



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 05.08.2025 № 25
г. ПСКОВ

О Почетной грамоте Министерства
финансов Псковской области

В соответствии с пунктом 3 статьи 4 Закона Псковской области от 7 ноября 2018 г. № 1891-ОЗ «О наградах Псковской области», статьей 41 Закона области от 5 декабря 2005 г. № 491-ОЗ «О государственной гражданской службе Псковской области», Положением о Министерстве финансов Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 24 июня 2025 г. № 229, в связи с переименованием Комитета по финансам Псковской области в Министерство финансов Псковской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте Министерства финансов Псковской области.
2. Признать утратившими силу приказ Комитета по финансам Псковской области от 17 января 2025 г. № 5 «О Почетной грамоте Комитета по финансам Псковской области».
3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Губернатора Псковской
области – министр финансов Псковской области



Т.А.Барина

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства финансов
Псковской области
от 05.08.2025 № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о Почетной грамоте Министерства финансов Псковской области

1. Почетная грамота Министерства финансов Псковской области (далее соответственно – Почетная грамота, Министерство) является высшей формой награждения Министерства.

2. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются заслуги и трудовые достижения в области бюджетной, финансовой, денежной и кредитной политики (далее – сфера ведения Министерства).

3. Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие на территории Псковской области, организации, в том числе филиалы, отделения, и иные подразделения, расположенные на территории Псковской области (далее – организации), а также коллективы организаций.

4. Поводами для награждения по указанным в пункте 2 настоящего Положения основаниям выступают:

1) юбилейные даты для граждан, работников, государственных гражданских служащих 30 лет и далее каждые последующие 5 лет;

2) юбилейные даты для коллективов и организаций 5 лет и далее каждые последующие 5 лет;

3) выход на страховую пенсию;

4) государственные и профессиональные праздники.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимается заместителем Губернатора Псковской области – министром финансов Псковской области, с учетом решения комиссии по наградам Министерства и оформляется приказом Министерства. В отсутствие заместителя Губернатора Псковской области - министра финансов

Псковской области решение о награждении принимается временно исполняющим обязанности министра финансов Псковской области.

Согласование проекта приказа Министерства о награждении осуществляется в установленном порядке с использованием системы электронного документооборота Правительства Псковской области.

6. Комиссия по наградам Министерства создается приказом Министерства, в количестве не менее 3 сотрудников Министерства включая заместителя министра финансов Псковской области по общественно-политической работе и сотрудника Министерства, ответственного за наградную работу. В состав комиссии по наградам Министерства не может входить заместитель Губернатора Псковской области – министр финансов Псковской области. Решение комиссии по наградам Министерства оформляется протоколом.

7. К награждению Почетной грамотой представляются граждане, имеющие Благодарственное письмо Министерства и (или) награды органов местного самоуправления Псковской области, а также стаж работы в сфере ведения Министерства не менее 5 лет, в том числе в организации, представляющей к награждению, не менее 2 лет.

Организации могут быть представлены к награждению Почетной грамотой не ранее пяти лет со дня образования.

Повторное награждение Почетной грамотой не осуществляется.

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется на имя заместителя Губернатора Псковской области - министра финансов Псковской области и должно содержать характеристику с указанием конкретных заслуг и личного вклада представляемого к награждению (далее также – ходатайство о награждении).

Ходатайство о награждении направляется в Министерство не позднее, чем за 30 календарных дней до планируемой даты награждения.

9. С ходатайством о награждении Почетной грамотой могут обращаться:

- 1) руководители государственных органов Псковской области;
- 2) руководители федеральных органов, осуществляющие свои полномочия на территории Псковской области;

3) главы муниципальных районов, городских и муниципальных округов Псковской области;

4) руководители организаций, региональных отделений общественных объединений;

5) руководители финансовых органов муниципальных районов, муниципальных округов или городских округов Псковской области;

10. Ходатайство о награждении сотрудников Министерства вносится курирующим их работу заместителем министра финансов Псковской области.

11. К ходатайству о награждении гражданина прикладывается справка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и письменное согласие представляемого к награждению лица на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

12. К ходатайству о награждении руководителя организации, организации или коллектива организации прикладывается:

1) справка об отсутствии задолженности по заработной плате и налоговым платежам соответствующей организации;

2) информация, содержащая краткую историческую справку о деятельности организации и основные показатели её работы за три года, предшествующих году подачи ходатайства о награждении.

13. Наградные документы, представленные в Министерство, возвращаются ходатайствующей стороне в случае:

1) не соответствия представляемого к награждению условиям пунктов 2,3,4,7 настоящего Положения;

2) несоответствия наградных документов пунктам 8, 9, 10, 11, 12 настоящего Положения;

3) увольнения представляемого к награждению из организации по основаниям, не связанным с выходом на пенсию;

4) смерти представляемого к награждению.

В случае принятия Министерством решения об отказе в награждении Почетной грамотой наградные документы возвращаются в организацию, представившую ходатайство, с указанием принятого решения и причины его принятия.

14. Почетная грамота подписывается заместителем Губернатора Псковской области - министром финансов Псковской области. Подпись заместителя Губернатора Псковской области - министра финансов Псковской области заверяется гербовой печатью Министерства. В Почетной грамоте указывается номер приказа Министерства о награждении. Выписка из приказа Министерства о награждении вручается награждаемому под роспись в день награждения.

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке заместителем Губернатора Псковской области - министром финансов Псковской области или по его поручению заместителем министра финансов Псковской области.

16. Информация о награждении Почетной грамотой, подлежит занесению в трудовую книжку работника (раздел «Сведения о поощрениях»).

17. Сотрудником Министерства, ответственным за наградную работу, ведется учет выданных Министерством Почетных грамот.

Приложение № 1
к Положению
о Почетной грамоте Министерства
финансов Псковской области

СПРАВКА

Фамилия Имя Отчество
(номер мобильного телефона)

Цветное фото	Должность:	Название должности по месту работы
	Дата рождения:	00.00.0000
	Место рождения:	Пример заполнения: г. Новоржев, Новоржевский район, Псковская область, РСФСР, СССР
Образование:	Уровень образования (среднее общее/среднее специальное/неоконченное высшее/высшее, название образовательного учреждения, специальность (год окончания)	
Ученая степень, звание:	Название ученой степени (кандидат наук, доктор наук, доцент...)/не имеет	
Является ли депутатом:	Название представительного органа/не является	
Награды, поощрения:	Название награды (год вручения)/не имеет	
Партийная принадлежность:	Название партии/не состоит	
Семейное положение:	Женат/замужем/разведен(а), наличие детей	
Электронная почта:	Указывается адрес(а)	
Наличие иного гражданства:	Указывается государство (год получения)/не имеет	

Трудовая деятельность награждаемого

(с последнего места работы к первому трудоустройству)

с 0000 по наст. время	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации
0000 - 0000	-	Должность по месту работу, название учреждения/организации

