



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2026 № 367
г. ПСКОВ

О порядке предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием безработных граждан и иных категорий граждан на основании образовательных сертификатов

На основании пункта 1, подпункта 2 пункта 2 статьи 78, абзаца второго пункта 2 статьи 78.1, статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановления Правительства Российской Федерации от 14 сентября 2024 г. № 1263 «Об утверждении Положения

об организации органами службы занятости прохождения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования безработными гражданами и иными категориями граждан», постановления Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 508 «О государственной программе Псковской области «Содействие занятости населения» Правительство Псковской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием безработных граждан и иных категорий граждан на основании образовательных сертификатов.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Псковской области от 11 октября 2024 г. № 359 «О порядке предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с предоставлением образовательных услуг с использованием социального сертификата».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Губернатор Псковской области



М.Ведерников

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства Псковской области
от 23.09.2026 № 367

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, на возмещение затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием безработных граждан и иных категорий граждан на основании образовательных сертификатов

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления из областного бюджета субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием безработных граждан и иных категорий граждан на основании образовательных сертификатов в рамках комплекса процессных мероприятий «Активная политика занятости населения и социальная поддержка безработных граждан» государственной программы Псковской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 25 декабря 2023 г. № 508 (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

1) безработные граждане - граждане Российской Федерации (далее - граждане), признанные безработными в порядке, предусмотренном статьей 23 Федерального закона от 12 декабря 2023 г. № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 565-ФЗ);

2) иные категории граждан:

а) женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

б) незанятые граждане, которым в соответствии

с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия по старости и которые стремятся возобновить трудовую деятельность;

в) граждане, которые завершили прохождение военной службы по мобилизации или военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо у которых прекратилось действие заключенного ими контракта о пребывании в добровольческом формировании, предусмотренном Федеральным законом от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне»;

г) относящиеся в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» к членам семей лиц, указанных в подпункте «в» подпункта 2 настоящего пункта;

3) профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан и иных категорий граждан - организация обучения безработных граждан и иных категорий граждан по основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих) и дополнительным профессиональным программам (программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки) (далее - образовательная программа);

4) образовательный сертификат - именной документ, подтверждающий право безработного гражданина или иного гражданина из числа указанных в подпункте 2 настоящего пункта на выбор образовательной программы и организации, осуществляющей образовательную деятельность по выбранному направлению подготовки, выдаваемый в порядке, установленном приказом Министерства труда и занятости Псковской области (далее - Уполномоченный орган);

5) перечень организаций - перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализующих образовательные программы в соответствии с перечнем востребованных на рынке труда

профессий, специальностей, утвержденным приказом Уполномоченного органа, и прошедших отбор в целях обучения безработных граждан и иных категорий граждан на основании образовательных сертификатов, проводимый в порядке, установленном приказом Уполномоченного органа. Перечень организаций размещается на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России»;

б) иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 565-ФЗ.

3. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с профессиональным обучением и дополнительным профессиональным образованием безработных граждан и иных категорий граждан на основании образовательных сертификатов, по следующим направлениям затрат:

1) оплата расходов по проведению медицинского освидетельствования безработных граждан и иных категорий граждан в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

2) оплата расходов на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан и иных категорий граждан, включающих в себя:

а) оплату труда педагогических работников и лиц, осуществляющих теоретическое и производственное обучение (производственную практику), стажировку;

б) оплату труда членов комиссий по аттестации лиц, закончивших обучение;

в) оплату за квалификационные экзамены (если они требуются для получения конкретной профессии (получения или подтверждения квалификации));

г) оплату услуг за разработку, приобретение, изготовление, экспертизу учебных планов и программ, учебно-методических

материалов, средств обучения;

д) оплату за аренду и содержание необходимых для обучения учебно-производственных площадей, приобретение оборудования, инструментов, приспособлений, сырья и других материальных ресурсов, необходимых для организации и проведения учебного процесса.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является Уполномоченный орган.

5. Субсидии предоставляются в пределах средств областного бюджета, предусмотренных законом Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Уполномоченного органа на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Положения.

6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до Уполномоченного органа.

7. В случае если представляемые в рамках настоящего Положения документы содержат сведения ограниченного доступа, то такие документы представляются в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание соответствующего документа.

II. Порядок проведения отбора

8. К категории отбора относятся организации, осуществляющие образовательную деятельность (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), включенные в перечень организаций, которыми осуществлено профессиональное обучение и дополнительное

профессиональное образование безработных граждан и иных категорий граждан на основании образовательных сертификатов.

9. Получатели субсидий определяются по результатам отбора, проводимого из числа организаций, осуществляющих образовательную деятельность, относящихся к категории отбора, указанной в пункте 8 настоящего Положения (далее соответственно - отбор, участники отбора, категория отбора).

10. Отбор проводится Уполномоченным органом в порядке, установленном настоящим Положением, на конкурентной основе способом запроса предложений исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее - заявки).

11. Отбор проводится в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» в сети «Интернет» (далее - система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации» в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

12. Взаимодействие Уполномоченного органа с участниками отбора (получателями субсидии) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», а в случаях, указанных в пункте 7, абзаце втором пункта 50, абзаце втором пункта 56, абзаце втором пункта 63 настоящего Положения, взаимодействие осуществляется с использованием документов на бумажном носителе.

13. Для проведения отбора после размещения информации о субсидиях в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения Уполномоченный орган в срок не позднее чем за один рабочий день до дня начала подачи заявок размещает на едином портале объявление

о проведении отбора (далее - объявление).

14. Объявление формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица.

15. В объявлении указывается следующая информация:

1) способ проведения отбора, цели предоставления субсидии и направления затрат;

2) сроки проведения отбора, включающие дату и время начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Уполномоченного органа;

4) результат предоставления субсидии;

5) доменное имя и (или) указатель страниц системы «Электронный бюджет»;

6) требования к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категория отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядка их возврата, определяющий в том числе основания возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок

расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение);

16) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

16. Любой участник отбора не позднее третьего рабочего дня до дня окончания срока приема заявок вправе направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

17. Уполномоченный орган в ответ на запрос о разъяснении положений объявления, направленный в порядке, установленном в пункте 16 настоящего Положения, направляет разъяснение положений объявления в срок не позднее одного рабочего дня до дня окончания срока приема заявок путем его формирования в системе «Электронный бюджет».

18. В случаях, предусмотренных пунктом 19 настоящего Положения, в объявление вносятся изменения путем формирования в системе «Электронный бюджет» и размещения на едином портале:

1) уведомления о внесении изменений в объявление, содержащего в том числе причины внесения изменений в объявление из числа случаев, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 19 настоящего Положения;

2) нового объявления в порядке, указанном в пункте 14 настоящего Положения, с учетом положений пункта 20 настоящего Положения.

19. В объявление вносятся изменения в случае:

1) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения изменений в объявление;

2) внесения изменений в закон Псковской области об областном

бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части уменьшения или увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, требующих внесения изменений в объявление;

3) внесения изменений в настоящее Положение, требующих внесения изменений в объявление;

4) необходимости уточнения отдельных формулировок, указанных в объявлении.

20. Уполномоченный орган осуществляет внесение изменений в объявление не позднее наступления дня окончания срока приема заявок и с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до дня окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление способ отбора не изменяется;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления дня начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

21. В случае внесения изменений в закон Псковской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период в части исключения бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, Уполномоченный орган формирует объявление об отмене проведения отбора в порядке, установленном в пункте 22 настоящего Положения.

22. Объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах отмены отбора, формируется Уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих

экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица и размещается на едином портале не позднее чем за один рабочий день до дня окончания срока приема заявок.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в срок не позднее одного рабочего дня со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале путем формирования уведомления об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

23. Участник отбора (получатель субсидии) на дату рассмотрения заявки и дату заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных

публичных акционерных обществ;

2) участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора (получатель субсидии) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

5) участник отбора (получатель субсидии) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Псковской области, муниципальных правовых актов муниципальных образований Псковской области на цели, установленные в пункте 3 настоящего Положения;

6) у участника отбора (получателя субсидии) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Псковской областью;

7) участник отбора (получатель субсидии), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора (получателем субсидии), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора (получателя субсидии) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (получатель

субсидии), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) участник отбора (получатель субсидии) имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности по профессиональному обучению или дополнительному профессиональному образованию.

24. Документами, подтверждающими соответствие участника отбора (получателя субсидии) требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, являются:

1) по подпунктам 1 - 4 пункта 23 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в сети «Интернет»;

2) по подпунктам 5 и 6 пункта 23 настоящего Положения - справки участника отбора (получателя субсидии), составленные в произвольной форме, или информация, размещенная на официальных сайтах исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области в сети «Интернет», или информация, полученная от исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области;

3) по подпункту 7 пункта 23 настоящего Положения – выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с официального сайта Федеральной налоговой службы в сети «Интернет» в форме электронного документа, подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

4) по подпункту 8 пункта 23 настоящего Положения – выписка из реестра лицензий или информация, размещенная на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки в сети «Интернет».

25. Для участия в отборе участник отбора в соответствии с требованиями и в сроки, установленные в объявлении, подает

в Уполномоченный орган заявку.

Заявка формируется участником отбора в электронной форме посредством заполнения экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с представлением электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее - электронные копии), указанных в пункте 28 настоящего Положения.

26. Заявка должна содержать:

1) информацию об участнике отбора (полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц); фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя; основной государственный регистрационный номер участника отбора; идентификационный номер налогоплательщика; номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений); информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения, и т.д.);

2) предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии;

3) размер запрашиваемой участником отбора субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 58 настоящего Положения;

4) подтверждение:

а) согласия на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатами предоставления субсидии;

б) соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

27. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется участником отбора

путем проставления в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения электронных форм веб-сервиса системы «Электронный бюджет».

28. К заявке прилагаются электронные копии:

1) доверенности лица, подтверждающей его полномочия на подачу заявки, - в случае если заявка подается лицом, уполномоченным на подачу заявки;

2) расчета размера субсидии в соответствии с пунктом 58 настоящего Положения;

3) образовательных сертификатов безработных граждан и иных категорий граждан, успешно освоивших соответствующую образовательную программу;

4) документов о зачислении (об отчислении) безработных граждан и иных категорий граждан на обучение по соответствующим образовательным программам;

5) документов установленного образца о прохождении профессионального обучения или дополнительного профессионального образования;

6) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты по проведению медицинского освидетельствования безработных граждан и иных категорий граждан в период прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования (договоров на выполнение работ (оказание услуг), первичных бухгалтерских документов (актов сдачи-приемки, универсальных передаточных документов, счетов), документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг));

7) документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию безработных граждан и иных категорий граждан (договоров на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), первичных бухгалтерских документов (актов сдачи-приемки, товарных накладных, универсальных передаточных документов, счетов, счетов-фактур), документов, подтверждающих оплату поставленных товаров, выполненных работ

(оказанных услуг), документов, подтверждающих оплату труда лиц, указанных в подпунктах «а», «б» подпункта 2 пункта 3 настоящего Положения, и т.д.);

8) согласия на обработку персональных данных, составленного по форме, установленной приказом Уполномоченного органа (в отношении физических лиц).

29. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения, в соответствии со сроками, указанными в объявлении.

30. Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления.

31. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

32. Датой и временем представления участником отбора заявки считаются дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

33. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее чем за один день до дня окончания срока приема заявок.

34. В заявку могут быть внесены изменения:

1) не позднее дня окончания срока приема заявок путем направления участником отбора уведомления об отзыве заявки и последующего направления новой заявки;

2) на этапе рассмотрения Уполномоченным органом заявки путем ее возврата на доработку с учетом положений пункта 41 настоящего Положения.

35. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 25 настоящего Положения.

36. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе

«Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

37. Уполномоченный орган не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, формирует протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

38. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет участника отбора на предмет соответствия требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (в случае непредставления участником отбора указанных документов и информации) получает информацию об участнике отбора, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных

образований Псковской области в сети «Интернет» или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, для осуществления проверки участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения;

3) осуществляет рассмотрение и проверку участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктами 8, 23 настоящего Положения, заявки и документов на соответствие требованиям, установленным пунктами 25, 26, 28 настоящего Положения, в том числе на предмет фактически произведенных затрат, и достоверности представленной участником отбора информации;

4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта:

а) в случае наличия оснований для возврата заявки на доработку из числа указанных в пункте 41 настоящего Положения - возвращает заявку и уведомляет участника отбора путем формирования уведомления в системе «Электронный бюджет»;

б) в случае отсутствия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 40 настоящего Положения - включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора;

в) в случае наличия оснований для отклонения заявок из числа указанных в пункте 40 настоящего Положения - отклоняет заявку и включает информацию об этом в протокол подведения итогов отбора.

40. Основаниями для отклонения заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Положения;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пунктах 25, 28 настоящего Положения;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Положением требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для приема заявок;

6) непредставление доработанной заявки в срок, указанный в абзаце втором пункта 41 настоящего Положения.

41. В случае наличия технической ошибки (описки, опечатки, арифметической ошибки) в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, а также в случае представления заявки и (или) прилагаемых к заявке электронных копий документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение, Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня обнаружения указанных недостатков и в пределах срока, указанного в абзаце первом пункта 39 настоящего Положения, возвращает заявку на доработку в системе «Электронный бюджет».

Доработанная заявка направляется участником отбора в системе «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на доработку.

В случае если участник отбора не представил доработанную заявку в срок, установленный в абзаце втором настоящего пункта, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

42. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется исходя из соответствия участников отбора категории отбора и очередности их поступления.

43. Победителями отбора - получателями субсидий признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

44. Каждому участнику отбора, включенному в рейтинг, указанный в пункте 43 настоящего Положения, субсидия распределяется в размере, равном размеру, указанному им в заявке.

45. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

46. В случае если отбор признан несостоявшимся в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 45 настоящего Положения, Соглашение заключается с участником отбора, единственная заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

47. По результатам завершения отбора и определения победителей отбора - получателей субсидий в срок не позднее двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 39 настоящего Положения, Уполномоченным органом формируется протокол подведения итогов, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

4) наименование победителей отбора - получателей субсидий, с которыми заключаются Соглашения, и размеры предоставляемых им субсидий.

48. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора - получателей субсидий, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

49. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку формирования протокола подведения итогов отбора, указанному

в пункте 48 настоящего Положения, с указанием причин внесения изменений.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

50. Субсидия предоставляется победителю отбора - получателю субсидии на основании Соглашения, заключаемого между победителем отбора - получателем субсидии и Уполномоченным органом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Псковской области, в течение десяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

При отсутствии технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» Соглашение заключается в форме бумажного документа и подписывается победителем отбора - получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

51. Победитель отбора - получатель субсидии до заключения Соглашения в течение трех рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) уточняет информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения (при необходимости такого уточнения), путем представления им подтверждающих документов (заверенных копий);

2) вправе:

а) по собственной инициативе представить документы, указанные в пункте 24 настоящего Положения;

б) в случае наличия возражений по проекту Соглашения направить возражения по проекту Соглашения.

52. Возражения по проекту Соглашения рассматриваются Уполномоченным органом в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем их поступления, и по результатам рассмотрения

возражений по проекту Соглашения Уполномоченный орган вносит в проект Соглашения изменения или уведомляет победителя отбора - получателя субсидии об отсутствии оснований для внесения изменений в проект Соглашения.

53. Уполномоченный орган до заключения Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора:

1) при наличии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» автоматически проверяет победителя отбора - получателя субсидии на предмет соответствия его требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения;

2) при отсутствии технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (в случае непредставления победителем отбора - получателем субсидии указанных документов и информации) получает информацию о победителе отбора - получателе субсидии, размещенную в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей на официальном сайте Федеральной налоговой службы в сети «Интернет», и иную информацию, размещенную на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Псковской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Псковской области или предоставленную исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области, для осуществления проверки победителя отбора - получателя субсидии на соответствие требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения;

3) осуществляет проверку победителя отбора — получателя субсидии на предмет его соответствия требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения, а также документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, в том числе на предмет фактически произведенных затрат, и достоверности

представленной победителем отбора - получателем субсидии информации;

4) по результатам проверок, указанных в подпунктах 1 и 3 настоящего пункта:

а) в случае соответствия победителя отбора - получателя субсидии на дату заключения Соглашения требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения, соответствия представленных документов требованиям, определенным настоящим Положением, представления документов в полном объеме, достоверности представленной информации заключает Соглашение с победителем отбора - получателем субсидии;

б) в случае установления на дату заключения Соглашения факта несоответствия победителя отбора - получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 23 настоящего Положения, несоответствия представленных победителем отбора - получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Положением, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, или представления победителем отбора - получателем субсидии недостоверной информации отказывает в заключении Соглашения.

54. Неподписание победителем отбора - получателем субсидии Соглашения в течение срока, указанного в пункте 50 настоящего Положения, расценивается как уклонение указанного победителя отбора - получателя субсидии от заключения Соглашения.

В случае уклонения победителя отбора - получателя субсидии от заключения Соглашения Уполномоченный орган проводит дополнительный отбор в соответствии с настоящим Положением.

55. В Соглашении предусматриваются в том числе следующие положения:

1) условие о согласии получателя субсидии на осуществление Уполномоченным органом проверки соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также

на осуществление проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям - в случае уменьшения Уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, указанных в пункте 5 настоящего Положения, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

3) значения результата предоставления субсидии;

4) перечень, сроки и требования к отчетности;

5) условия и порядок заключения дополнительных соглашений к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником, - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования;

6) условие о расторжении Соглашения с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению - в случае реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или в случае прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем.

56. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются между Уполномоченным органом и получателем субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, установленной Министерством финансов Псковской области, с соблюдением условий и порядка, установленных Соглашением.

При отсутствии технической возможности заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет» дополнительное соглашение к Соглашению заключается в форме бумажного документа и подписывается получателем субсидии и руководителем Уполномоченного органа или уполномоченным им лицом собственноручной подписью.

57. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

58. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$S = N_i \times (S_{об\ i} + S_{мед\ i}),$$

где:

S - размер субсидии, рублей;

N_i – количество граждан, прошедших профессиональное обучение или дополнительное профессиональное образование в соответствии с образовательным сертификатом;

$S_{об\ i}$ – фактически произведенные затраты на оказание образовательных услуг по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию одного человека, но не более 50,0 тыс. рублей;

$S_{мед\ i}$ – фактически произведенные затраты по проведению медицинского освидетельствования в период профессионального

обучения и дополнительного профессионального образования, включая обучение в другой местности, одного человека, но не более 3,0 тыс. рублей.

59. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем заключения Соглашения, принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и направляет заявку на финансирование для предоставления субсидии (далее – заявка на финансирование) в Министерство финансов Псковской области.

60. Министерство финансов Псковской области в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки на финансирование Уполномоченного органа перечисляет денежные средства для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа, открытый в Управлении Федерального казначейства по Псковской области.

61. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня поступления денежных средств для выплаты субсидии на лицевой счет Уполномоченного органа перечисляет субсидию на счет, открытый получателем субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

62. Результат предоставления субсидии – организовано профессиональное обучение безработных граждан и иных граждан, человек.

IV. Требования к отчетности

63. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган с использованием системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) ежеквартально не позднее десятого рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии (далее - отчет), составленный по форме, установленной Соглашением.

При отсутствии технической возможности представления отчета в системе «Электронный бюджет» отчет представляется в Уполномоченный орган в форме бумажного документа, подписанного

собственноручной подписью лица, уполномоченного на подписание отчета.

64. Уполномоченный орган в срок не более пяти рабочих дней со дня, следующего за днем поступления отчета, осуществляет его проверку на соответствие требованиям настоящего Положения и Соглашения, по результатам которой:

1) в случае соответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения - принимает отчет;

2) в случае несоответствия отчета требованиям настоящего Положения и Соглашения - возвращает отчет получателю субсидии на доработку с указанием срока устранения выявленных недостатков.

65. Отчет, представленный получателем субсидии после устранения выявленных недостатков, рассматривается Уполномоченным органом в порядке, установленном пунктом 64 настоящего Положения.

V. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

66. Уполномоченный орган осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

67. Уполномоченный орган проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

В случае наличия достигнутого результата предоставления

субсидии мониторинг достижения результата предоставления субсидии не проводится.

68. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой информации и соблюдение условий, предусмотренных настоящим Положением и Соглашением.

69. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных настоящим Положением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Уполномоченным органом или органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, указанного в пункте 62 настоящего Положения и Соглашении, средства субсидии в полном объеме возвращаются в областной бюджет получателем субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля о выявлении такого нарушения.

70. В случае если в установленный пунктом 69 настоящего Положения срок получатель субсидии не осуществил возврат средств субсидии или отказался от их возврата, Уполномоченный орган или орган государственного финансового контроля, выявивший нарушения, принимает меры по возврату средств субсидии в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.
