



**МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

от 09.06.2026 № 689  
г.ПСКОВ

О порядке предоставления  
социальных услуг поставщиками  
социальных услуг в Псковской  
области

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», пунктом 9 статьи 5 Закона Псковской области от 06 ноября 2014 г. № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области», Положением о Министерстве социальной защиты Псковской области, утвержденном постановлением Правительства Псковской области от 26 июня 2025 г № 240, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Псковской области.
2. Признать утратившими силу:
  - 1) приказ Комитета по социальной защите Псковской области от 18 марта 2024 г. № 157 «Об утверждении Положения о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области»;
  - 2) приказ Министерства социальной защиты Псковской области

от 16 марта 2026 г. № 280 «О внесении изменений в Положение о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области, утвержденное приказом Комитета по социальной защите Псковской области от 18 марта 2024 г. № 157».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра социальной защиты Псковской области Николаеву Т.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Министр



О.М.Евстигнеева

Верно: Алексеева

Утверждено  
приказом  
Министерства социальной защиты  
Псковской области  
от 09.06.2014 № 689

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ  
В ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее - Закон «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации») и определяет порядок предоставления социальных услуг, предусмотренных Законом Псковской области от 29 декабря 2014 г. № 1476-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Псковской области» поставщиками социальных услуг в Псковской области (далее – поставщик социальных услуг) в форме социального обслуживания на дому, в полустационарной и стационарной формах социального обслуживания, правила предоставления социальных услуг бесплатно либо за плату или частичную плату, требования к деятельности поставщиков, а также правила и условия признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) и принятия граждан на социальное обслуживание, перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, определяются в значениях, установленных Законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Кроме основных понятий, используемых в настоящем Положении, также

используются следующие понятия:

1) больной наркоманией - лицо, которому поставлен диагноз «наркомания»;

2) социальная реабилитация граждан, больных наркоманией (далее - социальная реабилитация) - совокупность мероприятий социального и психологического характера, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о наркотических средствах и психотропных веществах, профилактике правонарушений и о социальной помощи, направленных на полное или частичное восстановление социальных связей и функций, утраченных вследствие потребления наркотиков, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании.

3. Социальные услуги во всех формах социального обслуживания (социальное обслуживание на дому, полустационарная, стационарная формы социального обслуживания) предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Псковской области, беженцам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

4. Социальные услуги предоставляются организациями социального обслуживания по видам социальных услуг (социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые, социально-правовые, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочные социальные услуги).

5. Социальные услуги предоставляются в соответствии со Стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Комитета по социальной защите Псковской области от 13 мая 2024 г № 270 «Об утверждении стандартов социальных услуг» (далее - приказ Комитета по социальной защите Псковской области № 270).

6. Социальные услуги во всех формах социального обслуживания предоставляются гражданам пожилого возраста, получившим право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством

Российской Федерации и инвалидам, в том числе страдающим психическими расстройствами, а также несовершеннолетним гражданам, и иным гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании и имеющим индивидуальную программу (далее - получатели социальных услуг).

7. В отделения для лиц без определенного места жительства организаций социального обслуживания принимаются граждане без определенного места жительства (граждане, не имеющие регистрации по месту жительства в качестве собственника, по договору найма или поднайма, договору аренды или на иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, или не имеющие возможности проживать по месту регистрации по независящим от них причинам).

8. В специальные дома-интернаты принимаются граждане пожилого возраста, получившие право на страховую пенсию по старости в соответствии с законодательством Российской Федерации и инвалиды (старше 18 лет), частично или полностью утратившие способность к самообслуживанию и нуждающиеся в постоянном постороннем уходе, из числа:

1) освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор;

2) ранее судимых или неоднократно привлекавшихся к административной ответственности за нарушение общественного порядка;

3) систематически и грубо нарушающих правила внутреннего распорядка в домах-интернатах для престарелых и инвалидов.

## **II. Порядок обращения за предоставлением социального обслуживания**

9. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное гражданином в письменной или электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и

муниципальных услуг (функций)» заявление о предоставлении социальных услуг по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению (далее - заявление) либо обращение в его интересах через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее - представитель) в государственное бюджетное учреждение Псковской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Псковской области» или непосредственно в подведомственные Министерству социальной защиты Псковской области (далее - Министерство) Центры социального обслуживания (далее – Центр социального обслуживания) по месту проживания гражданина.

**10. Для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг граждан или его представитель, помимо заявления, представляют следующие документы:**

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина (представителя);
- 2) документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);
- 3) документ, подтверждающий состав семьи гражданина (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, судебное решение о признании членом семьи заявителя иных лиц, указанных заявителем в качестве таковых);
- 4) документы (сведения), подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;
- 5) документы об условиях проживания гражданина, доходах гражданина и членов его семьи (при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимых для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно (справка о размере пенсии и ежемесячной денежной выплаты гражданина, выдаваемая органом, осуществляющим пенсионное обеспечение по месту жительства гражданина и др.) за исключением граждан, указанных в подпунктах 11-13 пункта 80 настоящего Положения;
- 6) сведения о регистрации по месту жительства и (или) пребывания на территории Псковской области, указанные гражданином в заявлении и

подтвержденные Министерством внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с запросом Центра социального обслуживания, а также информация о родственных связях гражданина с лицами, зарегистрированными совместно с ним, задекларированными заявителем, что подтверждено этими документами, удостоверяющими личность, а также свидетельствами о государственной регистрации актов гражданского состояния;

7) заключение уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) противопоказаний, по форме утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний» (далее - приказ Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н), сроком действия не более 1 года с момента выдачи;

8) согласие на обработку персональных данных заявителя и членов его семьи, оформленное в соответствии с требованиями к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержденными приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций от 24 февраля 2021 г. № 18;

9) документы, подтверждающие право на бесплатное предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в соответствии с постановлением Правительства Псковской области от 01 декабря 2025 г. № 410 «Об отдельных категориях граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории Псковской области», в случае отсутствия сведений в «Витрине данных» Министерства обороны Российской Федерации;

10) граждане, являющиеся инвалидами, дополнительно представляют:

а) справку об инвалидности, выданную учреждением медико-

социальной экспертизы, с указанием группы инвалидности и срока инвалидности (справку, подтверждающую факт установления инвалидности/выписку из акта медико-социальной экспертизы гражданина), по собственной инициативе;

б) индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (ребенка инвалида), оформленную в установленном порядке (при наличии);

11) документы, подтверждающие наличие у гражданина права на внеочередное и первоочередное предоставление социальных услуг (документы (сведения, удостоверения)), подтверждающие права ветеранов и членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (далее - Закон о ветеранах) (при наличии права):

а) ветераны и инвалиды войны, участники Великой Отечественной войны и ветераны боевых действий предоставляют удостоверение единого образца, установленного для каждой категории ветеранов и инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий;

б) члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны и ветеранов боевых действий предоставляют удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

в) члены семей военнослужащих и сотрудников, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выполнении специальных задач, являющихся пожилыми гражданами и (или) инвалидами, предоставляют справку о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемую члену семьи участника специальной военной операции.

11. В случае рассмотрения вопроса о предоставлении услуг по социальной реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания гражданином, больным наркоманией, помимо документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, дополнительно представляется копия выписного эпикриза, выданного медицинской организацией по окончании прохождения лечения от наркомании и/или справка из медицинской организации, подтверждающая нахождение гражданина под диспансерным наблюдением в данной организации у врача психиатра-нарколога в связи с потреблением наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ и его нуждаемость в прохождении социальной реабилитации, с указанием срока продолжительности социальной реабилитации.

12. В случае рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданин помимо документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, дополнительно представляет следующие документы:

1) выписку из медицинской карты амбулаторного больного или из истории болезни, заверенную уполномоченным лицом медицинской организации, сроком действия не более 1 года с момента ее выдачи, в которой содержится:

а) заключение хирурга об имеющихся острых и хронических заболеваниях;

б) заключение врача-психиатра об имеющихся заболеваниях, с указанием рекомендуемого типа учреждения;

в) заключение терапевта об имеющихся острых и хронических заболеваниях;

2) полис обязательного медицинского страхования;

3) сведения о профилактических прививках в соответствии с национальным календарем профилактических прививок (медицинский отвод от проведения профилактических прививок подтверждаются протоколом врачебной комиссии медицинской организации);

4) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

5) пенсионное удостоверение (для лиц, достигших пенсионного

возраста);

б) документы об образовании (при наличии);

7) для несовершеннолетних - заключение о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 октября 2015 г. № 711н «Об утверждении формы направления на медицинское обследование, а также перечня исследований при проведении медицинского обследования и формы заключения о состоянии здоровья ребенка-сироты, ребенка, оставшегося без попечения родителей, помещаемого под надзор в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и сертификат (справка) профилактических прививок;

8) граждане, признанные в установленном порядке недееспособными (представители), дополнительно представляют заверенную судом копию решения суда о признании гражданина недееспособным;

9) граждане, страдающие психическими расстройствами, дополнительно представляют заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра давностью не более 1 года.

Заключение должно содержать сведения о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в иной стационарной организации социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица - также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

10) граждане, из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор, ранее судимые дополнительно предоставляют копию справки об освобождении из исправительного учреждения;

11) граждане, ранее судимые, дополнительно предоставляют копию справки об освобождении из исправительного учреждения с отметкой об установлении административного надзора (при наличии);

12) для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами,

дополнительно представляется заключение психолого-медико-педагогической комиссии давностью не более 1 года. Заключение должно содержать сведения о возможности и (или) необходимости освоения несовершеннолетним адаптированной образовательной программы в указанной организации социального обслуживания;

13) супружеские пары вправе, по собственной инициативе, предоставить копию свидетельства о заключении брака;

14) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо прекращения уголовного преследования.

13. В случае рассмотрения вопроса о предоставлении срочных социальных услуг во всех формах социального обслуживания граждан представляет:

1) документы, указанные в подпунктах 1-2, 4 пункта 10 настоящего Положения;

2) граждане без определенного места жительства дополнительно предоставляют:

а) справку медицинской организации об отсутствии острых инфекционных заболеваний;

б) результат флюорографического обследования;

3) в случае наличия обстоятельств, при которых существует угроза жизни и (или) здоровью гражданина, отсутствие паспорта либо иного документа, удостоверяющего личность гражданина, не может являться основанием для отказа в предоставлении срочной социальной услуги.

14. Документы, предусмотренные пунктами 10-13 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпунктах 5-6, 9 пункта 10 и подпункте 14 пункта 12 настоящего Положения, представляются гражданином (представителем) в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

15. Документы, указанные в:

а) подпунктах 5-6 пункта 10 и подпункте 14 пункта 12 настоящего Положения могут быть представлены заявителем лично либо запрашиваются Центром социального обслуживания в рамках межведомственного взаимодействия в соответствии с требованиями

статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) подпункте 9 пункта 10 настоящего Положения запрашиваются Центром социального обслуживания в Министерстве обороны Российской Федерации с использованием «Витрины данных» в случае обращения заявителя, принимающего (принимавшего) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

16. В случае личного обращения в Центр социального обслуживания, специалист Центра социального обслуживания без взимания платы снимает с подлинников документов копии, удостоверяет своей подписью. Подлинники документов возвращаются заявителю в день обращения. При этом днем обращения заявителя считается дата регистрации Центром социального обслуживания заявления с прилагаемыми к нему документами, указанными в пунктах 10-13 настоящего Положения.

17. В случае подачи заявления и документов в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», путем заполнения интерактивных форм заявления и документов, при условии перевода форм заявления и документов, предусмотренных пунктами 10-13 настоящего Положения, в электронную форму в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. При этом способом днем обращения считается дата регистрации заявления и документов в автоматическом режиме в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

18. При получении документов Центром социального обслуживания заявителю выдается расписка с указанием перечня принятых к рассмотрению документов и даты их получения.

19. При направлении заявления и документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый

портал государственных и муниципальных услуг (функций)», заявителю в автоматическом режиме направляется электронное сообщение с указанием даты получения заявления и документов.

### **III. Порядок оценки условий жизнедеятельности гражданина и признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании**

20. Центр социального обслуживания в день подачи заявления осуществляет:

1) информирование гражданина или его представителя о порядке признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании;

2) информирование гражданина или представителя о дате, времени и месте составления индивидуальной программы, и праве гражданина принять участие в ее составлении, о чем делается отметка в заявлении;

3) согласование с гражданином, его представителем даты и времени проведения обследования условий жизнедеятельности гражданина.

21. Центр социального обслуживания в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления проводит обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту его жительства и (или) пребывания. Участие в обследовании условий жизнедеятельности гражданина рекомендуется принимать не менее 2 специалистам Центра социального обслуживания.

22. Результаты обследования условий жизнедеятельности оформляются в виде акта обследования условий жизнедеятельности гражданина (далее - акт обследования) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению, не позднее 3 рабочего дня со дня подачи заявления.

23. Специалист Центра социального обслуживания на следующий рабочий день со дня оформления акта обследования составляет проект индивидуальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению в 2 экземплярах.

24. В проекте индивидуальной программы указываются форма (формы)

социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

25. В случае, если в процессе принятия личного участия в составлении индивидуальной программы, гражданин выразил несогласие с видами, объемами, периодичностью, условиями, сроками предоставления социальных услуг, внесенными в проект индивидуальной программы, данное несогласие оформляется в письменном виде, в свободной форме, на имя руководителя территориального отдела Министерства по месту подачи заявления (далее соответственно - несогласие гражданина, Территориальный отдел).

26. В случае не предоставления документов, указанных в подпункте б пункта 10 настоящего Положения, Центр социального обслуживания в день подачи заявления запрашивает их в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

27. В случае формирования пакета документов на признание гражданина, страдающего психическими расстройствами, нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания и помещении его в организацию стационарного социального обслуживания для граждан, страдающих психическими расстройствами, специалист Центра социального обслуживания в срок не превышающий 4 рабочих дней со дня подачи заявления направляет в Министерство на рассмотрение межведомственной комиссии по рассмотрению вопросов приема в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, созданной приказом Министерства (далее - Межведомственная комиссия) следующие документы (далее - документы):

1) характеристику гражданина, страдающего психическими расстройствами, составленную в свободной форме (с отражением его биографических данных, состояние здоровья, возможность

самообслуживания и передвижения, черты характера, причины помещения в стационарную организацию социального обслуживания);

2) копии документов, послуживших основанием для признания гражданина, страдающего психическими расстройствами, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, указанные в пунктах 10, 12 настоящего Положения;

3) копию заявления гражданина, страдающего психическими расстройствами;

4) копию акта обследования;

5) копию проекта индивидуальной программы гражданина, страдающего психическими расстройствами.

28. Министерство в день поступления документов регистрирует их в порядке регистрации входящей документации, предусмотренной Министерством, и в течение 1 рабочего дня, следующего за днем их регистрации, письменно или посредством телефонной связи уведомляет членов Межведомственной комиссии, гражданина, страдающего психическими расстройствами, его законного представителя, иных лиц по указанию гражданина, страдающего психическими расстройствами, о дате, времени и месте проведения заседания Межведомственной комиссии.

29. Документы, в срок не превышающий 4 рабочих дней со дня их поступления, проверяются ответственными специалистами Министерства. По результатам проверки документы передаются на рассмотрение Межведомственной комиссии с проектом рекомендаций, либо с проектом отказа от принятия решения в случаях:

1) неполного комплекта документов;

2) наличия в документах, указанных в пункте 27 настоящего Положения, недостаточных или недостоверных сведений, не позволяющих выработать рекомендации.

30. Положение о деятельности Межведомственной комиссии утверждается приказом Министерства.

31. Решение Межведомственной комиссии принимается на основании волеизъявления гражданина, страдающего психическими расстройствами, и представленных документов и оформляется протоколом заседания Межведомственной комиссии, который содержит рекомендации и выводы о возможности или невозможности приема

гражданина, страдающего психическими расстройствами, в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, на условиях предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания при постоянном, временном или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании (далее – рекомендации Межведомственной комиссии).

32. Срок рассмотрения документов и выработки рекомендаций Межведомственной комиссии не может превышать 10 рабочих дней со дня подачи гражданином, страдающим психическими расстройствами, или его законным представителем заявления в Центр социального обслуживания.

33. Секретарь Межведомственной комиссии осуществляет передачу (направление) рекомендаций Межведомственной комиссии в Центр социального обслуживания в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня проведения заседания Межведомственной комиссии.

34. Специалист Центра социального обслуживания на следующий рабочий день с момента составления проекта индивидуальной программы, а в случае рассмотрения вопроса о признании гражданина, страдающего психическими расстройствами, нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания и помещении его в организацию стационарного социального обслуживания для граждан, страдающих психическими расстройствами, с момента получения рекомендаций Межведомственной комиссии, передает в Территориальный отдел на рассмотрение созданной при Территориальном отделе межведомственной комиссии о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее - Комиссия) следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) документы, указанные в пунктах 10, 12 настоящего Положения;
- 3) акт обследования;
- 4) проект индивидуальной программы;
- 5) несогласие гражданина (при наличии);
- 6) для граждан, страдающих психическими расстройствами, рекомендации Межведомственной комиссии.

35. Состав и положение о Комиссии утверждается руководителем Территориального отдела.

36. Территориальный отдел в течение 2 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 34 настоящего Положения, проводит заседание Комиссии, на котором, на основании представленных документов, осуществляется:

1) оценка условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, к которым относятся:

а) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

б) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

в) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

г) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

д) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

е) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

ж) отсутствие работы и средств к существованию;

з) иные условия, определяющие индивидуальную потребность гражданина в социальных услугах;

2) принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее - решение о признании нуждающимся) либо решения об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании. Решение о признании нуждающимся принимается

на основании проведенной оценки и при наличии условий жизнедеятельности гражданина, а также обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

3) согласование проекта индивидуальной программы, в случае принятия решения о признании нуждающимся.

37. При принятии Комиссией решения о признании гражданина, страдающего психическими расстройствами, нуждающимся в социальном обслуживании с целью помещения в организацию стационарного социального обслуживания для граждан, страдающих психическими расстройствами, учитываются рекомендации Межведомственной комиссии.

38. Результаты заседания Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Выписка из протокола заседания Комиссии и индивидуальная программа подписывается руководителем Территориального отдела и в этот же день передается в Центр социального обслуживания.

39. Индивидуальная программа составляется в 2 экземплярах. Один экземпляр индивидуальной программы, подписанный руководителем Территориального отдела, передается гражданину, признанному нуждающимся в социальном обслуживании, или его представителю. Второй экземпляр индивидуальной программы остается в Территориальном отделе.

40. Центр социального обслуживания не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о признании нуждающимся (за исключением признания гражданина старше 18 лет нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания), информирует о данном решении гражданина или представителя посредством телефонной связи, в письменной или электронной форме на почтовый или электронный адрес, указанный в заявлении, и о необходимости получения индивидуальной программы.

41. При признании гражданина старше 18 лет нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания и помещении его в организацию стационарного социального обслуживания (за исключением домов-интернатов, предназначенных для граждан,

страдающих психическими расстройствами) Центр социального обслуживания не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения решения о признании его нуждающимся осуществляет:

1) информирование гражданина или представителя о принятом решении о признании гражданина нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания, а также о направлении в Министерство копий документов гражданина для оформления путевки на помещение в организацию стационарного социального обслуживания Псковской области граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, старше 18 лет (далее - Путевка);

2) направление в Министерство:

а) ходатайства о выдаче Путевки;

б) характеристики гражданина, составленной в свободной форме (с отражением его биографических данных, состояния здоровья, возможность самообслуживания и передвижения, черты характера, причины помещения в стационарную организацию социального обслуживания);

в) копий документов, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, указанных в подпунктах 10, 12 настоящего Положения:

г) копии заявления гражданина;

д) копии акта обследования;

е) копии действующей индивидуальной программы;

ж) копий документов, подтверждающих право гражданина на предоставление Путевки во внеочередном и первоочередном порядке в соответствии с требованиями пункта 69 настоящего Положения и порядком предоставления путевок на помещение в организации стационарного социального обслуживания Псковской области граждан, признанных нуждающимися в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, старше 18 лет, утвержденным приказом Министерства (далее - Порядок предоставления Путевок).

42. При признании гражданина старше 18 лет, страдающего

психическими расстройствами, нуждающимся в стационарной форме социального обслуживания с целью оформления ему Путевки в организацию стационарного социального обслуживания для граждан, страдающих психическими расстройствами, Центр социального обслуживания не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем получения решения о признании, осуществляет:

1) информирование гражданина или представителя о принятом решении и о направлении в Министерство копий документов гражданина для оформления Путевки;

2) направление в Министерство:

а) ходатайства о выдаче Путевки;

б) копии действующей индивидуальной программы.

43. Путевка предоставляется гражданину в соответствии с Порядком предоставления Путевок.

44. Заверенные копии документов, подтверждающие наличие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послужившие основанием для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (далее - документы), прилагаются к индивидуальной программе, передаваемой гражданину.

45. В случае принятия решения об отказе в признании нуждающимся в уведомлении указываются причины отказа и порядок его обжалования. Одновременно заявителю возвращаются все копии документов, которые были приложены к заявлению.

46. Основаниями для отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании являются:

1) отсутствие обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности;

2) непредставление гражданином документов, предусмотренных пунктами 10-12 настоящего Положения, за исключением документов, указанных в подпункте 6 пункта 10 настоящего Положения;

3) наличие медицинских противопоказаний, в связи с которыми гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, перечень которых утвержден приказом

Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н.

47. Индивидуальная программа пересматривается Комиссией на основании письменного обращения гражданина или представителя либо обращения в его интересах иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений и в зависимости от изменения потребности гражданина в социальных услугах, но не реже чем раз в 3 года.

48. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы. По результатам пересмотра составляется новая индивидуальная программа.

49. Индивидуальная программа для гражданина или представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

50. В случае изменения места жительства гражданина индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке установленном настоящим Положением.

#### **IV. Порядок принятия получателей социальных услуг на социальное обслуживание поставщиками социальных услуг**

51. После получения индивидуальной программы, а в случае признания гражданина старше 18 лет нуждающимся в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, после получения Путевки, гражданин, признанный нуждающимся в социальном обслуживании, или представитель обращается к поставщику социальных услуг с заявлением о приеме на социальное обслуживание, составленном в свободной форме на имя руководителя поставщика социальных услуг, для заключения с ним договора о предоставлении социальных услуг (далее - договор).

52. Поставщик социальных услуг не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем представления гражданином, признанным

нуждающимся в социальном обслуживании, или представителем заявления о приеме на социальное обслуживание, индивидуальной программы и документов, указанных в пунктах 10-13 настоящего Положения, а в случае приема гражданина старше 18 лет в организацию стационарного социального обслуживания документы, утвержденные Порядком предоставления социальных услуг получателям социальных услуг старше 18 лет в стационарной форме социального обслуживания, принимает решение о приеме гражданина на социальное обслуживание, которое оформляется распорядительным документом поставщика социальных услуг, формирует личное дело гражданина, признанного нуждающимся в предоставлении социальных услуг, исходя из форм социального обслуживания, и заключает с гражданином или его законным представителем договор по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

53. Договор составляется в 2 экземплярах, регистрируется в порядке, установленном поставщиком социальных услуг. Один экземпляр договора передается гражданину (далее - получателю социальных услуг), а второй экземпляр договора хранится у поставщика социальных услуг.

54. Поставщик социальных услуг в течение 2 рабочих дней со дня заключения договора направляет в Территориальный отдел, признавший гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, письменное уведомление о заключении договора и принятии получателя социальных услуг на социальное обслуживание.

55. Срок действия договора определяется исходя из формы социального обслуживания, с учетом срока предоставления той или иной социальной услуги, установленной в индивидуальной программе, и составляет не более 3 лет.

56. При заключении договора получатели социальных услуг или их представители должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг, исходя из формы предоставления социальных услуг, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости этих услуг (при предоставлении социальных услуг за плату или

частичную плату).

57. Получатели социальных услуг либо их представители вправе отказаться от социальных услуг.

58. Отказ от социальных услуг оформляется в письменной форме и вносится поставщиком социальных услуг в индивидуальную программу.

59. Отказ получателя социальных услуг или представителя от социальных услуг освобождает поставщика социальных услуг от обязанности их предоставления.

60. Поставщик социальных услуг может отказать гражданину или представителю в заключении договора по следующим основаниям:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 52 настоящего Положения;

2) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

3) осуждение гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

4) вступление в силу решения суда об отказе в предоставлении социального обслуживания;

5) наличие (выявление) медицинских противопоказаний, в связи с которыми гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг, перечень которых утвержден приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н;

6) признаки алкогольного и (или) наркотического опьянения;

7) основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания несовершеннолетним является наличие у него на дату приема (не распространяется на категорию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

а) правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания;

б) правонарушения до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

в) освобождения от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть

достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

г) совершения общественно опасного деяния, не подлежащего уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

д) обвинения или подозрения в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения не связанные с заключением под стражу;

е) условно-досрочного освобождения от отбывания наказания, освобождения от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием;

ж) отсрочки отбывания наказания или отсрочки исполнения приговора;

з) освобождения из учреждений уголовно-исполнительной системы, возвращение из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа в случае, если в период пребывания в указанных учреждениях несовершеннолетние допускали нарушение режима, совершали противоправные деяния;

и) совершения преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

к) наличия условного наказания, при котором несовершеннолетний осужден к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

В указанных случаях поставщиком социальных услуг принимаются меры по направлению несовершеннолетних в соответствующие учреждения.

61. В случае, если получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщик социальных услуг информирует медицинскую организацию по месту жительства и (или) пребывания гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания

ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения. При развитии жизнеугрожающих состояний поставщик социальных услуг вызывает скорую медицинскую помощь.

Предоставление социальных услуг возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний.

62. Граждане из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию (невозможность самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, преклонного возраста или наличия инвалидности), принимаются на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания со специальным социальным обслуживанием, расположенные на территории Псковской области, в порядке, определяемом постановлением Администрации Псковской области от 28 ноября 2014 г. № 518 «Об утверждении Порядка приема на социальное обслуживание в стационарные организации социального обслуживания области со специальным социальным обслуживанием граждан из числа лиц, освобождаемых из мест лишения свободы, за которыми в соответствии с законодательством Российской Федерации установлен административный надзор и которые частично или полностью утратили способность к самообслуживанию».

63. Не допускается принятие детей-инвалидов с физическими недостатками в организации стационарного социального обслуживания, предназначенные для проживания детей с психическими расстройствами и наоборот.

#### **V. Права и обязанности поставщиков социальных услуг при предоставлении социальных услуг**

64. Поставщики социальных услуг имеют право:

1) запрашивать соответствующие органы государственной власти области, а также органы местного самоуправления и получать

от указанных органов информацию, необходимую для организации социального обслуживания;

2) отказать в предоставлении социальной услуги получателю социальных услуг в случае:

а) нарушения им условий договора, заключенного с получателем социальных услуг или его законным представителем;

б) наличия медицинских противопоказаний, в связи с которыми гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг.

Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации;

3) быть включенными в реестр поставщиков социальных услуг в Псковской области в порядке, установленном приказом Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области от 07 ноября 2014 г. № 341 «О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Псковской области»;

4) получать в течение 2 рабочих дней информацию о включении их в перечень поставщиков социальных услуг;

5) предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату, сверх социальных услуг, включенных в Перечень социальных услуг, утвержденный Законом Псковской области от 29 декабря 2014 г. № 1476-ОЗ «О перечне социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Псковской области» (далее - Перечень социальных услуг.).

65. При предоставлении социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или представителями;

3) предоставлять срочные социальные услуги;

4) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

5) осуществлять непосредственно в помещениях поставщиков социальных услуг, а также с использованием электронной или телефонной связи, сети «Интернет», иными общедоступными способами, информирование граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, о порядке предоставления социальных услуг социального обслуживания и перечне предоставляемых социальных услуг;

6) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

7) предоставлять в Министерство информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

8) осуществлять социальное сопровождение;

9) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

10) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

11) размещать получателей социальных услуг в жилых помещениях (спальнях) с учетом их пола, возраста, интересов и предпочтений, личностных особенностей, выделять супругам, проживающим в организации социального обслуживания, изолированное жилое помещение для совместного проживания (при необходимости);

12) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами,

нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и иными лицами в дневное и вечернее время;

13) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

14) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг со своими правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

15) создавать получателям социальных услуг комфортные, безопасные условия пребывания в жилых помещениях, помещениях для организации социальной занятости и досуга, в том числе трудовой, поддержания физической, бытовой и социальной активности, в том числе в помещениях для принятия пищи и проведения санитарно-гигиенических процедур;

16) обеспечивать условия для организации прохождения получателями социальных услуг медицинских осмотров и диспансеризации;

17) обеспечивать условия для исполнения религиозных обрядов, соблюдения религиозных канонов, в том числе постов;

18) оказывать содействие в получении общего и профессионального образования, в том числе по адаптированной образовательной программе, а также в получении профессии и трудоустройстве;

19) обеспечивать реализацию прав и интересов инвалидов (детей-инвалидов) в соответствии с законодательством о социальной защите инвалидов;

20) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

66. Поставщики социальных услуг при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении

получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать детей-инвалидов, не страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для детей-инвалидов, страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

67. При предоставлении социальных услуг поставщики социальных услуг обеспечивают получателям социальных услуг:

1) условия доступности предоставления социальных услуг:

а) возможность сопровождения получателей социальных услуг при передвижении их по территории организации социального обслуживания, а также при пользовании услугами;

б) возможность для самостоятельного передвижения по территории организации социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

в) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение организации социального обслуживания знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории такой организации, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

г) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

д) оказание иных видов посторонней помощи;

2) безопасные условия проживания и организуют деятельность, направленную на поддержание и (или) развитие:

а) дневной занятости, в том числе социальной занятости инвалидов в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

б) социальной активности, включая связи с близкими родственниками

и друзьями;

в) физической активности, включая прогулки;

г) бытовой активности, навыков самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей, жизни вне организации социального обслуживания;

д) когнитивных функций, включая профилактику когнитивных расстройств.

## **VI. Права и обязанности получателей социальных услуг**

68. При получении социальных услуг получатели социальных услуг имеют право на:

1) уважительное и гуманное отношение;

2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

4) отказ от предоставления социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;

6) свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и иными лицами в дневное и вечернее время;

7) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

8) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

69. Граждане, указанные в статьях 2, 4 Закона о ветеранах и пунктах 3-3.3 Указа Губернатора Псковской области от 12 октября 2022 г. № 193-УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, и членов их семей» имеют право на внеочередное и первоочередное предоставление социальных услуг:

1) во внеочередном порядке социальные услуги предоставляются:

а) инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий (во всех формах социального обслуживания);

б) участникам Великой Отечественной войны из числа лиц, указанных в подпунктах в подпунктах «а» - «ж» и «и» подпункта 1 пункта 1 статьи 2 Закона о ветеранах (во всех формах социального обслуживания);

в) военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входившим в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период (в форме социального обслуживания на дому);

г) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя», и лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда» (во всех формах социального обслуживания);

д) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (в форме социального обслуживания на дому);

е) супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, указанного в статье 4 Закона о ветеранах, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (в форме социального обслуживания на дому);

ж) проживающим в Псковской области членам семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - мобилизованные граждане), военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту (далее - военнослужащие ВС РФ),

военнослужащих, проходящих службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Псковской области, лиц, проходящих службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Псковской области и имеющих специальное звание полиции (далее - сотрудники Росгвардии), сотрудников органов внутренних дел, которым присвоено специальное звание в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», проходящих службу в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области, подчиненных Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области органах (далее - сотрудники ОВД), сотрудников уголовно-исполнительной системы, проходящих службу в Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Псковской области по должностям, по которым предусмотрено присвоение специального звания, и которым присвоено специальное звание в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы» (далее - сотрудники УИС), принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции, являющимся пожилыми гражданами и (или) инвалидами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг);

з) проживающим в Псковской области членам семей мобилизованных граждан, военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, погибших при

исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции, выполнении специальных задач или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции, выполнении специальных задач, являющимся пожилыми гражданами и (или) инвалидами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг);

и) проживающим в Псковской области членам семей мобилизованных граждан, военнослужащих ВС РФ, военнослужащих ФСБ, сотрудников Росгвардии, сотрудников ОВД, сотрудников УИС, принимавших участие в специальной военной операции, выполнении специальных задач, уволенных с военной службы, службы, в том числе уволенных с военной службы, службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей, являющимся пожилыми гражданами и (или) инвалидами, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании (в форме социального обслуживания на дому, в стационарной форме социального обслуживания, срочных социальных услуг);

2) в первоочередном порядке социальные услуги предоставляются:

а) военнослужащим, проходившим военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее шести месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период (в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания);

б) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на

прифронтовых участках железных и автомобильных дорог (в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания);

в) супруге (супругу) погибшего (умершего) инвалида войны, указанного в статье 4 Закона о ветеранах, участника Великой Отечественной войны, ветерана боевых действий (в стационарной и полустационарной формах социального обслуживания).

70. Получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с законодательством Псковской области сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно письменно информировать поставщиков социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать условия договора, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

## **VII. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в форме социального обслуживания на дому**

71. Порядок предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому определяет правила предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в форме социального обслуживания на дому.

72. Социальное обслуживание в форме социального обслуживания на дому включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности при сохранении пребывания получателей социальных услуг в привычной благоприятной среде - месте их проживания.

73. Предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому осуществляется согласно Перечню социальных

услуг.

74. Социальные услуги на дому предоставляются на основании договора, в соответствии с индивидуальной программой, стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Комитета по социальной защите Псковской области № 270.

75. Социальные услуги на дому предоставляются получателям социальных услуг на срок, определенный в индивидуальной программе, в дневное время суток.

76. Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

77. Для получения социального обслуживания на дому получатель социальных услуг или его законный представитель обращаются к поставщику социальных услуг в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

78. Социальные услуги на дому предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

79. Решение об условиях оказания социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Псковской области для основных социально-демографических групп населения, а также тарифов на социальные услуги.

80. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно следующим категориям граждан:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) инвалидам Великой Отечественной войны;
- 4) участникам Великой Отечественной войны;
- 5) инвалидам боевых действий;

6) лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

7) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;

8) лицам, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;

9) лицам, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членам экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

10) лицам, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равный предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный статьей 6 Закона области от 06 ноября 2014 г. № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области»;

11) лицам, проживающим в Псковской области - гражданам Российской Федерации, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», военнослужащим, проходившим военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, военнослужащим, проходившим службу в органах федеральной службы безопасности, дислоцированных на территории Псковской области, военнослужащим, проходившим службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Псковской области, лицам, проходившим службу в Управлении Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по Псковской области и имеющим специальное звание полиции, сотрудникам органов внутренних дел, которым присвоено специальное звание в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», проходившим службу

в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области, подчиненных Управлению Министерства внутренних дел Российской Федерации по Псковской области органам, сотрудникам уголовно-исполнительной системы, проходившим службу в Управлении Федеральной службы исполнения наказаний по Псковской области по должностям, по которым предусмотрено присвоение специального звания, и которым присвоено специальное звание в соответствии с Федеральным законом от 19 июля 2018 г. № 197-ФЗ «О службе в уголовно-исполнительной системе Российской Федерации и о внесении изменений в Закон Российской Федерации «Об учреждениях и органах, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы», принимавшим участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции (далее соответственно — военнослужащие, сотрудники, специальная военная операция, выполнение специальных задач), уволенным с военной службы, службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции, выполнении специальных задач (далее - военнослужащие, сотрудники, уволенные с военной службы, службы вследствие травмы), признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании;

12) членам семей военнослужащих, сотрудников, уволенных с военной службы, службы вследствие военной травмы, признанным в установленном порядке нуждающимися в социальном обслуживании;

13) членам семей военнослужащих, сотрудников, погибших при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии в специальной военной операции, выполнении специальных задач или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы, службы, служебных обязанностей при участии

в специальной военной операции, выполнении специальных задач.

81. Размер платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и порядок ее взимания определяются приказом Министерства.

82. Поставщик социальных услуг:

1) знакомит получателя социальных услуг с его правами и обязанностями, указанными в разделе VI настоящего Положения, видами социальных услуг, которые будут ему предоставлены, сроками, порядком их предоставления, стоимостью оказания социальных услуг в соответствии с договором и индивидуальной программой;

2) заключает договор с получателем социальных услуг либо его законным представителем на основании документов, необходимых для предоставления социального обслуживания;

3) издает приказ о приеме получателя социальных услуг на социальное обслуживание;

4) вносит сведения о получателе социальных услуг на дому в регистр получателей социальных услуг;

5) издает приказ о закреплении социального работника и/или помощника по уходу, оказывающего социальные услуги на дому получателю социальных услуг.

83. Результатом предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

84. Ежемесячно, по итогу предоставления социальных услуг, составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг в форме социального обслуживания на дому, являющийся приложением к договору.

85. Временную приостановку социального обслуживания на дому поставщик социальных услуг осуществляет при следующих обстоятельствах :

1) проезд родственников; отъезд для временного проживания (пребывания) к родственникам, на санаторно-курортное лечение и иные обстоятельства (представляется личное заявление получателя социальных услуг с указанием причины приостановки социального обслуживания

и (или) служебная записка ответственного работника поставщика за контроль качества предоставления социального обслуживания);

2) помещение получателя социальных услуг на стационарное лечение в медицинскую организацию (представляется справка из медицинской организации и (или) служебная записка ответственного работника за контроль качества предоставления социального обслуживания);

3) в связи с временным отсутствием нуждаемости в социальном обслуживании (представляется личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика за контроль качества предоставления социального обслуживания);

4) наличие медицинских противопоказаний (представляется заключение уполномоченной медицинской организации о наличии противопоказаний, по форме утвержденной приказом Минздрава России от 02 мая 2023 г. № 202н).

86. Поставщик социальных услуг оформляет временную приостановку социального обслуживания приказом с указанием основания (личное заявление получателя социальных услуг и (или) служебная записка ответственного работника поставщика за контроль качества предоставления социального обслуживания) и сроков приостановки.

87. Поставщик социальных услуг производит временную приостановку социального обслуживания на срок до 1 месяца в году.

### **VIII. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания**

88. Порядок предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания определяет правила предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания.

89. Социальное обслуживание в полустационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

90. Предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания осуществляется поставщиками социальных услуг согласно Перечню социальных услуг в определенное время суток.

91. Социальные услуги в полустационарной форме социального обслуживания предоставляются на основании договора, в соответствии с индивидуальной программой, стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Комитета по социальной защите Псковской области № 270.

92. Для получения социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания получатель социальных услуг или представитель обращаются к поставщику социальных услуг в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

93. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

94. Решение об условиях оказания социальных услуг в полустационарной форме (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, величины прожиточного минимума, установленного в Псковской области для основных социально-демографических групп населения, а также тарифов на социальные услуги.

95. Социальные услуги в полустационарной форме предоставляются бесплатно категориям граждан, указанным в подпунктах 1-10 пункта 80 настоящего Положения.

96. Размер платы за предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и порядок ее взимания определяются приказом Министерства.

97. Услуги по социальной реабилитации предоставляются в полустационарной форме социального обслуживания, в том числе гражданам, больным наркоманией, прошедшим лечение и медицинскую

реабилитацию в медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающую работу (услуги) по профилю «психиатрия – наркология», состоящим под диспансерным наблюдением у врача психиатра-нарколога и признанным нуждающимся в социальном обслуживании, в целях восстановления и развития уровня их функциональных способностей в быту и социуме, восстановления разрушенных или утраченных семейных, общественных связей и отношений вследствие возникновения наркомании.

98. Выявление граждан, больных наркоманией, нуждающихся в социальной реабилитации и признание их нуждающимися в социальном обслуживании осуществляется на этапе медицинской реабилитации.

99. Срок предоставления гражданину, больному наркоманией, услуг по социальной реабилитации в полустационарной форме социального обслуживания определяется врачом психиатром-наркологом медицинской организации, под диспансерным наблюдением которого он находится, и составляет от 3 до 6 месяцев.

100. Социальная реабилитация может осуществляться в полустационарной организации социального обслуживания или структурном подразделении полустационарной организации социального обслуживания, а также на базе профильных некоммерческих организаций, обладающих необходимыми материально-техническими и кадровыми ресурсами и включенных в реестр поставщиков социальных услуг в Псковской области.

101. Штатные расписания и структура организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации граждан, больных наркоманией, формируются в соответствии с рекомендуемыми нормативами, утвержденными приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 02 мая 2023 г. № 208н/432н «Об утверждении Порядка прохождения больными наркоманией медицинской и социальной реабилитации».

102. Основанием для временного прекращения предоставления социальных услуг является письменное заявление гражданина или его

представителя о временном прекращении предоставления социальных услуг на срок не более 3 месяцев в календарном году.

103. Для временного выбытия несовершеннолетних граждан, страдающих психическими расстройствами, помимо заявления, указанного в пункте 102 настоящего Положения, представитель несовершеннолетнего гражданина письменно обязуется осуществлять уход и обеспечить его содержание.

104. Результатом предоставления социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.

105. Ежемесячно, по итогу предоставления социальных услуг, составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг в форме полустационарного социального обслуживания, являющийся приложением к договору.

#### **IX. Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания**

106. Порядок предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания.

107. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

108. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания устанавливается нуждающимся в ежедневной посторонней помощи получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании их в организации социального обслуживания в случае, если при предоставлении социальных услуг в

полустационарной форме социального обслуживания и (или) форме социального обслуживания на дому не достигается улучшение условий жизнедеятельности получателей социальных услуг.

109. Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется поставщиками социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании получателей социальных услуг, согласно Перечню социальных услуг.

110. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются на основании договора, в соответствии с индивидуальной программой, стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Комитета по социальной защите Псковской области № 270.

111. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.

112. Решение об условиях оказания социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (бесплатно, за плату или частичную плату) принимается на основании представляемых получателем социальных услуг документов, с учетом среднедушевого дохода получателя социальных услуг, а также тарифов на социальные услуги.

113. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно категориям граждан, категориям граждан, указанным в подпунктах 1-9 пункта 80 настоящего Положения.

114. Размер платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и порядок ее взимания определяются приказом Министерства.

115. Основанием для временного выбытия получателя социальных услуг является его письменное заявление и/или представителя о временном прекращении предоставления социальных услуг на срок суммарно не превышающий 30 дней в календарном году.

116. Для временного выбытия ребенка-инвалида, страдающего

психическими расстройствами, помимо заявления, указанного в пункте 115 настоящего Положения, дополнительно представляется письменное обязательство представителя осуществлять уход и обеспечить его содержание, с учетом заключения врача о возможности выбытия.

117. Для временного выбытия дееспособных получателей социальных услуг, страдающих психическими расстройствами, и получателей социальных услуг не способных по состоянию здоровья проживать самостоятельно - помимо заявления, указанного в пункте 115 настоящего Положения, дополнительно представляется письменное обязательство лица обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим получателем социальных услуг.

118. Ежемесячно, по итогу предоставления социальных услуг, составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг в форме стационарного социального обслуживания, который является приложением к договору.

119. Порядок предоставления социальных услуг получателям социальных услуг старше 18 лет в стационарной форме социального обслуживания утверждается приказом Министерства.

## **Х. Порядок предоставления срочных социальных услуг**

120. Порядок предоставления срочных социальных услуг определяет правила предоставления срочных социальных услуг гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Положения, в том числе признанным нуждающимися в различных формах социального обслуживания (далее - получатели срочных социальных услуг).

121. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется в целях оказания неотложной помощи, направленной на улучшение условий жизнедеятельности получателей срочных социальных услуг и (или) расширение их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

122. При определении необходимых гражданину срочных социальных услуг учитывается его нуждаемость в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.

123. Срочные социальные услуги могут предоставляться одновременно с социальными услугами в форме социального обслуживания на дому, полустационарной, стационарной формах социального обслуживания.

124. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является поданное гражданином или представителем в письменной или электронной форме заявление о предоставлении социальных услуг, а также получение от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, государственных органов, других граждан информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

При этом личное участие получателей срочных социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателя срочных социальных услуг права на получение срочных социальных услуг.

125. В случае поступления информации от медицинских, образовательных или иных организаций, не входящих в систему социального обслуживания, о гражданах, которые не могут самостоятельно обратиться с заявлением, Центр социального обслуживания составляет акт опроса гражданина или его представителя при необходимости с выездом по месту нахождения гражданина, по итогам которого при наличии нуждаемости в срочной социальной услуге гражданин подает заявление о предоставлении срочных социальных услуг.

126. Предоставление срочных социальных услуг включает следующие действия:

- 1) принятие заявления о предоставлении срочных социальных услуг;
- 2) информирование о порядке предоставления срочных социальных услуг, перечне срочных социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;

- 3) разъяснение получателю срочных социальных услуг или представителю порядка приема документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг;

4) анализ представленных документов, необходимых для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, и принятие решения о предоставлении срочных социальных услуг получателю срочных социальных услуг либо решения об отказе в предоставлении срочных социальных услуг;

5) предоставление срочных социальных услуг;

6) составление акта о предоставлении срочных социальных услуг, который подтверждается подписью получателя срочных социальных услуг.

127. Предоставление срочных социальных услуг их получателю, признанному нуждающимся в социальном обслуживании в связи с отсутствием определенного места жительства, может осуществляться как по месту нахождения поставщика социальных услуг, так и по месту нахождения получателя срочных социальных услуг.

128. Документы, необходимые для принятия решения о предоставлении срочных социальных услуг, предоставляются получателем срочных социальных услуг лично либо запрашиваются поставщиком социальных услуг в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с требованиями статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

129. Решение об оказании срочных социальных услуг принимается немедленно.

130. Предоставление срочных социальных услуг осуществляется поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, утвержденными приказом Комитета по социальной защите Псковской области № 270.

131. Подушевой норматив финансирования срочных социальных услуг устанавливается уполномоченным органом.

132. При получении срочных социальных услуг получатели срочных социальных услуг имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение;
- 2) выбор поставщика социальных услуг;

3) получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, перечне срочных социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

4) отказ от предоставления срочных социальных услуг;

5) обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;

6) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;

7) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

133. Получатель срочных социальных услуг обязан своевременно в письменной форме информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, определяющих потребность в предоставлении срочных социальных услуг.

134. При предоставлении срочных социальных услуг поставщик социальных услуг обязан:

1) соблюдать права человека и гражданина;

2) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей срочных социальных услуг;

3) обеспечить ознакомление получателей срочных социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает срочные социальные услуги;

4) предоставлять получателям срочных социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

5) информировать получателей срочных социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

6) обеспечить получателям срочных социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям;

7) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей срочных социальных услуг на срочные социальные услуги.

135. Результатом предоставления срочных социальных услуг является улучшение условий жизнедеятельности получателя срочных социальных услуг.

136. По итогу предоставления срочных социальных услуг составляется акт о предоставлении срочных социальных услуг согласно приложению 5 к настоящему Положению.

137. Срочные социальные услуги предоставляются бесплатно на срок, обусловленный нуждаемостью получателя срочных социальных услуг, но не более 6 месяцев.

### **XI. Основания прекращения предоставления социальных услуг во всех формах социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг**

138. Основаниями для прекращения предоставления социальных услуг являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг или представителя об отказе от предоставления социальных услуг, а для лиц, страдающих психическими расстройствами:

а) личное заявление лица, в том числе лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такое лицо способно проживать самостоятельно;

б) заявление одного из родителей или представителя несовершеннолетнего, обязующихся осуществлять уход за ним;

в) заявление представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным, если такое лицо по своему состоянию не способно подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора;

3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором;

- 4) смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

## **XII. Общие требования к деятельности поставщиков социальных услуг**

139. Поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентирующими документами в сфере социального обслуживания.

140. Поставщик социальных услуг и его структурные подразделения должны быть размещены в специально предназначенных (приспособленных) зданиях или помещениях, выделенных в зданиях административного или жилого фонда, доступных для всех категорий получателей социальных услуг, в том числе для инвалидов и других маломобильных групп населения.

141. Помещения должны быть обеспечены всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащены телефонной связью.

142. По размерам и состоянию помещения должны отвечать требованиям санитарно-гигиенических норм и правил, безопасности труда, правил пожарной безопасности, защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенные температура воздуха, влажность воздуха, запыленность, загазованность, шум, вибрация).

143. Оснащение оборудованием, аппаратурой и приборами должно отвечать требованиям соответствующих стандартов, технических условий, других нормативных документов и обеспечивать надлежащее качество предоставляемых социальных услуг. Оборудование, приборы и аппаратура должны использоваться строго по назначению в соответствии с документацией на их функционирование и эксплуатацию, содержаться в технически исправном состоянии,

систематически проверяться.

144. Организация социального обслуживания должна располагать необходимым числом специалистов в соответствии со штатным расписанием.

145. Каждый специалист организации социального обслуживания должен иметь соответствующее образование, квалификацию, профессиональную подготовку, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на него обязанностей.

146. При поступлении на работу в организацию социального обслуживания работники проходят медицинский осмотр, а также периодические профилактические медицинские осмотры в соответствии с порядком, определенным федеральным законодательством.

### **ХIII. Показатели качества и оценка результатов предоставления социальных услуг**

147. Основными показателями, определяющими качество услуг, предоставляемых получателям социальных услуг во всех формах социального обслуживания, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, например, число обоснованных жалоб или число положительных или отрицательных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) наличие и состояние документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру; иные документы);

3) численность получателей социальных услуг у поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности,

иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура и т.д.) помещений поставщика социальных услуг;

7) доступность для получателей социальных услуг информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации социального обслуживания поставщиком социальных услуг;

8) внедрение эффективных, инновационных технологий и методик социальной работы, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социальных услуг.

148. При оценке качества социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Псковской области, в том числе с учетом ее объема, срока предоставления, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальной услуги;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

149. Оценка качества оказания всех видов социальных услуг осуществляется на основании стандартов.

150. Оценка качества срочных социальных услуг включает в себя оценку своевременности и полноты объема оказанных социальных услуг применительно к потребности получателя социальных услуг в конкретных социальных услугах.

151. Показатели качества предоставления социальных услуг и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.

Приложение 1  
к Положению  
о порядке предоставления социальных  
услуг в Псковской области

\_\_\_\_\_ (наименование органа,  
\_\_\_\_\_ в который предоставляется заявление)  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)  
\_\_\_\_\_ (дата рождения гражданина) \_\_\_\_\_ (СНИЛС гражданина)  
\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
\_\_\_\_\_ (гражданство, сведения о месте проживания  
\_\_\_\_\_ (пребывания) на территории Российской Федерации)  
\_\_\_\_\_ (контактный телефон, e-mail (при наличии))  
от <1> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя,  
наименование государственного органа,  
органа местного самоуправления,  
общественного объединения,  
представляющих интересы гражданина)  
\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего полномочия  
\_\_\_\_\_ представителя, реквизиты документа, подтверждающего  
\_\_\_\_\_ личность представителя, адрес места жительства,  
адрес нахождения государственного органа,  
органа местного самоуправления,  
общественного объединения)

Заявление  
о предоставлении социальных услуг

Прошу признать \_\_\_\_\_  
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается заявление)  
нуждающимся в социальном обслуживании. Желаемый поставщик социальных  
услуг: \_\_\_\_\_  
(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг)  
Нуждаюсь в социальных услугах: \_\_\_\_\_:

(указываются желаемые социальные услуги и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг нуждаюсь по следующим обстоятельствам: \_\_\_\_\_

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи: \_\_\_\_\_

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг:

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить \_\_\_\_\_

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ Г. (дата заполнения заявления)

Приложение 2  
к Положению  
о порядке предоставления социальных  
услуг в Псковской области

АКТ  
обследования условий жизнедеятельности гражданина

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. № \_\_\_\_\_  
(дата составления)

Специалистами ГКУСО/ГБУСО «Центр социального обслуживания»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. работников Центра социального обслуживания, производящих обследование)

произведено обследование условий жизнедеятельности гражданина

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество обследуемого гражданина)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(дата рождения) (Адрес места проживания

\_\_\_\_\_ (регистрации и фактического места жительства)

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_, серия,  
номер документа \_\_\_\_\_,

кем и когда выдан \_\_\_\_\_

Состав семьи:

Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Степень родства	Доход

Средний доход: \_\_\_\_\_

В ходе обследования выявлены следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности (необходимое подчеркнуть или отметить «V»):

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы,

возраста или наличия инвалидности;

- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- отсутствие работы и средств к существованию.

Примечания:

\_\_\_\_\_ (кратко указываются особенности обследования условий жизнедеятельности гражданина)

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Подписи:

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

О дате, месте и времени составления проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг гражданин проинформирован.

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
 (подпись гражданина) (Ф.И.О. гражданина) (дата заполнения заявления)

Приложение 3  
к Положению  
о порядке предоставления социальных  
услуг в Псковской области

Министерство социальной защиты Псковской области

Адрес в пределах места нахождения уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Контактный номер телефона уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты уполномоченного органа \_\_\_\_\_

Доменное имя официального сайта уполномоченного органа в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» \_\_\_\_\_

Индивидуальная программа предоставления социальных услуг

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_

(дата составления)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_
2. Статус индивидуальной программы предоставления социальных услуг \_\_\_\_\_
3. Пол \_\_\_\_\_ 4. Дата рождения \_\_\_\_\_
5. Адрес места жительства (пребывания):  
почтовый индекс \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_
6. Адрес места работы:  
почтовый индекс \_\_\_\_\_ населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_ дом № \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_
7. Серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов, наименование выдавшего органа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_
9. Индивидуальная программа предоставления социальных услуг разработана впервые,  
повторно (нужное подчеркнуть) на срок с \_\_\_\_\_ до: \_\_\_\_\_

10. Форма (формы) социального обслуживания
11. Номер реестровой записи о получателе социальных услуг в регистре получателей социальных услуг
12. Категория получателя социальных услуг
13. Место оказания социальной услуги
- 14 . Виды социальных услуг:



### III. Социально-медицинские

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-медицинской услуги <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий качество оказания услуги <sup>1</sup>		Показатель, характеризующий объем предоставления услуги <sup>1</sup>		Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги <sup>1</sup>	Объем предоставления услуги	Тариф за единицу <sup>3</sup>	Общая сумма за период оказания услуги <sup>3</sup>	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен <sup>1</sup>	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении <sup>4</sup>
			наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения <sup>1</sup>								
			наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	единица измерения <sup>1</sup>								
			наименование показателя <sup>1</sup>	Код по ОКЕИ <sup>1</sup>	наименование показателя <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>1</sup>								

### III.1. Распределение объема предоставления социально-медицинских услуг в отношении поставщика социальных услуг<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование социально-медицинской услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-медицинской услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги		Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг	Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре		Сведения о заключении или соответствии или несоответствии включенных в договор показателей, характеристик, условий оказания услуг, характерных для качества оказания социальных услуг, и (или) объеме оказания такой услуги, и размера оплаты услуг по условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	наименование показателя			Номер договора	Дата заключения договора		
			наименование показателя <td>наименование показателя <td></td> <td>регистрционный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг</td> <td>Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, с указанием цели заключения договора</td> <td></td> <td></td> <td></td> </td>	наименование показателя <td></td> <td>регистрционный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг</td> <td>Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, с указанием цели заключения договора</td> <td></td> <td></td> <td></td>		регистрционный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, с указанием цели заключения договора			
			наименование показателя <td>Код по ОКЕИ</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	Код по ОКЕИ						

### III. Социально-психологические

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-психологической услуги <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий качество оказания услуги <sup>1</sup>		Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги <sup>1</sup>		Объем предоставления услуги	Тариф за единицу <sup>3</sup>	Общая сумма за период оказания услуги <sup>3</sup>	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик социальных услуг не определен <sup>1</sup>	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении <sup>4</sup>
			наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>		наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>							
			наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>	качество оказания услуги <sup>1</sup>	наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>							
			наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>	качество оказания услуги <sup>1</sup>	наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>							

### III.1. Распределение объема предоставления социально-психологических услуг в отношении каждого поставщика социальных услуг<sup>1</sup>

№ п/п	Наименование социально-психологической услуги и формы социального обслуживания	Уникальный номер реестровой записи социально-психологической услуги	Показатель, характеризующий объем оказания услуги <sup>1</sup>		Объем предоставления услуги поставщиком социальных услуг	Сведения о выбранном получателем социальных услуг поставщике социальных услуг	Сведения о заключенном между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг договоре		Сведения о заключении или несоответствии обязательств в договоре поставщиков, характеристик будущих качества оказания социальных услуг, и (или) объеме оказания такой услуги, и размера оплаты условиям оказания услуги по договору	Фактическое значение объема предоставления услуги на последнюю отчетную дату
			наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>			номер договора	Дата заключения договора		
			наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>		регистрационный номер учетной записи в реестре поставщиков социальных услуг	Сведения о наличии приложения, предусмотренного частью 5 статьи 20 Федерального закона № 189-ФЗ, с указанием цели заключения договора			
			наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>						

### IV. Социально-педагогические

№ п/п	Наименование социально-педагогической услуги и формы	Уникальный номер реестровой записи социально-педагогической услуги	Показатель, характеризующий качество оказания услуги <sup>1</sup>		Значение показателя, характеризующего качество оказания услуги <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий объем предоставления услуги <sup>1</sup>		Объем предоставления услуги	Тариф за единицу <sup>3</sup>	Общая сумма за период оказания услуги <sup>3</sup>	Объем предоставления услуги, в отношении которого поставщик не определен <sup>1</sup>	Периодичность предоставления услуги	Срок предоставления услуги	Отметка о выполнении <sup>4</sup>
			наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>		наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>							
			наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>	качество оказания услуги <sup>1</sup>	наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>							
			наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>	качество оказания услуги <sup>1</sup>	наименование показателя	единица измерения <sup>1</sup>							









## 15. Условия предоставления социальных услуг

(указываются необходимые условия,

которые должны соблюдаться поставщиком социальных услуг при оказании социальных услуг с учетом формы

социального обслуживания)

## 16. Категории граждан, которым социальные услуги предоставляются бесплатно:

а) получатель социальных услуг является (отметить необходимое):

- несовершеннолетним ребенком;
- лицом, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- инвалидом Великой Отечественной войны;
- участником Великой Отечественной войны;
- инвалидом боевых действий;
- лицом, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- лицом, награжденным знаком «Житель осажденного Севастополя»;
- лицом, награжденным знаком «Житель осажденного Сталинграда»;
- лицом, работавшим в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны,

местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, членом экипажей судов транспортного флота, интернированным в начале Великой Отечественной войны в портах других государств;

- лицом, имеющим на дату обращения среднедушевой доход ниже предельной величины или равный предельной величине среднедушевого дохода

для предоставления социальных услуг бесплатно, установленный статьей 6 Закона области от 06.11.2014 № 1438-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования социального обслуживания граждан в Псковской области» (в случае предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому и в полустационарной форме)

- лицом, относящимся к отдельным категориям граждан,

установленным постановлением Правительства Псковской области от 01.12.2025 № 410 «Об отдельных категориях граждан, имеющих право на бесплатное предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому на территории Псковской области ((в случае предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому).

**17. Перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг:**

Наименование поставщика социальных услуг	Адрес в пределах места нахождения поставщика социальных услуг	Контактная информация поставщика социальных услуг (телефоны, адрес электронной почты и другое)

**18. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги:**

Наименование формы социального обслуживания, вида социальных услуг, социальной услуги, от которых отказывается получатель социальных услуг	Причины отказа	Дата отказа	Подпись получателя социальных услуг

**19. Мероприятия по социальному сопровождению:**

Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок выполнения мероприятия	Отметка об исполнении <sup>52</sup>

С содержанием индивидуальной программы предоставления социальных услуг согласен

\_\_\_\_\_ (подпись получателя социальных услуг или его законного представителя)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Лицо, уполномоченное на подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг уполномоченного органа субъекта Российской Федерации (уполномоченной организации)

\_\_\_\_\_ (должность лица, подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

<1> Информация включается в индивидуальную программу предоставления социальных услуг в случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ, действующего до 1 января 2025 года.

<2> При заполнении строки «статус индивидуальной программы предоставления социальных услуг» делается запись «действительная», «недействительная». Строка заполняется в случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ, действующего до 1 января 2025 года.

<3> Сведения в графах «тариф за единицу» и «общая сумма за период оказания услуги» заполняются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг в случае предоставления социальных услуг за плату или частичную плату. Сведения в графе «тариф за единицу» указываются согласно тарифам, установленным в соответствии с порядком утверждения тарифов на социальные услуги, утвержденным органом государственной власти субъекта Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

<4> При заполнении графы «отметка о выполнении» поставщиком социальных услуг указывается количество оказанных услуг либо делается запись «не выполнена» (с указанием причины).

<5> Организация, оказывающая социальное сопровождение, ставит отметку: «исполнено», «исполнено частично», «не исполнено» (с указанием причины)).

Приложение 4  
к Положению  
о порядке предоставления социальных  
услуг в Псковской области

Примерная форма договора  
о предоставлении социальных услуг

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (место заключения договора)  
№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(полное наименование поставщика социальных услуг)  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя,  
\_\_\_\_\_,  
отчество (при наличии) уполномоченного представителя Исполнителя)  
действующий на основании \_\_\_\_\_,  
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина,  
\_\_\_\_\_,  
признанного нуждающимся в социальном обслуживании)  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий на основании документа,  
удостоверяющего личность Заказчика: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего  
личность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается адрес места проживания)  
в лице <1> \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(основание правомочия: решение суда и др.)  
документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа,  
удостоверяющего личность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(указывается адрес места жительства)  
с другой стороны, (далее - при совместном упоминании - Стороны), заключили  
настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем.

-----  
<1> Заполняется в случае заключения договора законным представителем  
гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

## I. Предмет Договора

1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика, выданной в установленном порядке (далее - Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно.

2. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

3. Место оказания Услуг: \_\_\_\_\_  
(указывается адрес места оказания услуг)

4. По результатам оказания Услуг Исполнитель ежемесячно представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг, подписанный Исполнителем, в 2 экземплярах, составленный по утвержденной форме, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

## II. Взаимодействие Сторон

5. Исполнитель обязан:

1) предоставлять Заказчику Услуги надлежащего качества в соответствии с порядком предоставления социальных услуг, утверждаемым Министерством социальной защиты Псковской области, а также индивидуальной программой и настоящим Договором;

2) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

3) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

4) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей Заказчика;

5) своевременно и в письменной форме информировать Заказчика об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты в случае изменения предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом субъекта Российской Федерации;

6) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

7) исполнять иные обязанности в соответствии с настоящим Договором и нормами действующего законодательства.

6. Исполнитель имеет право:

1) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

2) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

3) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

4) изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Псковской области, известив об этом письменно Заказчика в течение 2 дней со дня таких изменений.

7. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

8. Заказчик (законный представитель Заказчика) обязан:

1) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;  
 2) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Псковской области сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным Министерством социальной защиты Псковской области, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1873;

3) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода Заказчика;

4) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором - в случае предоставления социальных услуг за плату, в том числе частичную;

5) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

6) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

7) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания;

8) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного Министерством социальной защиты Псковской области.

9. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

1) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

2) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора;

3) получить Услугу, на оказание которой выдан социальный сертификат на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере (государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере) (далее - социальный сертификат), в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания Услуги, а также получить такую услугу сверх установленного стандарта в соответствии с приложением к настоящему Договору <3.1>.

### III. Стоимость Услуг, сроки и порядок их оплаты

10. Стоимость Услуг, предусмотренных настоящим Договором, составляет \_\_\_\_\_ рублей в месяц. <9>

11. Заказчик осуществляет оплату Услуг \_\_\_\_\_  
 (указать период оплаты)

\_\_\_\_\_ (ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период)

в рублях), срок оплаты (например, не позднее определенного числа периода,  
 подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода,  
 предшествующего (следующего) за периодом оплаты), способ оплаты  
 (за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VII  
 настоящего Договора, либо указать, что Заказчик получает Услуги  
 бесплатно <5> (ненужное зачеркнуть)

#### IV. Основания изменения и расторжения Договора

12. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

14. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

#### V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

15. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### VI. Срок действия Договора и другие условия

16. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами (если иное не указано в Договоре) и действует до \_\_\_\_\_.

(указать срок)

17. Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### VII. Адрес (место нахождения место жительства реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель	Заказчик
Полное наименование исполнителя	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
Адрес (место нахождения) исполнителя	Заказчика
ИНН исполнителя	Данные документа, удостоверяющего
Банковские реквизиты исполнителя	личность Заказчика
Должность руководителя исполнителя	Адрес места жительства Заказчика
	Банковские реквизиты Заказчика (при
	наличии)
	Фамилия, имя, отчество (при наличии)

	законного представителя Заказчика Данные документа, удостоверяющего личность, законного представителя Заказчика Адрес места жительства законного представителя Заказчика
_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись) М.П.	_____/_____ (Фамилия, инициалы) (личная подпись)

<1> Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании.

<2> Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 52, ст. 7007; 2014, №30, ст. 4257).

<3> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<3.1> Включается в случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона от 13 июля 2020 г. № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 29, ст. 4499) (далее - Федеральный закон №189-ФЗ).

<4> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<5> Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

<6> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<7> Стороны по своему усмотрению вправе дополнить настоящий раздел иными условиями.

<8> Для Заказчика.

<9> Для стационарной формы социального обслуживания дополнительно указывается вид оплаты (на условиях полной оплаты, не более 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, бесплатно).







			услуг <12>	социальных услуг <13>	<14>		

<9> Включается в договор о предоставлении социальных услуг в случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с частью 3 статьи 28 Федерального закона № 189-ФЗ.

<10> При заполнении граф "наименование социально-бытовой услуги", "наименование социально-медицинской услуги", "наименование социально-психологической услуги", "наименование социально-педагогической услуги", "наименование социально-трудовой услуги", "наименование социально-правовой услуги", "наименование услуги" указывается также форма социального обслуживания.

<11> Указывается размер оплаты, осуществляемой получателем социальных услуг либо его законным представителем за счет собственных средств, в соответствии с информацией о стоимости оказания государственной (муниципальной) услуги в сфере социального обслуживания в объеме, превышающем установленный социальным сертификатом объем оказания такой услуги, определенный на основании нормативных затрат или цены (тарифа) и (или) сверх установленного стандарта, в случае, если соответствующим нормативным правовым актом установлен стандарт оказания такой услуги, включенной в реестр поставщиков социальных услуг.

<12> Указывается в случае оказания услуги получателю социальных услуг в объеме предоставления услуги, превышающем соответствующие показатели, определенные индивидуальной программой предоставления социальных услуг. Указывается с соответствующей единицей измерения (например, м<sup>2</sup>, шт., место, комплект) в случаях, когда объем может быть определен единицами измерения.

<13> Указывается в случае если показатели качества оказания услуги, оказываемой получателю социальных услуг, превышают соответствующие показатели, включенные в реестр поставщиков социальных услуг.

<14> Указывается в случае если значения показателей оказания услуги получателю социальных услуг превышают стандарт оказания услуги.

<15> При заполнении графы "срок предоставления услуги" указывается дата начала предоставления социальной услуги и дата ее окончания.

<16> При заполнении графы "отметка о выполнении" поставщиком социальных услуг делается запись: "выполнена", "выполнена частично", "не выполнена" (с указанием причины).

Приложение  
к договору о предоставлении  
социальных услуг

Акт сдачи-приемки оказанных услуг в полустационарной форме  
социального обслуживания и форме социального обслуживания на дому

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование поставщика социальных услуг)  
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО директора)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО получателя социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес место проживания)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя «Заказчика»)

действующего на основании \_\_\_\_\_

(основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

(указывается адрес место проживания)

с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (далее - ИППСУ) по договору о предоставлении социальных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (далее - Договор), о нижеследующем.

1. Во исполнение пункта 4 раздела I Договора Исполнитель в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Вид социальной услуги	Наименование социальной услуги	Количество оказанных услуг	Тариф за 1 услугу	Общая стоимость услуги за месяц
1.					
2.					

Всего оказано _____ услуг, на сумму _____ (общее количество оказанных услуг)	(сумма прописью)
---	------------------

Среднедушевой доход Заказчика составляет: \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Социальные услуги предоставляются Заказчику  
\_\_\_\_\_

(указать за плату, частичную плату, бесплатно)

Итого к оплате: \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

2. Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок на основании ИППСУ, а также в соответствии с требованиями, установленными Договором. Заказчик претензий к объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика

Исполнитель: _____ (_____)	Заказчик: _____ (_____)
подпись _____ расшифровка _____	подпись _____ расшифровка _____

Приложение  
к договору о предоставлении  
социальных услуг

Акт сдачи-приемки оказанных услуг в стационарной форме социального  
обслуживания

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(полное наименование поставщика социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице

\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО директора)

действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(ФИО получателя социальных услуг)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», проживающий по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается адрес место проживания)

в лице \_\_\_\_\_,

(ФИО законного представителя «Заказчика»),

действующего на основании \_\_\_\_\_

(основание правомочия: решение суда и др.)

документ, удостоверяющий личность законного представителя Заказчика

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

(указывается адрес место проживания)

с другой стороны, составили настоящий Акт сдачи-приемки оказанных услуг (далее - Акт) в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по договору о предоставлении социальных услуг от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. (далее — Договор), о нижеследующем.

1. Во исполнение пункта 4 раздела I Договора Исполнитель в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ г. оказал следующие услуги:

№ п/п	Вид социальной услуги	Наименование социальной услуги	Количество оказанных услуг	Тариф за 1 услугу	Общая стоимость услуги за месяц
1.					

2.					
Всего оказано _____ услуг, на сумму _____					
(общее количество оказанных услуг)			(сумма прописью)		

Среднедушевой доход Заказчика составляет: \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются Заказчику \_\_\_\_\_  
(на условиях полной оплаты, не более 75% среднедушевого дохода получателя социальных услуг, бесплатно)

Итого к оплате: \_\_\_\_\_ рублей  
(сумма прописью)

2. Вышеназванные услуги выполнены в полном объеме в соответствии с требованиями, установленными Договором. Заказчик претензий к объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

3. Настоящий Акт составлен в 2 экземплярах, по одному для Исполнителя и Заказчика

Исполнитель:		Заказчик:	
_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)	_____ (_____)
подпись	расшифровка	подпись	расшифровка

Приложение 5  
к Положению о порядке  
предоставления социальных  
услуг в Псковской области

**АКТ**  
**о предоставлении срочных социальных услуг**

\_\_\_\_\_ (полное наименование поставщика социальных услуг)  
в лице \_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) уполномоченного представителя  
Исполнителя)  
действующий на основании \_\_\_\_\_  
(основание правомочия: устав, доверенность, др.)  
с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ражданина, признанного нуждающимся в  
социальном обслуживании),  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты паспорта или иного  
\_\_\_\_\_,  
документа, удостоверяющего личность)  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
( указывается адрес места жительства)  
в лице<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(основание правомочия: решение суда и др.)  
документ, удостоверяющий личность законного представителя  
\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего  
личностью)  
\_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
с другой стороны,  
( указывается адрес места жительства)

(далее – при совместном упоминании – стороны), заключили настоящий Акт  
о нижеследующем:

<sup>1</sup> Предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляется поставщиками социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному законодательством Псковской области, на основании договора, в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

№ п/п	Вид предоставленной срочной социальной услуги	Сроки предоставления срочной социальной услуги	Дата предоставления срочной социальной услуги	Условия предоставления срочной социальной услуги
1	2	3	4	5

Вышеперечисленные срочные социальные услуги предоставлены в полном объеме

Поставщик социальных услуг

Получатель социальных услуг

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_