



Комитет юстиции
Псковской области

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Регистрационный № 1980
от 25.03. 2025 г.

КОМИТЕТ ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25.03.2025 № 86 - ОД
г. ПСКОВ

Об обеспечении доступа
к информации о деятельности
Комитета юстиции Псковской
области и его подведомственных
учреждений

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Законом Псковской области от 30 декабря 2009 г. № 936-ОЗ «О порядке утверждения перечней информации о деятельности государственных органов Псковской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Положением о Комитете юстиции Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 19 апреля 2023 г. № 177, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Перечень информации о деятельности Комитета юстиции Псковской области, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) Перечень информации о деятельности учреждений, подведомственных Комитету юстиции Псковской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Заместителю начальника отдела материально-технического обеспечения Комитета юстиции Псковской области (далее - Комитет) Пясоцкому Е.В. обеспечивать размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Перечнем, утвержденным подпунктом 1 пункта 1 настоящего приказа, за исключением информации, в отношении которой федеральными законами и актами Президента Российской Федерации установлено ограничение доступа.

3. Должностным лицам Комитета, структурным подразделениям Комитета, ответственным за предоставление информации, обеспечивать предоставление информации в соответствии с Перечнем, утвержденным подпунктом 1 пункта 1 настоящего приказа, в отдел материально-технического обеспечения Комитета, за исключением информации, в отношении которой федеральными законами и актами Президента Российской Федерации установлено ограничение доступа.

4. Учреждениям, подведомственным Комитету, обеспечивать размещение на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Перечнем, утвержденным подпунктом 2 пункта 1 настоящего приказа, за исключением информации, в отношении которой федеральными законами и актами Президента Российской Федерации установлено ограничение доступа.

5. Признать утратившим силу приказ Комитета юстиции Псковской области от 23 марта 2023 г. № 48-ОД «Об утверждении Положения о порядке осуществления контроля за обеспечением доступа информации Псковской области, размещаемой в сети Интернет, и Перечня информации о деятельности Комитета юстиции Псковской области, размещаемой в сети Интернет».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя Комитета Скобелеву Н.В.

Председатель комитета



М.В.Чамкина

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета юстиции
Псковской области

от 25.03.2025 № 86-ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОМУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

| № п/п | Категория информации | Должностные лица Комитета юстиции Псковской области (далее - Комитет), структурные подразделения Комитета (далее - отделы Комитета), ответственные за предоставление информации | Периодичность размещения информации | Сроки обновления информации |
|--------------------------------|--|---|---------------------------------------|--|
| I. Общая информация о Комитете | | | | |
| 1. | Наименование и структура Комитета | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта |
| 2. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов, справочных служб Комитета | Отдел материально-технического обеспечения | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |
| 3. | Сведения о полномочиях Комитета, задачах и функциях отделов Комитета, а также перечень законов и | Правовой отдел | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта |

| | | | | |
|----|--|--|---------------------------------------|---|
| | иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | | | |
| 4. | Перечень учреждений, подведомственных Комитету, сведения об их задачах и функциях, почтовые адреса, адреса электронной почты, официальные сайты и официальные страницы учреждений, подведомственных Комитету, с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Заместители председателя Комитета, координирующие деятельность учреждений, подведомственных Комитету | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта или изменения информации |
| 5. | Сведения о председателе Комитета, заместителях председателя Комитета, руководителях отделов Комитета, руководителях | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня назначения |

| | | | | |
|----|---|--|---------------------------------------|--|
| | учреждений, подведомственных Комитету (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них) | | | |
| 6. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Комитета и учреждений, подведомственных Комитету | Отдел материально-технического обеспечения | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |
| 7. | Информация об официальных страницах Комитета с указателями данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Отдел материально-технического обеспечения | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |
| 8. | Информация о проводимых Комитетом или учреждениями, подведомственными Комитету, опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, | Заместители председателя, координирующие деятельность учреждений, подведомственных Комитету, отделы Комитета | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней до начала соответствующего мероприятия и в течение 3 рабочих дней после завершения соответствующего мероприятия |

| | | | | |
|--|---|-----------------|---------------------------------------|--|
| | которые выносятся Комитетом на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме | | | |
| 9. | Информация о проводимых Комитетом публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» | Отделы Комитета | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней до начала соответствующего мероприятия и в течение 3 рабочих дней после завершения соответствующего мероприятия |
| II. Информация о нормотворческой деятельности Комитета | | | | |
| 10. | Нормативные правовые акты, изданные | Правовой отдел | Постоянно | В течение 10 календарных |

| | | | | |
|-----|--|--|---------------------------------------|--|
| | Комитетом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, ненормативные правовые акты, если самими ненормативными правовыми актами предусмотрено их официальное опубликование | | | дней после дня подписания соответствующего акта |
| 11. | Сведения о признании нормативных правовых актов Комитетом судом недействующими | Правовой отдел | Постоянно | В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующего судебного акта |
| 12. | Информация о закупках Комитета товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд путем размещения гиперссылки на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» zakurki.gov.ru | Отдел материально-технического обеспечения | Поддерживается в актуальном состоянии | В день размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети |

| | | | | | |
|--|---|-----------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | | | | | «Интернет» zakupki.gov.ru |
| 13. | Административные регламенты, стандарты государственных услуг Комитета | Правовой отдел | | Постоянно | В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта |
| 14. | Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Комитетом | Правовой отдел | | Постоянно | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |
| 15. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Комитетом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | Правовой отдел | | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня утверждения формы |
| III. Статистическая информация о деятельности Комитета | | | | | |
| 16. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям | Заместители председателя Комитета | | Ежеквартально | В течение квартала, следующего за отчетным |

| | Комитета | | | |
|-----|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|
| 17. | Сведения об использовании Комитетом, учреждениями, подведомственными Комитету, выделяемых бюджетных средств | Планово-финансовый отдел | Ежеквартально | В течение 3 рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом |
| | IV. Информация о кадровом обеспечении Комитета | | | |
| 18. | Порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу Псковской области | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта |
| 19. | Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы Псковской области, имеющихся в Комитете | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии | В день объявления конкурса на замещение вакантной должности |
| 20. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области в Комитете | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии | В день объявления конкурса на замещение вакантной должности |
| 21. | Условия и результаты | Отдел государственной службы и | Поддерживается | Условия конкурса |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области в Комитете | кадров | | в актуальном состоянии | размещаются не позднее 5 рабочих дней до дня проведения конкурса. Результаты конкурса размещаются в течение 7 календарных дней со дня проведения последнего этапа конкурса |
| 22. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Псковской области в Комитете | Отдел государственной службы и кадров | | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |
| V. Информация о работе Комитета с устными и письменными обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления (далее - обращения граждан), поступившими в Комитет | | | | | |
| 23. | Порядок и время приема граждан, порядок рассмотрения их обращений с указанием | Консультант Комитета (приемная) | | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 10 рабочих дней со дня принятия соответствующего |

| | актов, регулирующих эту деятельность | | | акта |
|-----|--|---------------------------------|---------------------------------------|---|
| 24. | График приема граждан председателем Комитета и уполномоченными им должностными лицами | Консультант Комитета (приемная) | Ежеквартально | До 30 числа месяца, предшествующего кварталу |
| 25. | Обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах | Консультант Комитета (приемная) | Ежеквартально | В течение первых 15 календарных дней месяца, следующего за отчетным кварталом |
| 26. | Контактная информация отдела Комитета (должностного лица), в компетенцию которого входит организация и осуществление работы с обращениями граждан, поступившими в Комитет, а также подготовка и проведение в Комитете личных приемов граждан председателем Комитета и уполномоченными им должностными лицами (почтовый адрес, адрес местонахождения, номера | Консультант Комитета (приемная) | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |

| | справочных телефонов) | | | |
|---|---|-----------------------------------|---------------------------------------|--|
| VI. Иная информация о деятельности Комитета | | | | |
| 27. | Информация об участии Комитета в реализации государственных программ Псковской области, в том числе об участии Комитета в федеральных целевых программах и иных программах | Отделы Комитета | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации |
| 28. | Информация об участии Комитета в международном сотрудничестве | Заместители председателя Комитета | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 5 рабочих дней со дня поступления информации |
| 29. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению | Отдел специальных программ | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня поступления информации |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------------|---------------------------------------|--|--|
| | Комитетом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами и законами Псковской области | | | | |
| 30. | Информация о результатах проверок, проведенных Комитетом, учреждениями, подведомственными Комитету, а также о результатах проверок, проведенных в Комитете, учреждениях, подведомственных Комитету | Отделы Комитета | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня подписания проверки | |
| 31. | Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя Комитета, заместителей председателя Комитета | Отделы Комитета | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 1 рабочего дня со дня выступления, заявления | |
| 32. | Информация о составе, задачах и порядке деятельности координационных и совещательных органов, образуемых при Комитете | Заместители председателя Комитета | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего акта | |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------------------------|---|
| 33. | Информация об иных мероприятиях, проводимых Комитетом (совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, «круглые столы» и др.), информация о текущей деятельности Комитета | Заместители председателя Комитета, отделы Комитета | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 1 рабочего дня со дня проведения мероприятия |
| 34. | Сведения об официальных визитах и рабочих поездках председателя Комитета, заместителей председателя Комитета и официальных делегаций Комитета | Заместители председателя Комитета, отделы Комитета | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 1 рабочего дня со дня окончания визита и рабочей поездки |
| 35. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Псковской области в Комитете, и членов их семей | Отдел государственной службы и кадров | Ежегодно | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи справок |
| 36. | Информация по вопросам противодействия | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---------------------------------------|---------------------------------------|--|
| | коррупции: | | Отдел государственной службы и кадров | Ежегодно | До 01 июня года, следующего за отчетным |
| | отчеты о реализации антикоррупционного законодательства и мер антикоррупционной политики в деятельности Комитета | | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |
| | контактная информация о «телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции | | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия |
| | сведения о мероприятиях (совещания, встречи, пресс-конференции, семинары, брифинги, «круглые столы»), проводимых Комитетом по вопросам противодействия коррупции | | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия |
| | информация о взаимодействии Комитета с правоохранительными органами по вопросам выявления, профилактики и раскрытия преступлений и правонарушений коррупционной направленности | | Отдел государственной службы и кадров | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня проведения мероприятия |

УТВЕРЖДЕН

приказом Комитета юстиции
Псковской области

от 25.03.2025 № 86-ОД

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
КОМИТЕТУ ЮСТИЦИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ, РАЗМЕЩАЕМОЙ НА ИХ
ОФИЦИАЛЬНЫХ САЙТАХ В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ
СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»**

| № п/п | Категория информации | Должностное лицо, ответственное за размещение информации | Периодичность размещения информации | Сроки обновления информации |
|----------|--|--|---|--|
| 1. | Полное и сокращенное наименование учреждения, подведомственного Комитету, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальной странице организации, подведомственной Комитету, с указанием этой страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». | Руководитель учреждения, подведомственного Комитету | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня изменения информации |

| | | | | |
|----|---|---|---------------------------------------|---|
| 2. | Структура учреждения, подведомственного Комитету | Руководитель учреждения, подведомственного Комитету | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения или изменения структуры |
| 3. | Сведения о полномочиях, задачах и функциях учреждения, подведомственного Комитету, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | Руководитель учреждения, подведомственного Комитету | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения соответствующих законов, иных нормативных правовых актов |
| 4. | Сведения о руководителе учреждения, подведомственного Комитету, его структурных подразделений, в частности, фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них | Руководитель учреждения, подведомственного Комитету | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня назначения |
| 5. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении учреждения, подведомственного Комитету | Руководитель учреждения, подведомственного Комитету | Поддерживается в актуальном состоянии | В течение 3 рабочих дней со дня назначения |
| 6. | Иная информация, в том числе о | Руководитель | Поддерживается | В течение 3 рабочих |

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------------|---|
| | <p>деятельности учреждения, подведомственного Комитету, включая информацию об опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме</p> | <p>учреждения, подведомственного Комитету</p> | <p>в актуальном состоянии</p> | <p>дней со дня изменения информации</p> |
|--|--|---|-------------------------------|---|