



МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 10.08.2026 № 3932
г. ПСКОВ

Об утверждении Административного регламента «Предоставление государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в городском округе, являющемся административным центром Псковской области, и на приграничных территориях»

В соответствии со статьями 13, 14 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Правилами разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228, Законом Псковской области от 10.02.1998 № 5-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Псковской области», Законом Псковской области от 12.01.2016 № 1626-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Псковской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Псковской области», Положением о порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Псковской области исполнительными органами Псковской области, утвержденным постановлением Администрации Псковской

области от 22.04.2011 № 150, Положением о Министерстве имущественных отношений Псковской области, утвержденным постановлением Правительства Псковской области от 30.06.2025 № 250,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления государственной услуги «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в городском округе, являющемся административным центром Псковской области, и на приграничных территориях».

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по управлению государственным имуществом Псковской области от 12.09.2022 № 4774 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по установлению сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в городском округе, являющемся административным центром Псковской области, и на приграничных территориях».

3. Настоящий приказ вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на первого заместителя министра имущественных отношений Псковской области Ф.А.Гусакову.

Министр имущественных
отношений Псковской области

Н.А.Серебренникова

Верно: Солодовникова Д.О.



Утвержден
приказом Министерства имущественных
отношений Псковской области
от 10.08.2026 № 3932

Административный регламент
Министерства имущественных отношений Псковской области
по предоставлению государственной услуги
«Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в
собственности Псковской области, и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, расположенных в городском
округе, являющемся административным центром Псковской области, и на
приграничных территориях»

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Глава 1. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

1. Настоящий административный регламент разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Псковской области от 10.02.1998 № 5-ОЗ «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Псковской области», Законом Псковской области от 26.12.2014 № 1469-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Псковской области и органами государственной власти Псковской области», Законом Псковской области от 12.01.2016 № 1626-ОЗ «Об отдельных вопросах регулирования земельных отношений на территории Псковской области и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Псковской области».

2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3. Целью настоящего административного регламента является обеспечение открытости порядка предоставления государственной услуги, повышения качества ее исполнения, создания условий для участия граждан в отношениях, возникающих при предоставлении государственной услуги.

4. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при ее предоставлении.

Глава 2. КРУГ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

5. Государственная услуга предоставляется физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам (далее - заявители).

От имени заявителя может выступать уполномоченный представитель, наделенный соответствующими полномочиями в установленном законодательством порядке (далее — представитель заявителя).

Глава 3. ТРЕБОВАНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В СООТВЕТСТВИИ С КАТЕГОРИЯМИ (ПРИЗНАКАМИ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРЫХ РАЗМЕЩАЮТСЯ В РЕЕСТРЕ УСЛУГ И В ФЕДЕРАЛЬНОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЕ "ЕДИНЫЙ ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ)"

6. Государственная услуга предоставляется заявителям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, приведенными в приложении 2 (далее — категории (признаки) заявителей).

Раздел II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 4. НАИМЕНОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

7. Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в городском округе, являющемся административным центром Псковской области, и на приграничных территориях.

Глава 5. НАИМЕНОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ

8. Исполнительным органом Псковской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство имущественных отношений Псковской области (далее - Министерство).

В случае, если земельный участок, находящийся в собственности Псковской области или государственная собственность на который не разграничена, предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение либо в аренду или безвозмездное пользование на срок более чем один год, соглашение об установлении

сервитута заключают землепользователь, землевладелец, арендатор земельного участка;

В случае, если земельный участок, находящийся в собственности Псковской области или государственная собственность на который не разграничена предоставлен в постоянное (бессрочное) пользование или в аренду государственному унитарному предприятию, государственному учреждению, соглашение об установлении сервитута заключается при наличии согласия в письменной форме исполнительного органа Псковской области, в ведении которого находятся эти предприятия, учреждения.

Глава 6. РЕЗУЛЬТАТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

9. Результатом предоставления государственной услуги является:

1) уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, в форме письма, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства;

2) предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, в форме письма, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства;

3) проект соглашения об установлении сервитута;

4) решение об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута, в форме письма, подписанного уполномоченным должностным лицом Министерства.

10. Перечень способов получения результата предоставления государственной услуги:

1) на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Единый портал, ЕПГУ);

2) в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

Глава 7. СРОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги независимо от категории (признаков) заявителя составляет 30 дней.

Глава 8. РАЗМЕР ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С ЗАЯВИТЕЛЯ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И СПОСОБЫ ЕЕ ВЗИМАНИЯ

12. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Глава 9. МАКСИМАЛЬНЫЙ СРОК ОЖИДАНИЯ В ОЧЕРЕДИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВИТЕЛЕМ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ПРИ ПОЛУЧЕНИИ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

13. Максимальное время ожидания в очереди в случае обращения заявителя в МФЦ при подаче заявления о предоставлении государственной услуги (далее — заявление) и при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Глава 10. СРОК РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

14. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги при направлении заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги (далее — документы), через МФЦ, посредством Единого портала составляет один рабочий день со дня получения их Министерством.

15. Днем регистрации заявления о предоставлении государственной услуги и документов является день их поступления в Министерство. В случае поступления заявления после окончания рабочего дня, а также в выходные или праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или праздничным днем.

Глава 11. ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ УСЛУГА

16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, которые необходимы для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gki.pskov.ru>, а также на Едином портале.

Глава 12. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА И ДОСТУПНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

17. Показателями качества и доступности государственной услуги являются:

- 1) доступность электронных форм документов, необходимых для

предоставления государственной услуги;

2) возможность подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в электронной форме;

3) своевременное предоставление государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги);

4) предоставление государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги;

5) удобство информирования заявителя, представителя заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги;

6) соблюдение установленного времени ожидания в очереди при приеме заявления и при получении результата предоставления государственной услуги;

7) отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей, представителей заявителя по результатам предоставления государственной услуги.

Показатели качества и доступности государственной услуги размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://gki.pskov.ru>, а также на Едином портале.

Глава 13. ИНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, В ТОМ ЧИСЛЕ УЧИТЫВАЮЩИЕ ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

18. При предоставлении государственной услуги используются пространственные данные и сведения, содержащиеся в федеральной государственной географической информационной системе, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, а также электронные сервисы указанной информационной системы.

Для предоставления государственной услуги используются также информационные системы:

1) Единый портал;

2) Digit МЭВ (МФЦ);

19. Подача заявления, документов, необходимых для получения государственной услуги в электронной форме, а также получение результатов предоставления государственной услуги в виде распечатанного на бумажном носителе экземпляра электронного документа осуществляется в любом МФЦ в пределах территории Псковской области по выбору заявителя независимо от места нахождения юридического лица, от места жительства или места пребывания представителя заявителя.

МФЦ, в которых организуется предоставление государственной услуги, не могут принимать решение об отказе в приеме заявления и документов.

20. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги в МФЦ, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронного документа, направленного в МФЦ по результату предоставления государственной услуги, а также выдача документа, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем исполнительных органов, предоставляющих государственные услуги, осуществляется в порядке, предусмотренном соглашением между МФЦ и Министерством.

Глава 14. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

21. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного взаимодействия, а также перечень способов подачи заявлений и документов приведен в приложении 3 к административному регламенту.

22. Форма заявления о предоставлении государственной услуги приведена в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

23. Форма согласия на обработку персональных данных приведена в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

Глава 15. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, И ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ИЛИ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

24. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых документов, необходимых для предоставления государственной услуги, для приостановления государственной услуги, законодательством Российской Федерации, не предусмотрены.

25. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

Раздел III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

Глава 16. ПЕРЕЧЕНЬ ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие о возможном установлении сервитута;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 6) предоставление результата государственной услуги;

27. Результат предоставления услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от места его нахождения.

Профилирование заявителя

28. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которой заявитель обратился, а также определяются признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

- 1) в МФЦ;
- 2) посредством Единого портала.

29. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приводятся в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Прием заявления о предоставлении государственной услуги и документов

30. Представление заявителем заявления осуществляется по выбору заявителя следующими способами: на бумажном носителе в МФЦ, в электронной форме посредством Единого портала.

31. Способы установления личности заявителя являются:

- 1) в МФЦ - предъявление паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или (при наличии технической возможности) посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием

биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее — Закон № 572-ФЗ);

2) на Едином портале - посредством идентификации и аутентификации заявителя путем установления и проверки достоверности сведений о нем с использованием сведений о физическом лице, размещенных в единой системе идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Закона № 572-ФЗ.

32. Прием заявления о предоставлении услуги на бумажном носителе осуществляется в МФЦ в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии.

33. Заявитель, представитель заявителя вправе обратиться за предоставлением услуги в филиалы либо территориально обособленные структурные подразделения МФЦ по своему выбору независимо от места нахождения юридического лица, от места жительства или места пребывания представителя заявителя.

34. Заявление о предоставлении услуги, поданное через МФЦ или в форме электронного документа с использованием Единого портала, регистрируется Министерством в системе электронного документооборота Правительства Псковской области (далее - СЭД ППО) не позднее одного рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

35. Результатом административного действия (процедуры) является регистрация заявления в СЭД ППО.

Межведомственное информационное взаимодействие

36. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц (далее — ЕГРЮЛ), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП);

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) исполнительными органами Псковской области, органами местного самоуправления соответствующего муниципального образования, другими органами и организациями в части получения заключения о возможности или невозможности установления сервитута на земельный участок для заявленных целей.

37. Срок направления межведомственного запроса составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

38. Срок получения ответа на информационный запрос о предоставлении сведений (документов) или уведомления об отсутствии запрошенной информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия не может превышать пяти дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги

39. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

40. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги ограничен максимальным сроком предоставления государственной услуги, указанным в пункте 12 настоящего административного регламента.

Предоставление результата государственной услуги

41. Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в МФЦ, посредством Единого портала.

42. Предоставление результата услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Глава 17. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ В УПРЕЖДАЮЩЕМ (ПРОАКТИВНОМ) РЕЖИМЕ

43. Предоставление государственной услуги в упреждающим (проактивном) режиме не предусмотрено.

Раздел IV. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Глава 18. ПЕРЕЧЕНЬ СПОСОБОВ ИНФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СТАТУСА РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ЗАЯВИТЕЛЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

44. Информирование об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется следующими способами:

- 1) при непосредственном обращении в Министерство;
- 2) посредством Единого портала;
- 3) посредством МФЦ.

Приложение 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся
в собственности Псковской области, и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, расположенных в городском
округе, являющемся административным центром Псковской области, и на
приграничных территориях»

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ**

1. Сокращения:

1) государственная услуга - государственная услуга «Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в городском округе, являющемся административным центром Псковской области, и на приграничных территориях»;

2) Единый портал, ЕПГУ - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://www.gosuslugi.ru>);

3) Министерство - Министерство имущественных отношений Псковской области;

4) заявитель - физическое лицо, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении государственной услуги;

5) представитель заявителя — уполномоченный в соответствии с действующим законодательством представитель заявителя;

6) категории (признаки) заявителей - категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и на Едином портале;

7) заявление - заявление об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в собственности Псковской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных в городском округе, являющемся административным центром Псковской области, и на приграничных территориях»;

8) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги;

9) МФЦ - Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

10) ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости;

11) ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц;

12) Схема границ сервитута на кадастровом плане территории - сведения о границах сервитута, включающие графическое описание местоположения границ сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения ЕГРН, подготовленные в форме электронного документа;

13) Закон № 572-ФЗ - Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»;

14) СЭД ППО - система электронного документооборота Правительства Псковской области;

15) ЕГРИП — Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

2. Условные обозначения:

1) ЕП - документ представляется посредством Единого портала;

2) МФЦ - документ представляется в МФЦ;

3) О - представляется оригинал документа;

4) О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме, подписанный электронной подписью;

5) К - представляется копия документа;

6) К(э) - представляется копия документа в электронной форме;

7) Д(1) - документ представляется в одном экземпляре;

8) Все — документы предоставляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги.

Приложение 2

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся
в собственности Псковской области, и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, расположенных в городском
округе, являющемся административным центром Псковской области, и на
приграничных территориях»

**ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ**

№ п/п	Результат государственной услуги, за которым обращается заявитель	Наименования отдельных (категорий) признаков заявителей	Идентификатор
1.	Уведомление о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах, либо предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах с приложением схемы границ сервитута на кадастровом плане территории, либо подготовка проекта соглашения об установлении сервитута, либо решение об отказе в заключении соглашения об установлении сервитута	Физическое лицо	А
		Представитель физического лица	А1
		Индивидуальный предприниматель	Б
		Представитель индивидуального предпринимателя	Б1
		Юридическое лицо	В
		Представитель юридического лица	В1

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление сервитута в отношении земельных участков, находящихся
в собственности Псковской области, и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена, расположенных в городском
округе, являющемся административным центром Псковской области, и на
приграничных территориях»

**ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ И (ИЛИ) ИНФОРМАЦИИ, НЕОБХОДИМЫХ В СООТВЕТСТВИИ
С ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ ИЛИ ИНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ ПРАВОВЫМИ
АКТАМИ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления услуги документов (информации)	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
I. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	А, А1, Б, Б1, В, В1	Заявление о предоставлении государственной услуги	ЕП -О(э), МФЦ - О	Все, Д(1)
2	А, А1, Б, Б1, В, В1	Документ, удостоверяющий личность заявителя либо личность представителя заявителя	ЕП — К(э) МФЦ - К	Все, Д(1)
3.	А1, Б1, В1	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	ЕП— К(э) МФЦ - К	Д(1) оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации
4.	А, А1, Б, Б1, В, В1	Схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление предусматривает установление	ЕП— О(э) МФЦ - О	Д(1)

		сервитута в отношении части земельного участка		
5.	А, А1, Б, Б1, В, В1	Документы, подтверждающие право на установление сервитута с учетом требований, установленных статьей 274 Гражданского кодекса Российской Федерации (документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на недвижимое имущество, в связи с использованием которого предлагается установить сервитут, в случае, если право на такое недвижимое имущество не зарегистрировано в ЕГРН	ЕП-О(э) МФЦ - К	Д(1)
II. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
6.	А, А1, Б, Б1, В, В1	Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок, в отношении которого предполагается установить сервитут	ЕП— К(э) МФЦ - К	Д(1)
7.	А, А1, Б, Б1, В, В1	Выписка из ЕГРН о правах на земельный участок, в связи с использованием которого испрашивается сервитут	ЕП— К(э) МФЦ - К	Д(1)
8.	А, А1, Б, Б1, В, В1	Выписка из ЕГРН о правах на здание,	ЕП— К(э) МФЦ - К	Д(1)

		строение, сооружение, в связи с использованием которого испрашивается сервитут		
9.	Б, Б1	Выписка из ЕГРИП	ЕП— К(э) МФЦ - К	Д(1)
10.	В, В1	Выписка из ЕГРЮЛ	ЕП— К(э) МФЦ - К	Д(1)
11.	А, А1, Б, Б1, В, В1	Лицензия на пользование недрами, если установление сервитута испрашивается в целях осуществления пользования недрами	ЕП— К(э) МФЦ - К	Д(1)

Приложение 4

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление сервитута в отношении земельных участков,
находящихся в собственности Псковской области, и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена,
расположенных в городском округе, являющемся административным
центром Псковской области, и на приграничных территориях»

Исчерпывающий перечень
оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении
государственной услуги и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для
приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в
предоставлении государственной услуги

№ п/ п	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов		
1	Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2	Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством не предусмотрены	-
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3	Заявление об установлении сервитута направлено в орган исполнительной власти, который не вправе заключать соглашение об установлении сервитута	А, А1, Б, Б1, В, В1
4	Планируемое на условиях сервитута использование земельного участка не допускается в соответствии с федеральными законами	А, А1, Б, Б1, В, В1
5	Установление сервитута приведет к невозможности использовать земельный участок в соответствии с его разрешенным использованием или к существенным затруднениям в использовании земельного участка	А, А1, Б, Б1, В, В1

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Установление сервитута в отношении земельных участков,
находящихся в собственности Псковской области, и земельных участков,
государственная собственность на которые не разграничена,
расположенных в городском округе, являющемся административным
центром Псковской области, и на приграничных территориях»

Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута

Сведения о заявителе:

Физическое лицо:	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество	
Место жительства	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Представитель физического лица: (заполняется при подаче заявления представителем)	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество	
Место жительства	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	(вид документа, серия, номер, кем и когда выдан)
Реквизиты доверенности	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Юридическое лицо	
Наименование	
Место нахождения	
ОГРН, ИНН (за исключением иностранных юридических лиц)	

Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	
Представитель юридического лица: (заполняется при подаче заявления представителем)	
Фамилия, имя и (при наличии) отчество	
Реквизиты доверенности	
Почтовый адрес	
Адрес электронной почты	
Контактный телефон	

Прошу заключить соглашение об установлении сервитута в отношении земельного участка (части земельного участка), с кадастровым номером

_____ (указывается кадастровый номер земельного участка или условный номер части земельного участка, применительно к которой устанавливается сервитут)

Сроком _____

(указывается предполагаемый срок действия сервитута)

с целью _____

(указывается цель установления сервитута)

Основание установления сервитута:

- в связи с использованием недвижимого имущества:

_____ (указываются наименование, кадастровый номер, адрес (местоположение) недвижимого имущества, в связи с использованием которого предлагается установить сервитут, а также вид права, на котором указанное имущество принадлежит заявителю)

- иной случай установления сервитута, предусмотренный федеральными законами: _____

(заполняется в случае, если заявитель относится к категории лиц, которым право требования сервитута предоставлено федеральными законами)

Документы и (или) информация, необходимые для получения государственной услуги, прилагаются.

Приложение: на ____ л.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. гражданина или Ф.И.О. руководителя
юридического лица или иного уполномоченного лица)

_____ (дата, подпись)

МП

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Согласие на получение электронных уведомлений

Настоящим даю согласие на получение от Оператора информации о предоставлении государственной услуги _____. Информация может быть предоставлена с применением неголосовых коммуникаций, посредством направления сведений по информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на предоставленные мною абонентский номер, выделенный оператором подвижной радиотелефонной связи, и (или) адрес электронной почты.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) от «___» _____ года № _____ (в случае представления заявления и согласия на обработку персональных данных представителем субъекта персональных данных).

«___» _____ г.
(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы)