

КОМИТЕТ ПО ВЕТЕРИНАРИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 28.04.2025 № 41
г. ПСКОВ

Об отдельных вопросах предупреждения
коррупции в государственных учреждениях
Псковской области, функции и полномочия
учредителя (контроль за деятельностью)
в отношении которых осуществляет
Комитет по ветеринарии Псковской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области», ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1) Положение о порядке рассмотрения деклараций конфликта интересов руководителей государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет по ветеринарии Псковской

области;

2) Положение о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителей государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет по ветеринарии Псковской области.

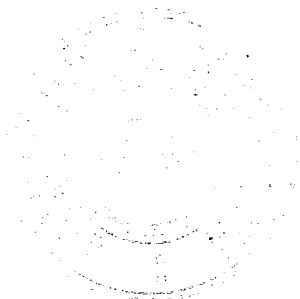
2. Заместителю начальника отдела правового, финансового и кадрового обеспечения Павловой Е.А. ознакомить под подпись с настоящим приказом руководителей государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет по ветеринарии Псковской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Председатель Комитета

В.Н.Удалов

Верно: Е.А.Павлова



УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета по ветеринарии
Псковской области
От 28.04.2025 № 41

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения деклараций конфликта интересов
руководителей государственных учреждений Псковской области,
функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью)
в отношении которых осуществляет
Комитет по ветеринарии Псковской области

1. Настоящее Положение определяет порядок рассмотрения деклараций конфликта интересов, представленных руководителями государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет по ветеринарии Псковской области (далее соответственно – декларация, подведомственные учреждения, Комитет).

2. Декларация представляется в соответствии с Антикоррупционными стандартами государственных учреждений Псковской области (государственных унитарных предприятий Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области, утвержденными постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 (далее – Антикоррупционные стандарты), председателю Комитета через должностное лицо Комитета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете (далее – уполномоченное лицо).

3. Декларация регистрируется в день ее поступления в Комитет в журнале регистрации деклараций конфликта интересов, представленных руководителями государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль

за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет по ветеринарии Псковской области, составленном по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации деклараций).

4. Уполномоченное лицо в течение 20 рабочих дней со дня регистрации декларации осуществляет предварительное рассмотрение декларации, всесторонне и объективно изучает изложенные в декларации сведения и по результатам предварительного рассмотрения осуществляет подготовку мотивированного заключения.

Срок предварительного рассмотрения декларации продляется председателем Комитета до 40 рабочих дней для представления иных материалов, указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения, на основании соответствующего ходатайства руководителя подведомственного учреждения, представленного председателю Комитета и согласованного уполномоченным лицом. Сведения о поступлении ходатайства указываются в журнале регистрации деклараций в графе «Примечание».

5. В ходе предварительного рассмотрения декларации уполномоченное лицо имеет право:

1) проводить беседу с руководителем подведомственного учреждения, представившим декларацию;

2) получать от руководителя подведомственного учреждения, представившего декларацию, письменные пояснения и другие материалы (далее – материалы).

6. Мотивированное заключение должно содержать:

1) обобщенную информацию, изложенную в декларации;

2) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения декларации;

3) рекомендации для принятия председателем Комитета одного из решений по декларации, указанных в форме декларации, приведенной в приложении № 1 к Антикоррупционным стандартам (далее – решение по декларации), с приложением письменного согласия руководителя подведомственного учреждения, представившего декларацию (в случае,

когда такое согласие необходимо для принятия соответствующего решения по декларации);

4) дату составления мотивированного заключения и подпись уполномоченного лица.

7. Декларация, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 2 рабочих дней со дня составления мотивированного заключения уполномоченным лицом представляются председателю Комитета.

8. Председатель Комитета либо специально уполномоченное им должностное лицо Комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных в пункте 7 настоящего Положения документов принимает одно из решений по декларации, а также в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по декларации, предусматривающего принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя подведомственного учреждения, представившего декларацию, организует принятие таких мер.

9. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по декларации под роспись в журнале регистрации деклараций ознакомляет руководителя подведомственного учреждения, представившего декларацию, с материалами по рассмотрению соответствующей декларации, к которым относятся декларация, содержащая принятое решение по декларации, мотивированное заключение, иные материалы.

10. Подлинники деклараций, мотивированные заключения и иные материалы (при наличии) хранятся в Комитете в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 1

к Положению о порядке рассмотрения деклараций
конфликта интересов руководителей государственных
учреждений Псковской области, функции и полномочия
учредителя (контроль за деятельностью) в отношении
которых осуществляет Комитет по ветеринарии Псковской
области

Форма

Журнал регистрации деклараций конфликта интересов, представленных руководителями государственных
учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении
которых осуществляет Комитет по ветеринарии Псковской области

№ п/п	Фамилия, имя и отчество руководителя, представившего декларацию	Должность руководителя, представившего декларацию (с указанием наименования учреждения)	Дата поступления декларации в Комитет по ветеринарии Псковской области	Фамилия, имя и отчество, должность должностного лица Комитета по ветеринарии Псковской области, принявшего декларацию	Количество листов декларации	Дата ознакомления с материалами по рассмотрению декларации руководителя, представившего декларацию, и его подпись	Примечание

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов
руководителями государственных учреждений Псковской области,
функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью)
в отношении которых осуществляет
Комитет по ветеринарии Псковской области

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителями государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет по ветеринарии Псковской области (далее соответственно – подведомственные учреждения, Комитет).

2. В случае возникновения или возможного возникновения у руководителя подведомственного учреждения личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в подведомственном учреждении руководитель подведомственного учреждения подает уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное по форме согласно приложению к Положению о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области, утвержденному постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 (далее - уведомление).

3. Уведомление подается председателю Комитета через должностное лицо Комитета, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Комитете (далее – уполномоченное лицо).

4. Уведомление регистрируется в день его поступления в Комитет в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных руководителями государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет по ветеринарии Псковской области, составленном по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению (далее – журнал регистрации уведомлений).

5. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации уведомления уполномоченное лицо:

1) осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, всесторонне и объективно изучает изложенные в уведомлении сведения и по результатам предварительного рассмотрения декларации осуществляет подготовку мотивированного заключения;

2) представляет председателю Комитета уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, относящиеся к рассмотрению соответствующего уведомления (при наличии).

6. Мотивированное заключение должно содержать:

1) обобщенную информацию, изложенную в уведомлении;

2) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления;

3) рекомендации для принятия председателем Комитета одного из решений, указанных в пункте 14 Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области, утвержденного постановлением Правительства Псковской области от 24.12.2024 № 495 (далее – решение по уведомлению);

4) дату составления мотивированного заключения и подпись уполномоченного лица.

7. Председатель Комитета в течение 5 рабочих дней со дня получения указанных в подпункте 2 пункта 5 настоящего Положения документов принимает одно из решений по уведомлению, а также в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по уведомлению, предусматривающего принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя подведомственного учреждения, представившего уведомление, организует принятие таких мер.

8. В случае выявления конфликта интересов (в том числе при рассмотрении уведомления) у руководителя подведомственного учреждения уполномоченное лицо уведомляет об этом Управление по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области в срок не позднее 3 рабочих дней со дня выявления такого конфликта.

9. Уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения по уведомлению под подпись в журнале регистрации уведомлений ознакомляет руководителя подведомственного учреждения, представившего уведомление, с материалами по рассмотрению соответствующего уведомления, к которым относятся уведомление, мотивированное заключение, документы, содержащие принятое решение по уведомлению, другие материалы.

10. Подлинники уведомлений, мотивированные заключения и другие материалы (при наличии) хранятся в Комитете в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение № 2

к Положению о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов руководителями государственных учреждений Псковской области, функций и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет по ветеринарии Псковской области

Форма

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданных руководителями государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляет Комитет по ветеринарии Псковской области

№ п/п	Фамилия, имя и отчество руководителя, представившего уведомление	Должность руководителя, представившего уведомление (с указанием наименования учреждения)	Дата поступления уведомления в Комитет по ветеринарии Псковской области	Фамилия, имя и отчество, должность лица Комитета по ветеринарии Псковской области, принявшего уведомление	Количество листов уведомления	Дата ознакомления с материалами по рассмотрению уведомления руководителя, представившего уведомление, и его подпись	Примечание