

КОМИТЕТ ПО ЗАКУПКАМ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 23.04.2025 № 504
г. ПСКОВ

О порядке организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета по закупкам Псковской области

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Положением о Комитете по закупкам Псковской области, утвержденным Постановлением Администрации Псковской области от 1 апреля 2014 г. № 112, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Приказ организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета по закупкам Псковской области.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок от 20 апреля 2015 г. № 255 «О порядке организации доступа к информации о деятельности Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок»;

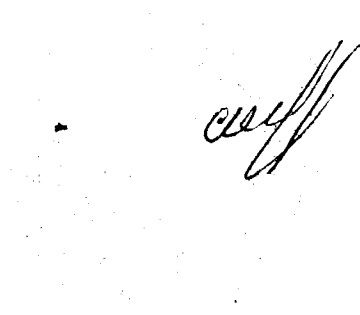
2) приказ Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок от 20 апреля 2015 г. № 256 «О порядке осуществления контроля за обеспечением доступа к информации

о деятельности Государственного комитета Псковской области по организации государственных закупок».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



С.В.Щербаков

Утвержден
приказом Комитета по закупкам
Псковской области
от «23» апреля 2025 г. № 504

ПОРЯДОК
организации доступа и осуществления контроля
за обеспечением доступа к информации о деятельности
Комитета по закупкам Псковской области

I. Общие положения

1. Настоящий порядок организации доступа и осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета по закупкам Псковской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и устанавливает правила организации доступа и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета по закупкам Псковской области (далее - Комитет).

2. Доступ к информации о деятельности Комитета ограничивается в случаях, установленных статьей 5 Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3. Информация о деятельности Комитета может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

II. Способы обеспечения доступа к информации
о деятельности Комитета

4. Доступ к информации о деятельности Комитета обеспечивается следующими способами:

1) размещение (опубликование) нормативных правовых (правовых) актов Комитета;

2) размещение информации о деятельности Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- 3) предоставление гражданам и организациям по их запросу информации о деятельности Комитета;
- 4) размещение информации о деятельности Комитета на информационном стенде;
- 5) организация пресс-конференций с участием председателя Комитета.

III. Размещение (опубликование) нормативных правовых (правовых) актов Комитета

5. Размещение (опубликование) нормативных правовых (правовых) актов Комитета осуществляется в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) и на официальном сайте Комитета, размещенном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: zakupki.pskov.ru (далее – официальный сайт Комитета).

6. Размещению (опубликованию) в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) и на официальном сайте Комитета подлежат принятые (действующие) нормативные правовые (правовые) акты Комитета, определяющие деятельность Комитета, а также затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

7. Заместитель председателя комитета - начальник организационно-правового отдела Комитета организует работу по размещению (опубликованию) нормативных правовых (правовых) актов Комитета в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) и на официальном сайте Комитета.

8. Официальное опубликование нормативного правового (правового) акта Комитета в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) осуществляется в течение десяти календарных дней после дня подписания такого акта.

Размещение нормативного правового (правового) акта Комитета на официальном сайте Комитета осуществляется не позднее пяти рабочих дней со дня официального опубликования такого акта.

IV. Размещение информации о деятельности Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

9. Информация о деятельности Комитета размещается на официальном сайте Комитета.

10. Заместитель председателя комитета – начальник информационно – аналитического отдела Комитета организует работу по обеспечению

размещения информации о деятельности Комитета на официальном сайте Комитета.

11. Ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности Комитета, размещаемой на официальном сайте Комитета, несут сотрудники структурных подразделений Комитета, обеспечивающих предоставление информации о деятельности Комитета для ее размещения на официальном сайте Комитета.

12. Размещение информации на официальном сайте Комитета осуществляется на основании поручения председателя Комитета.

13. Сотрудники информационно – аналитического отдела Комитета обеспечивают размещение информации о деятельности Комитета на официальном сайте Комитета не позднее одного рабочего дня со дня поступления поручения председателя Комитета.

V. Предоставление гражданам и организациям по их запросу информации о деятельности Комитета

14. Предоставление информации о деятельности Комитета гражданам и организациям (далее – Пользователь информацией) по их запросу информации о деятельности Комитета (далее – Запрос) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

15. Информация предоставляется:

- по устным Запросам, поступившим в ходе личного приема граждан председателем Комитета;

- по письменным Запросам, поданным лично, направленным по почте, принятым в ходе личного приема, поступившим в форме электронного документа по адресу электронной почты: info@gz.pskov.ru.

16. Пользователь информацией имеет право обращаться в Комитет с Запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе следующая информация о деятельности Комитета:

- 1) передаваемая в устной форме;
- 2) размещаемая Комитетом на официальном сайте Комитета;
- 3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного Пользователя информацией;

4) иная установленная законодательством Российской Федерации информация о деятельности Комитета.

18. Организацию работы по предоставлению информации Пользователям информацией по их Запросу осуществляет председатель Комитета.

19. О месте, сроке, форме предоставления информации, а также о лице, ответственном за передачу информации, и его контактном телефоне Пользователь информацией уведомляется письменно по почтовому адресу, адресу электронной почты, указанным в Запросе, в четырнадцатидневный срок со дня регистрации запроса.

20. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в Комитет. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

21. Передача запрашиваемой информации осуществляется в форме, в месте и в срок, указанные в уведомлении, направленном Пользователю информацией.

22. Передача информации в электронной форме осуществляется посредством направления информации на адрес электронной почты, указанный в Запросе, или иным, согласованным с Пользователем информацией, способом.

VI. Размещение информации о деятельности Комитета на информационном стенде

23. Размещение информации о деятельности Комитета осуществляется на информационном стенде, установленном в помещении, непосредственно занимаемом Комитетом, в доступном для Пользователей информацией месте.

24. Информация о деятельности Комитета, размещаемая на информационном стенде, включает в себя следующие сведения:

- сведения о Комитете, его структурных подразделениях (наименование структурных подразделений, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов приемной, специалистов Комитета, порядок работы Комитета);

- порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приема;

- условия и порядок получения информации о деятельности Комитета;
- иные сведения, необходимые для оперативного информирования Пользователей информацией.

25. Организацию работы по размещению информации о деятельности Комитета на информационном стенде осуществляет заместитель председателя комитета – начальник организационно – правового отдела Комитета.

VII. Организация пресс-конференций с участием председателя Комитета

26. Организацию работы по проведению пресс-конференций с участием председателя Комитета осуществляет заместитель председателя комитета – начальник информационно – аналитического отдела Комитета по поручению председателя Комитета.

VIII. Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета

27. Предметом контроля является соблюдение требований законодательства об обеспечении доступа к информации.

28. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Комитета осуществляет председатель Комитета.

29. Текущий контроль за размещением (опубликованием) нормативных правовых (правовых) актов Комитета и размещением информации о деятельности Комитета на информационном стенде осуществляет заместитель председателя комитета - начальник организационно-правового отдела Комитета.

30. Текущий контроль за размещением информации о деятельности Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и за организацией пресс-конференций с участием председателя Комитета осуществляет заместитель председателя комитета – начальник информационно-аналитического отдела Комитета.