



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 22 12 2025 № 1269
г.ПСКОВ

О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Псковской области

В соответствии со статьями 10, 11, 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения мер по противодействию коррупции в отношении руководителей государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Псковской области,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Псковской области, и урегулированию конфликта интересов, и утвердить ее состав.

2. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Псковской области, и урегулированию конфликта интересов.

3. Утвердить Порядок уведомления работодателя руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Псковской области о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

4. Директору ГКУЗ «Медицинский информационно-аналитический центр» А.В.Савину разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Псковской области <https://zdrav.pskov.ru/> во вкладке «Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции» подраздела «Противодействие коррупции» раздела «О Министерстве».

5. Признать утратившим силу:
приказ Министерства здравоохранения Псковской области от 22.09.2025 № 890 «О мерах по реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении руководителей государственных учреждений Псковской области, функции и полномочия учредителя которых осуществляет Министерство здравоохранения Псковской области».

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра И.С.Жаворонкову.

Министр



М.В.Гаращенко

исп. Иванова Е.А.
(8112) 299899 (115)

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Псковской области
от 22.12.2025 № 1269

Состав

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
руководителей государственных учреждений, подведомственных
Министерству здравоохранения Псковской области, и урегулированию
конфликта интересов

- | | |
|------------------------------------|---|
| Иванов
Денис Валерьевич | - заместитель министра,
председатель комиссии; |
| Жаворонкова
Ирина Станиславовна | - заместитель министра,
заместитель председателя комиссии; |
| Фролова Ирина
Александровна | - и.о. начальника отдела государственной
службы и кадровой политики, секретарь
комиссии; |
| члены комиссии: | |
| Рагозина
Надежда Петровна | - заместитель министра; |
| Ларкин
Игорь Алексеевич | - заместитель министра; |
| Дровалева
Оксана Валерьевна | - начальник отдела правового обеспечения; |
| Ляпунова
Елена Алексеевна | - представитель Управления по вопросам
противодействия коррупции Правительства
Псковской области (по согласованию); |
| Иванова
Наталья Владимировна | - проректор по социальной и воспитательной
работе ФГБОУ ВО «Псковский
государственный университет», Д.М.Н.,
профессор (по согласованию); |
| Шундер
Анжелика Николаевна | - председатель Псковской областной
организации профсоюза работников
здравоохранения РФ (по согласованию); |

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Псковской области
от 22.12.2025 № 1269

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Псковской области, и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок работы комиссии по соблюдению руководителями государственных учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения Псковской области, и урегулированию конфликта интересов (далее – Министерство, руководитель подведомственной организации соответственно), образованной в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами Псковской области, иными нормативными правовыми актами Псковской области, приказами Министерства, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

1) в обеспечении соблюдения руководителями подведомственных организаций ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, законами области, иными нормативными правовыми актами области (далее – требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению

коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении руководителей подведомственных организаций.

5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной (трудовой) дисциплины.

6. Состав комиссии утверждается приказом Министра здравоохранения Псковской области (далее – министр).

7. В состав комиссии входят не менее 5 человек:

1) заместитель министра (председатель комиссии), уполномоченное лицо кадровой службы Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие юридического (правового) подразделения Министерства, других подразделений Министерства, определяемые министром;

2) представитель Управления по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области;

3) представитель (представители) научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования;

8. Лица, указанные в подпунктах 2 и 3 пункта 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с Управлением по вопросам противодействия коррупции Правительства Псковской области, с научными организациями, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования и организациями дополнительного профессионального образования.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

государственные служащие, замещающие должности государственной гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель руководителя подведомственной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, – по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя подведомственной организации, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос или любого члена комиссии;

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, не допускается.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление министром материалов проверки, свидетельствующих:
о представлении руководителем подведомственной организации недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителем подведомственной организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в кадровую службу Министерства:

заявление руководителя подведомственной организации о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя подведомственной организации о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем подведомственной организации требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо осуществления в Министерстве мер по предупреждению коррупции;

г) уведомление руководителя подведомственной организации о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

15. Уведомления, указанные в абзаце третьем подпункта «б» и подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, рассматриваются кадровой службой Министерства, которая осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

16. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» и подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица кадровой службы Министерства имеют право проводить собеседование с руководителем подведомственной организации, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а министр или его заместитель, наделенный соответствующими полномочиями, вправе направлять запросы в государственные органы, органы местного

самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

17. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктом 15 настоящего Положения, должны содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлениях, указанных в абзаце третьем подпункта «б» и подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомлений, указанных в абзаце третьем подпункта «б» и подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 28 и 31 настоящего Положения или иного решения.

18. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 19 и 20 настоящего Положения.

б) организует ознакомление руководителя подведомственной организации, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в кадровую службу Министерства, а также с результатами проверки указанной информации;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

19. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

20. Уведомление, указанное в подпункте «г» пункта 14 Настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

21. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии руководитель подведомственной организации указывает в уведомлении, представляемом в соответствии с подпунктами «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения.

22. Заседание комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя подведомственной организации в случае:

а) если в уведомлении, предусмотренном подпунктами «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя подведомственной организации лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если руководитель подведомственной организации, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии;

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственной организации и иных лиц, рассматриваются материалы

по существу вынесенных на данное заседание вопросов.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственной организации являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем подведомственной организации являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю подведомственной организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель подведомственной организации соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования к должностному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру указать руководителю подведомственной организации на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю подведомственной организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе

и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной организации принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем подведомственной организации сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю подведомственной организации одну из мер дисциплинарной ответственности.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем подведомственной организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует руководителю подведомственной организации и (или) министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель подведомственной организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует министру применить к руководителю подведомственной организации конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя подведомственной организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от руководителя подведомственной организации обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б», «в», «г» пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований, комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25-30 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

32. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты приказов Министерства, решений или поручений министра, которые представляются на рассмотрение министру.

33. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

34. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения комиссии для министра носят рекомендательный характер.

35. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества (при наличии) членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному (должностному) поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю подведомственной организации претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя подведомственной организации и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества (при наличии) выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

36. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственной организации.

37. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются министру, полностью или в виде выписок из него – руководителю подведомственной организации, а также по решению комиссии – иным заинтересованным лицам.

38. Министр обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю подведомственной организации мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы

трудового права, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии.

Решение министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

39. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя подведомственной организации информация об этом представляется министру для решения вопроса о применении к руководителю подведомственной организации одной из мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

40. В случае установления комиссией факта совершения руководителем подведомственной организации действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

41. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя подведомственной организации, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

42. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются кадровой службой Министерства.

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Псковской области
от 22.12.2025 № 1269

ПОРЯДОК
уведомления работодателя руководителями государственных
учреждений, подведомственных Министерству здравоохранения
Псковской области о фактах обращения в целях склонения
их к совершению коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

1. Настоящий Порядок определяет процедуру уведомления министра здравоохранения Псковской области (работодателя) (далее – министр) руководителем государственного учреждения, подведомственного Министерству здравоохранения Псковской области о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – руководитель подведомственной организации, Министерство), порядок регистрации уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений.

2. Обязанность уведомлять министра обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя подведомственной организации к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на руководителя подведомственной организации.

3. Настоящий Порядок применяется также и в случаях, если от руководителя подведомственной организации поступило уведомление о фактах обращения к другим руководителям подведомственных организаций в целях склонения их к совершению коррупционных

правонарушений, а также совершении ими коррупционных правонарушений.

4. Руководитель подведомственной организации обязан незамедлительно уведомить министра обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – обращение) путем оформления уведомления о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

В случае нахождения руководителя подведомственной организации в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений, он обязан незамедлительно уведомить министра по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту работы оформить уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление).

Уведомление осуществляется письменно по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Уведомление должно содержать:

фамилию, имя и отчество руководителя подведомственной организации;

замещаемую должность, место жительства и телефон;

информацию о факте обращения;

информацию о лице (лицах), склонявшем руководителя подведомственной организации к совершению коррупционных правонарушений;

информацию о месте, времени и иных обстоятельствах обращения;

информацию о действии (бездействии), которое руководитель подведомственной организации должен совершить по обращению;

информацию об отказе руководителя подведомственной организации принять предложения лица (лиц) о совершении коррупционного правонарушения;

информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения.

Уведомление заверяется личной подписью руководителя подведомственной организации с указанием времени и места составления.

6. Руководитель подведомственной организации, уведомивший министра о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Организация приема и регистрация уведомлений руководителей подведомственных организаций осуществляется уполномоченным должностным лицом Министерства, на которого в соответствии с его должностным регламентом возложены функции по профилактике коррупционных правонарушений (далее – должностное лицо).

8. Уведомление регистрируется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений руководителей подведомственных организаций о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Журнал) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

9. После регистрации уведомление незамедлительно направляется министру. Копия уведомления с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается руководителю подведомственной организации для подтверждения принятия и регистрации сведений.

10. Министр в течение одного рабочего дня со дня получения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

11. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется должностным лицом Министерства по поручению министра.

12. Проверка проводится в течение 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. В ходе проверки проверяется достоверность сведений, указанных в уведомлении.

14. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется министру для

принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

15. При наличии в уведомлении информации о совершенном или подготавливаемом преступлении, а также в случае выявления такой информации в ходе проверки достоверности сведений, указанных в уведомлении, информация незамедлительно направляется в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодателя
руководителями государственных учреждений,
подведомственных Министерству здравоохранения
Псковской области о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Форма

Министру здравоохранения Псковской
области

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО, должность, кем подается уведомление,

_____ телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя руководителем подведомственной организации о фактах
обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения в
целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

_____ ;

_____ (дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые необходимо
совершить по просьбе обратившихся к нему физических и (или) юридических лиц
(далее - лица))

_____ ;

3) _____
(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям,
в интересах которого предлагается совершить коррупционные правонарушения)

_____;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных правонарушений)

_____.

_____ 20__ г.
(подпись) (ФИО)

Регистрация от « ____ » _____ 20__ г. № _____

(ФИО и подпись лица, принявшего уведомление)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателя
руководителями государственных учреждений,
подведомственных Министерству здравоохранения
Псковской области о фактах обращения
в целях склонения их к совершению
коррупционных правонарушений, регистрации
таких уведомлений и организации проверки
содержащихся в них сведений

Форма

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений работодателя руководителями учреждений
о фактах обращения в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Ф.И.О., замещаемая должность лица, подавшего уведомление	Ф.И.О. должностного лица, осуществившего регистрацию уведомления, подпись	Краткое содержание уведомления	Сведения о результатах проверки	Подпись лица, подавшего уведомление