети «Интернет» и направляется в Совет Федерации.

Глава 26. Рассмотрение вопросов, связанных с досрочным прекращением полномочий депутата Собрания

Статья 113. Порядок рассмотрения в Собрании вопросов о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания

1. В соответствии со статьей 4 Закона Псковской области от 02.04.2026 № 2704-ОЗ «О статусе депутата Законодательного Собрания Псковской области» полномочия депутата Собрания могут быть прекращены досрочно.

2. Документы о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания, поступившие на рассмотрение в Собрание, не позднее одного календарного дня со дня поступления направляются председателем Собрания для предварительного рассмотрения в комиссию по вопросам депутатской деятельности и Регламенту либо комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых депутатами Собрания (далее также – уполномоченная комиссия), в соответствии с их полномочиями.

Статья 114. Порядок рассмотрения и принятия решения о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания

1. По результатам рассмотрения поступивших документов о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания уполномоченная комиссия принимает решение. Проект постановления Собрания о досрочном прекращении

полномочий депутата Собрания вносится на сессию Собрания в порядке, установленном положением об уполномоченной комиссии.

Если уполномоченной комиссией решение по досрочному прекращению полномочий депутата Собрания не принято, проект постановления Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания может быть внесен субъектами права законодательной инициативы.

2. Постановление Собрания о досрочном прекращении полномочий депутата Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

Полномочия депутата Собрания прекращаются со дня, определяемого таким постановлением Собрания.

3. Депутат Собрания - член комитета, комиссии Собрания считается выбывшим из состава комитета, комиссии Собрания со дня прекращения своих полномочий.

4. Комиссия Собрания по вопросам депутатской деятельности и Регламенту осуществляет подготовку проекта постановления Собрания об изменениях в составах комитета, комиссии Собрания, который подлежит рассмотрению на сессии Собрания в порядке, установленном статьей 88 настоящего Регламента.

Глава 27. Рассмотрение вопросов, связанных с переходом депутата Собрания из одного комитета Собрания, комиссии Собрания в другой комитет Собрания, комиссию Собрания

Статья 115. Порядок рассмотрения заявления депутата Собрания о переходе в другой комитет Собрания, комиссию Собрания

1. Депутат Собрания, принявший решение о переходе из одного комитета Собрания, комиссии Собрания в другой комитет Собрания, комиссию Собрания, письменно извещает об этом председателя Собрания.

2. Председатель Собрания не позднее одного календарного дня со дня поступления заявления депутата Собрания направляет данное заявление в комиссию Собрания по вопросам депутатской деятельности и Регламенту.

Статья 116. Порядок принятия решения по заявлению депутата Собрания о переходе в другой комитет Собрания, комиссию Собрания

1. По результатам рассмотрения поступившего заявления комиссия Собрания по вопросам депутатской деятельности и Регламенту принимает решение об изменениях в составах комитетов Собрания, комиссий Собрания и направляет его в комитет Собрания, комиссию Собрания, в который пожелал перейти депутат Собрания, для сведения.

2. Проект постановления Собрания об изменениях в составах комитетов Собрания, комиссий Собрания на очередной сессии Собрания представляется комитетом Собрания, в состав которого включен депутат Собрания, являющийся председателем комиссии по вопросам депутатской деятельности и Регламенту,

либо иным депутатом Собрания - членом комиссии по ее решению.

3. Решение о принятии постановления Собрания об изменениях в составах комитетов Собрания, комиссий Собрания принимается большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Глава 28. Участие представителей Собрания в Парламентской Ассоциации Северо-Запада России

Статья 117. Порядок принятия решения о делегировании депутатов Собрания в органы Парламентской Ассоциации Северо-Запада России

1. Вопрос о делегировании представителей Собрания в постоянные комитеты Парламентской Ассоциации Северо-Запада России (далее - Парламентская Ассоциация), а также вопрос об их отзыве вносятся на сессию Собрания комитетом Собрания и оформляются постановлением Собрания.

2. Состав делегации Собрания на Конференцию Парламентской Ассоциации оформляется распоряжением Собрания.

Глава 29. Рассмотрение вопроса о назначении на должность мировых судей Псковской области

Статья 118. Порядок предварительного рассмотрения кандидатов на должность мировых судей Псковской области

1. Поступившее в Собрание представление председателя Псковского областного суда о назначении на должность мирового судьи Псковской области (далее - мировой судья) вместе с прилагаемыми к нему документами на кандидата на должность мирового судьи председателем Собрания передается для предварительного рассмотрения в ответственный комитет Собрания и в копии - в правовое управление аппарата Собрания для дачи заключения о соответствии документов на кандидата требованиям Федерального закона от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», Закона Псковской области от 07.04.2000 № 79-ОЗ «О мировых судьях в Псковской области».

2. Вопрос о кандидате на должность мирового судьи предварительно рассматривается на заседании ответственного комитета Собрания, который принимает решение, рекомендуемое Собранию включить кандидатуру на должность мирового судьи в бюллетень для тайного голосования.

3. Председатель Псковского областного суда либо по его поручению заместитель председателя Псковского областного суда представляет кандидата на должность мирового судьи на заседании ответственного комитета Собрания и на сессии Собрания.

4. Кандидат (кандидаты) на должность мирового судьи может быть приглашен на заседание ответственного комитета Собрания для собеседования.

5. В обсуждении кандидатур и собеседовании с кандидатами на должности мировых судей вправе принимать участие с правом совещательного голоса

депутаты Собрания, не входящие в состав комитета Собрания, ответственного за рассмотрение данного вопроса.

Статья 119. Порядок рассмотрения вопроса о назначении мировых судей на сессии Собрания

1. Вопросы, связанные с назначением мировых судей, рассматриваются на очередной сессии Собрания.

После доклада председателя Псковского областного суда либо по его поручению заместителя председателя Псковского областного суда председатель ответственного комитета Собрания информирует депутатов Собрания о решении комитета Собрания по каждой кандидатуре.

Депутаты Собрания вправе задавать вопросы докладчику и кандидату на должность мирового судьи, высказывать свое мнение по рассматриваемой кандидатуре.

Заочное рассмотрение на сессии Собрания вопроса о назначении кандидата на должность мирового судьи не допускается.

2. Решение о назначении на должность мирового судьи или об отклонении представленной кандидатуры принимается Собранием по результатам тайного голосования большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания и оформляется постановлением Собрания без дополнительного голосования по нему.

3. Если решение о назначении кандидата на должность мирового судьи не принято, представленная кандидатура считается отклоненной. Решение Собрания об отклонении кандидатуры на должность мирового судьи оформляется постановлением Собрания.

Глава 30. Назначение представителей общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области, в квалификационной комиссии адвокатской палаты Псковской области

Статья 120. Порядок проведения отбора кандидатов на назначение представителей общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области

1. Представители общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области назначаются Собранием в соответствии с Федеральным законом от 14.03.2002 № 30-ФЗ «Об органах судейского сообщества в Российской Федерации» и Законом Псковской области от 05.04.2004 № 344-ОЗ «О представителях общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области» в количестве семи человек сроком на 6 лет по предложению общего собрания работников организаций, зарегистрированных на территории Псковской области, а также действующих и зарегистрированных на территории Псковской области общественных объединений.

2. Собрание не позднее чем за 60 дней до окончания срока полномочий квалификационной коллегии судей Псковской области принимает решение о проведении отбора кандидатов на назначение представителей общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области, которое подлежит опубликованию в соответствии с Законом Псковской области от 06.07.2022 № 2269-ОЗ «О порядке опубликования и вступления в силу правовых актов Псковской области» не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения.

3. Кандидат, претендующий на назначение представителем общественности, представляет в Собрание документы в соответствии со статьей 3 Закона Псковской области от 05.04.2004 № 344-ОЗ «О представителях общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области» в течение 30 дней со дня опубликования решения Собрания о проведении отбора кандидатов на назначение представителем общественности в квалификационной коллегии судей.

4. Председатель Собрания направляет поступившие документы в ответственный комитет Собрания для предварительного рассмотрения, а также в правовое управление аппарата Собрания - для оценки соответствия представленных документов требованиям законодательства.

5. Ответственный комитет Собрания рассматривает представленные документы кандидатов и по результатам обсуждения принимает решение, рекомендуемое Собранию включить кандидатуру представителя общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области в бюллетень для тайного голосования.

Статья 121. Порядок назначения представителей общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области

1. Назначение представителем общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области производится на сессии Собрания на конкурсной основе тайным голосованием в порядке, установленном настоящим Регламентом.

2. Вопрос о назначении представителем общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области рассматривается в присутствии кандидатов на сессии Собрания. Кандидатуры на назначение представителем общественности в квалификационной коллегии судей представляет председатель Собрания, после чего депутаты Собрания вправе задавать вопросы кандидатам. После обсуждения кандидатуры заносятся в бюллетень для тайного голосования.

3. Назначенным считается представитель общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области, получивший по итогам тайного голосования большинство голосов от установленного числа депутатов Собрания.

4. Назначение представителей общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области по результатам тайного голосования

депутатов оформляется постановлением Собрания, которое дополнительно на голосование не ставится.

5. Собрание извещает квалификационную коллегия судей Псковской области о принятом решении о назначении представителей общественности не позднее 7 дней со дня принятия постановления Собрания.

6. Кандидат, не набравший необходимого количества голосов для назначения представителем общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области, вправе вновь участвовать в процессе отбора кандидатов на назначение представителей общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области.

7. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий члена квалификационной коллегии судей Псковской области - представителя общественности, назначенного Собранием, проводится на сессии Собрания в порядке, установленном Законом Псковской области от 05.04.2004 № 344-ОЗ «О представителях общественности в квалификационной коллегии судей Псковской области».

Статья 122. Порядок назначения представителей Собрания в квалификационной комиссии адвокатской палаты Псковской области

1. В соответствии с Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» Собрание назначает двух представителей в квалификационной комиссии адвокатской палаты Псковской области (далее также - представители в квалификационной комиссии).

Одна кандидатура назначается по представлению Губернатора области, вторая кандидатура - по представлению депутата Собрания, избранного председателем Собрания.

2. Документы на кандидатов в представители в квалификационной комиссии адвокатской палаты Псковской области направляются председателем Собрания в ответственный комитет Собрания для предварительного рассмотрения, а также в правовое управление аппарата Собрания - для оценки соответствия представленных документов требованиям закона области о представителях Собрания в квалификационной комиссии адвокатской палаты Псковской области.

3. Ответственный комитет Собрания рассматривает представленные документы на кандидатов и по результатам обсуждения принимает решение, рекомендуемое Собранию включить кандидатуру представителя в квалификационной комиссии в бюллетень для тайного голосования.

4. Назначение производится на сессии Собрания не позднее чем за 30 дней до окончания срока полномочий квалификационной комиссии. Представители Собрания в квалификационной комиссии адвокатской палаты Псковской области назначаются на срок полномочий квалификационной комиссии, определяемый Федеральным законом от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».

5. Решение считается принятым, если в результате тайного голосования за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

6. Назначение представителей в квалификационной комиссии по результатам тайного голосования оформляется постановлением Собрания.

7. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий представителя в квалификационной комиссии, назначенного Собранием, проводится на сессии Собрания в порядке, установленном законом области о представителях Собрания в квалификационной комиссии адвокатской палаты Псковской области.

Глава 31. Назначение председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области

Статья 123. Порядок предварительного рассмотрения вопросов о назначении председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области

1. В соответствии с Законом Псковской области от 16.10.2006 № 588-ОЗ «О Счетной палате Псковской области» председатель, заместитель председателя, аудитор Счетной палаты Псковской области назначаются на должность Собранием сроком на пять лет.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области вносятся в Собрание:

- 1) председателем Собрания;
- 2) депутатами Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов Собрания;
- 3) Губернатором области;
- 4) комитетами Собрания.

3. Кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области представляются в Собрание субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области представляются в Собрание субъектами, перечисленными в части 2 настоящей статьи, в месячный срок со дня принятия постановления Собрания о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области.

4. Одновременно с проектом постановления Собрания о назначении председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области представляется справка на кандидата, а также письменное заявление (далее - документы) кандидата о назначении на должность председателя,

заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, основное место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы или службы - род занятий), занимаемая должность, адрес места жительства, контактный телефон и сведения о соблюдении ограничений, предусмотренных Законом Псковской области от 16.10.2006 № 588-ОЗ «О Счетной палате Псковской области».

5. Документы на кандидата на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области направляются председателем Собраний в ответственный комитет Собраний для предварительного рассмотрения, а также в правовое управление аппарата Собраний - для оценки соответствия представленных документов требованиям, предъявляемым с указанным лицам.

6. Собрание в лице председателя Собраний обращается в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя Счетной палаты Псковской области квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», не позднее чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Счетной палаты Псковской области.

В случае досрочного прекращения полномочий председателя Счетной палаты Псковской области обращение в Счетную палату Российской Федерации за заключением о соответствии кандидатуры на должность председателя Счетной палаты Псковской области квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», направляется председателем Собраний в срок, не превышающий пяти дней со дня истечения срока, установленного абзацем вторым части 3 настоящей статьи.

7. Ответственный комитет Собраний рассматривает представленные документы и принимает решение, рекомендуемое Собранию включить кандидатуру на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области в бюллетень для тайного голосования.

В обсуждении кандидатур и собеседовании с кандидатами вправе принять участие депутаты Собраний, не входящие в состав ответственного комитета Собраний, представители Губернатора области.

Статья 124. Порядок назначения на должности председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области

1. Назначение на должность и освобождение от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области производится на сессии Собраний, ближайшей ко дню истечения срока

полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области.

2. На сессии Собрании кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области представляет председатель ответственного комитета Собрании.

3. Депутаты Собрании вправе задавать вопросы кандидату на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре.

4. Решение о назначении на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области или об отклонении представленной кандидатуры принимается тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрании и оформляется постановлением Собрании.

5. В случае досрочного прекращения полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области кандидатуры на должность председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области представляются в Собрание субъектами, указанными в настоящей главе Регламента, в месячный срок со дня принятия постановления Собрании о досрочном освобождении от должности председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области.

6. Рассмотрение вопроса о досрочном прекращении полномочий председателя, заместителя председателя, аудитора Счетной палаты Псковской области осуществляется в порядке, установленном настоящей главой Регламента для их назначения на должность. При этом решение о способе голосования (тайное или открытое) принимается Собранием.

Глава 32. Рассмотрение вопроса о назначении членов Избирательной комиссии Псковской области

Статья 125. Порядок предварительного рассмотрения кандидатур в состав Избирательной комиссии Псковской области

1. В соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Псковской области от 03.04.2008 № 752-ОЗ «Об Избирательной комиссии Псковской области» Собрание назначает семь членов Избирательной комиссии Псковской области с правом решающего голоса на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе, в Собрании, других политических партий и иных общественных объединений, а также предложений представительных органов муниципальных образований, Избирательной комиссии Псковской области предыдущего состава, Центральной избирательной комиссии Российской Федерации.

2. Поступившие предложения о кандидатурах в состав Избирательной комиссии Псковской области направляются председателем Собрания в ответственный комитет Собрания для предварительного рассмотрения, а также в правовое управление аппарата Собрания - для оценки соответствия представленных документов требованиям Закона Псковской области от 03.04.2008 № 752-ОЗ «Об Избирательной комиссии Псковской области».

3. Предложения о кандидатурах в состав Избирательной комиссии Псковской области рассматриваются на заседании ответственного комитета Собрания, который принимает решение, рекомендуемое Собранию включить кандидатуры членов Избирательной комиссии Псковской области с правом решающего голоса в бюллетень для тайного голосования.

Статья 126. Порядок назначения членов Избирательной комиссии Псковской области

1. Назначение членов Избирательной комиссии Псковской области с правом решающего голоса производится на сессии Собрания не позднее чем за 10 дней до дня истечения срока полномочий Избирательной комиссии Псковской области тайным голосованием по представленным кандидатурам.

2. На сессии Собрания кандидатуры на назначение членов Избирательной комиссии Псковской области с правом решающего голоса представляет председатель ответственного комитета Собрания.

3. Депутаты Собрания вправе задавать вопросы кандидату на назначение членом Избирательной комиссии Псковской области с правом решающего голоса, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре.

4. Голосование о назначении членов Избирательной комиссии Псковской области с правом решающего голоса проводится отдельно по каждой кандидатуре.

5. Решение о назначении члена Избирательной комиссии Псковской области с правом решающего голоса считается принятым, если в результате тайного голосования за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

Решение о назначении члена избирательной комиссии Псковской области с правом решающего голоса оформляется постановлением Собрания без дополнительного голосования по нему.

6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Избирательной комиссии Псковской области с правом решающего голоса назначение нового члена Избирательной комиссии Псковской области с правом решающего голоса осуществляется в соответствии с Законом Псковской области от 03.04.2008 № 752-ОЗ «Об Избирательной комиссии Псковской области» в порядке, установленном настоящей главой Регламента.

Глава 33. Избрание членов Общественной палаты Псковской области

Статья 127. Порядок предварительного рассмотрения кандидатур в состав Общественной палаты Псковской области

1. В соответствии с Законом Псковской области от 09.03.2017 № 1751-ОЗ «Об Общественной палате Псковской области» Собрание избирает 7 членов Общественной палаты Псковской области.

2. Поступившие документы на кандидатов в члены Общественной палаты Псковской области направляются председателем Собрания в ответственный комитет Собрания для предварительного рассмотрения, а также в правовое управление аппарата Собрания - для оценки соответствия представленных документов требованиям Закона Псковской области от 09.03.2017 № 1751-ОЗ «Об Общественной палате Псковской области».

3. Предложения о кандидатурах в состав Общественной палаты Псковской области рассматриваются на заседании ответственного комитета Собрания, который принимает решение, рекомендуемое Собранию включить кандидатуры членов Общественной палаты Псковской области в бюллетень для тайного голосования.

Статья 128. Порядок избрания членов Общественной палаты Псковской области

1. Избрание членов Общественной палаты Псковской области производится на сессии Собрания не позднее тридцати дней со дня истечения срока, установленного абзацем первым части 7 статьи 5 Закона Псковской области от 09.03.2017 № 1751-ОЗ «Об Общественной палате Псковской области» для зарегистрированных на территории области некоммерческих организаций, в том числе региональных общественных объединений, для направления предложений о выдвижении кандидатов в Собрание.

2. На сессии Собрания кандидатуры на избрание членов Общественной палаты Псковской области представляет председатель ответственного комитета Собрания.

3. Депутаты Собрания вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре.

4. Кандидатуры членов Общественной палаты Псковской области утверждаются постановлением Собрания, принимаемым по результатам тайного голосования.

5. Решение об избрании кандидата членом Общественной палаты Псковской области считается принятым, если в результате тайного голосования за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания. Решение об избрании членов Общественной палаты Псковской области оформляется постановлением Собрания. Постановление Собрания подлежит официальному опубликованию.

6. Кандидат, не набравший необходимого количества голосов для

назначения членом Общественной палаты Псковской области, вправе вновь участвовать в процессе отбора кандидатов на назначение членом Общественной палаты Псковской области.

7. Если в установленный Законом Псковской области от 09.03.2017 № 1751-ОЗ «Об Общественной палате Псковской области» срок не будут выдвинуты кандидатуры членов Общественной палаты Псковской области, соответствующие требованиям указанного Закона области, или их будет выдвинуто менее 7 человек, Собрание принимает решение о дополнительном выдвижении кандидатур членов Общественной палаты Псковской области. Указанное решение оформляется постановлением Собрания и подлежит обязательному официальному опубликованию.

**Глава 34. Назначение на должность
Уполномоченного по правам человека в Псковской области,
Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области,
Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской
области. Заслушивание ежегодных
и специальных докладов уполномоченных Псковской области**

**Статья 129. Назначение на должность и освобождение от должности
Уполномоченного по правам человека в Псковской области**

1. В соответствии с Законом Псковской области от 05.11.2009 № 912-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Псковской области» Собрание назначает Уполномоченного по правам человека в Псковской области не позднее 30 дней со дня поступления в Собрание согласования Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации кандидатур на должность Уполномоченного по правам человека в Псковской области.

2. Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного по правам человека в Псковской области вносятся в Собрание в срок не ранее 90 и не позднее 60 дней до окончания срока полномочий действующего Уполномоченного по правам человека в Псковской области, а в случае принятия решения о досрочном прекращении полномочий - в течение 20 дней со дня принятия такого решения.

3. Поступившие от субъектов права законодательной инициативы документы на кандидатов на должность Уполномоченного по правам человека в Псковской области направляются председателем Собрания в ответственный комитет Собрания для предварительного рассмотрения, а также в правовое управление аппарата Собрания - для оценки соответствия представленных документов требованиям Закона Псковской области от 05.11.2009 № 912-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Псковской области».

4. Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного по правам человека в Псковской области рассматриваются на заседании ответственного комитета Собрания, который принимает решение, рекомендуемое Собранию

включить кандидатуры на должность Уполномоченного по правам человека в Псковской области в бюллетень для тайного голосования.

5. На сессии Собрания кандидатуры для назначения на должность Уполномоченного по правам человека в Псковской области представляет председатель ответственного комитета Собрания.

6. Депутаты Собрания вправе задавать вопросы кандидатам на должность Уполномоченного по правам человека в Псковской области, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре.

7. Уполномоченный по правам человека в Псковской области назначается на должность тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Решение о назначении Уполномоченного по правам человека в Псковской области оформляется постановлением Собрания без дополнительного голосования по нему.

8. В случае если на должность Уполномоченного по правам человека в Псковской области выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность Уполномоченного по правам человека в Псковской области считается кандидат, за которого по итогам второго тура проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

9. В случае если в результате тайного голосования ни один из кандидатов на должность Уполномоченного по правам человека в Псковской области не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность Уполномоченного по правам человека в Псковской области.

Решение о сроках повторного выдвижения кандидатов на должность Уполномоченного по правам человека в Псковской области принимается Собранием. Данное решение оформляется постановлением Собрания.

10. Уполномоченный по правам человека в Псковской области освобождается от должности тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, за исключением случаев, установленных частью 1, пунктами 1 и 2 части 2 статьи 8 Закона Псковской области от 05.11.2009 № 912-ОЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Псковской области», решение по которым принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Статья 130. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области

1. В соответствии с Законом Псковской области от 30.12.2009 № 934-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Псковской области» Собрание назначает Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области не позднее 30 дней со дня поступления в Собрание согласования Уполномоченного при

Президенте Российской Федерации по правам ребенка кандидатур на должность Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области.

2. Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области вносятся в Собрание в срок не ранее 90 и не позднее 60 дней до окончания срока полномочий действующего Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области.

3. Поступившие от субъектов права законодательной инициативы документы на кандидатов на должность Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области направляются председателем Собрания в ответственный комитет Собрания для предварительного рассмотрения, а также в правовое управление аппарата Собрания - для оценки соответствия представленных документов требованиям Закона Псковской области от 30.12.2009 № 934-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Псковской области».

4. Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области рассматриваются на заседании ответственного комитета Собрания, который принимает решение, рекомендуемое Собранию включить кандидатуры на должность Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области в бюллетень для тайного голосования.

5. На сессии Собрания кандидатуры для назначения на должность Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области представляет председатель ответственного комитета Собрания.

6. Депутаты Собрания вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре.

7. Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области назначается на должность тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Решение о назначении Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области оформляется постановлением Собрания без дополнительного голосования по нему.

8. В случае если на должность Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области считается кандидат, за которого по итогам второго тура проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

9. В случае если в результате тайного голосования ни один из кандидатов на должность Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области.

Решение о сроках повторного выдвижения кандидатов на должность Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области принимается Собранием. Данное решение оформляется постановлением Собрания.

10. Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области освобождается от должности тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, за исключением случаев, установленных пунктами 1 - 3, 5 - 7 части 1 статьи 11 Закона Псковской области от 30.12.2009 № 934-ОЗ «Об Уполномоченном по правам ребенка в Псковской области», решение по которым принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Статья 131. Назначение на должность и освобождение от должности Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области

1. В соответствии с Законом Псковской области от 09.11.2012 № 1217-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Псковской области» Собрание назначает Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области не позднее 30 дней со дня поступления в Собрание документов на кандидатов на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области.

2. Предложения о кандидатах на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области вносятся Губернатором области в Собрание в течение месяца до окончания срока полномочий предыдущего Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области.

3. Поступившие от Губернатора области документы на кандидатов на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области направляются председателем Собрания в ответственный комитет Собрания для предварительного рассмотрения, а также в правовое управление аппарата Собрания - для оценки соответствия представленных документов требованиям Закона Псковской области от 09.11.2012 № 1217-ОЗ «Об Уполномоченном по защите прав предпринимателей в Псковской области».

4. Предложения о кандидатах рассматриваются на заседании ответственного комитета Собрания, который принимает решение, рекомендуемое Собранию включить кандидатуры на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области в бюллетень для тайного голосования.

5. На сессии Собрания кандидатуры для назначения на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области представляет Губернатор области или его представитель. Председатель ответственного комитета Собрания доводит до сведения депутатов Собрания решение, принятое по предложенным кандидатурам.

6. Депутаты Собрания вправе задавать вопросы кандидатам, высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре.

7. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области назначается на должность тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Решение о назначении Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области оформляется постановлением Собрания

без дополнительного голосования по нему.

8. В случае если на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не набрал требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, получившим наибольшее число голосов. Избранным на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области считается кандидат, за которого по итогам второго тура проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.

9. В случае если в результате тайного голосования ни один из кандидатов на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области не набрал необходимого числа голосов, проводится повторное выдвижение кандидатов на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области.

Решение о сроках повторного выдвижения кандидатов на должность Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области принимается Собранием. Данное решение оформляется постановлением Собрания и направляется Губернатору области.

10. Досрочное прекращение полномочий Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области, за исключением случаев, предусмотренных частью 6.1, пунктами 1 и 2 части 6.2 статьи 9 Федерального закона от 07.05.2013 № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации», осуществляется тайным голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания, решение по которым принимается открытым голосованием большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

Статья 132. Заслушивание ежегодных и специальных докладов Уполномоченного по правам человека в Псковской области, Уполномоченного по правам ребенка в Псковской области, Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Псковской области

1. Не позднее трех месяцев по окончании календарного года Уполномоченный по правам человека в Псковской области, Уполномоченный по правам ребенка в Псковской области, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Псковской области (далее - Уполномоченный) направляет ежегодный доклад о своей деятельности в Собрание.

2. Поступивший в Собрание ежегодный доклад о деятельности Уполномоченного направляется депутатам Собрания не позднее семи календарных дней до назначенной даты заслушивания доклада.

3. Ежегодный доклад о деятельности Уполномоченного может быть предварительно рассмотрен на заседаниях комитетов Собрания.

4. Дата заслушивания ежегодного доклада о деятельности Уполномоченного устанавливается председателем Собрания по согласованию с Уполномоченным.

5. Заслушивание ежегодного доклада о деятельности Уполномоченного на сессии Собрания проводится в следующем порядке:

1) для доклада Уполномоченному предоставляется до 15 минут;

2) депутаты Собрания вправе задавать вопросы Уполномоченному.

Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуту, ответа на вопрос - 3 минуты. Прения по ответам на устные вопросы не открываются.

6. По итогам заслушивания ежегодного доклада о деятельности Уполномоченного Собрание принимает постановление.

7. Специальные доклады Уполномоченных по отдельным вопросам соблюдения прав человека, ребенка, предпринимателей могут рассматриваться Собранием в порядке, установленном настоящей статьей. Решение о рассмотрении специального доклада Уполномоченного на сессии Собрания принимается Советом Собрания по предложению председателя Собрания, комитета Собрания.

Глава 35. Осуществление контрольных полномочий Собрания

Статья 133. Предмет и формы контрольной деятельности Собрания

1. Собрание непосредственно и через создаваемые им органы осуществляет контроль:

за исполнением правовых актов, принятых Собранием;

за исполнением областного бюджета;

за распоряжением имуществом, относящимся к собственности области;

за деятельностью образуемых или избираемых Собранием органов или должностных лиц.

2. Контрольная деятельность Собрания осуществляется в формах:

заслушивания отчетов;

направления запросов Собрания;

истребования информации;

участия в комиссиях по поручению Собрания;

иных формах, предусмотренных законодательством.

Статья 134. Запрос Собрания

1. Депутат Собрания, группа депутатов Собрания или комитет Собрания имеют право внести на рассмотрение Собрания обращение непосредственно к председателю Собрания, Губернатору области, главе муниципального образования, представительному органу местного самоуправления, а также к руководителям государственных органов и общественных объединений, организаций, расположенных на территории области, по кругу вопросов, входящих в их компетенцию.

Проекты обращения и соответствующего постановления Собрания вносятся на рассмотрение Собрания депутатом Собрания, группой депутатов Собрания или комитетом Собрания в порядке, установленном статьей 75 настоящего Регламента.

2. Если указанное обращение касается фактов нарушения государственными органами, общественными объединениями, организациями или должностными лицами Конституции Российской Федерации, законов Российской Федерации и Псковской области, правовых актов, принимаемых органами государственной власти, то Собрание может признать его запросом Собрания. Собрание принимает постановление и направляет запрос для рассмотрения соответствующему государственному органу, общественному объединению, организации, учреждению или должностному лицу. Постановление Собрания о направлении запроса принимается в порядке, установленном статьей 88 настоящего Регламента.

3. Органы государственной власти области, общественные объединения, организации или должностные лица, к которым обращен запрос, обязаны в 30-дневный срок дать письменный ответ, который подлежит рассмотрению на сессии Собрания. До внесения вопроса на сессию Собрания председатель Собрания дает поручение о предварительном рассмотрении данной информации на комитете (комитетах) Собрания. По результатам рассмотрения ответа на запрос Собранием принимается постановление.

4. Запрос, ответ на него, а также постановление Собрания могут быть по решению Собрания опубликованы.

Статья 135. Заслушивание ежегодного отчета Губернатора области

1. В соответствии со статьей 31 Устава Псковской области Собрание заслушивает на сессии Собрания ежегодный отчет Губернатора области о результатах деятельности Правительства области, в том числе по вопросам, поставленным Собранием (далее - ежегодный отчет Губернатора области), до 1 июня года, следующего за отчетным.

2. Депутаты Собрания, фракции, другие депутатские объединения в Собрании направляют председателю Собрания вопросы о деятельности Правительства области. Организационное управление аппарата Собрания обобщает поступившие вопросы и формирует перечень вопросов Собрания о деятельности Правительства области, который направляется Губернатору области до 1 мая текущего года.

3. Дата заслушивания ежегодного отчета Губернатора области устанавливается председателем Собрания по согласованию с Губернатором области.

4. При заслушивании ежегодного отчета Губернатора области депутаты Собрания, представители фракций, других депутатских объединений в Собрании вправе задавать до трех вопросов Губернатору области продолжительностью не более одной минуты, высказывать свое мнение о деятельности Губернатора области, Правительства области в форме выступления, продолжительность которого не должна превышать 5 минут.

5. Прения по ответам на вопросы не проводятся.

6. По итогам заслушивания ежегодного отчета Губернатора области Собрание принимает постановление.

Статья 136. Рассмотрение обязательного публичного отчета Губернатора области

1. Губернатор области ежегодно представляет в Собрание обязательный публичный отчет о результатах независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в сфере культуры, охраны здоровья, образования, социального обслуживания, которые расположены на территории области и учредителем которых является область, и принимаемых мерах по совершенствованию деятельности указанных организаций (далее - обязательный публичный отчет).

2. Обязательный публичный отчет предварительно рассматривается в комитете (комитетах) Собрания в соответствии с вопросами их ведения с участием представителей Общественной палаты Псковской области.

3. Комитет (комитеты) Собрания вправе принять решение, содержащее рекомендации Губернатору области по улучшению организации работы соответствующих организаций.

4. Рекомендации, содержащиеся в решении комитета (комитетов) Собрания, выносятся на рассмотрение Собрания и принимаются постановлением Собрания.

5. Обязательный публичный отчет размещается на официальном сайте Правительства области и на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в сети «Интернет».

Статья 137. Заслушивание ежегодного доклада о результатах осуществления контроля за соблюдением условий концессионных соглашений

1. Губернатор области ежегодно до 1 июня года, следующего за отчетным, направляет в Собрание доклад о результатах осуществления контроля за соблюдением условий концессионных соглашений.

2. Доклад о результатах осуществления контроля за соблюдением условий концессионных соглашений предварительно рассматривается в комитетах Собрания либо в ответственном комитете Собрания, определенном председателем Собрания.

3. Доклад о результатах осуществления контроля за соблюдением условий концессионных соглашений представляет на сессии Собрания уполномоченное Губернатором области должностное лицо Правительства области или иного исполнительного органа области.

4. По итогам заслушивания доклада о результатах осуществления контроля за соблюдением условий концессионных соглашений Собрание принимает постановление.

Статья 138. Заслушивание ежегодного доклада о ходе и реализации областной аграрной политики

1. В соответствии со статьей 6 Закона Псковской области от 10.01.2013 № 1245-ОЗ «О развитии сельского хозяйства Псковской области» Собрание

ежегодно заслушивает до 1 июня текущего года доклад о ходе и результатах реализации областной аграрной политики в предыдущем году, представленный Правительством области.

2. Заслушивание доклада о ходе и результатах реализации областной аграрной политики в предыдущем году осуществляется в том же порядке, что и ежегодный отчет Губернатора области о деятельности Правительства области.

3. Доклад о ходе и результатах реализации областной аграрной политики в предыдущем году представляет на сессии Собрания уполномоченное Губернатором области должностное лицо Правительства области или иного исполнительного органа области.

Статья 139. Рассмотрение проекта Стратегии социально-экономического развития Псковской области

1. Губернатор области представляет в Собрание проект Стратегии социально-экономического развития Псковской области (далее - Стратегия), разработанный на основе законов области, актов Губернатора области, актов Правительства области и иных исполнительных органов области с учетом других документов стратегического планирования области.

2. Стратегия предварительно рассматривается в комитетах Собрания в соответствии с вопросами их ведения.

3. Решения комитетов Собрания могут содержать рекомендации по корректировке Стратегии.

4. Рекомендации, содержащиеся в решении комитета (комитетов) Собрания, направляются в адрес Губернатора области.

Статья 140. Заслушивание отчета начальника Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области

1. Начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области отчитывается о деятельности полиции (подчиненных органов внутренних дел) перед Собранием один раз в год - в первом квартале года, следующего за отчетным (далее - ежегодный отчет начальника УМВД России по Псковской области).

2. Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области согласовывает с Собранием время, место и регламент проведения ежегодного отчета начальника УМВД России по Псковской области и направляет в Собрание информационно-аналитическую записку, в которой отражаются проводимая работа по охране общественного порядка и обеспечению безопасности на территории Псковской области, защите прав и законных интересов граждан от преступных посягательств, а также принимаемые меры по обеспечению общественного доверия и поддержки граждан.

3. Направленная в Собрание информационно-аналитическая записка в течение трех дней со дня ее поступления направляется председателем Собрания

в комитеты, комиссии Собрания для рассмотрения. Вопрос о ежегодном отчете начальника УМВД России по Псковской области вносится на заседании Совета Собрания в проект повестки сессии Собрания.

4. При заслушивании ежегодного отчета начальника УМВД России по Псковской области депутаты Собрания, представители фракций, других депутатских объединений в Собрании вправе задавать до трех вопросов выступающему. Продолжительность вопроса не должна превышать 1 минуты. Прения по ответам на вопросы не проводятся.

Депутаты Собрания вправе высказывать свое мнение о деятельности Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области в форме выступления, продолжительность которого не должна превышать 5 минут.

5. По итогам заслушивания ежегодного отчета начальника УМВД России по Псковской области Собрание принимает постановление.

Глава 36. Заслушивание сообщений и предложений политических партий, не представленных в Собрании

Статья 141. Заслушивание сообщений и предложений политических партий, не представленных в Собрании

1. Собрание в соответствии с Федеральным законом от 11.07.2001 № 95-ФЗ «О политических партиях» ежегодно заслушивает сообщения и предложения политических партий, не представленных в Собрании.

2. Поступившие в Собрание обращения руководителей региональных отделений политических партий, не представленных в Собрании, о заслушивании сообщений и предложений политических партий, не представленных в Собрании, вносятся председателем Собрания на рассмотрение Совета Собрания, который определяет дату заслушивания сообщений и предложений политических партий, не представленных в Собрании.

3. Заслушивание сообщений и предложений политических партий, не представленных в Собрании, проводится на сессии Собрания открыто.

4. Представители политических партий, уполномоченные выступать от имени политической партии, коллегиального постоянно действующего руководящего органа регионального отделения этой политической партии, выступают на сессии Собрания с докладом продолжительностью до 15 минут.

5. Депутаты Собрания вправе задать вопросы докладчику.

6. Прения по докладам представителей политических партий, не представленных в Собрании, не проводятся.

7. По итогам заслушивания указанных докладов решения Собранием не принимаются.

8. Информация, полученная от политических партий, не представленных в Собрании, может быть использована в законотворческой деятельности Собрания.

Глава 37. Взаимодействие с Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Псковской области

Статья 142. Формы взаимодействия Собрания с Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Псковской области

Собрание, взаимодействуя с Молодежным парламентом при Законодательном Собрании Псковской области (далее - Молодежный парламент):

- 1) направляет в Молодежный парламент проекты нормативных правовых актов в сфере молодежной политики, внесенные на рассмотрение в Собрание;
- 2) рассматривает предложения Молодежного парламента по разработке и принятию проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие государственной молодежной политики области;
- 3) рассматривает информацию об изучении Молодежным парламентом вопросов о положении молодежи в регионе, о наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений, представленную Молодежным парламентом;
- 4) оказывает методическую, консультационную помощь в организации работы Молодежного парламента.

Статья 143. Рассмотрение предложений и информации Молодежного парламента

1. Предложения Молодежного парламента по разработке и принятию проектов нормативных правовых актов, направленных на развитие государственной молодежной политики области (далее - предложения), а также информация об изучении Молодежным парламентом вопросов о положении молодежи в регионе, о наиболее актуальных проблемах молодежи, деятельности молодежных общественных объединений (далее - информация), рассматриваются Собранием по представлению заместителя председателя Собрания, курирующего работу Молодежного парламента, с участием членов Молодежного парламента.

2. Председатель Собрания направляет поступившие в Собрание предложения и информацию Молодежного парламента в комитет Собрания в соответствии с вопросами их ведения.

3. Комитет Собрания на очередном заседании комитета Собрания рассматривает предложения и информацию Молодежного парламента.

4. По результатам обсуждения предложений и информации Молодежного парламента комитет Собрания принимает решение в соответствии с настоящим Регламентом.

Статья 144. Участие членов Молодежного парламента в работе Собрания

1. Члены Молодежного парламента, уполномоченные советом Молодежного парламента, вправе присутствовать на заседаниях комитета

Собрания, в том числе при обсуждении проектов в сфере молодежной политики, предложений и информации Молодежного парламента.

2. При обсуждении проектов в сфере молодежной политики, предложений и информации Молодежного парламента члены Молодежного парламента, присутствующие на заседании комитета Собрания, по решению председателя комитета Собрания вправе представлять проекты в сфере молодежной политики, предложения и информацию Молодежного парламента.

Раздел VI. Заключительные положения

Статья 145. Общие положения

1. Регламент Собрания, изменения к нему принимаются большинством голосов от установленного числа депутатов Собрания.

2. Порядок рассмотрения иных вопросов, не предусмотренных настоящим Регламентом, определяется на сессии Собрания большинством голосов от числа депутатов Собрания.

Статья 146. Разъяснение положений Регламента

1. Во время проведения сессии Собрания комиссия Собрания по вопросам депутатской деятельности и Регламенту в случае необходимости разъясняет депутатам Собрания положения настоящего Регламента. При наличии у депутатов Собрания либо у председательствующего возражений против приведенных разъяснений этот вопрос рассматривается на заседании комиссии Собрания по вопросам депутатской деятельности и Регламенту с приглашением депутатов Собрания, имевших возражения.

2. Решение комиссии Собрания по вопросам депутатской деятельности и Регламенту доводится до сведения депутатов Собрания.

Статья 147. Порядок принятия решений о внесении изменений в Регламент

1. Предложения о внесении изменений в Регламент вносятся в порядке, предусмотренном статьями 73, 75 - 77 настоящего Регламента.

2. Предложения о внесении изменений в Регламент направляются для проведения правовой экспертизы в правовое управление аппарата Собрания. Правовое управление аппарата Собрания в течение 10 рабочих дней готовит заключение и направляет его в комиссию по вопросам депутатской деятельности и Регламенту.

При необходимости председателем Собрания могут быть установлены сокращенные сроки подготовки заключения правовым управлением аппарата Собрания по предложениям о внесении изменений в Регламент.

3. Комиссия по вопросам депутатской деятельности и Регламенту рассматривает предложения о внесении изменений в Регламент и заключение правового управления аппарата Собрания. По результатам рассмотрения комиссией Собрания принимается решение о поддержке либо об отклонении

предложений о внесении изменений в Регламент, носящее рекомендательный характер для Собрания.

4. Рассмотрение проекта постановления Собрания о внесении изменений в Регламент осуществляется на сессии Собрания в порядке, предусмотренном статьей 88 настоящего Регламента. Постановление Собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа депутатов Собрания.