



## КОМИТЕТ ПО ЗАКУПКАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 21.04.2015 № 486  
г. ПСКОВ

О Почетной грамоте Комитета  
по закупкам Псковской области

В соответствии с Законом области от 5 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», Законом области от 7 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области», Положением о Комитете по закупкам Псковской области, утвержденным Постановлением Администрации Псковской области от 1 апреля 2014 г. № 112, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Комитета по закупкам Псковской области.
2. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

С.В.Щербаков

Утверждено  
приказом Комитета по закупкам  
Псковской области  
от «21» апреля 2025 г. № 486

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Почетной грамоте Комитета по закупкам**  
**Псковской области**

1. Почетная грамота Комитета по закупкам Псковской области (далее соответственно – Почетная грамота, Комитет) является высшей формой награждения Комитета.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются заслуги и трудовые достижения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – сфера ведения Комитета).

3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Псковской области, организации, в том числе филиалы, отделения, и иные подразделения, расположенные на территории Псковской области (далее – организации), а также коллективы организаций.

4. Поводами для награждения по указанным в пункте 2 настоящего Положения основаниям выступают:

1) юбилейные даты для граждан, работников, государственных гражданских служащих 30 лет и далее каждые последующие 5 лет;

2) юбилейные даты для коллективов и организаций 5 лет и далее каждые последующие 5 лет;

3) выход на страховую пенсию;

4) государственные и профессиональные праздники.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается председателем Комитета с учетом решения комиссии по наградам Комитета и оформляется приказом Комитета. В отсутствие председателя Комитета решение о награждении принимается временно исполняющим обязанности председателя Комитета.

Согласование проекта приказа Комитета о награждении осуществляется в установленном порядке с использованием системы электронного документооборота Правительства Псковской области.

6. Комиссия по наградам Комитета создается приказом Комитета, в количестве не менее 3 сотрудников Комитета, включая заместителя председателя Комитета по общественно-политической работе и сотрудника Комитета, ответственного за кадровую работу. В состав комиссии по наградам Комитета не может входить председатель Комитета. Решение комиссии по наградам Комитета оформляется протоколом.

7. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие Благодарственное письмо Комитета и (или) награды органов местного самоуправления Псковской области, а также стаж работы в сфере ведения Комитета не менее 5 лет, в том числе в организации, представляющей к награждению, не менее 2 лет.

Организации могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее пяти лет со дня образования.

Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя председателя Комитета и должно содержать характеристику с указанием конкретных заслуг и личного вклада представляемого к награждению (далее также – ходатайство о награждении).

Ходатайство о награждении направляется в Комитет не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты награждения.

9. С ходатайством о награждении Грамотой могут обращаться:

- 1) руководители государственных органов Псковской области;
- 2) руководители федеральных органов, осуществляющие свои полномочия на территории Псковской области;
- 3) главы муниципальных районов, городских и муниципальных округов;
- 4) руководители организаций, региональных отделений общественных объединений.

10. Ходатайство о награждении сотрудников Комитета вносится одним из заместителей председателя Комитета.

11. К ходатайству о награждении гражданина прикладывается справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и письменное согласие представляемого к награждению лица на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. К ходатайству о награждении руководителя организации, организации или коллектива организации прикладывается;

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате и налоговым платежам соответствующей организации;

2) информация, содержащая краткую историческую справку о деятельности организации и основные показатели ее работы за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении.

13. Наградные документы, представленные в Комитет, возвращаются ходатайствующей стороне в случае:

1) несоответствия, представляемого к награждению условиям пунктов 2, 3, 4, 7 настоящего Положения;

2) несоответствия наградных документов пунктам 8, 9, 10, 11, 12 настоящего Положения;

3) увольнения представляемого к награждению из организации по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

4) смерти представляемого к награждению.

14. Почетная грамота подписывается председателем Комитета. Подпись председателя Комитета заверяется гербовой печатью Комитета. В Почетной грамоте указывается номер приказа Комитета о награждении. Выписка из приказа Комитета о награждении вручается награждаемому под роспись в день награждения.

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке председателем Комитета или по его поручению – заместителем председателя Комитета.

16. Информация о награждении Почетной грамотой, подлежит занесению в трудовую книжку работника (раздел «Сведения о поощрениях»).

17. Сотрудником Комитета, ответственным за кадровую работу, ведется учет выданных Комитетом Почетных грамот.

Приложение № 1  
к Положению о Почетной грамоте  
Комитета по закупкам Псковской области

**СПРАВКА**

**Фамилия Имя Отчество**  
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	<b>Должность:</b>	Название должности по месту работы
	<b>Дата рождения:</b>	00.00.0000
	<b>Место рождения:</b>	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
<b>Образование:</b>	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания)	
<b>Ученая степень, звание:</b>	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
<b>Является ли депутатом:</b>	Название представительного органа/не является	
<b>Награды, поощрения:</b>	Название награды (год вручения)/не имеет	
<b>Партийная принадлежность:</b>	Название партии/не состоит	
<b>Семейное положение:</b>	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
<b>Электронная почта:</b>	Указывается адрес(а)	
<b>Наличие иного гражданства:</b>	Указывается государство (год получения)/не имеет	

**Трудовая деятельность награждаемого**

*(с последнего места работы к первому трудоустройству)*

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

Приложение № 2  
к Положению о Почетной грамоте  
Комитета по закупкам Псковской области

СОГЛАСИЕ  
субъекта персональных данных  
на обработку его персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

даю согласие на обработку Комитетом по закупкам Псковской области и Правительством Псковской области своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, включая их получение в письменной и устной форме у третьей стороны, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с целью подготовки документов на награждение Почетной грамотой Комитета по закупкам Псковской области.

Действия с моими персональными данными при подготовке документов на награждение включают в себя сбор персональных данных, их накопление, систематизацию и хранение в автоматизированной системе обработки информации и на бумажном носителе, их уточнение (обновление, изменение), обезличивание и передачу данных третьей стороне (получение данных от третьей стороны).

Настоящее согласие действует со дня представления к награждению Почетной грамотой Комитета по закупкам Псковской области и до дня отзыва в письменной форме.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_