



## МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

от 03.06.2026 № 494

г. ПСКОВ

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Псковской области и подведомственных Министерству здравоохранения Псковской области государственных казенных учреждений здравоохранения Псковской области

В соответствии с постановлением Правительства Псковской области от 26.12.2022 № 357 «О требованиях к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Псковской области, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» и в целях реализации постановления Правительства Псковской области от 28.12.2022 № 366 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов государственной власти Псковской области, иных государственных органов Псковской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Псковской

области, органа управления территориальным фондом обязательного медицинского страхования Псковской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу приказ Комитета по здравоохранению Псковской области от 18.04.2023 № 311 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Комитета по здравоохранению Псковской области и подведомственных Комитету по здравоохранению Псковской области государственных казенных учреждений здравоохранения Псковской области».

2. Утвердить прилагаемые нормативные затраты на обеспечение функций Министерства здравоохранения Псковской области и подведомственных Министерству здравоохранения Псковской области государственных казенных учреждений здравоохранения Псковской области.

3. Начальнику отдела по организации государственных закупок Министерства Гусевой О.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

4. Директору ГКУЗ ПО «Медицинский информационно-аналитический центр» А.В.Савину обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства здравоохранения Псковской области и в сетевом ресурсе «Нормативно-правовые акты Псковской области».

5. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Иванова Д.В.

Министр

Петрова Т.В.(8112) 29-98-99 (доб.119)



М.В.Гаращенко

Утверждены приказом  
Министерства здравоохранения  
Псковской области  
от 03.06.2026 № 494

Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций  
Министерства здравоохранения Псковской области и подведомственных  
Министерству здравоохранения Псковской области государственных  
казенных учреждений здравоохранения Псковской области

Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Псковской области (далее — Министерство) и подведомственных Министерству здравоохранения Псковской области государственных казенных учреждений здравоохранения Псковской области (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются Министерством и подведомственными Министерству государственными казенными учреждениями здравоохранения Псковской области (далее – казенные учреждения) для обоснования объекта и (или) объектов закупки в соответствии с Положением о порядке формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, об особенностях включения информации в такие планы-графики и о требованиях к форме планов-графиков закупок, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2019 № 1279 «Об установлении порядка формирования, утверждения планов-графиков закупок, внесения изменений в такие планы-графики, размещения планов-графиков закупок в единой информационной системе в сфере закупок, особенностей включения информации в такие планы-графики и требований к форме планов-графиков закупок и о признании утратившими силу отдельных

решений Правительства Российской Федерации».

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных Министерству и казенным учреждениям лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения областного бюджета.

4. Закупки иных товаров, работ и услуг, не указанных в настоящих нормативных затратах, на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений осуществляются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

При определении нормативных затрат Министерство применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

5. Затраты на товары работы и услуги, необходимы для обеспечения функций Министерства и подведомственных Министерству государственных казенных учреждений здравоохранения Псковской области определяются в соответствии с методикой определения нормативных затрат согласно Приложению 1 к настоящим Правилам.

6. Потребительские свойства (в том числе качество) и иные характеристики (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) отдельных видов товаров, работ, услуг закупаемых Министерством, государственными бюджетными учреждениями здравоохранения Псковской области, государственными казенными учреждениями здравоохранения Псковской области определены в Перечне, изложенном в приложении 2 к настоящим Правилам.

Приложение 1  
к Правилам определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Псковской области и подведомственных Министерству здравоохранения Псковской области государственных казенных учреждений здравоохранения Псковской области

## МЕТОДИКА

определения нормативных затрат на обеспечение функций Министерства здравоохранения Псковской области, включая подведомственные государственные казенные учреждения Псковской области

1. Затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб},$$

где:

$Q_{i аб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{i аб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{g м} \times S_{g м} \times P_{g м} \times N_{g м} + \sum_{i=1}^n Q_{i мг} \times S_{i мг} \times P_{i мг} \times N_{i мг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{j мн} \times S_{j мн} \times P_{j мн} \times N_{j мн},$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{im}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{im}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{im}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{im}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jm}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jm}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jm}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

### **3. Затраты на оплату услуг подвижной связи**

(З<sub>сот</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}$$

где:

$Q_{i \text{ сот}}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по  $i$ -й должности в соответствии с приложением 1 к настоящей Методике (далее - нормативы обеспечения средствами связи);

$P_{i \text{ сот}}$  - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер абонентской станции  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области, определенными с учетом нормативов обеспечения средствами связи;

$N_{i \text{ сот}}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

**4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров (Зип) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}} \times N_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$  - количество SIM-карт по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области;

$P_{i \text{ ип}}$  - ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по  $i$ -й должности;

$N_{i \text{ ип}}$  - количество месяцев предоставления услуги передачи данных по  $i$ -й должности.

**5. Затраты на сеть «Интернет» и услуги интернет-провайдеров (Зи) определяются по формуле:**

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ и}} \times P_{i \text{ и}} \times N_{i \text{ и}},$$

где:

$Q_{i \text{ и}}$  - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{i \text{ и}}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{i \text{ и}}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с  $i$ -й пропускной способностью.

**6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники** (З<sub>рвт</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}},$$

где:

Q<sub>i рвт</sub> - фактическое количество i-й вычислительной техники, но не более предельного количества i-й вычислительной техники;

P<sub>i рвт</sub> - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i-й вычислительной техники (Q<sub>i рвт</sub> предел) определяется с округлением до целого по формулам:

Q<sub>i рвт</sub> предел = Чоп × 0,2 - для закрытого контура обработки информации,

Q<sub>i рвт</sub> предел = Чоп × 1 - для открытого контура обработки информации,

где:

Чоп - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с **пунктами 17 - 22** Общих правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 г. № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).»

**7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

(З<sub>сби</sub>) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}},$$

где:

$Q_{i \text{ сби}}$  - количество единиц  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы  $i$ -го оборудования в год.

### **8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)**

( $Z_{\text{стс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}},$$

где:

$Q_{i \text{ стс}}$  - количество автоматизированных телефонных станций  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции  $i$ -го вида в год.

### **9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сбп}} \times P_{i \text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i \text{ сбп}}$  - количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{i \text{ сбп}}$  - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год.

### **10. Затраты на техническое обслуживание и ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}},$$

где:

$Q_i$  рпм - количество  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами, установленными в приложениях 2, 3, к настоящей Методике;

$P_i$  рпм - цена технического обслуживания и ремонта  $i$ -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.

(При определении затрат на техническое обслуживание и ремонт, указанный в пунктах 6-10 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ).

### **11. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

(Зспо) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}},$$

где:

1)  $Z_{\text{спс}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ спс}},$$

где:

$P_{i \text{ спс}}$  цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем;

2)  $Z_{\text{спп}}$  - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{спп}} = \sum_{g=1}^k P_{g \text{ ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j \text{ пнл}},$$

где:

$P_g$  ипо - цена сопровождения  $g$ -го иного программного

обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_j$  пнл - цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

**12. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации (Зоби), определяются по формуле:**

$$Зоби = Зат + Знп,$$

где:

1) Зат - затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий, которые определяются по формуле:

$$З_{ат} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{об}} \times P_{i\text{об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{ус}} \times P_{j\text{ус}},$$

где:

$Q_{i\text{об}}$  - количество аттестуемых i-х объектов (помещений);

$P_{i\text{об}}$  - цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);

$Q_{j\text{ус}}$  - количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j\text{ус}}$  - цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства);

2)  $З_{нп}$  - затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации, которые определяются по формуле:

$$З_{нп} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{нп}} \times P_{i\text{нп}},$$

где:

$Q_{i \text{ нп}}$  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i \text{ нп}}$  - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

### **13. Затраты на приобретение рабочих станций**

( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$  - цена приобретения 1 рабочей станции по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области.

Предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности ( $Q_{i \text{ рст предел}}$ ) определяется по формулам:

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Чоп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации,}$$

$$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Чоп} \times 1 - \text{для открытого контура обработки информации,}$$

где:

$\text{Чоп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

### **14. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники**

( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности

в соответствии с нормативами, установленными государственными органами области;

$P_i$  пм - цена 1 принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники  $i$ -го типа в соответствии с нормативами, установленными государственными органами области.

### **15. Затраты на приобретение средств подвижной связи**

( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  - количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ прсот}}$  - стоимость 1 средства подвижной связи для  $i$ -й должности, определенными с учетом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

### **16. Затраты на приобретение планшетных компьютеров**

( $Z_{\text{прпк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}},$$

где:

$Q_{i \text{ прпк}}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами;

$P_{i \text{ прпк}}$  - цена 1 планшетного компьютера по  $i$ -й должности, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение планшетными компьютерами.

### **17. Затраты на приобретение ноутбуков**

( $Z_{\text{прнб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прнб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прнб}} \times P_{i \text{ прнб}},$$

где:

$Q_{i \text{ прнб}}$  - количество ноутбуков по  $i$ -й должности, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками;

$P_{i\text{прнб}}$  - цена одного ноутбука по  $i$ -й должности, применяемыми при расчете нормативов затрат на обеспечение ноутбуками.

### **18. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации**

( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{обин}} \times P_{i\text{обин}},$$

где:

$Q_{i\text{обин}}$  - количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i\text{обин}}$  - цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

### **19. Затраты на приобретение мониторов**

( $Z_{\text{мон}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{мон}} \times P_{i\text{мон}},$$

где:

$Q_{i\text{мон}}$  - количество мониторов для  $i$ -й должности;

$P_{i\text{мон}}$  - цена одного монитора для  $i$ -й должности.

### **20. Затраты на приобретение системных блоков**

( $Z_{\text{сб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сб}} \times P_{i\text{сб}},$$

где:

$Q_{i\text{сб}}$  - количество  $i$ -х системных блоков;

$P_{i\text{сб}}$  - цена одного  $i$ -го системного блока.

### **21. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники**

( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{двт}} \times P_{i\text{двт}},$$

где:

$Q_i$  двт - количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_i$  двт - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

**22. Затраты на приобретение носителей информации**, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ мн} \times P_{i\ мн},$$

где:

$Q_{i\ мн}$  - количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области;

$P_{i\ мн}$  - цена 1 единицы носителя информации по  $i$ -й должности.

**23. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{дсо}$ )** определяются по формуле:

$$Z_{дсо} = Z_{рм} + Z_{зп},$$

где:

1)  $Z_{рм}$  - затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рм} \times N_{i\ рм} \times P_{i\ рм},$$

где:

$Q_{i\ рм}$  - фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области;

$N_{i\ рм}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области;

$P_{i\ рм}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной

оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области.

2)  $Z_{зп}$  - затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, которые определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп},$$

где:

$Q_{i зп}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  - цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

#### **24. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации**

( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби},$$

где:

$Q_{i мби}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -го материального запаса;

$P_{i мби}$  - цена 1 единицы  $i$ -го материального запаса.

#### **25. Затраты на услуги связи**

( $Z_{ув}^{акз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ув}^{акз} = Z_{п} + Z_{сс},$$

где:

1)  $Z_{п}$  - затраты на оплату услуг почтовой связи, которые определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{i п} \times P_{i п},$$

где:

$Q_{i п}$  - планируемое количество  $i$ -х почтовых отправлений в год;

$P_{i п}$  - цена 1  $i$ -го почтового отправления;

2)  $Z_{cc}$  - затраты на оплату услуг специальной связи, которые определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

**26. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями**

(Зкр), определяются по формуле:

$$Z_{кр} = Z_{проезд} + Z_{найм},$$

где:

1)  $Z_{проезд}$  - затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно, которые определяются по формуле:

$$Z_{проезд} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ проезд}} \times P_{i \text{ проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i \text{ проезд}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ проезд}}$  - цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований постановления Псковского областного Собрания депутатов от 28 сентября 2006 г. № 1524 «О порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области», постановления Правительства Псковской области от 11 июля 2022 г. № 46 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов государственной власти Псковской области, иных государственных органов Псковской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования Псковской области, государственных учреждений Псковской области»;

2)  $Z_{найм}$  - затраты по договору найма жилого помещения на период командирования, которые определяются по формуле:

$$З_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  - количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования;

$P_{i \text{ найм}}$  - цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований Положения о порядке и условиях командирования государственных гражданских служащих Псковской области, утвержденного постановлением Псковского областного Собрания депутатов от 28 сентября 2006 г. № 1524, постановления Правительства Псковской области от 11 июля 2022 г. № 46 «О порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам органов государственной власти Псковской области, иных государственных органов Псковской области, территориального фонда обязательного медицинского страхования Псковской области, государственных учреждений Псковской области»;

$N_{i \text{ найм}}$  - количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

## 27. Затраты на коммунальные услуги

(Зком) определяются по формуле:

$$З_{\text{ком}} = З_{\text{гс}} + З_{\text{эс}} + З_{\text{тс}} + З_{\text{гв}} + З_{\text{хв}} + З_{\text{внск}},$$

где:

1)  $З_{\text{гс}}$  - затраты на газоснабжение и иные виды топлива, которые определяются по формуле:

$$З_{\text{гс}} = \sum_{i=1}^n \Pi_{i \text{ гс}} \times T_{i \text{ гс}} \times k_{i \text{ гс}},$$

где:

$\Pi_{i \text{ гс}}$  - расчетная потребность в  $i$ -м виде топлива (газе и ином виде топлива);

$T_{i \text{ гс}}$  - тариф на  $i$ -й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);

$k_{i \text{ гс}}$  - поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку  $i$ -го вида топлива;

2)  $Z_{эс}$  - затраты на электроснабжение, которые определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{i эс} \times \Pi_{i эс},$$

где:

$T_{i эс}$  -  $i$ -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{i эс}$  - расчетная потребность электроэнергии в год по  $i$ -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

3)  $Z_{тс}$  - затраты на теплоснабжение, которые определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$  - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$  - регулируемый тариф на теплоснабжение;

4)  $Z_{гв}$  - затраты на горячее водоснабжение, которые определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$  - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$  - регулируемый тариф на горячее водоснабжение;

5)  $Z_{хв}$  - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение, которые определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

$\Pi_{хв}$  - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$  - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{во}$  - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$  - регулируемый тариф на водоотведение;

6)  $Z_{внск}$  - затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник), которые определяются по формуле:

$$З_{\text{внск}} = \sum_{i=1}^n M_{i \text{ внск}} \times P_{i \text{ внск}} \times (1 + t_{i \text{ внск}}),$$

где:

$M_{i \text{ внск}}$  - планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$P_{i \text{ внск}}$  - стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по  $i$ -й должности;

$t_{i \text{ внск}}$  - процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников производится при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и другими внештатными сотрудниками, оказывающими коммунальные услуги).

## **28. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств**

(Зосм) определяются по формуле:

$$З_{\text{осм}} = Q_{\text{вод}} \times P_{\text{вод}} \times \frac{N_{\text{вод}}}{1,2},$$

где:

$Q_{\text{вод}}$  - количество водителей;

$P_{\text{вод}}$  - цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{\text{вод}}$  - количество рабочих дней в году;

1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

## **29. Затраты на аттестацию специальных помещений**

(Затт) определяются по формуле:

$$З_{\text{атт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ атт}} \times P_{i \text{ атт}},$$

где:

$Q_i$  атт - количество  $i$ -х специальных помещений, подлежащих аттестации;

$P_i$  атт - цена проведения аттестации 1  $i$ -го специального помещения.

### **30. Затраты на проведение диспансеризации работников**

(Здисп) определяются по формуле:

$$З_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times Р_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$  - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$Р_{\text{дисп}}$  - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

### **31. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования**

(Змдн) определяются по формуле:

$$З_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{g \text{ мдн}} \times P_{g \text{ мдн}},$$

где:

$Q_{g \text{ мдн}}$  - количество  $g$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{g \text{ мдн}}$  - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки  $g$ -го оборудования.

Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

Затраты на приобретение страховых полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в отношении каждого транспортного средства определяются как произведение предельного размера базовой ставки страхового тарифа по каждому транспортному средству и коэффициентов страховых тарифов в соответствии с порядком применения страховщиками страховых тарифов по обязательному страхованию при определении страховой премии по договору обязательного страхования, установленным Центральным банком Российской Федерации в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 25 апреля 2002 г. № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств».

### **32. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

(З<sub>т</sub>), определяются по формуле:

$$З_{т} = З_{ж} + З_{иу},,$$

где:

1) З<sub>ж</sub> - затраты на приобретение спецжурналов, которые определяются по формуле:

$$З_{ж} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж},$$

где:

Q<sub>i ж</sub> - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

P<sub>i ж</sub> - цена 1 i-го спецжурнала;

2) З<sub>иу</sub> - затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### **33. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности**

(З<sub>жбо</sub>) определяются по формуле:

$$З_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{i ж} \times P_{i ж} \times Q_{бо} \times P_{бо},$$

где:

Q<sub>i ж</sub> - количество приобретаемых i-х спецжурналов;

P<sub>i ж</sub> - цена 1 i-го спецжурнала;

Q<sub>бо</sub> - количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

P<sub>бо</sub> - цена 1 бланка строгой отчетности.

### **34. Затраты на оплату труда независимых экспертов**

(З<sub>нэ</sub>) определяются по формуле:

$$З_{нэ} = Q_{чз} \times Q_{нэ} \times S_{нэ} \times (1 + кстр),$$

где:

Q<sub>чз</sub> - количество часов заседаний аттестационных и конкурсных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

Q<sub>нэ</sub> - количество независимых экспертов, включенных в аттестационные и конкурсные комиссии, комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских

служащих и урегулированию конфликта интересов;

Снэ - ставка почасовой оплаты труда независимых экспертов, установленная в соответствии с **постановлением** Администрации области от 30 июня 2006 г. № 262 «О порядке оплаты труда независимых экспертов, включаемых в составы аттестационной и конкурсной комиссий, а также комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, образуемых государственными органами области»;

кстр - процентная ставка страхового взноса в государственные внебюджетные фонды при оплате труда независимых экспертов на основании гражданско-правовых договоров.

**35. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

( $Z_{oc}^{ax3}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{oc}^{ax3} = Z_{ам} + Z_{пмеб} + Z_{ск},$$

где:

1)  $Z_{ам}$  - затраты на приобретение транспортных средств, которые определяются по формуле:

$$Z_{ам} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ ам}} \times P_{i\text{ ам}},$$

где:

$Q_{i\text{ ам}}$  - количество  $i$ -х транспортных средств в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Псковской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 7 к настоящей Методике;

$P_{i\text{ ам}}$  - цена приобретения  $i$ -го транспортного средства в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Псковской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 7 к настоящей Методике;

2)  $Z_{пмеб}$  - затраты на приобретение мебели, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пмеб}} \times P_{i \text{ пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{ пмеб}}$  - количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области;

$P_{i \text{ пмеб}}$  - цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области;

3)  $Z_{\text{ск}}$  - затраты на приобретение систем кондиционирования, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ с}} \times P_{i \text{ с}},$$

где:

$Q_{i \text{ с}}$  - количество  $i$ -х систем кондиционирования;

$P_{i \text{ с}}$  - цена 1 системы кондиционирования.

**36. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}^{\text{акз}}$ ), определяются по формуле:**

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{бл}} + Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{мзго}},$$

где:

1)  $Z_{\text{бл}}$  - затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ б}} \times P_{i \text{ б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ пп}} \times P_{j \text{ пп}},$$

где:

$Q_{i \text{ б}}$  - количество бланочной продукции;

$P_{i \text{ б}}$  - цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j \text{ пп}}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j \text{ пп}}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу;

2)  $Z_{\text{канц}}$  - затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i \text{ канц}},$$

где:

$N_{i \text{ канц}}$  - количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  - цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области;

3)  $Z_{\text{хп}}$  - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ хп}} \times Q_{i \text{ хп}},$$

где:

$P_{i \text{ хп}}$  - цена  $i$ -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области;

$Q_{i \text{ хп}}$  - количество  $i$ -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области;

4)  $Z_{\text{гсм}}$  - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов, которые определяются по формуле:

$$Z_{\text{гсм}} = \sum_{i=1}^n H_{i \text{ гсм}} \times P_{i \text{ гсм}} \times N_{i \text{ гсм}},$$

где:

$H_{i \text{ гсм}}$  - норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства согласно Методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;

$P_{i \text{ гсм}}$  - цена 1 литра горюче-смазочного материала по  $i$ -му транспортному средству;

$N_i$  гсм - километраж использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

5)  $Z_{зпа}$  - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций государственных органов Псковской области, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных приложением 7 к настоящей Методике;

6)  $Z_{мзго}$  - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны, которые определяются по формуле:

$$Z_{мзго} = \sum_{i=1}^n P_{i\ мзго} \times N_{i\ мзго} \times Ч_{оп},$$

где:

$P_{i\ мзго}$  - цена  $i$ -й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области;

$N_{i\ мзго}$  - количество  $i$ -го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами, установленными государственными органами Псковской области;

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат.

**37. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации (З<sub>дпо</sub>) определяются по формуле:**

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ дпо} \times P_{i\ дпо},$$

где:

$Q_{i\ дпо}$  - количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i\ дпо}$  - цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования.

38. Нормативы обеспечения функций Министерства и казенных учреждений, применяемые при расчете нормативных затрат изложены в приложениях 1-7 к настоящей Методике.

Приложение 1  
к Методике определения нормативных затрат  
на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

**Нормативы**  
обеспечения функций Министерства и казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на обслуживание  
абонентских номеров и затрат на приобретение средств  
подвижной связи и услуг подвижной связи

Категории должностей государственной гражданской службы области	Количество средств связи*	Количество SIM-карт на одну должность	Цена приобретения средств связи	Ежемесячные расходы на услуги связи
Категория «руководители»	не более 1 единицы	1	не более 15 тыс. рублей за 1 единицу	не более 4 тыс. рублей за 1 единицу
Группа ведущих должностей категории «специалисты»	не более 1 единицы	1	не более 5 тыс. рублей за 1 единицу	не более 0,8 тыс. рублей за 1 единицу

*\*Потребность обеспечения Министерства и казенных учреждений средствами связи определяется исходя из прекращения использования имеющегося средства связи вследствие его морального или физического износа, но не более количества, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение 2

к Методике определения нормативных затрат  
на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

**Нормативы**

обеспечения функций Министерства и казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов  
(оргтехники)

Наименование оргтехники	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Принтер лазерный	не более 1 единицы на одну должность	50 000,00
Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А4	не более 1 единицы на одну должность	70 000,00
Многофункциональное устройство для печати, копирования и сканирования в формате А3 и А4	7	610 000,00
Принтер для цветной печати	5	138 000,00
Сканер поточный	5	50 000,00

*\*Потребность обеспечения Министерства и казенных учреждений принтерами, многофункциональными устройствами и копировальными аппаратами (оргтехники) определяется исходя из прекращения использования имеющихся принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение 3  
к Методике определения нормативных затрат  
на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

**Нормативы**  
обеспечения функций Министерства и казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение компьютеров  
и ноутбуков

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Системный блок	не более 1 единицы на одну должность	80 000,00
Монитор	не более 1 единицы на одну должность	20 000,00
Клавиатура	не более 1 единицы на одну должность	1 500,00
Манипулятор-мышь	не более 1 единицы на одну должность	1 000,00
Акустическая система	не более 1 единицы на одну должность	1 500,00
Планшетный компьютер	не более 1 единицы на одну должность	60 000,00 для категории «руководители»
	не более 1 единицы на одну должность	40 000,00 для категории «специалисты»
Ноутбук	не более 1 единицы на одну должность	100 000,00 для категории «руководители»
	не более 1 единицы на одну должность	60 000,00 для категории «специалисты»
Источник бесперебойного питания	не более 1 единицы на одну должность	15 000,00
Программное обеспечение для администрирования баз данных на электронном носителе	не более 1 единицы на одну должность	250 000 ,00
Программное обеспечение для обеспечения информационной безопасности	не более 1 единицы на одну должность	50 000,00
Программное обеспечение: системы управления процессами организации	не более 1 единицы на одну должность	160 000,00

*\* Потребность обеспечения Министерства и казенных учреждений компьютерами и ноутбуками определяется исходя из прекращения использования имеющихся компьютеров и ноутбуков вследствие их морального или физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение 4  
к Методике определения нормативных затрат  
на обеспечение функций Министерства

**Нормативы**

обеспечения функций Министерства и казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
носителей информации

Наименование	Количество единиц*	Срок эксплуатации в годах	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Флэш-карта, USB флэш - накопитель	не более 1 единицы на одну должность	3	1000
Диктофон	не более 3 единицы	5	10 000,00

*\*Потребность обеспечения Министерства и казенных учреждений носителями информации определяется исходя из прекращения использования имеющихся носителей информации вследствие их физического износа или истечением срока эксплуатации, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение 5  
к Методике определения нормативных затрат  
на обеспечение функций Министерства  
и казенных учреждений

**Нормативы**  
обеспечения функций Министерства и казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

Наименование	Количество единиц*	Предельная цена за 1 единицу, руб.
<b>Рабочее место государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «руководитель»</b>		
Кресло офисное	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	50 000,00
Стол руководителя с приставкой	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	60 000,00
Конференц-стол для заседаний	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	80 000,00
Стул (кресло) к столу переговоров	До 20 единиц – на 1 государственного гражданского служащего	
Тумба к рабочему столу	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	15 000,00
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	40 000,00
Шкаф для документов (с элементами стекла)	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	30 000,00
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	20 000,00
Стул для посетителей	до 15 единиц - на 1 государственного гражданского служащего	10 000,00
Диван двухместный (трехместный)	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	120 000,00
Шкаф металлический несгораемый или сейф (при необходимости)	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	30 000,00
<b>Рабочее место государственного гражданского служащего, замещающего должность государственной гражданской службы категории «специалист»</b>		

Стол рабочий	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	15 000,00
Кресло офисное	1 единица - на 1 государственного гражданского служащего	14 000,00
Тумба к рабочему столу	2 единицы - на 1 государственного гражданского служащего	10 000,00
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	20 000,00
Шкаф для документов	2 единицы - на 1 кабинет	25 000,00
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	2 единицы - на 1 кабинет	30 000,00
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 кабинет	15 000,00
Шкаф металлический	1 единица - на отдел (и более при необходимости)	22 000,00
Тумба напольная	2 единицы - на 1 кабинет	10 000,00
Стул для посетителей	до 5 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	7 000,00
<b>Приемная</b>		
Стол рабочий	1 единица	20 000,00
Кресло офисное	1 единиц	12 000,00
Тумба к рабочему столу	2 единицы	10 000,00
Шкаф для одежды	1 единица	20 000,00
Тумба напольная	1 единица	10 000,00
Шкаф металлический (сейф)	1 единица	25 000,00
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	1 единица	30 000,00
Стул для посетителей	до 10 единиц	10 000,00
Вешалка напольная	1 единицы	5 000,00
<b>Рабочее место работника казенного учреждения</b>		
Стол рабочий	1 единица - на 1 работника (за исключением социальных работников, обслуживающих граждан пожилого возраста и инвалидов на дому)	15 000,00

Стол рабочий	2 единицы на учреждение для социальных работников, обслуживающих граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	15 000,00
Кресло офисное	1 единица - на 1 работника (за исключением социальных работников, обслуживающих граждан пожилого возраста и инвалидов на дому)	12 000,00
Кресло офисное	2 единицы на учреждение для социальных работников, обслуживающих граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	12 000,00
Тумба к рабочему столу	2 единицы - на 1 работника (за исключением социальных работников, обслуживающих граждан пожилого возраста и инвалидов на дому)	10 000,00
Тумба к рабочему столу	2 единицы на учреждение для социальных работников, обслуживающих граждан пожилого возраста и инвалидов на дому	10 000,00
Шкаф для одежды	1 единица - на 1 кабинет	20 000,00
Шкаф для документов	4 единицы - на 1 кабинет	25 000,00
Стеллаж для документов (с элементами стекла)	5 единиц - на 1 кабинет	30 000,00
Стеллаж открытый	1 единица - на 1 кабинет	15 000,00
Шкаф металлический	8 единиц - на учреждение	22 000,00
Тумба напольная	2 единицы - на 1 кабинет	10 000,00
Стул для посетителей	до 7 единиц - на 1 кабинет (и более при необходимости)	7 000,00

*\*Потребность обеспечения Министерства и казенных учреждений мебелью определяется исходя из прекращения использования имеющейся мебели вследствие ее физического износа, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение 6  
к Методике определения нормативных затрат  
на обеспечение функций Министерства и казенных учреждений

**Нормативы**  
обеспечения функций Министерства и казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
канцелярских принадлежностей

Наименование	Единица измерения	Количество единиц*	Периодичность получения	Предельная цена за 1 единицу, руб.
Бумага офисная А3	пачка по 500 листов	не более 2 единицы - на Министерство 2 единицы на территориальный отдел	1 раз в год	1 000,00
Бумага офисная А4	пачка по 500 листов	не более 6 единиц на одну должность	1 раз в квартал	400,00

*\*Потребность обеспечения Министерства и казенных учреждений канцелярскими принадлежностями определяется, исходя из периодичности их получения, но не более норматива, указанного в графе 2 настоящего приложения.*

Приложение 7  
к Методике определения нормативных затрат  
на обеспечение функций Министерства  
и казенных учреждений

**Нормативы**  
обеспечения функций Министерства и казенных учреждений,  
применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение  
служебного легкового автотранспорта

Категории должностей государственной гражданской службы области	Количество	Цена и мощность
Руководитель территориального отдела, казенного учреждения	не более 1 единицы	не более 1,5 млн. руб. и не более 150 лошадиных сил включительно