



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 15.05.2026 № 186
г. ПСКОВ

Об утверждении административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Псковской области государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)

В соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 г. № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07 мая 2022 г. № 830 «Об утверждении правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду» и Положением о Министерстве природных ресурсов и экологии Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 24 июня 2025 г. № 231, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Псковской области государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2. Признать утратившими силу:

1) **приказ** Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области от 24 января 2023 г. № 29 «Об утверждении Административного регламента предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Псковской области государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору)»;

2) пункт 14 приказа Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области от 15 ноября 2024 № 592 «О внесении изменений в отдельные административные регламенты, утвержденные Государственным комитетом Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды и Комитетом по природным ресурсам и экологии Псковской области»;

3) пункт 2 приказа Министерства природных ресурсов и экологии Псковской области от 27 октября 2025 № 157 «О внесении изменений в приказ Государственного комитета Псковской области по природопользованию и охране окружающей среды от 27.06.2018 № 569 и приказ Комитета по природным ресурсам и экологии Псковской области от 24.01.2023 № 29».

3. Разместить настоящий приказ в сетевом издании «Нормативные правовые акты Псковской области» (pravo.pskov.ru) и на сайте Министерства природных ресурсов и экологии Псковской области в течение десяти дней после дня его государственной регистрации.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Псковской области О.В.Радынскую.

Министр природных ресурсов
и экологии Псковской области



В.Ю.Мусатов

Утвержден
приказом Министерства природных ресурсов
и экологии Псковской области
от 15 мая 2026 г. № 186

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ЭКОЛОГИИ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО ПОСТАНОВКЕ
НА ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УЧЕТ ОБЪЕКТОВ,
ОКАЗЫВАЮЩИХ НЕГАТИВНОЕ
ВОЗДЕЙСТВИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ
И ПОДЛЕЖАЩИХ РЕГИОНАЛЬНОМУ ГОСУДАРСТВЕННОМУ
ЭКОЛОГИЧЕСКОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Предмет регулирования Административного регламента

1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления Министерством природных ресурсов и экологии Псковской области (далее - Министерство) государственной услуги по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору) (далее - объекты НВОС, Государственная услуга).

2. Настоящий Административный регламент не предусматривает случаи предоставления Государственной услуги в проактивном (упреждающем) режиме.

Государственная услуга оказывается в электронном виде посредством внесения информации в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (далее - государственный реестр).

3. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в Приложении 1 к Административному регламенту.

2. Круг заявителей

4. Предоставление Государственной услуги осуществляется в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объектах НВОС, обратившихся в Министерство с заявлением о предоставлении Государственной услуги (далее - Заявитель, Заявители).

Заявитель может воспользоваться Государственной услугой лично либо

через представителя заявителя, имеющего удостоверенную доверенность, которой подтверждаются полномочия лица на подачу заявления и получение документов, необходимых для предоставления Государственной услуги (далее - Представитель заявителя).

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

5. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) Заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (при наличии технической возможности) (далее - Единый портал государственных и муниципальных услуг).

Категории (признаки) Заявителей определяются путем профилирования Заявителя посредством его анкетирования в соответствии с вопросами, приведенными в таблице 1 Приложения 2 к Административному регламенту.

Идентификаторы категорий (признаков) Заявителей приведены в таблице 2 Приложения 2 к Административному регламенту.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

1. Наименование государственной услуги

6. Государственная услуга по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору).

2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7. Государственная услуга предоставляется Министерством природных ресурсов и экологии Псковской области.

3. Результат предоставления государственной услуги

8. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) направление Заявителю выписки из государственного реестра о постановке объекта НВОС на государственный учет или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащего

обоснование отказа:

а) в случае постановки объекта НВОС на государственный учет;
 б) в случае корректировки присвоенной объекту категории в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду в связи с изменениями критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий (далее - корректировка категории);

в) в случае корректировки сведений об объекте НВОС при утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности;

2) направление Заявителю выписки из государственного реестра об актуализации учетных сведений об объекте НВОС или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащего обоснование отказа;

3) направление Заявителю выписки из государственного реестра о снятии объекта НВОС с государственного учета или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащего обоснование отказа;

4) направление Заявителю уведомления об исключении дублирующих учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра в случае выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности, в том числе в случае выявления указанных фактов в рамках проведения контрольных (надзорных) мероприятий, или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащего обоснование отказа;

5) направление Заявителю уведомления о корректировке учетных сведений в государственном реестре в случае исправления допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре (далее - корректировка допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок), или уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги, содержащего обоснование отказа.

9. Результат предоставления Государственной услуги формируется в электронном виде в автоматическом режиме в форме реестровой записи в государственном реестре.

10. Результат предоставления Государственной услуги Заявитель (Представитель заявителя) получают способом, который был выбран при подаче в Министерство запроса о предоставлении Государственной услуги.

4. Срок предоставления государственной услуги

11. Срок предоставления Государственной услуги составляет:

в случае, предусмотренном подпунктом 1(а) пункта

8 Административного регламента, - 3 рабочих дня со дня получения заявки на постановку объекта НВОС на учет (направление выписки), 5 рабочих дня со дня получения заявки на постановку объекта НВОС на учет (уведомление об отказе);

в случае, предусмотренном подпунктом 1(б) пункта 8 Административного регламента, - 15 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления;

в случае, предусмотренном подпунктом 1(в) пункта 8 Административного регламента, - 15 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления;

в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8 Административного регламента, - 4 рабочих дня со дня получения соответствующего заявления;

в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 8 Административного регламента, - 4 рабочих дня со дня получения соответствующего заявления;

в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 Административного регламента, - 15 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления;

в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 8 Административного регламента, - 5 рабочих дней со дня получения соответствующего заявления.

В случае если при рассмотрении заявки на постановку объекта НВОС на государственный учет, заявления об актуализации учетных сведений об объектах НВОС, заявления о снятии объекта НВОС с государственного учета Министерством установлено, что объект НВОС подлежит федеральному экологическому контролю (надзору), указанные документы в электронном виде с использованием средств государственного реестра направляются в соответствующий территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования с уведомлением Заявителя об их переадресации в течение 5 рабочих дней со дня регистрации.

Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, приводятся в Приложении 3 к Административному регламенту.

5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Государственная услуга предоставляется без взимания платы.

6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

13. Государственная услуга оказывается Министерством в электронном виде посредством Единого портала государственных услуг или официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере

природопользования с помощью Личного кабинета, размещенного в сети «Интернет» по адресу: <https://ksv.rpn.gov.ru/> (далее - Личный кабинет).

При обращении Заявителя непосредственно в Министерство по вопросам, связанным с предоставлением Государственной услуги, время ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

14. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ) при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги время ожидания в очереди составляет не более 15 минут.

7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

15. Заявка и (или) заявления, прилагаемые документы, необходимые для предоставления Государственной услуги (далее - Заявка (заявление) и прилагаемые документы), указанные в Приложении 4 Административного регламента, подписанные электронной подписью, автоматически регистрируются в день их отправления в Министерство через Единый портал государственных услуг (Личный кабинет).

Заявка (заявление) и прилагаемые документы, поданные через МФЦ, регистрируются в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между МФЦ и Министерством, при наличии такого соглашения.

8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется Государственная услуга, размещены в сети «Интернет» на официальном сайте Министерства: <https://priroda.pskov.ru> (далее - сайт Министерства), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

9. Показатели доступности и качества государственной услуги

17. Показатели доступности и качества Государственной услуги размещены в сети «Интернет» на сайте Министерства, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности).

10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

18. Государственная услуга предоставляется в электронной форме с использованием Единого портала государственных услуг и (или) Личного кабинета путем осуществления:

- 1) предоставления в установленном порядке информации Заявителям и обеспечения доступа Заявителей к сведениям о государственной услуге;
- 2) подачи Заявителем Заявки (заявления) и прилагаемых документов, и приема Министерством таких Заявки (заявления) и прилагаемых документов;
- 3) получения Заявителем сведений о ходе рассмотрения Заявки (заявления) и прилагаемых документов;
- 4) получения Заявителем результата государственной услуги.

19. В МФЦ Государственная услуга предоставляется в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством и МФЦ, при наличии такого соглашения.

20. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

21. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

программно-техническое обеспечение учета объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду (ПТО УОНВОС);

единая система межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые Заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведены в Приложении 4 к Административному регламенту.

23. Формы запросов о предоставлении Государственной услуги и документов, необходимых для предоставления Государственной услуги приведены в Приложении 5 к Административному регламенту.

**12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и
документов, необходимых для предоставления государственной услуги,
и исчерпывающий перечень оснований для приостановления
предоставления государственной услуги
или для отказа в предоставлении государственной услуги**

24. Основанием для отказа в приеме Заявки (заявления) и прилагаемых документов, поданных в форме электронного документа, является несоответствия электронных документов требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Перечень оснований для отказа в приеме Заявки (заявления) и прилагаемых документов с учетом категории (признаков) Заявителя представлен в Приложении 6 к Административному регламенту.

25. Основания для приостановления предоставления Государственной услуги не предусмотрены.

26. Основаниями для отказа в предоставлении Государственной услуги являются:

1) отсутствие в документах, предоставленных в Министерство в целях получения Государственной услуги, сведений, предусмотренных Приложением 4 Административного регламента;

2) представление неполных и (или) недостоверных сведений;

3) несоответствие объекта, на котором Заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует Заявитель;

4) отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

5) отсутствие факта утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;

6) отсутствие факта объединения объектов по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;

7) отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.

Перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги с учетом категории (признаков) Заявителя представлен в Приложении 7 к Административному регламенту.

Отказ с указанием обоснованных причин направляется Заявителю одним из способов, указанных в Заявке (заявлении).

27. Министерство не вправе требовать от Заявителя предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не

указывались при первоначальном отказе в предоставлении Государственной услуги, за исключением следующих случаев:

1) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления Государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

2) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

3) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

4) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Министерства при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги, либо в предоставлении Государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью министра природных ресурсов и экологии Псковской области (далее - министр) уведомляется Заявитель.

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

28. Предоставление Государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) профилирование Заявителя;

2) прием и регистрация Заявки (заявления) и прилагаемых документов;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Государственной услуги;

5) предоставление результата Государственной услуги.

2. Профилирование заявителя

29. Для проведения профилирования Заявителя ответственный сотрудник отдела охраны окружающей среды, экологической экспертизы, нормирования и государственного учета Министерства, в чьи полномочия входит рассмотрение документов с использованием средств государственного реестра (далее - ответственный сотрудник отдела),

проводит анкетирование Заявителя в целях определения признаков и категории Заявителя, осуществляемого в соответствии с идентификаторами категорий (признаков) заявителей.

30. Профилирование осуществляется при поступлении Заявки (заявления) и прилагаемых документов - путем анализа представленной документации.

31. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице 2 Приложения 2 к Административному регламенту.

3. Прием и регистрация Заявки (заявления) и прилагаемых документов

32. Состав Заявки (заявления) и перечень документов в соответствии с категорией (признаками) заявителей, а также способ подачи указанных Заявления и документов приведены в Приложениях 3, 4, 5 к Административному регламенту.

33. Должностным лицом Министерства, ответственным за предоставление Государственной услуги, устанавливается личность заявителя (Представителя заявителя).

При подаче заявления посредством Единого портала государственных услуг (Личного кабинета) Заявитель (Представитель заявителя) авторизуется посредством подтвержденной учетной записи в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

34. Основания для отказа в приеме Заявки (заявления) и прилагаемых документов приведены в Приложении 6 к Административному регламенту.

35. Прием Министерством Заявки (заявления) и прилагаемых документов не зависит от места жительства или места пребывания либо места нахождения Заявителя на территории Псковской области.

36. Прием и регистрация Заявки (заявления) и прилагаемых документов осуществляется в соответствии с пунктом 15 Административного регламента, с учетом требований Приложений 3, 4, 5 к Административному регламенту.

37. При обращении Заявителя в МФЦ сотрудник МФЦ передает Заявку (заявление) и прилагаемые документы в Министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между уполномоченным МФЦ и Министерством, при наличии такого соглашения.

38. Срок регистрации Заявки (заявления) и прилагаемых документов, поступивших в Министерство из МФЦ, составляет 1 рабочий день.

39. Ответственный сотрудник отдела с момента поступления к нему Заявки (заявления) и прилагаемых документов рассматривает документы на наличие оснований для отказа в приеме.

При наличии оснований, указанных в Приложении 6 Административного регламента, ответственный сотрудник отдела в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки (заявления) и прилагаемых документов в отдел формирует в электронном виде с использованием средств государственного реестра уведомление об отказе в приеме документов с указанием причин отказа.

4. Межведомственное информационное взаимодействие

40. Должностное лицо, ответственное за рассмотрение Заявки (заявления) и прилагаемых документов, в случае не предоставления выписки из ЕГРЮЛ (для юридических лиц) или выписки из ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей) направляет в течение 24 часов с момента регистрации Заявки (заявления) следующие межведомственные информационные запросы без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

выписки из ЕГРЮЛ - в ФНС России с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа»;

выписки из ЕГРИП с использованием вида сведений «Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа».

5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

41. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) Заявителей приведен в Приложении 7 к Административному регламенту.

42. Ответственный сотрудник отдела с момента регистрации Заявки (заявления) и прилагаемых документов:

1) рассматривает Заявку (заявление) и прилагаемые документы на наличие оснований для перенаправления их в соответствующий территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования;

Если на основании постановления Правительства РФ от 30 июня 2021 г. № 1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)», а также в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 65 Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», объект НВОС подлежит федеральному государственному экологическому контролю (надзору), учетные сведения об объекте НВОС, включенные в региональный государственный реестр, в электронном виде с использованием средств государственного реестра в течение 5 рабочих дней со дня регистрации Заявки (заявления) и прилагаемых документов направляются в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования для включения в федеральный государственный

реестр с уведомлением Заявителя об их переадресации;

2) рассматривает Заявку (заявление) и прилагаемые документы на наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований, указанных в Приложении 7 Административного регламента, в срок, предусмотренный пунктом 11 Административного регламента, формирует в электронном виде с использованием средств государственного реестра уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги и подписывает его электронной подписью с использованием средств государственного реестра;

Уведомление об отказе в предоставлении Государственной услуги должно содержать причины такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги;

При отсутствии оснований, указанных в Приложении 7 Административного регламента, в срок, указанный в пункте 11 Административного регламента, оказывает государственную услугу в соответствии с пунктом 8 Административного регламента.

43. При оказании Государственной услуги ответственный сотрудник отдела:

1) в случае, предусмотренном подпунктом 1(а) пункта 8 Административного регламента:

на основании постановления Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2020 г. № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий» (далее - постановление Правительства РФ № 2398) в срок, предусмотренный пунктом 11 Административного регламента, присваивает категорию объекту НВОС;

вносит объект НВОС в государственный реестр;

формирует в электронном виде с использованием средств государственного реестра выписку, содержащую сведения о постановке объекта на государственный учет и подписывает ее электронной подписью с использованием средств государственного реестра;

2) в случае, предусмотренном подпунктом 1(б) пункта 8 Административного регламента:

рассматривает документы, предоставленные Заявителем в соответствии с пунктом 2 Приложения 4 Административного регламента;

корректирует учетные сведения об объекте НВОС в государственном реестре при изменении критериев отнесения объектов к I, II, III и IV категориям в соответствии с постановлением Правительства РФ № 2398 в срок, предусмотренный пунктом 11 Административного регламента;

формирует в электронном виде с использованием средств государственного реестра выписку, содержащую сведения об актуализации учетных сведений об объекте и подписывает ее электронной подписью

с использованием средств государственного реестра.

В случае непоступления от Заявителя заявления, указанного в пункте 2 Приложения 4 Административного регламента, ответственный сотрудник отдела в течение 3 месяцев со дня вступления в силу изменений критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий:

направляет Заявителю уведомление о необходимости корректировки категории объекта в связи с изменениями критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий;

по истечении 3 месяцев с даты направления уведомления корректирует учетные сведения об объекте НВОС, содержащиеся в государственном реестре, формирует в электронном виде с использованием средств государственного реестра выписку, содержащую сведения о постановке объекта на государственный учет и подписывает ее электронной подписью с использованием средств государственного реестра;

3) в случае, предусмотренном подпунктом 1(в) пункта 8 Административного регламента:

рассматривает документы, предоставленные Заявителем в соответствии с пунктом 3 Приложения 4 Административного регламента;

исключает учетные сведения об объекте из государственного реестра в отношении каждого из объектов, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра, в срок, предусмотренный пунктом 11 Административного регламента;

включает сведения об объекте в государственный реестр в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учет, в срок, предусмотренный пунктом 11 Административного регламента;

при необходимости изменяет категорию объекта НВОС в соответствии с постановлением Правительства РФ № 2398;

информирует Заявителя путем формирования в электронном виде с использованием средств государственного реестра уведомления об исключении учетных сведений об объекте из государственного реестра;

формирует в электронном виде с использованием средств государственного реестра выписку, содержащую сведения о постановке объекта на государственный учет и подписывает ее электронной подписью с использованием средств государственного реестра.

4) в случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 8 Административного регламента:

рассматривает документы, предоставленные Заявителем в соответствии с пунктом 4 Приложения 4 Административного регламента;

актуализирует сведения об объекте НВОС в государственном реестре в срок, предусмотренный пунктом 11 Административного регламента;

при необходимости изменяет категорию объекта НВОС в соответствии с постановлением Правительства РФ № 2398;

формирует в электронном виде с использованием средств государственного реестра выписку, содержащую сведения об актуализации учетных сведений об объекте и подписывает ее электронной подписью

с использованием средств государственного реестра;

5) в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 8 Административного регламента:

рассматривает документы, предоставленные Заявителем в соответствии с пунктом 5 Приложения 4 Административного регламента;

исключает сведения об объекте НВОС из государственного реестра в срок, предусмотренный пунктом 11 Административного регламента;

формирует в электронном виде с использованием средств государственного реестра выписку, содержащую сведения об исключении учетных сведений об объекте и подписывает ее электронной подписью с использованием средств государственного реестра;

6) в случае, предусмотренном подпунктом 4 пункта 8 Административного регламента:

рассматривает документы, предоставленные Заявителем в соответствии с пунктом 6 Приложения 4 Административного регламента;

исключает учетные сведения об объекте из государственного реестра в отношении каждого из объектов, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра, в срок, предусмотренный пунктом 11 Административного регламента;

включает сведения об объекте в государственный реестр в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учет, в срок, предусмотренный пунктом 11 Административного регламента;

при необходимости изменяет категорию объекта НВОС в соответствии с постановлением Правительства РФ № 2398;

информирует Заявителя путем формирования в электронном виде с использованием средств государственного реестра уведомления об исключении учетных сведений об объекте из государственного реестра;

формирует в электронном виде с использованием средств государственного реестра выписку, содержащую сведения о постановке объекта на государственный учет и подписывает ее электронной подписью с использованием средств государственного реестра.

В случае выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более ответственный сотрудник отдела:

направляет уведомление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющим хозяйственную и (или) иную деятельность на таких объектах, о наличии в государственном реестре учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;

по истечении 3 месяцев с даты направления уведомления исключает дублирующиеся учетные сведения об объекте из государственного реестра;

формирует в электронном виде с использованием средств государственного реестра уведомление об исключении дублирующих учетных сведений об объекте из государственного реестра и подписывает его электронной подписью с использованием средств государственного реестра;

7) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 8

Административного регламента:

рассматривает документы, предоставленные Заявителем в соответствии с пунктом 7 Приложения 4 Административного регламента;

исправляет допущенные описки, опечатки, арифметические ошибки в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре, в срок, предусмотренный пунктом 11 Административного регламента;

формирует в электронном виде с использованием средств государственного реестра уведомление о корректировке учетных сведений об объекте НВОС и подписывает его электронной подписью с использованием средств государственного реестра.

44. При выявлении соответствия объекта НВОС критериям отнесения объектов к объектам IV категории в соответствии с постановлением Правительства РФ № 2398 по результатам актуализации и корректировки содержащихся в государственном реестре учетных сведений об объекте ответственный сотрудник отдела:

актуализирует или корректируют учетные сведения о таких объектах в порядке, предусмотренном подпунктами 2-6 пункта 434 Административного регламента, с последующим исключением учетных сведений о таких объектах из государственного реестра

направляет любым доступным способом уведомление юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, осуществляющему хозяйственную и (или) иную деятельность на таком объекте, об исключении учетных сведений об объекте из государственного реестра.

7. Предоставление результата государственной услуги

45. Ответственный сотрудник отдела информирует Заявителя об оказании Государственной услуги или отказе в оказании Государственной услуги путем направления ему одного или нескольких документов, указанных в пункте 43 Административного регламента, способом, который был выбран Заявителем при подаче Заявки (заявления) и прилагаемых документов в Министерство.

Документы, указанные в пункте 43 Административного регламента, направляются Заявителю в форме выписки из государственного реестра или уведомления, на которые должен быть нанесен двухмерный штриховой код (QR-код), содержащий в кодированном виде адрес страницы в сети «Интернет» с размещенными на ней сведениями о соответствующем объекте НВОС.

46. Документы, указанные в пункте 43 Административного регламента, направляются Заявителю в день подписания электронной подписью с использованием средств государственного реестра, но не позднее срока, предусмотренного пунктом 11 Административного регламента.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

47. Информирование Заявителя об изменении статуса рассмотрения Заявки (заявления) о предоставлении Государственной услуги осуществляется при личном приеме заявителя в Министерстве, с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе посредством телефонной связи.

Министерство осуществляет предоставление Государственной услуги по адресу:

ул. Некрасова, д. 23, г. Псков, флигель, 2-й этаж, кабинет № 20.

Почтовый адрес: ул. Некрасова, д. 23, г. Псков, 180001.

Адрес электронной почты: lik-kl@priroda.pskov.ru.

Телефоны для получения информации, связанной с предоставлением государственной услуги:

приемная Министерства: 8(8112)299-840; отдел охраны окружающей среды, экологической экспертизы, нормирования и государственного учета Министерства: 8(8112)299-840 (доб. 164, 165).

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственной услуги
по постановке на государственный учет объектов,
оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду и подлежащих
региональному государственному экологическому контролю (надзору)

Перечень условных обозначений и сокращений

Министерство - Министерство природных ресурсов и экологии Псковской области;

министр - министр природных ресурсов и экологии Псковской области;

объект НВОС - объект, оказывающий негативное воздействие на окружающую среду и подлежащий региональному государственному экологическому контролю (надзору);

Государственная услуга - государственная услуга по постановке на государственный учет объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду и подлежащих региональному государственному экологическому контролю (надзору);

Заявитель, Заявители - юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие хозяйственную и (или) иную

деятельность на объектах НВОС;

Представитель заявителя - представитель юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющий удостоверенную доверенность, которой подтверждаются полномочия лица на подачу заявлений, материалов и получение документов, необходимых для предоставления Государственной услуги.

государственный реестр - государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

Единый портал государственных и муниципальных услуг - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ПТО УОНВОС - программно-техническое обеспечение учёта объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду;

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

Заявка (заявление) и прилагаемые документы - Заявка и (или) заявления, прилагаемые документы, необходимые для предоставления государственной услуги;

отдел - отдел охраны окружающей среды, экологической экспертизы, нормирования и государственного учета Министерства;

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

постановление Правительства РФ № 2398 - постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий».

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственной услуги
по постановке на государственный учет объектов,
оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду и подлежащих

региональному государственному экологическому контролю (надзору)

Таблица 1

Профилирование заявителя

Вопросы анкетирования заявителя	Варианты ответов
Категория заявителя?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
Каким образом обратился заявитель?	1. Обратился руководитель, имеющий право подписи. 2. Обратился через Представителя заявителя

Таблица 2

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№	Наименования отдельных категорий (признаков) заявителей	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Результат предоставления государственной услуги
1.	Юридические лица	А	выписка, содержащая сведения о постановке объекта на государственный учет; выписка, содержащая сведения об актуализации учетных сведений об объекте; выписка, содержащая сведения об исключении учетных сведений об объекте; уведомления об исключении дублирующих учетных сведений об объекте; уведомления о корректировке учетных сведений об объекте; уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.
2.	Индивидуальные предприниматели	Б	
3.	Представитель заявителя	В	

Приложение 3
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственной услуги
по постановке на государственный учет объектов,
оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду и подлежащих
региональному государственному экологическому контролю (надзору)

Способы подачи запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Заявку (заявление) и прилагаемые документы Заявитель направляет в Министерство:

1. в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования Заявки с использованием Единого портала государственных услуг или официального сайта Федеральной службы по надзору в сфере природопользования с помощью Личного кабинета, размещенного в сети «Интернет» по адресу: <https://lk.rpn.gov.ru/>; в этом случае форматно-логический контроль осуществляется средствами указанной государственной информационной системы;

2. через многофункциональный центр; в этом случае сотрудник многофункционального центра передает Заявку (заявление) и прилагаемые документы в Министерство в порядке и сроки, установленные соглашением о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром и Министерством, при наличии такого соглашения.

Приложение 4
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственной услуги
по постановке на государственный учет объектов,
оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду и подлежащих
региональному государственному экологическому контролю (надзору)

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для
предоставления государственной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Направление государственной услуги	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель должен представить самостоятельно			
1	А - В	Постановка на государственный учет	заявка по форме, установленной приказом Минприроды России от 20.11.2025 № 633
2	А - В	Корректировка категории	заявление о корректировке присвоенной объекту НВОС категории
3	А - В	Корректировка сведений об объекте НВОС при утрате объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или)	<ul style="list-style-type: none"> - заявление об исключении учетных сведений об объекте из государственного реестра в отношении каждого из объектов, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра; - заявка о постановке объекта на государственный учет в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учет - сведения и документы,

		установлению неразрывной физической или технологической связанности	подтверждающие причину корректировки учетных сведений об объекте НВОС
4	А - В	Актуализация учетных сведений об объекте	<p>заявление об актуализации учетных сведений об объекте НВОС</p> <p>сведения и документы, подтверждающие причину актуализации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о замене юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющих хозяйственную и (или) иную деятельность на объекте, НВОС, реорганизации юридического лица в форме преобразования, об изменении его наименования, адреса (места нахождения), а также об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии), места жительства индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность; - об изменении места нахождения объекта НВОС; - об изменении характеристик технологических процессов основных производств, источников загрязнения окружающей среды; - об изменении характеристик технических средств по обезвреживанию выбросов, сбросов загрязняющих веществ, технологий использования, обезвреживания и размещения отходов производства и потребления

5	А - В	Снятие объекта с государственного учета	- заявление о снятии объекта НВОС с государственного учета; - копия акта о консервации или ликвидации объекта НВОС
6	А - В	Исключение дублирующих учетных сведений об объекте НВОС из государственного реестра в случае выявления фактов внесения в государственный реестр учетных сведений об одном и том же объекте 2 раза и более, утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности либо объединения объектов по единому назначению и (или) установлению неразрывной физической или технологической связанности	- заявление об исключении учетных сведений об объекте из государственного реестра в отношении каждого из объектов, сведения о которых предполагается исключить из государственного реестра; - заявка о постановке объекта на государственный учет в отношении каждого из объектов, предполагаемых к постановке на государственный учет; - сведения и документы, подтверждающие причину корректировки учетных сведений об объекте НВОС
7	А - В	Корректировка допущенных опечаток, арифметических ошибок	- заявление об исправлении допущенных опечаток, опечаток, арифметических ошибок в сведениях, содержащихся в государственном реестре.
8	В	Все направления	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с			

законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Государственной услуги, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
9	А, В	Все направления	Выписка из ЕГРЮЛ
10	Б, В	Все направления	Выписка из ЕГРИП

Заявки (заявления), указанные в пунктах 2 - 7 таблицы, должны содержать:

полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, его основной государственный регистрационный номер, номер и дату внесения записи об аккредитации филиала иностранного юридического лица в государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц (для иностранных юридических лиц), идентификационный номер налогоплательщика, код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, его основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), код по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций;

наименование объекта, поставленного на государственный учет;

место нахождения объекта;

код объекта в государственном реестре;

ранее присвоенную категорию объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий (в случае, предусмотренном подпунктом 1(б) пункта 8 настоящего Административного регламента);

категорию объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендуют юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, с указанием абзаца (при наличии), подпункта, пункта критериев отнесения объектов к объектам I, II, III и IV категорий (в случае, предусмотренном подпунктом 1(б) пункта 8 настоящего Административного регламента);

информацию об объекте (объектах), учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 8 настоящего Административного регламента);

наименование, место нахождения, код объекта (объектов) в государственном реестре, учетные сведения о котором предполагаются к исключению из государственного реестра (в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 8 настоящего Административного регламента);

информацию о допущенных описках, опечатках, арифметических ошибках в сведениях, содержащихся в государственном реестре (в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 8 настоящего Административного регламента);

основания и доводы, на основании которых заявитель просит изменить содержащиеся в государственном реестре учетные сведения.

Документы, указанные в пунктах 2-7, 9-10 таблицы и находящиеся в распоряжении иных государственных органов и организаций, могут быть запрошены Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение 5
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственной услуги
по постановке на государственный учет объектов,
оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду и подлежащих
региональному государственному экологическому контролю (надзору)

Формы запросов о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма Заявки (заявления) на постановку объекта на государственный учет утверждена приказом Минприроды России от 20.11.2025 № 633 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов».

Заявку на постановку объекта на государственный учет, заявления, сведения и документы, представляемые для актуализации учетных сведений об объекте, снятия объекта с государственного учета, корректировки сведений об объекте, содержащихся в государственном реестре, Заявитель направляет в Министерство в электронном виде посредством заполнения электронного средства формирования заявки с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», электронного сервиса, представленного на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере природопользования в сети «Интернет».

Приложение 6
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственной услуги
по постановке на государственный учет объектов,
оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду и подлежащих
региональному государственному экологическому контролю (надзору)

**Перечень оснований для отказа в приеме заявления
о предоставлении государственной услуги и документов,
необходимых для предоставления государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Государственной услуги
А-В	Несоответствие электронных документов требованиям Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Приложение 7
к Административному регламенту
предоставления Министерством
государственной услуги
по постановке на государственный учет объектов,
оказывающих негативное воздействие
на окружающую среду и подлежащих
региональному государственному экологическому контролю (надзору)

**Перечень оснований для отказа
в предоставлении государственной услуги**

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Основания для отказа в предоставлении Государственной услуги
А-В	1) отсутствие в документах, предоставленных в Министерство в целях получения государственной услуги, сведений, предусмотренных Приложением 4 настоящего

	<p>Административного регламента;</p> <p>2) представление неполных и (или) недостоверных сведений;</p> <p>3) несоответствие объекта, на котором Заявитель осуществляет хозяйственную и (или) иную деятельность, категории объекта в зависимости от уровня негативного воздействия на окружающую среду, на присвоение которой претендует Заявитель;</p> <p>4) отсутствие факта внесения в государственный реестр сведений об одном и том же объекте 2 раза и более;</p> <p>5) отсутствие факта утраты объектом единства назначения и (или) неразрывной физической или технологической связанности;</p> <p>6) отсутствие факта объединения объектов по единому назначению и (или) установления неразрывной физической или технологической связанности;</p> <p>7) отсутствие описок, опечаток, арифметических ошибок в учетных сведениях, содержащихся в государственном реестре.</p>
--	---