# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2020 № 146

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ростовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области**

В соответствии со статьей $78^1$ Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ростовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области, согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее 1 января 2021 г.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Рудого В.В.

Губернатор
Ростовской области В.Ю. Голубев

Правительство Ростовской области
Управление документационного обеспечения

Постановление вносит
министерство цифрового развития,
информационных технологий
и связи Ростовской области

Y:\ORST\Ppo\1026p146.f20.docx

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.10.2020 № 146

# ПОРЯДОК
определения объема и условий предоставления
из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ростовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области

## 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок регулирует отношения по определению объема и условий предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ростовской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области (далее соответственно – Порядок, субсидия, учреждение, министерство).

1.2. Субсидия предоставляется в целях приобретения основных средств в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Информационное общество», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 15.10.2018 № 640.

Результатом предоставления субсидии является количество приобретенных, дооборудованных, модернизированных основных средств.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в соглашении о предоставлении субсидии.

1.3. В случае выделения средств из резервного фонда Правительства Ростовской области они расходуются в объеме и на цели, предусмотренные соответствующим распоряжением Правительства Ростовской области.

1.4. Субсидия предоставляется учреждению в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных министерству как получателю бюджетных средств, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Для получения субсидии учреждение направляет в министерство по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» заявку, включающую следующие документы (далее соответственно – система «Дело», заявка):

2.1.1. Заявление о предоставлении субсидии с указанием целей, размера субсидии.

2.1.2. Пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные подпунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии (далее – расчет-обоснование), необходимой для осуществления указанных расходов, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества) с приложением предложений поставщиков (подрядчиков), статистических данных и (или) иной информация исходя из целей предоставления субсидии.

Расчет-обоснование подтверждается не менее чем тремя коммерческими предложениями поставщиков (подрядчиков, исполнителей), запрошенными учреждением (в случаях если стоимость определяется методом анализа рыночных индикаторов или методом сравнимой цены), калькуляцией статей планируемых расходов, техническими характеристиками объекта закупки и иными статистическими данными (в случаях, если стоимость определяется затратным методом).

Коммерческие предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) должны содержать цену единицы товара, работы, услуги и общую цену контракта на условиях, указанных в запросе учреждения, срок действия предлагаемой цены, обоснование такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

Расчет-обоснование формируется учреждением с учетом требований, установленных нормативными правовыми актами по формуле:

$$Sцс = P1 * S1 + P2 * S2 + ... + Pn * Sn, где:$$

Sцс – размер субсидии;

P1...n – количественное значение потребности на мероприятие (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году;

S1...n – стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию мероприятия (с 1-го по n-е) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

методом анализа рыночных индикаторов;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.1.3. Информация об отсутствии у учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствии просроченной кредиторской задолженности по возврату в областной бюджет, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области.

2.2. Министерство в течение 20 дней со дня получения от учреждения документов по системе «Дело», указанных в пункте 2.1 настоящего раздела, осуществляет их проверку и принимает решение о предоставлении субсидий либо об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, указанным в пункте 2.3 настоящего раздела.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии министерство в письменной форме уведомляет учреждение в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

2.3. Основания для отказа в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.1 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящего раздела;

недостоверность информации, содержащейся в представленных учреждением документах.

2.4. В случае принятия решения о предоставлении субсидии министерство в течение 10 дней заключает с учреждением соглашение о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Ростовской области (далее – Соглашение).

2.5. Субсидия перечисляется учреждению в установленном порядке на счет, открытый в министерстве финансов Ростовской области.

2.6. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать следующим требованиям:

отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по возврату в областной бюджет, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ростовской области.

## 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждение, которому предоставлена субсидия, ежеквартально, в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в министерство:

отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

отчет о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Министерство вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы отчетности предоставления субсидии и сроки ее предоставления.

## 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Контроль за соблюдением целей и условий предоставления учреждению субсидии осуществляется министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае установления министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля фактов несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, недостижения результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, министерство расторгает Соглашение в одностороннем порядке, а средства в размере неиспользованной части субсидии подлежат возврату в областной бюджет на основании:

требования министерством – в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением соответствующего требования;

представления и (или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля – в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2. Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки средств субсидии могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, на основании решения министерства, принятого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.2.1. Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, принимается министерством не позднее 10 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 1 июля текущего финансового года.

4.2.2. Остатки средств субсидии, неиспользованные на начало текущего финансового года, при отсутствии решения министерства о наличии потребности в направлении этих средств на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в текущем финансовом году подлежат возврату в областной бюджет.

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов В.В. Сечков

Приложение № 1
к Порядку определения объема
и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственным бюджетным
учреждениям Ростовской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет
министерство цифрового развития, информационных
технологий и связи Ростовской области

# ОТЧЕТ
## о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия

_____
(наименование субсидии)

_____
(наименование учреждения)

за _____ _____ года

(рублей)

| № п/п | Направление расходования средств субсидии | Объем субсидии в соответствии с Соглашением | Объем принятых денежных обязательств | Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых является субсидия) | Отклонение (графа 3 – – графу 5) | Причины отклонений* |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | Итого | | | | | |

* Причины отклонений должны содержать информацию о заключенных договорах, начисленных расходах, сроках проведения конкурсных процедур.

Руководитель
учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к Порядку определения объема
и условий предоставления из областного бюджета
субсидий на иные цели государственным бюджетным
учреждениям Ростовской области, в отношении которых
функции и полномочия учредителя осуществляет
министерство цифрового развития, информационных
технологий и связи Ростовской области

ОТЧЕТ
о достижении результатов предоставления субсидии

_____
(наименование учреждения)

за _____ _____ года

| № п/п | Наименование цели субсидии | Наименование результата предоставленной субсидии | Единица измерения | Плановое значение результата предоставленной субсидии | Фактическое значение результата предоставленной субсидии (нарастающим итогом) | Причины недостижения результатов предоставления субсидии |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Руководитель
учреждения _____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер _____ Ф.И.О.
(подпись)

Дата
М.П.

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 26.10.2020 № 146

# ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Правительства Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2012 № 966 «О порядке определения объема и условиях предоставления из областного бюджета субсидий на иные цели государственным бюджетным учреждениям Ростовской области, подведомственным министерству цифрового развития, информационных технологий и связи Ростовской области».

2. Постановление Правительства Ростовской области от 29.12.2012 № 1128 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2012 № 966».

3. Пункт 3 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 16.01.2014 № 47 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

4. Постановление Правительства Ростовской области от 09.11.2018 № 710 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 17.10.2012 № 966».

5. Пункт 17 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 31.08.2020 № 762 «О внесении изменений в некоторые правовые акты Ростовской области».

Заместитель начальника
управления документационного
обеспечения Правительства
Ростовской области – начальник
отдела нормативных документов



В.В. Сечков