



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 20.02.2023 г. № ОБ-ОРД-2023-137
г.ПСКОВ

Об утверждении Положения о Государственной экзаменационной комиссии
Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования и единого
государственного экзамена

На основании статьи 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерством просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 01.02.2022 № 04-31, Положения о Комитете по образованию Псковской области, утвержденного постановлением Администрации Псковской области от 08.09.2009 № 343, и в целях обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования на территории Псковской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена;

2. Руководителям органов местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования:

2.1. довести положение, утвержденное пунктом 1 настоящего приказа до сведения образовательных организаций, участников государственной итоговой аттестации и единого государственного экзамена;

2.2. обеспечить ознакомление участников государственной итоговой аттестации их родителей (законных представителей) и участников единого государственного экзамена, организаций, осуществляющих образовательную деятельность с Положением о Государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена.

3. Приказ Комитета по образованию Псковской области от 01.03.2022 № 133 «О положениях о комиссиях, создаваемых в Псковской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена» считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящий приказ в установленном порядке.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Псковской области А.А.Григорьева.

Врио председателя Комитета



А.Д.Ермаков

Мощанская Светлана Владимировна
8(8112)29-99-51

от 20.02.2023 № ОБ-ОРД-2023-137

Положение о Государственной экзаменационной комиссии
Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования и единого
государственного экзамена

Положение о Государственной экзаменационной комиссии Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, и с учетом методических рекомендаций, ежегодно направляемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор).

1. Общие положения.

1.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА) на территории Псковской области проводится Государственной экзаменационной комиссией Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. Государственная экзаменационная комиссия Псковской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее - ГЭК) осуществляет:

организацию и координацию работ по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) и государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ) и единого государственного экзамена (далее вместе - экзамены) на территории Псковской области;

обеспечения контроля за соблюдением Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

обеспечения соблюдения прав участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и единого государственного экзамена (далее вместе - участники экзаменов) на территории Псковской области.

1.3. В своей работе ГЭК руководствуется:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 (далее - Порядок);

приказом Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников;

приказом Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (вступает в силу с 1 марта 2023 года);

приказом Рособрнадзора от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

приказом Рособрнадзора от 11.08.2022 № 871 «Об утверждении Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и Порядка разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» вступает в силу с 1 марта 2023 года);

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения) по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Комитета по образованию Псковской области по вопросам организации и проведения ГИА и ЕГЭ территории Псковской области;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Рособрнадзора по вопросам организационного и технологического обеспечения ГИА;

настоящим положением.

1.4. Комитет по образованию Псковской области (далее - Комитет) организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей), участников ЕГЭ о Положении о ГЭК (за исключением информирования о персональном составе членов ГЭК во избежание

конфликта интересов¹⁾ через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» и/или образовательном портале Псковской области не позднее чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и ЕГЭ.

2. Состав и структура ГЭК.

2.1. Комитет по образованию Псковской области ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность. Комитет не позднее, чем за три месяца до завершения срока подачи заявления на участие в экзаменах и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособрнадзора направляет для утверждения в Рособрнадзор предложения о кандидатуре председателя ГЭК и его заместителя.

2.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения экзаменов на территории Псковской области в следующем году.

2.3. Состав ГЭК формируется из представителей Комитета, в том числе, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений, а также представителей Рособрнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК для исключения возможности возникновения конфликта интересов²⁾, кандидаты уведомляют председателя (заместителя председателя) ГЭК о конфликте интересов в заявлении произвольной формы.

2.4. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) согласуется с председателем и заместителем председателя

¹⁾ Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА, или его близких родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

²⁾ Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лица, привлекаемого к проведению ГИА и ЕГЭ, или его близких родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

ГЭК и утверждается приказом Комитета.

2.5. В структуре ГЭК формируется президиум в составе не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА и ЕГЭ, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в пункте 3.2 настоящего Положения.

В структуру ГЭК входят:

- председатель ГЭК;
- заместитель председателя ГЭК;
- ответственный секретарь ГЭК;
- члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК;
- члены ГЭК.

3. Функции ГЭК.

3.1. ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения экзаменов на территории Псковской области.

3.2. В рамках подготовки и проведения экзаменов ГЭК выполняет следующие функции:

3.2.1. организует и координирует работу по подготовке и проведению экзаменов на территории Псковской области;

3.2.2. обеспечивает соблюдение установленного Порядка на территории Псковской области;

3.2.3. обеспечивает соблюдение прав участников экзаменов при проведении экзаменов;

3.2.4. принимает и рассматривает следующие заявления участников экзаменов:

об изменении (дополнении) участниками ГИА перечня указанных ранее в заявлениях учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены, а также об изменении формы ГИА (для лиц, указанных в подпункте «б» пункта 7 Порядка), сроков участия в ГИА при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении участниками ГИА уровня ЕГЭ по математике³, указанного ранее в заявлениях об участии в экзаменах (заявления

³ Пунктом 11 Порядка определено, что выбранные участниками ГИА учебные предметы, уровень ЕГЭ по математике (базовый или профильный) указываются ими в заявлениях. Указанные заявления об участии в ГИА подаются до 1 февраля включительно. Участник ГИА вправе выбрать только один уровень ЕГЭ по математике. В то же время в соответствии с пунктом 12 Порядка участники ГИА вправе изменить

принимаются ГЭК от участников ГИА не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в экзаменах (в случае подачи заявления участниками экзаменов после 1 февраля) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников экзаменов не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об изменении сроков участия в ЕГЭ участников ЕГЭ при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально (заявления принимаются ГЭК от участников ЕГЭ не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена);

об участии в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (основной период проведения ЕГЭ) при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально.

3.2.5. согласует места расположения ППЭ, определенные Комитетом, в которых планируется проведение экзаменов;

3.2.6. согласует решение Комитета о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ⁴ или на другой день, предусмотренный расписаниями проведения ЕГЭ, ГВЭ, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

3.2.7. принимает решение о подаче заявлений, указанных в подпункте 3.2.4 настоящего Положения, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных (если такое решение принято Комитетом);

3.2.8. принимает решение о сканировании экзаменационных работ участников экзамена в Штабе ППЭ и (или) в аудиториях;

3.2.9. получает от членов ГЭК из ППЭ вторые экземпляры актов об удалении с экзамена и о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

3.2.10. принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий (при условии соблюдения требований законодательства Российской

(дополнить) перечень указанных в заявлениях учебных предметов только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально. В этом случае участники ГИА подают в ГЭК заявления с указанием измененного (дополненного) перечня учебных предметов, по которым они планируют сдавать экзамены. Указанные заявления подаются не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена. Таким образом, Порядок не содержит ограничений по изменению уровня (базовый или профильный) ЕГЭ по математике.

⁴ В случае принятия решения о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ в текущую дату необходимо поставить в известность о принятом решении Рособрнадзор и обратиться в ФГБУ «ФИЦ» для обеспечения технологического сопровождения процедуры переноса экзамена.

Федерации в области защиты персональных данных);

3.2.11. принимает решение об ознакомлении участников экзаменов с полученными ими результатами экзамена по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

3.2.12. получает информацию о принятых конфликтной комиссией (далее - КК) решениях (КК направляет информацию в ГЭК не позднее трех рабочих дней со дня принятия соответствующих решений);

3.2.13. принимает решение до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, о проведении предметными комиссиями (далее - ПК) перепроверки отдельных экзаменационных работ (далее - ЭР), выполненных участниками экзамена на территории Псковской области;

3.2.14. получает от регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) по завершении проверки ЭР результаты ЕГЭ и ГВЭ, в том числе полученные от ФГБУ «ФЦТ» результаты централизованной проверки ЭР ГИА и ЕГЭ;

3.2.15. проводит служебные проверки по предполагаемым нарушениям Порядка;

3.2.16. принимает решение об оборудовании пунктов проведения экзамена (далее - ППЭ) системами подавления сигналов подвижной связи;

3.2.17. согласует информацию, представленную Комитетом, о количестве участников экзаменов с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, указанных в пункте 53 Порядка, распределенных в ППЭ, и о необходимости организации проведения экзаменов в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

3.2.18. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением о ГЭК и Порядком.

4. Полномочия председателя ГЭК, заместителя председателя ГЭК, ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению экзаменов, в том числе:

организует формирование состава ГЭК;

определяет план работы ГЭК;

ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК;

представляет в Рособрнадзор для согласования кандидатуры председателей ПК⁵ по учебным предметам;

согласует кандидатуры руководителей ППЭ по представлению Комитета;

согласует предложения Комитета по местам регистрации на сдачу ЕГЭ, местам расположения ППЭ и распределению между ними участников экзаменов, руководителей ППЭ и организаторов ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, места работы ПК и КК для осуществления контроля за проведением экзаменов, а также в места хранения экзаменационных материалов (далее - ЭМ);

принимает решение о направлении в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК сотрудников энергоснабжающих организаций для осуществления устранения нештатных ситуаций, связанных с отсутствием энергоснабжения, согласует список лиц, допущенных в ППЭ для этих целей;

принимает решение о направлении в ППЭ, РЦОИ, ПК и КК сотрудников регионального оператора видеонаблюдения для осуществления устранения нештатных ситуаций, связанных с отсутствием трансляции и записи видеонаблюдения, согласует список лиц, допущенных в ППЭ для этих целей;

согласует списки медицинских работников, направляемых в ППЭ;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), должностных лиц Комитета, в том числе, осуществляющих переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников экзаменов, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка, о случаях нарушения Порядка, выявленных в рамках обработки ЭР, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения Порядка, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших действующий Порядок, от работ,

⁵ Предметные комиссии по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» создаются для организации проверки экзаменационных работ государственного выпускного экзамена.

связанных с проведением экзаменов;

рассматривает результаты проведения экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, устанавливаемых действующим Порядком;

принимает решения о допуске (повторном допуске) к сдаче экзаменов в случаях, устанавливаемых Порядком;

принимает решение о проведении членами ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проверки готовности ППЭ;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае выявления нарушений Порядка;

представляет в Рособрнадзор информацию о кандидатурах членов ПК Псковской области, направляемых для включения в составы ПК, создаваемых Рособрнадзором;

получает от председателя ПК предложения по составу ПК;

принимает от члена ГЭК из ППЭ акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

получает информацию от руководителя (заместителя руководителя) РЦОИ о случае установления факта нарушения лицом, привлекаемым к обработке бланков ЕГЭ и ГВЭ, требований о запрете указанному лицу иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации, копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков ЕГЭ и ГВЭ, ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах;

получает информацию от председателя ПК о случаях выявления в рамках проверки экзаменационных работ участников экзаменов выполнения участником экзаменов экзаменационных работ самостоятельно (с помощью посторонних лиц), для организации проведения служебной проверки по выявленному факту в целях исключения нарушения пункта 64 Порядка, принимает решение по итогам служебного расследования;

по итогам перепроверки ЭР в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки ЭР, принимает решение согласно протоколам перепроверки ЭР об изменении результатов экзаменов или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

в случае получения информации от Рособрнадзора о результатах перепроверки ЭР экспертами федеральной предметной комиссии (далее - ФПК) организует рассмотрение и анализ полученных результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК председателем ПК по соответствующему

учебному предмету. Решение ГЭК по итогам рассмотрения результатов перепроверки ЭР экспертами ФПК в сопровождении заключения ПК, на основании которого было принято решение ГЭК, направляется в Рособрнадзор;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах перепроверки ЭР на федеральном уровне, и в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения информации о результатах перепроверки ЭР, принимает решение об изменении результатов экзаменов согласно протоколам перепроверки ЭР на федеральном уровне или о сохранении выставленных до перепроверки баллов;

для принятия решения об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР и другие ЭМ, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка;

проводит проверку по фактам нарушения Порядка;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев выполнения участником экзамена экзаменационной работы самостоятельно, с помощью посторонних лиц, и случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера;

проводит служебные проверки по фактам выявления случаев невозможности оценить развернутые ответы участника экзамена при причине проблем технического характера;

получает от Рособрнадзора информацию и материалы об итогах проверки и фактах нарушения Порядка (в случае если Рособрнадзором до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, проводится проверка по фактам нарушения Порядка ГИА), а также рассматривает указанную информацию и материалы, принимает решение об аннулировании результата экзамена в связи с нарушением Порядка;

при выявлении до 1 марта года, следующего за годом проведения экзамена, Рособрнадзором случаев нарушения Порядка участниками экзаменов после официального дня объявления их результатов - принимает решение о приостановке действия указанных результатов экзаменов до выяснения обстоятельств;

получает от конфликтной комиссии информацию о возможном техническом сбое при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами ЕГЭ по указанному учебному предмету (далее - апелляция). В соответствии

с пунктом 88 Порядка запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы и другие экзаменационные материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, другие сведения о соблюдении Порядка, организует проведение соответствующей проверки. При подтверждении факта технического сбоя организует проведение работы по его устранению, а при установлении неустраняемых фактов нарушения Порядка, в том числе со стороны лиц, перечисленных в пунктах 59 и 60 Порядка (в том числе неустановленных лиц), принимает решение об аннулировании результата экзамена по учебному предмету «Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ)» соответствующего участника экзамена, подавшего апелляцию, и последующем допуске участника к экзамену в резервный день его проведения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК, утверждаемый Рособрнадзором. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК.

В случае временного отсутствия ответственного секретаря ГЭК его обязанности исполняет член ГЭК, определяемый председателем (заместителем председателя) ГЭК.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК по форме в приложении 1 к настоящему положению;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателю ГЭК, президиуму ГЭК на заседаниях ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует РЦОИ об утверждении результатов экзаменов для их незамедлительной передачи в образовательные организации, а также органы местного самоуправления, муниципальных районов и городских округов, осуществляющих полномочия в сфере образования;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в Комитет.

4.4. В рамках организации и проведения экзаменов члены ГЭК:

проходят подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения экзаменов;

знакомятся с нормативными правовыми документами, регламентирующими проведение экзаменов, методическими рекомендациями Рособрнадзора;

обеспечивают соблюдение Порядка;

по решению председателя ГЭК не позднее чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ;

не ранее чем за 2 календарных дня до проведения экзамена и не позднее 17.00 по местному времени календарного дня, предшествующего дню проведения экзамена совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом проводят контроль технической готовности ППЭ в соответствии с общей инструкцией для члена ГЭК, описанной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, ежегодно утверждаемых Рособрнадзором;

проходят авторизацию в ППЭ не ранее 2 рабочих дней до дня проведения экзамена и не позднее 17:00 календарного дня, предшествующего дню экзамена, в случае если член ГЭК назначен на экзамен;

действуют в соответствии с инструкцией по доставке ЭМ, описанной в Методических рекомендациях по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации, ежегодно утверждаемых Рособрнадзором;

обеспечивают доставку ЭМ в ППЭ в день экзамена;

обеспечивают прием ЭМ в случае, когда доставка ЭМ осуществляется Перевозчиком (в соответствии с Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена, ежегодно утверждаемыми Рособрнадзором);

получают от уполномоченной организации данные для доступа к ЭМ в электронном виде для организации печати ЭМ;

оставляют личные вещи в Штабе ППЭ в месте для хранения личных вещей;

используют средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;

не допускают использования средств связи другими лицами, имеющими право пользования такими средствами в ППЭ, за пределами

Штаба ППЭ⁶;

присутствуют при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8:15 по местному времени;

присутствуют при организации входа участников экзаменов в ППЭ и осуществляют контроль за выполнением требования о запрете участникам экзаменов, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам экзаменов с ОВЗ, участникам экзаменов - детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам ППЭ, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществляют контроль за организацией сдачи иных вещей (не перечисленных в пункте 64 Порядка) в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников экзаменов, работников ППЭ;

присутствуют при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника экзамена, отказавшегося от сдачи запрещенных средств (указанных в пункте 65 Порядка) (указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник экзамена, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – участнику экзамена);

присутствуют при заполнении сопровождающим участника ГИА формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося, экстерна документа, удостоверяющего личность (в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, он не допускается в ППЭ);

присутствуют при составлении акта в свободной форме по случаю опоздания участника экзамена на экзамен (указанный акт подписывает опоздавший участник экзамена, руководитель ППЭ и член ГЭК) (повторный общий инструктаж для опоздавших участников экзамена не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА);

осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, обработкой экзаменационных работ в РЦОИ, работы ПК и КК, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

⁶ В день проведения экзамена в ППЭ вправе иметь при себе средства связи только определенные категории лиц, привлекаемых к проведению ГИА и ЕГЭ: руководитель образовательной организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, руководитель ППЭ, члены ГЭК, сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, и (или) сотрудники органов внутренних дел (полиции), аккредитованные представители средств массовой информации и общественные наблюдатели, должностные лица Рособрнадзора, иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Комитета по образованию Псковской области, осуществляющие переданные полномочия. Перечисленные лица имеют право использовать средства связи только в Штабе ППЭ и только в связи со служебной необходимостью.

не допускают выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы ПК и КК, в целях обеспечения соблюдения требований Порядка;

присутствуют при масштабировании КИМ, бланков ЕГЭ стандартного размера в формат А3 из каждого ИК (для слабовидящих детей);

контролируют работу Комиссии тифлопереводчиков;

в случае выявления нарушений Порядка принимают решение об удалении с экзамена участников экзамена, а также иных лиц, находящихся в ППЭ;

составляют акт об удалении с экзамена в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен совместно с медицинским работником составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам;

осуществляют контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ЕГЭ» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников экзаменов в случае составления актов ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена составляют акт в свободной форме, который в тот же день передается председателю ГЭК;

по согласованию с председателем ГЭК принимают решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

контролируют перенос ассистентами информации с масштабированных бланков на бланки стандартного размера, выполненной слабовидящими участниками экзамена, а также в случае выполнения ЭР на компьютере контролируют перенос ассистентами информации с компьютера на бланки;

принимают апелляции участников экзамена о нарушении

установленного Порядка (за исключением случаев, установленных пунктом 97 Порядка) в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ;

в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении Порядка в целях проверки изложенных в апелляции сведений организуют проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой проводился экзамен, технических специалистов ППЭ, экзаменаторов-собеседников, ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка в ППЭ, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляцию о нарушении Порядка и заключение о результатах проверки в тот же день передают в КК и информируют председателя ГЭК о данном факте;

оказывают содействие руководителю ППЭ в решении, возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

по завершении экзамена осуществляют контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, (в соответствии с формами ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ», ППЭ-14-04 «Ведомость материалов доставочного сейф-пакета»). Все бланки сдаются ответственными организаторами в Штабе ППЭ в одном запечатанном возвратном доставочном пакете с заполненным сопроводительным бланком;

осуществляют контроль за процессом сканирования ЭМ в ППЭ (аудиториях ППЭ)⁷;

действуют в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, представленной в Методических рекомендациях по подготовке и проведению единого государственного экзамена в пунктах проведения экзаменов, ежегодно утверждаемых Рособннадзором;

после каждого экзамена направляют председателю ГЭК информацию о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов.

4.5. Член ГЭК несет ответственность за:

⁷ В случае сканирования ЭМ в аудитории член ГЭК осуществляет дополнительные функции:

- в аудиториях проведения после сканирования бланков ответов участников экзамена организаторами: по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков, указанном на станции организатора, с количеством бланков, указанным в форме ППЭ-11 «Сопроводительный бланк к материалам единого государственного экзамена»;
- при корректности данных подключает к станции организатора токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков и форм ППЭ, сканируемых в аудитории. Пакет с бланками и формами ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ;
- в случае возникновения нештатной ситуации на станции организатора, которая не может быть решена штатными средствами станции организатора, принимает решение по согласованию с РЦОИ о сканировании бланков участников экзаменов соответствующей аудитории и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории, на станции сканирования в штабе ППЭ.

целостность, полноту и сохранность ИК (в случае применения бумажной технологии проведения экзаменов), возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки. Если в ППЭ осуществляется сканирование ЭМ и передача их в РЦОИ в электронном виде, члены ГЭК несут ответственность за качество сканирования материалов; доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку (конверты), в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ;

доставку ЭМ, упакованных в специализированную упаковку (конверты), в тот же день из ППЭ в РЦОИ, за исключением ППЭ, в которых по решению ГЭК проводится сканирование ЭМ;

своевременность проведения проверки фактов нарушения установленного Порядка в ППЭ в случае подачи участником экзамена апелляции о нарушении порядка проведения экзамена;

предоставление всех материалов для рассмотрения апелляции в КК и информирование председателя ГЭК о наличии факта нарушения установленного Порядка в ППЭ в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации токена члена ГЭК.

4.6. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка в ППЭ.

4.7. Допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена (рекомендуемое количество членов ГЭК, назначенных в ППЭ, определяется из расчета один член ГЭК на каждые пять аудиторий, но не менее двух членов ГЭК на ППЭ. При проведении ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме рекомендуемое количество членов ГЭК определяется из расчета 1 член ГЭК на одну аудиторию с 15 рабочими местами участника экзамена (или на 2 аудитории с 8 рабочими местами участников экзамена) и дополнительно 1 член ГЭК на ППЭ на случай возникновения нештатных ситуаций).

4.8. Председатель ГЭК, его заместитель, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит свои заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК примерным графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

5.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК).

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении экзаменов. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами Комитета.

5.4. Решения ГЭК оформляются протоколом, который подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК при отсутствии председателя ГЭК) и ответственным секретарем ГЭК, по форме в приложении 1 к настоящему Положению.

5.5. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

- заявления и документы участников экзаменов, поступившие в ГЭК;
- материалы проводимых служебных проверок;
- протоколы решений заседаний ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в Комитет на хранение.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФУБНУ «Федеральный институт педагогических измерений», ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Комитетом, РЦОИ, функции которого в рамках своих полномочий выполняют: ГБОУ ДПО ПО «Центр оценки качества образования» и ГБУ ПО «Региональный центр информационных технологий», образовательными организациями.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

5.9. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении экзаменов на территории Псковской области, включающая сведения о категориях участников экзаменов, результатах экзаменов, имевших место нарушениях Порядка ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в Комитет.



КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК-11)

ПРОТОКОЛ

№ _____. _____. 20 ____

Место проведения

Повестка дня:

1. Вопрос № 1.
2. Вопрос № 2.
3. ...
4. Разное.

1. По первому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

...

4. По четвертому вопросу

Краткое содержание вопроса.

Принятое решение по данному вопросу (большинством голосов, единогласно, единолично председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК)).

Председатель ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Заместитель председателя ГЭК

Подпись

Ф.И.О.

Ответственный секретарь ГЭК

Подпись

Ф.И.О.