



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2026 № 236
г. ПСКОВ

О порядке формирования, утверждения и изменения списков граждан - получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, проживающих на сельских территориях Псковской области, территориях опорных населенных пунктов Псковской области и прилегающих территориях

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Псковской области от 19 декабря 2023 г. № 494 «О государственной программе Псковской области «Комплексное развитие сельских территорий» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке формирования, утверждения и изменения списков граждан - получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, проживающих на сельских территориях Псковской области, территориях опорных населенных пунктов Псковской области и прилегающих территориях.

2. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти

дней после дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Псковской области Салагаеву Н.А.

Врио Губернатора Псковской области



В.В.Емельянова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 09.06.2026 № 236

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, утверждения и изменения списков граждан - получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, проживающих на сельских территориях Псковской области, территориях опорных населенных пунктов Псковской области и прилегающих территориях

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, утверждения и изменения списков граждан - получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, проживающих на сельских территориях Псковской области, территориях опорных населенных пунктов Псковской области и прилегающих территориях (далее – списки граждан – получателей жилья), в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений, приведенными в приложении № 3 к государственной программе Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696 (далее – Правила), в рамках реализации регионального проекта «Развитие жилищного строительства на сельских территориях» направления «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем на сельских территориях» государственной программы Псковской области «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 19 декабря 2023 г. № 494 (далее – Государственная программа).

2. В целях настоящего Положения используются понятия, предусмотренные Правилами, Положением о предоставлении субсидий

на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях Псковской области, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, по договору найма жилого помещения, приведенным в приложении № 2 к Правилам (далее - приложение № 2 к Правилам).

II. Порядок формирования, утверждения и изменения списка граждан - получателей жилья по договору найма жилого помещения

3. Списки граждан - получателей жилья формируются муниципальными образованиями Псковской области (далее – муниципальные образования) в целях реализации мероприятий по предоставлению субсидий на оказание финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств муниципальных образований по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях Псковской области, предоставляемого гражданам Российской Федерации, проживающим на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов и прилегающих территориях, по договору найма жилого помещения.

4. Право на включение в список граждан - получателей жилья имеют граждане, соответствующие требованиям и условиям, установленным пунктом 4 приложения № 2 к Правилам.

5. Для включения в список граждан - получателей жилья граждане (за исключением граждан, указанных в подпункте «в» пункта 4 приложения № 2 к Правилам) представляют в местные администрации муниципальных округов Псковской области (далее - местные администрации) по месту жительства либо регистрации по месту пребывания заявление по форме согласно приложению к настоящему

Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в пункте 8 приложения № 2 к Правилам.

6. Копии документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, представляются вместе с их оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверяются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Местные администрации:

а) осуществляют регистрацию документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения (далее также – документы), в течение 2 рабочих дней со дня их поступления;

б) в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов осуществляют их проверку на правильность оформления, достоверность содержащихся в них сведений и в случае отсутствия оснований для возврата, указанных в подпункте «в» настоящего пункта, направляют их на рассмотрение комиссии, созданной при местной администрации (далее - комиссия);

в) при выявлении недостоверной информации в документах и (или) неправильности оформления документов местные администрации возвращают их заявителю с указанием причин возврата.

8. После устранения замечаний документы, указанные в пунктах 5 и 6 настоящего Положения, представляются повторно в порядке, установленном пунктами 5 и 6 настоящего Положения, в срок до дня проведения первого заседания комиссии.

9. Рассмотрение повторно представленных документов осуществляется в порядке, установленным пунктом 7 настоящего Положения.

10. Решение о включении гражданина в список граждан - получателей жилья либо об отказе во включении гражданина в список граждан - получателей жилья принимается комиссией и оформляется соответствующим протоколом (далее - протокол комиссии) в течение 10 календарных дней со дня поступления документов в комиссию.

11. Основаниями для отказа во включении гражданина в список

граждан - получателей жилья являются:

- 1) непредставление или представление документов не в полном объеме;
- 2) выявление недостоверной информации, содержащейся в документах;
- 3) несоответствие гражданина условиям, установленным пунктом 4 приложения № 2 к Правилам;
- 4) гражданином, а также членами его семьи ранее реализовано право на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов с использованием средств федерального бюджета, областного и (или) местных бюджетов.

12. На основании решения, принятого в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения, местные администрации формируют список граждан - получателей жилья.

Список граждан - получателей жилья формируется в хронологической последовательности по дате и времени регистрации местной администрацией документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения.

При повторном представлении гражданином документов при формировании списка граждан - получателей жилья учитывается дата и время повторного представления документов.

13. Сформированный список граждан - получателей жилья и документы, указанные в пунктах 5 и 10 настоящего Положения, местные администрации направляют в Уполномоченный орган в сроки, установленные Министерством сельского хозяйства Псковской области (далее – Уполномоченный орган).

III. Порядок формирования, ведения сводного списка на очередной финансовый год и сводных списков на плановый период

14. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня получения из Министерства сельского хозяйства Российской Федерации письменного уведомления о представлении необходимых документов

для участия в реализации мероприятий Государственной программы уведомляет местные администрации о необходимости представить в Уполномоченный орган:

- 1) список граждан - получателей жилья;
- 2) документы, указанные в пунктах 5 и 10 настоящего Положения.

15. Решение о включении или об отказе во включении граждан в сводный список на очередной финансовый год и в сводный список на плановый период принимается комиссией, созданной Уполномоченным органом (далее - комиссия Уполномоченного органа), в форме протокола в течение десяти рабочих дней со дня регистрации последних поступивших от местных администраций документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

16. Отказ во включении граждан в сводный список на очередной финансовый год и в сводный список на плановый период принимается по основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Положения.

17. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе во включении граждан в сводный список на очередной финансовый год и в сводный список на плановый период уведомляет местные администрации о принятом решении с целью доведения указанной информации до сведения граждан.

18. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 15 настоящего Положения, утверждает сводный список на очередной финансовый год и формирует сводные списки на плановый период по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

19. Ведение сводного списка на очередной финансовый год и плановый период осуществляется в порядке, установленном приказом Уполномоченного органа.

20. Уполномоченный орган осуществляет ведение сводного списка на очередной финансовый год и плановый период (далее – сводный список) путем:

- 1) внесения изменений в сводный список:
 - а) с учетом объема субсидии из федерального бюджета,

предусмотренного областному бюджету законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на реализацию мероприятия;

б) в случае внесения изменений в сведения о гражданах, включенных в сводный список;

2) исключения граждан из сводного списка.

21. Решение о внесении изменений в сводный список либо об исключении граждан из сводного списка принимается комиссией Уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня поступления от местных администраций документов, указанных в пунктах 22 и 25 настоящего Положения.

22. Основаниями для принятия комиссией Уполномоченного органа решения о внесении изменений в сводный список являются:

1) заявление гражданина о внесении изменений в сводный список (далее - заявление о внесении изменений) с приложением документов, послуживших основанием для изменений, направленное в местную администрацию;

2) ходатайство местной администрации о внесении изменений в сводный список.

23. Местная администрация в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления о внесении изменений направляет в Уполномоченный орган ходатайство о внесении изменений в сводный список с приложением документов, указанных в пункте 14 настоящего Положения.

24. Основаниями для принятия комиссией Уполномоченного органа решения об исключении граждан из сводного списка являются:

1) заявление гражданина об исключении из сводного списка, направленное в местную администрацию;

2) несоответствие гражданина требованиям, установленным приложением № 2 к Правилам;

3) выявление недостоверных сведений в документах гражданина, послуживших основанием для включения его в сводный список;

4) непредставление или представление не в полном объеме

документов;

5) реализация гражданином и членами его семьи досрочно права на строительство (приобретение) жилья на сельских территориях, территориях опорных населенных пунктов с использованием средств государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, областного и (или) местных бюджетов;

7) смерть гражданина.

25. Местная администрация в течение 3 рабочих дней со дня подачи гражданином заявления об исключении из сводного списка либо выявления оснований, указанных в пункте 24 настоящего Положения, направляет в Уполномоченный орган ходатайство об исключении гражданина из сводного списка с приложением документов, послуживших основанием для исключения из указанного списка.

26. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней со дня принятия комиссией Уполномоченного органа решения о внесении изменений в сводный список вносит изменения в указанный список и уведомляет местную администрацию о принятом решении.

27. Местные администрации направляют гражданам информацию о внесении изменений в сводный список либо об исключении из указанного списка в течение 5 рабочих дней со дня получения такой информации от Уполномоченного органа.

28. Граждане, которые были исключены из сводного списка, имеют право на повторное включение в сводный список в порядке, установленном пунктами 5 и 6 настоящего Положения.

Приложение
к Положению о порядке формирования,
утверждения и изменения списков
граждан - получателей жилья,
предоставляемого по договору найма
жилого помещения, проживающих
на сельских территориях Псковской
области, территориях опорных
населенных пунктов Псковской области
и прилегающих территориях

ФОРМА

(наименование органа местного самоуправления)

от гражданина(ки) _____

(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня, _____,

(Ф.И.О.)

паспорт _____, выданный _____

(серия, номер) (кем, когда)

_____ «__» _____ Г.,

(номер страхового свидетельства пенсионного страхования)

в список граждан - получателей жилья, предоставляемого по договору найма жилого помещения, проживающих на сельских территориях Псковской области, территориях опорных населенных пунктов Псковской области и прилегающих территориях, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696.

Жилищные условия планирую улучшить в

(наименование муниципального образования, в котором гражданин изъявил желание улучшить жилищные условия)

Состав семьи:

1) супруга (супруг) _____
 (Ф.И.О.) (дата рождения)
 проживает по адресу: _____;

2) дети:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)
 проживает по адресу: _____;

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата рождения)
 проживает по адресу: _____.

Кроме того, со мной постоянно проживают в качестве членов семьи:

1) _____;
 (Ф.И.О.) (дата рождения)

2) _____;
 (Ф.И.О.) (дата рождения)

3) _____.
 (Ф.И.О.) (дата рождения)

С условиями участия в мероприятиях по строительству (приобретению) жилья на сельских территориях, предоставляемого по договору найма жилого помещения, в рамках государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 мая 2019 г. № 696, ознакомлен(а).

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (дата)

Совершеннолетние члены семьи:

1) _____;
 (Ф.И.О., подпись) (дата)

2) _____;
 (Ф.И.О., подпись) (дата)

- 3) _____ ;
(Ф.И.О., подпись) (дата)
- 4) _____ .
(Ф.И.О., подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 2) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 3) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 4) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 5) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 6) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 7) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 8) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 9) _____ ;
(наименование документа и его реквизиты)
- 10) _____ .
(наименование документа и его реквизиты)
- _____