



**КОМИТЕТ
ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ
ХОЗЯЙСТВУ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 20.03.2019 № 28-ОД
г. ПСКОВ

Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов

В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", постановлением Администрации Псковской области от 09.01.2019 № 2 «О порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» в целях правового регулирования осуществления полномочий по ведомственному контролю закупочной деятельности в отношении подведомственных Комитету по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области государственных автономных учреждений Псковской области приказываю:

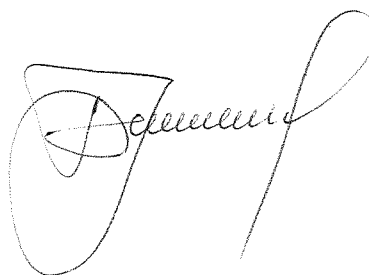
1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными

видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Отделу бухгалтерского учета, кадров и юридической экспертизы разместить настоящий приказ на официальном сайте Комитета по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'С.С. Грахов', written in a cursive style.

С.С. Грахов

УТВЕРЖДЕН
приказом
Комитета по строительству и
жилищно-коммунальному хозяйству
Псковской области
от «20» марта 2019 г. № 28-00

ПОРЯДОК

проведения ведомственного контроля за соблюдением требований
Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ,
услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в
соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ), постановлением Администрации Псковской области от 09.01.2019 № 2 «О порядке осуществления ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации» и устанавливает требования к проведению Комитетом по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству Псковской области (далее – Комитет) ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных Комитету государственных автономных учреждений области, осуществляющих закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ (далее - подведомственные заказчики).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными заказчиками, в том числе комиссиями по осуществлению закупок, требований Федерального закона № 223-ФЗ, иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, а также принятых и утвержденных с учетом требований Федерального закона № 223-ФЗ правовых актов, регламентирующих правила закупки (далее - Положение о закупке).

3. При осуществлении ведомственного контроля Комитет осуществляет проверку соблюдения требований Федерального закона № 223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупке, в том числе:

1) правильности принятия, утверждения, оформления и размещения подведомственными заказчиками в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - единая информационная система) Положения о закупке, а также внесения в него изменений;

2) соблюдения порядка подготовки и проведения процедур закупок (включая способы закупок) и условий их применения;

3) соблюдения требований к порядку формирования плана закупок товаров, работ, услуг, порядку и срокам размещения в единой информационной системе плана, требований к форме такого плана;

4) соблюдения требований, предъявляемых к порядку подготовки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке, внесения изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке;

5) обоснованности требований, предъявляемых к участникам закупки;

6) соблюдения требований к информационному обеспечению закупок, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 "Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц";

8) оценки и (или) сопоставления заявок на участие в закупке;

9) соблюдения требований к содержанию протоколов, составленных в ходе закупки, а также сроков размещения в единой информационной системе указанных протоколов;

10) соблюдения установленного Положением о закупке порядка заключения и исполнения договоров, заключенных подведомственными заказчиками;

11) соблюдения порядка ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок;

12) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям договора;

13) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

14) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки;

15) применения подведомственным заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора.

4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных и (или) документарных проверок (далее - проверки).

Выездные проверки проводятся по месту нахождения подведомственного заказчика.

Документарные проверки проводятся по месту нахождения Комитета на основании информации и документов, размещенных в единой информационной системе и (или) представленных по запросу Комитета подведомственным заказчиком. Срок представления документов для проведения документарной проверки устанавливается Комитетом в уведомлении о проведении проверки.

5. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с планом мероприятий ведомственного контроля, утвержденным руководителем Комитета.

План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 25 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Внесение изменений в план мероприятий ведомственного контроля допускается не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения проверки, в отношении которой вносятся такие изменения, на основании соответствующего приказа Комитета.

План мероприятий ведомственного контроля должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование подведомственного заказчика;
- 2) предмет проверки, в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;
- 3) вид проверки (выездная или документарная);
- 4) дату начала и дату окончания проведения проверки.

План мероприятий ведомственного контроля, а также изменения в план мероприятий ведомственного контроля размещаются не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Решение о проведении проверки принимается руководителем Комитета или иным уполномоченным им лицом и оформляется приказом Комитета о проведении проверки (далее - решение о проведении проверки).

7. В решении о проведении проверки указываются следующие сведения:

1) наименование подведомственного заказчика;

2) основание проведения проверки;

3) предмет проверки (проверяемые вопросы), период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

4) вид проверки (плановая или внеплановая, выездная или документарная);

5) даты начала и окончания проведения проверки;

6) состав комиссии, уполномоченной на осуществление ведомственного контроля (далее – комиссия).

В состав комиссии не допускается включение должностных лиц подведомственного заказчика, в отношении которого проводится проверка.

8. Комитет не менее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки уведомляет подведомственного заказчика о проведении проверки путем направления уведомления о проведении проверки.

9. Уведомление о проведении проверки должно содержать следующую информацию:

1) наименование подведомственного заказчика, которому адресовано уведомление о проведении проверки;

2) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

3) вид проверки (плановая или внеплановая, выездная или документарная);

4) даты начала и окончания проведения проверки;

5) состав комиссии;

6) запрос о представлении документов, информации, материальных средств, необходимых для проведения проверки;

7) информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездной проверки, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования;

8) реквизиты решения о проведении проверки.

10. Срок проведения проверки не должен превышать 20 календарных дней и может быть продлен только один раз в отношении данной проверки не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Комитета или иного уполномоченного им лица на основании мотивированного обращения председателя комиссии.

11. При осуществлении ведомственного контроля подведомственные заказчики подлежат отнесению к определенной категории риска с учетом оценки вероятности несоблюдения им обязательных требований, сведений о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных ведомственными заказчиками по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров, заключенных подведомственными заказчиками по результатам закупок в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона.

12. При проведении проверки комиссия имеет право:

1) в случае осуществления выездной проверки - на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания подведомственного заказчика при предъявлении ими служебных удостоверений, копии решения о проведении проверки с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайне;

2) на истребование необходимых для проведения проверки документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимой проверки.

13. По результатам проведения проверки составляется акт проверки, который оформляется и подписывается всеми членами комиссии. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

Акт проверки должен содержать следующие сведения:

1) наименование Комитета;

2) наименование, адрес местонахождения подведомственного заказчика, в отношении которого проводилась проверка;

3) состав комиссии;

4) предмет проверки (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного заказчика;

5) вид проверки (плановая или внеплановая, выездная или документарная);

6) обстоятельства, установленные при проведении проверки, в том числе выявленные нарушения Федерального закона № 223-ФЗ, иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, Положения о закупке (в случае выявления таких нарушений);

7) выводы по результатам проведения проверки;

При выявлении нарушений комиссией разрабатывается план устранения выявленных нарушений с указанием сроков устранения. План устранения нарушений утверждается руководителем Комитета.

В течение 3 рабочих дней со дня подписания акта проверки один экземпляр и план устранения выявленных нарушений (в случае выявления таких нарушений) направляется подведомственному заказчику.

В случае выявления нарушений по результатам проверки подведомственный заказчик, в отношении которого проведена проверка, устраняет указанные в плане устранения выявленных нарушений нарушения в установленные таким планом сроки и представляет руководителю Комитета или иному уполномоченному им лицу сведения об устранении выявленных нарушений в письменном виде, которые приобщаются к материалам проверки.

14. В случае выявления по результатам проверки действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки административного правонарушения, материалы проверки могут быть направлены в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный рассматривать дела о таких административных правонарушениях, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих (содержащего) признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

15. Материалы по результатам проверок (план мероприятий ведомственного контроля, решение о проведении проверки, акт проверки), а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения проверок, хранятся Комитетом не менее 3 лет.