



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.02.2025 № 67

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в некоторые постановления Правительства Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство по физической
культуре и спорту Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 03.02.2025 № 67

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые
постановления Правительства Ростовской области

1. Приложение № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 21.01.2020 № 28 «О порядке предоставления грантов коммерческим организациям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта» изложить в редакции:

«Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 21.01.2020 № 28

ПОРЯДОК
предоставления грантов коммерческим
организациям на финансовое обеспечение
части затрат, связанных с обеспечением подготовки
и участия во всероссийских и международных соревнованиях
команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий коммерческим организациям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта, в рамках государственной программы Ростовской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 648 (далее – гранты).

Целью предоставления грантов является обеспечение подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта (основной и дублирующий составы команд, молодежные команды, детско-юношеские команды).

1.2. Гранты предоставляются министерством по физической культуре и спорту Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.3. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

1.3.1. В период проведения всероссийских и международных спортивных мероприятий (соревнования, учебно-тренировочные мероприятия) за пределами Ростовской области:

заявочные, членские и вступительные взносы, в том числе взносы за проведение и участие;

расходы на участие в соревнованиях (транспортные услуги; проезд, в том числе: агентские и сервисные сборы, провоз багажа; питание; компенсационные выплаты на питание; проживание; размещение; сборы, в том числе: таможенный, визовый, страховой);

расходы на организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий (транспортные услуги; проезд, в том числе: агентские и сервисные сборы, провоз багажа; питание; компенсационные выплаты на питание; проживание; размещение; сборы, в том числе: таможенный, визовый, страховой; услуги по предоставлению в пользование или в аренду спортивных сооружений и оборудования);

расходы на информационно-рекламное обеспечение проведения соревнований (трансляция соревнований и производство телевизионного сигнала: организация многокамерной съемки, монтаж видеоматериалов, организация работы студии, передача спутникового сигнала).

1.3.2. В период проведения спортивных мероприятий (соревнования, учебно-тренировочные мероприятия) на территории Ростовской области:

расходы на организацию и проведение соревнований (услуги по предоставлению в пользование или в аренду спортивных сооружений и оборудования; транспортные услуги, в том числе по перевозке членов команд соперников в соответствии с регламентом соревнований; услуги по обеспечению дежурства врачей в медицинских пунктах и бригад скорой медицинской помощи с квалифицированным медицинским персоналом, реанимационным оборудованием и автомобилями скорой медицинской помощи; питание спортсменов и тренеров, включенных в протокол матча; компенсационные выплаты на питание спортсменов и тренеров, включенных в протокол матча; оплата труда судей и персонала, обслуживающих соревнования (для иногородних судей – проезд, в том числе: агентские и сервисные сборы, провоз багажа); услуги по проживанию, питанию, компенсационные выплаты на питание для судей, обслуживающих соревнования);

расходы на информационно-рекламное обеспечение проведения соревнований (оформление мест проведения соревнований, оплата услуг ведущего, диктора, звукоусиление и музыкальное сопровождение мероприятия, выступление творческих и спортивных коллективов, видео- и фотосъемка, световое оформление, анимационное сопровождение, изготовление, размещение и монтаж баннеров, изготовление программ, афиш, растяжек, плакатов, флаеров; трансляция соревнований и производство телевизионного сигнала: организация многокамерной съемки, монтаж видеоматериалов, организация работы студии, передача спутникового сигнала;

расходы на организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий (питание или компенсационные выплаты на питание спортсменов и тренеров, услуги по предоставлению в пользование или в аренду спортивных сооружений, оборудования);

расходы на оказание сотрудниками частных охранных предприятий и контролерами-распорядителями (стюардами) услуг по обеспечению безопасности и организации контрольно-пропускного режима.

1.3.3. Расходы на содержание коммерческой организации:

предоставление в пользование или в аренду жилых помещений, оборудованных мебелью и бытовой техникой, для иногородних спортсменов и тренеров команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта (далее – команды);

транспортные услуги по перевозке болельщиков;

медико-восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия, операции, медико-биологическое обследование, тестирование и медицинский контроль, диспансеризация, лечение игроков, в том числе: приобретение медикаментов, расходных материалов, перевязочных средств, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств;

услуги связи;

закупка спортивного инвентаря и экипировка спортсменов и тренеров команд;

охрана имущества;

коммунальные услуги, в том числе компенсация (возмещение) за коммунальные услуги;

выплата премий спортсменам и тренерам команд с учетом уплаты налога на доходы физических лиц в соответствии с абзацами четвертым – восьмым пункта 1.4 настоящего раздела;

оплата лицензий (паспортизации) спортсменов и тренеров команд;

изготовление теле- и радиороликов, размещение информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.3.4. Расходы на обеспечение подготовки детско-юношеских и (или) молодежных команд в составе клубов по игровым видам спорта в рамках календарного плана спортивных мероприятий, утвержденного коммерческой организацией и согласованного с региональной спортивной федерацией по игровому виду спорта, предусмотренные абзацами вторым – четвертым подпункта 1.3.1, абзацами вторым, четвертым подпункта 1.3.2, абзацем шестым подпункта 1.3.3 настоящего пункта.

Указанные расходы осуществляются в отношении лиц, включенных в заявку на игровой сезон, утвержденную всероссийской спортивной федерацией или региональной спортивной федерацией по игровому виду спорта.

1.4. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктами 1.3.1, 1.3.2, абзацами вторым, четвертым, шестым, девятым подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего раздела, осуществляется в отношении лиц, включенных в заявку на игровой сезон, утвержденную всероссийской спортивной федерацией по игровому виду спорта.

В случае подготовки и участия в соревнованиях Всероссийской спартакиады между субъектами Российской Федерации по летним видам спорта среди сильнейших спортсменов финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктами 1.3.1, 1.3.2, абзацами вторым, четвертым, шестым, девятым подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего раздела, осуществляется в отношении членов команд клубов по игровым видам спорта, включенных в состав сборной команды Ростовской области.

За счет грантов обеспечивается финансирование расходов коммерческой организации на проведение учебно-тренировочных мероприятий продолжительностью каждого не более 21-го календарного дня с перерывом между учебно-тренировочными мероприятиями не менее 1-го календарного дня.

Финансированию подлежат расходы на выплату премий спортсменам и тренерам команд, выплачиваемые на основании локальных актов коммерческой организации, за игры, окончившиеся победой или ничейным результатом в проведенных календарных матчах.

Финансированию подлежат премии спортсменам и тренерам команд, внесенным в протокол (заявку) матча.

Размер премий спортсменам и тренерам команд подтверждается положениями о премировании, утвержденными локальными актами коммерческой организации.

Финансированию подлежат расходы на выплату единовременных (дополнительных) вознаграждений (выплат) на основании трудовых договоров (дополнительных соглашений, приложений к ним), выплачиваемые за надлежащее выполнение условий трудовых договоров.

Размер единовременных (дополнительных) вознаграждений (выплат) спортсменам и тренерам подтверждается положениями, утвержденными локальными актами коммерческой организации.

1.5. Получатель гранта определяется по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

К категории отбора относятся коммерческие организации, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела и обеспечивающие подготовку и участие во всероссийских и международных соревнованиях команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта.

Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения получателя гранта министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта, а также характеристики результата;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором начат прием заявок, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявку;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении гранта (далее – договор);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства (minsport.donland.ru) в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей грантов.

2.2. Министерство вносит изменение в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не допускается изменение способа отбора получателей грантов;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором начат прием заявок:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных правовых актов Ростовской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.2. Дополнительно к требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1 настоящего пункта, участник отбора должен иметь:

наличие опыта участия основной команды участника отбора в предыдущем игровом сезоне в следующих уровнях спортивных лиг по игровым видам спорта:

футбол – не ниже уровня лиги № 3;

хоккей – не ниже уровня лиги № 2;

регби – не ниже уровня лиги № 1.

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства, конкурсной комиссии с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. В срок, установленный для приема заявок, участник отбора представляет на едином портале заявку, содержащую следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Копию устава коммерческой организации.

2.5.3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя коммерческой организации на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем коммерческой организации.

2.5.4. Копии документов, подтверждающих участие основной команды коммерческой организации в 2 предыдущих и (или) текущем (при наличии) игровых сезонах во всероссийских соревнованиях на уровне лиг, указанных в абзаце втором подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела (итоговые турнирные таблицы и (или) письма общероссийских спортивных федераций по игровым видам спорта при наличии).

2.5.5. Список игроков основного и дублирующего составов команд.

2.5.6. Копии или проекты регламента спортивных соревнований и календарь игр на текущий сезон, подтверждающих участие основного состава команды в текущем году в следующих уровнях спортивных лиг по игровым видам спорта (при наличии):

футбол – не ниже уровня лиги № 3;

хоккей – не ниже уровня лиги № 2;

регби – не ниже уровня лиги № 1.

2.5.7. Копии документов, подтверждающих наличие в структуре коммерческой организации основных, дублирующих, молодежных и детско-юношеских команд (при наличии соответствующих команд).

2.5.8. Смету планируемых затрат за счет средств грантов с указанием статей направлений расходов, подписанную руководителем коммерческой организации.

2.5.9. Справки, подтверждающие соответствие участника отбора на дату рассмотрения заявки и заключение договора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела по формам утвержденным министерством.

2.5.10. Информацию об итоговых результатах деятельности команд за последние 2 игровых сезона, предшествующих дате подачи заявки, и планируемом значении результата предоставления гранта по форме, утвержденной министерством.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку, внесении изменений в заявку. При направлении заявки на доработку или для внесения изменений министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной или измененной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, представление доработанной заявки, внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела.

В случае если участник отбора не представил доработанную или измененную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится по требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Министерство при необходимости запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, выданный уполномоченным органом в установленном порядке. Указанный документ должен быть представлен участником отбора по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка.

В случае представления участником отбора документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство межведомственный запрос не направляет.

2.10. Для проведения отбора министерство создает конкурсную комиссию. Порядок деятельности и состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом министерства.

2.11. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки.

При рассмотрении (оценке) заявок, определении получателей грантов: министерству и членам конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора (первый день приема заявок);

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. При оценке заявок эксперты (экспертные организации) не привлекаются.

2.13. Оценка заявок для определения получателей грантов проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников отбора, которые по итогам рассмотрения заявки участника отбора признаны соответствующими требованиям Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия участников отбора критериям отбора получателей грантов, определенным в приложении к настоящему Порядку.

Конкурсной комиссией участнику отбора выставляются баллы по каждому критерию отбора получателей грантов.

Объем баллов i -го участника отбора по каждой заявке рассчитывается по формуле:

$$Y = \sum Q_i \times F_i,$$

где Y – объем баллов i -го получателя грантов;

$\sum Q_i$ – величина значимости i -го критерия;

F_i – количество баллов, присвоенных i -му участнику отбора по i -му критерию.

Минимальный проходной балл равен 5.

С учетом итогового объема баллов осуществляется ранжирование (рейтинг) заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в целях подтверждения участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки до даты начала или после даты и (или) времени окончания, определенных для приема заявок об участии в отборе;

наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

Участники отбора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях если:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам рассмотрения заявок ни одна из заявок не набрала балл больше или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах его отмены, на едином портале и сайте министерства в сети Интернет;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте министерства в сети Интернет.

2.17. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, автоматически формирует протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которым заключается договор, и размер предоставляемого гранта.

2.18. Дополнительно министерство:

размещает на официальном сайте министерства (minsport.donland.ru) в сети Интернет информацию, указанную в пункте 2.17 настоящего раздела.

письменно извещает участников отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, о принятом решении.

2.19. Распределение грантов каждому из получателей грантов осуществляется в соответствии с поданными заявками в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного сводной бюджетной росписью министерства на эти цели.

При превышении общей суммы, указанной в поданных заявках получателей грантов, над общим объемом бюджетных ассигнований, утвержденным сводной бюджетной росписью министерства на соответствующий год на эти цели, гранты распределяются пропорционально количеству набранных баллов.

Расчет объема предоставляемого гранта осуществляется по следующей формуле:

$$G_i = \frac{d_i \times v_{\phi}}{100\%},$$

где G_i – объем грантов i -го получателя грантов;

v_{ϕ} – общий объем бюджетных ассигнований министерства на предоставление грантов получателям грантов;

d_i – удельный вес количества баллов i -го получателя гранта от общего количества баллов всех получателей грантов, который рассчитывается по следующей формуле:

$$d_i = \frac{y_i}{\sum y} \times 100\%,$$

где y_i – количество баллов, набранное i -м получателем гранта в соответствии с критериями оценки заявок;

$\sum y$ – сумма баллов всех участников конкурсного отбора, допущенных к распределению средств грантов по результатам конкурсной оценки заявок.

2.20. Размер гранта не должен превышать суммы, указанной в заявке получателя гранта. Остаток средств, превышающий потребность получателя гранта, распределяется между оставшимися получателями грантов пропорционально количеству набранных баллов в соответствии с расчетом, указанным в абзаце четвертом пункта 2.19 настоящего раздела.

2.21. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем грантов документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

количество баллов, набранных получателем гранта в соответствии с критериями оценки заявок, менее минимального проходного балла.

2.22. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта министерство заключает с получателями договоры в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности в течение 5 рабочих дней с даты утверждения перечня получателей грантов министерство подготавливает проекты договоров по типовой форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области, и направляет их получателям грантов на электронные адреса, указанные в поданных заявках, для заполнения сметы планируемых затрат в пределах объемов, определенных по результатам отбора, и установления значения характеристики результатов предоставления гранта, которое определяется в соответствии с пунктом 2.31 настоящего раздела.

Смета планируемых затрат, являющаяся приложением к договору, заполняется на основании данных, представленных в соответствии с подпунктом 2.5.8 пункта 2.5 настоящего раздела, в пределах объемов, определенных по результатам отбора.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора заполняет смету планируемых затрат, устанавливает значение характеристики результатов предоставления гранта, подписывает договор в 2 экземплярах и представляет в министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных получателем гранта экземпляров договоров осуществляет их проверку, подписание и передачу 1 экземпляра договора получателю гранта.

Получатель гранта, не представивший подписанный договор в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения договора.

Договор заключается на период текущего финансового года.

2.23. Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в договор, являются:

условие о запрете приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору, за счет полученных средств грантов иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результатов предоставления грантов в рамках направлений расходов, указанных в подпункте 1.3.1, абзаце четвертом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном договором.

2.24. Договор содержит смету планируемых затрат. Направления расходования средств гранта, отраженные в смете планируемых затрат, должны соответствовать направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае изменения направлений и объемов расходов, утвержденных договором (сметой планируемых затрат), в пределах предоставленного гранта, получатель гранта направляет на рассмотрение в министерство предложения о заключении дополнительного соглашения и следующие документы:

письмо о внесении изменений в смету планируемых затрат;
обоснование вносимых изменений с расчетами (в случае необходимости);
смету планируемых затрат, содержащую корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Министерство в течение 30 рабочих дней с даты представления получателем гранта документов на внесение изменений в смету планируемых затрат обеспечивает заключение с получателем гранта дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в договор по типовой форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области.

В случае несоответствия заявляемых затрат направлениям расходования средств гранта, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, министерство в течение 30 дней отказывает получателю гранта в заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в договор с обоснованием причин отказа.

2.25. В целях перечисления грантов министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области, в сроки, определенные графиком перечисления гранта, являющимся неотъемлемой частью договора.

2.26. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

2.27. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с расчетного счета в соответствии со сметой планируемых затрат.

2.28. В случае снятия основной команды получателя гранта с участия в первенстве или чемпионате России до 20 октября текущего финансового года договор подлежит расторжению. Неиспользованные средства гранта в течение 15 дней подлежат возврату министерству в областной бюджет и распределению между другими коммерческими организациями в соответствии с порядком проведения отбора, предусмотренным настоящим разделом.

2.29. Неиспользованные средства гранта в текущем финансовом году подлежат возврату в доход областного бюджета до 15 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

2.30. Результатом предоставления гранта по состоянию на 31 декабря года является участие в году предоставления гранта основных команд получателя гранта в спортивных мероприятиях, в том числе в соревнованиях (первенствах, чемпионатах России) по игровым видам спорта в следующих уровнях лиг:

футбол – не ниже уровня лиги № 3;

хоккей – не ниже уровня лиги № 2;

регби – не ниже уровня лиги № 1.

При наличии у получателя гранта дублирующих составов команд, молодежных команд и детско-юношеских команд (далее – неосновные команды), которые осуществляют подготовку и участие в официальных всероссийских и международных соревнованиях, в том числе за счет средств гранта, результатом предоставления гранта устанавливается также подготовка и участие неосновных команд получателя гранта в официальных всероссийских и международных соревнованиях.

2.31. Характеристикой результатов предоставления гранта (дополнительными количественными параметрами, которым должны соответствовать результаты предоставления гранта) является количество спортивных мероприятий, в которых основные и неосновные команды планируют принять участие в году предоставления гранта. Значение характеристики определяется путем суммирования планируемого количества матчей команд до стадии плей-офф и учебно-тренировочных мероприятий к ним.

В случае превышения значения характеристики результатов предоставления гранта, установленного договором, по результатам фактического участия основных и неосновных команд в спортивных мероприятиях (с учетом матчей стадии «плей-офф») получатель гранта направляет на рассмотрение в министерство предложение о заключении дополнительного соглашения к договору, включающее следующие документы:

письмо с предложением о внесении изменений в плановые показатели результата предоставления гранта;

обоснование вносимых изменений с приложением решений получателя гранта о проведении или участии в спортивных мероприятиях (включая спортивные мероприятия, по которым расходы были осуществлены за счет средств грантов и иных источников финансирования), протоколов матчей, в которых приняли участие команды Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта, и (или) графиков проведения учебно-тренировочных мероприятий и учета посещаемости спортсменами и тренерами учебно-тренировочных мероприятий.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления получателем гранта предложения о внесении изменений в плановое значение характеристики результатов предоставления гранта обеспечивает заключение с получателем гранта дополнительного соглашения к договору.

2.32. Значение результата предоставления гранта и его характеристики устанавливается в договоре.

2.33. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

2.34. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования оценка достижения значения характеристики результата предоставления гранта осуществляется путем учета ранее достигнутых значений получателя гранта до начала реорганизации и значений нового получателя с начала процедуры реорганизации с учетом количества спортивных мероприятий, по которым расходы были осуществлены за счет средств иных источников финансирования.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатели грантов представляют министерству за I, II и III кварталы, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и за IV квартал, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за годом предоставления гранта, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и его характеристики (далее – отчет о достижении результата) по формам, установленным договором, с приложением копий документов, подтверждающих проведение спортивных мероприятий:

решения получателя гранта о проведении или участии в спортивных мероприятиях (включая спортивные мероприятия, по которым расходы были осуществлены за счет средств грантов и иных источников финансирования);

протоколов матчей, в которых приняли участие команды Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта;

графиков проведения учебно-тренировочных мероприятий и учета посещаемости спортсменами и тренерами учебно-тренировочных мероприятий.

3.2. Отчеты о расходах, произведенных в I, II и III кварталах, проверяются и утверждаются министерством в течение 90 рабочих дней, следующих за днем их представления в министерство.

Отчеты о расходах, произведенных в IV квартале, проверяются и утверждаются министерством до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Отчеты о достижении результата проверяются министерством в течение 20 рабочих дней, следующих за днем их представления в министерство.

3.3. Факт достижения результата предоставления гранта и значения его характеристики фиксируется по итогам года предоставления гранта по всем командам получателя гранта.

3.4. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта и значения его характеристики фиксируются по итогам года предоставления гранта по всем командам получателя гранта на основании анализа отчетов о достижении результата, представляемых в министерство в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела.

Значение фактического количества спортивных мероприятий, в которых основные и неосновные команды коммерческой организации приняли участие в году предоставления гранта, не должно быть меньше значения, указанного в договоре.

4. Требования к осуществлению

контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и его характеристики.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения его характеристики, установленного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Ростовской области.

4.2. В случае нарушения условий, в том числе предусмотренных пунктами 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя гранта о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет средств гранта в объеме выявленных нарушений.

Получатель гранта обеспечивает возврат в областной бюджет средств гранта в размере, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Подтверждением возврата в областной бюджет средств является платежный документ.

4.3. В случае недостижения результата предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 450.¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет гранта в полном объеме.

Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученный грант в полном объеме.

Подтверждением возврата в областной бюджет средств является платежный документ.

4.4. В случае неперечисления средств в сроки, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела, данные средства взыскиваются в судебном порядке министерством.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления грантов
коммерческим организациям
на финансовое обеспечение части
затрат, связанных с обеспечением
подготовки и участия во всероссийских
и международных соревнованиях команд
Ростовской области в составе клубов
по игровым видам спорта

КРИТЕРИИ
отбора получателей грантов

№ п/п	Наименование критериев	Диапазон (количество) баллов	Значение показателей	Величина значимости критерия
1	2	3	4	5
1.	Результаты выступления основной команды в кубке России по итогам предшествующего игрового сезона	5 – 100	1-е место – 100 баллов; 2-е место – 75 баллов; 3-е место – 50 баллов; 4-е место – 25 баллов; 5-е место и ниже – 5 баллов	0,1
2.	Уровень лиги (дивизиона) первенства или чемпионата России, в котором принимала участие основная команда по итогам предшествующего игрового сезона	50 – 100	№ 1 – 100 баллов; № 2 – 50 баллов; № 3 – 25 баллов. В случае отсутствия по виду спорта уровней лиг (дивизионов) – 25 баллов	0,1
3.	Динамика результатов выступления основной команды в первенстве или чемпионате России по игровым видам спорта по итогам предшествующих двух игровых сезонов	20 – 100	выход в лигу более высокого уровня – 100 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 5 мест и более – 75 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению	0,05

1	2	3	4	5
			с прошлым сезоном на 4 места – 65 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 3 места – 55 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 2 места – 40 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 1 место – 20 баллов	
4.	Результаты выступления основной команды в первенстве или чемпионате России по итогам предшествующего игрового сезона	1 – 100	1-е место – 100 баллов; 2-е место – 75 баллов; 3-е место – 60 баллов; 4-е место – 50 баллов; 5-е место – 30 баллов; 6-е место – 20 баллов; 7-е место – 10 баллов; 8-е место – 5 баллов; 9-е место – 3 балла; 10-е место и ниже – 1 балл	0,1
5.	Количество спортивных мероприятий (матчи и учебно-тренировочные мероприятия), в которых команды коммерческой организации приняли участие в предыдущем году года предоставления гранта	1 – 100	за каждое спортивное мероприятие (матчи и учебно- тренировочные мероприятия), в которых команды коммерческой организации приняли участие в предыдущем году года предоставления гранта, – 1 балл. Максимально –	0,09

1	2	3	4	5
			допустимое количество баллов – 100 баллов	
6.	Наличие игроков команд в сборных командах России по данному игровому виду спорта	5 – 100	за каждого игрока команды, входящего в состав сборной команды России по данному игровому виду спорта, – 5 баллов. Максимально-допустимое количество баллов – 100 баллов	0,5
7.	Результаты выступления спортсменов команды в финальных этапах спартакиад России (среди учащихся, молодежи и сильнейших спортсменов), финансируемых за счет средств гранта, в предшествующем игровом сезоне	1 – 100	1-е место – 100 баллов; 2-е место – 75 баллов; 3-е место – 60 баллов; 4-е место – 50 баллов; 5-е место – 30 баллов; 6-е место – 20 баллов; 7-е место – 10 баллов; 8-е место – 5 баллов; 9-е место – 3 балла; 10-е место и ниже – 1 балл	0,03
8.	Количество игроков команды, принявших участие в финальных этапах спартакиад России (среди учащихся, молодежи и сильнейших спортсменов) в предшествующем игровом сезоне за счет средств гранта	5 – 100	за каждого игрока команды, принявшего участие в финальных этапах спартакиад России, – 5 баллов. Максимально-допустимое количество баллов – 100 баллов	0,03».

2. Приложение к постановлению Правительства Ростовской области от 21.01.2020 № 37 «О порядке предоставления грантов социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта» изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 21.01.2020 № 37

ПОРЯДОК
предоставления грантов социально ориентированным
некоммерческим организациям на финансовое обеспечение
части затрат, связанных с обеспечением подготовки и участия
во всероссийских и международных соревнованиях команд
Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – СОНКО) на финансовое обеспечение части затрат, связанных с обеспечением подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта, в рамках государственной программы Ростовской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 648 (далее – гранты).

Целью предоставления грантов является обеспечение подготовки и участия во всероссийских и международных соревнованиях команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта (основной и дублирующий составы команд, молодежные команды, детско-юношеские команды).

1.2. Гранты предоставляются министерством по физической культуре и спорту Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год.

1.3. Гранты предоставляются по следующим направлениям:

1.3.1. В период проведения всероссийских и международных спортивных мероприятий (соревнования, учебно-тренировочные мероприятия) за пределами Ростовской области:

заявочные, членские и вступительные взносы, в том числе взносы за проведение и участие;

расходы на участие в соревнованиях (транспортные услуги; проезд, в том числе: агентские и сервисные сборы, провоз багажа; питание; компенсационные выплаты на питание; проживание; размещение; сборы, в том числе: таможенный, визовый, страховой);

расходы на организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий (транспортные услуги; проезд, в том числе: агентские и сервисные сборы, провоз багажа; питание; компенсационные выплаты на питание; проживание; размещение; сборы, в том числе: таможенный, визовый, страховой; услуги по предоставлению в пользование или в аренду спортивных сооружений и оборудования);

расходы на информационно-рекламное обеспечение проведения соревнований (трансляция соревнований и производство телевизионного сигнала: организация многокамерной съемки, монтаж видеоматериалов, организация работы студии, передача спутникового сигнала).

1.3.2. В период проведения спортивных мероприятий (соревнования, учебно-тренировочные мероприятия) на территории Ростовской области:

расходы на организацию и проведение соревнований (услуги по предоставлению в пользование или в аренду спортивных сооружений и оборудования; транспортные услуги, в том числе по перевозке членов команд соперников в соответствии с регламентом соревнований; услуги по обеспечению дежурства врачей в медицинских пунктах и бригад скорой медицинской помощи с квалифицированным медицинским персоналом, реанимационным оборудованием и автомобилями скорой медицинской помощи; питание спортсменов и тренеров, включенных в протокол матча; компенсационные выплаты на питание спортсменов и тренеров, включенных в протокол матча; оплата труда судей и персонала, обслуживающих соревнования (для иногородних судей – проезд, в том числе: агентские и сервисные сборы, провоз багажа); услуги по проживанию, питанию, компенсационные выплаты на питание для судей, обслуживающих соревнования);

расходы на информационно-рекламное обеспечение проведения соревнований (оформление мест проведения соревнований, оплата услуг ведущего, диктора, звукоусиление и музыкальное сопровождение мероприятия, выступление творческих и спортивных коллективов, видео- и фотосъемка, световое оформление, анимационное сопровождение, изготовление, размещение и монтаж баннеров, изготовление программ, афиш, растяжек, плакатов, флаеров; трансляция соревнований и производство телевизионного сигнала: организация многокамерной съемки, монтаж видеоматериалов, организация работы студии, передача спутникового сигнала);

расходы на организацию и проведение учебно-тренировочных мероприятий (питание или компенсационные выплаты на питание спортсменов и тренеров, услуги по предоставлению в пользование или в аренду спортивных сооружений, оборудования);

расходы на оказание сотрудниками частных охранных предприятий и контролерами-распорядителями (стюардами) услуг по обеспечению безопасности и организации контрольно-пропускного режима.

1.3.3. Расходы на содержание СОНКО:

предоставление в пользование или в аренду жилых помещений, оборудованных мебелью и бытовой техникой, для иногородних спортсменов и тренеров команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта (далее – команды);

транспортные услуги по перевозке болельщиков;

медико-восстановительные, профилактические и оздоровительные мероприятия, операции, медико-биологическое обследование, тестирование и медицинский контроль, диспансеризация, лечение игроков, в том числе: приобретение медикаментов, расходных материалов, перевязочных средств, средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств;

услуги связи;

закупка спортивного инвентаря и экипировка спортсменов и тренеров команд;

охрана имущества;

коммунальные услуги, в том числе компенсация (возмещение) за коммунальные услуги;

выплата премий спортсменам и тренерам команд с учетом уплаты налога на доходы физических лиц в соответствии с абзацами четвертым – шестым пункта 1.4 настоящего раздела;

оплата лицензий (паспортизации) спортсменов и тренеров команд;

изготовление теле- и радиороликов, размещение информации в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет).

1.3.4. Расходы на обеспечение подготовки детско-юношеских и (или) молодежных команд в составе клубов по игровым видам спорта в рамках календарного плана спортивных мероприятий, утвержденного СОНКО и согласованного с региональной спортивной федерацией по игровому виду спорта, предусмотренные абзацами вторым – четвертым подпункта 1.3.1, абзацами вторым, четвертым подпункта 1.3.2, абзацем шестым подпункта 1.3.3 настоящего пункта.

Указанные расходы осуществляются в отношении лиц, включенных в заявку на игровой сезон, утвержденную всероссийской спортивной федерацией или региональной спортивной федерацией по игровому виду спорта.

1.4. Финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктами 1.3.1, 1.3.2, абзацами вторым, четвертым, шестым, девятым подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего раздела, осуществляется в отношении лиц, включенных в заявку на игровой сезон, утвержденную всероссийской спортивной федерацией по игровому виду спорта.

В случае подготовки и участия в соревнованиях Всероссийской спартакиады между субъектами Российской Федерации по летним видам спорта среди сильнейших спортсменов финансовое обеспечение расходов, предусмотренных подпунктами 1.3.1, 1.3.2, абзацами вторым, четвертым, шестым, девятым подпункта 1.3.3 пункта 1.3 настоящего раздела, осуществляется в отношении членов команд клубов по игровым видам спорта, включенных в состав сборной команды Ростовской области.

За счет грантов обеспечивается финансирование расходов СОНКО на проведение учебно-тренировочных мероприятий продолжительностью каждого не более 21-го календарного дня с перерывом между учебно-тренировочными мероприятиями не менее 1-го календарного дня.

Финансированию подлежат расходы на выплату премий спортсменам и тренерам команд, выплачиваемые на основании локальных актов СОНКО, за игры, окончившиеся победой или ничейным результатом в проведенных календарных матчах.

Финансированию подлежат премии спортсменам и тренерам команд, внесенным в протокол (заявку) матча.

Размер премий спортсменам и тренерам команд подтверждается положениями о премировании, утвержденными локальными актами СОНКО.

1.5. Получатель гранта определяется по результатам отбора, проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является конкурс.

К категории отбора относятся СОНКО, указанные в пункте 1.1 настоящего раздела и обеспечивающие подготовку и участие во всероссийских и международных соревнованиях команд Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта.

Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат по направлениям, указанным в пункте 1.3 настоящего раздела.

1.6. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети Интернет (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления гранта

2.1. В целях определения получателя гранта министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления гранта, а также характеристики результата;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети Интернет;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором начат прием заявок, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории получателей грантов и критерии оценки, показатели критериев оценки;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения и оценки заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать договор о предоставлении гранта (далее – договор);

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения договора;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства (minsport.donland.ru) в сети Интернет, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей грантов.

2.2. Министерство вносит изменение в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей грантов с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не допускается изменение способа отбора получателей грантов;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей грантов включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей грантов внести изменения в заявки;

участники отбора получателей грантов, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей грантов, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.3. Участники отбора должны соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. По состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором начат прием заявок:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которой является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которой доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является получателем средств из областного бюджета на основании иных правовых актов Ростовской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.3.2. Дополнительно к требованиям, предусмотренным подпунктом 2.3.1 настоящего пункта, участник отбора должен иметь:

наличие опыта участия основной команды участника отбора в предыдущем игровом сезоне в следующих уровнях спортивных лиг по игровым видам спорта:

футбол – не ниже уровня лиги № 3;

волейбол – не ниже уровня лиги № 3;

пляжный волейбол – уровень лиги отсутствует (не ниже чемпионата России);

баскетбол – не ниже уровня лиги № 3;

хоккей на траве – не ниже уровня лиги № 2;

настольный теннис – не ниже уровня лиги № 2;

гандбол – не ниже уровня лиги № 2;

регби – не ниже уровня лиги № 1.

2.4. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства, конкурсной комиссии с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения договора.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.5. В срок, установленный для приема заявок, участник отбора представляет на едином портале заявку, содержащую следующие документы:

2.5.1. Заявление на участие в отборе в электронной форме посредством заполнения соответствующей экранной формы веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5.2. Копию устава СОНКО.

2.5.3. Копии документов, подтверждающих полномочия представителя СОНКО на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем СОНКО.

2.5.4. Копии документов, подтверждающих участие основной команды СОНКО в 2 предыдущих и (или) текущем (при наличии) игровых сезонах во всероссийских соревнованиях на уровне лиг, указанных в абзаце втором подпункта 2.3.2 пункта 2.3 настоящего раздела (итоговые турнирные таблицы и (или) письма общероссийских спортивных федераций по игровым видам спорта при наличии).

2.5.5. Список игроков основного и дублирующего составов команд.

2.5.6. Копии или проекты регламента спортивных соревнований и календарь игр на текущий сезон, подтверждающих участие основного состава команды в текущем году в следующих уровнях спортивных лиг по игровым видам спорта (при наличии):

футбол – не ниже уровня лиги № 3;

волейбол – не ниже уровня лиги № 3;

пляжный волейбол – уровень лиги отсутствует (не ниже чемпионата России);

баскетбол – не ниже уровня лиги № 3;

хоккей на траве – не ниже уровня лиги № 2;

настольный теннис – не ниже уровня лиги № 2;

гандбол – не ниже уровня лиги № 2;

регби – не ниже уровня лиги № 1.

2.5.7. Копии документов, подтверждающих наличие в структуре СОНКО основных, дублирующих, молодежных и детско-юношеских команд (при наличии соответствующих команд).

2.5.8. Смету планируемых затрат за счет средств грантов с указанием статей направлений расходов, подписанную руководителем СОНКО.

2.5.9. Справки, подтверждающие соответствие участника отбора на дату рассмотрения заявки и заключение договора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела по формам, утвержденным министерством.

2.5.10. Информацию об итоговых результатах деятельности команд за последние 2 игровых сезона, предшествующих дате подачи заявки, и планируемом значении результата предоставления гранта по форме, утвержденной министерством.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока рассмотрения заявки, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку, внесении изменений в заявку. При направлении заявки на доработку или для внесения изменений министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной или измененной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, представление доработанной заявки, внесение изменений в заявку осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.4 настоящего раздела.

В случае если участник отбора не представил доработанную или измененную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в таком объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится по требованиям, указанным в подпункте 2.3.1 пункта 2.3 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.9. Министерство при необходимости запрашивает в порядке электронного межведомственного взаимодействия по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении участника отбора.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» документ, указанный в абзаце первом настоящего пункта, выданный уполномоченным органом в установленном порядке. Указанный документ должен быть представлен участником отбора по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, в котором подана заявка.

В случае представления участником отбора документа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, министерство межведомственный запрос не направляет.

2.10. Для проведения отбора министерство создает конкурсную комиссию. Порядок деятельности и состав конкурсной комиссии утверждается правовым актом министерства.

2.11. Министерство в срок не позднее 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок рассматривает заявки.

При рассмотрении (оценке) заявок, определении получателей грантов: министерству и членам конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора (первый день приема заявок);

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.12. При оценке заявок эксперты (экспертные организации) не привлекаются.

2.13. Оценка заявок для определения получателей грантов проводится в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

Конкурсная комиссия проводит оценку заявок участников отбора, которые по итогам рассмотрения заявки участника отбора признаны соответствующими требованиям Порядка.

Оценка заявки проводится исходя из соответствия участников отбора критериям отбора получателей грантов, определенным в приложении к настоящему Порядку.

Конкурсной комиссией участнику отбора выставляются баллы по каждому критерию отбора получателей грантов.

Объем баллов i -го участника отбора по каждой заявке рассчитывается по формуле:

$$Y = \sum Q_i \times F_i,$$

где Y – объем баллов i -го получателя грантов;

$\sum Q_i$ – величина значимости i -го критерия;

F_i – количество баллов, присвоенных i -му участнику отбора по i -му критерию.

Минимальный проходной балл равен 5.

С учетом итогового объема баллов осуществляется ранжирование (рейтинг) заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.14. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.15. Основаниями для отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела;

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации, в целях подтверждения участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;

подача участником отбора заявки до даты начала или после даты и (или) времени окончания, определенных для приема заявок об участии в отборе;

наличие в документах исправлений, дописок, подчисток, технических ошибок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

Под техническими ошибками в целях настоящего Порядка понимаются описки, опечатки, арифметические ошибки, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документы.

Участники отбора несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области за предоставление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

2.16. Отбор признается несостоявшимся в случаях если:
 по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
 по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
 по результатам рассмотрения заявок ни одна из заявок не набрала балл больше или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора, содержащее информацию о причинах его отмены, на едином портале и сайте министерства в сети Интернет;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и сайте министерства в сети Интернет.

2.17. Министерство не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решений, указанных в пункте 2.13 настоящего раздела, автоматически формирует протокол подведения итогов отбора на едином портале на основании результатов определения победителей отбора, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, включающий следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок участников отбора;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателей грантов, с которым заключается договор, и размер предоставляемого гранта.

2.18. Дополнительно министерство:

размещает на официальном сайте министерства (minsport.donland.ru) в сети Интернет информацию, указанную в пункте 2.17 настоящего раздела.

письменно извещает участников отбора, в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов, о принятом решении.

2.19. Распределение грантов каждому из получателей грантов осуществляется в соответствии с поданными заявками в пределах общего объема бюджетных ассигнований, утвержденного сводной бюджетной росписью министерства на эти цели.

При превышении общей суммы, указанной в поданных заявках получателей грантов, над общим объемом бюджетных ассигнований, утвержденным сводной бюджетной росписью министерства на соответствующий год на эти цели, гранты распределяются пропорционально количеству набранных баллов.

Расчет объема предоставляемого гранта осуществляется по следующей формуле:

$$G_i = \frac{d_i \times v_{\Phi}}{100\%},$$

где G_i – объем грантов i -го получателя грантов;

v_{Φ} – общий объем бюджетных ассигнований министерства на предоставление грантов получателям грантов;

d_i – удельный вес количества баллов i -го получателя гранта от общего количества баллов всех получателей грантов, который рассчитывается по следующей формуле:

$$d_i = \frac{y_i}{\sum y} \times 100\%,$$

где y_i – количество баллов, набранное i -м получателем гранта в соответствии с критериями оценки заявок;

$\sum y$ – сумма баллов всех участников конкурсного отбора, допущенных к распределению средств грантов по результатам конкурсной оценки заявок.

2.20. Размер гранта не должен превышать суммы, указанной в заявке получателя гранта. Остаток средств, превышающий потребность получателя гранта, распределяется между оставшимися получателями грантов пропорционально количеству набранных баллов в соответствии с расчетом, указанным в абзаце четвертом пункта 2.19 настоящего раздела.

2.21. Основания для отказа получателю гранта в предоставлении гранта:

несоответствие представленных получателем грантов документов требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации;

количество баллов, набранных получателем гранта в соответствии с критериями оценки заявок, менее минимального проходного балла.

2.22. В течение 15 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении гранта министерство заключает с получателями договоры в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности в течение 5 рабочих дней с даты утверждения перечня получателей грантов министерство подготавливает проекты договоров по типовой форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области, и направляет их получателям грантов на электронные адреса, указанные в поданных заявках, для заполнения сметы планируемых затрат в пределах объемов, определенных по результатам отбора, и установления значения характеристики результатов предоставления гранта, которое определяется в соответствии с пунктом 2.31 настоящего раздела.

Смета планируемых затрат, являющаяся приложением к договору, заполняется на основании данных, представленных в соответствии с подпунктом 2.5.8 пункта 2.5 настоящего раздела, в пределах объемов, определенных по результатам отбора.

Получатель гранта в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора заполняет смету планируемых затрат, устанавливает значение характеристики результатов предоставления гранта, подписывает договор в 2 экземплярах и представляет в министерство.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанных получателем гранта экземпляров договоров осуществляет их проверку, подписание и передачу 1 экземпляра договора получателю гранта.

Получатель гранта, не представивший подписанный договор в срок, установленный абзацем четвертым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения договора.

Договор заключается на период текущего финансового года.

2.23. Обязательными условиями предоставления грантов, включаемыми в договор, являются:

условие о запрете приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по договору, за счет полученных средств грантов иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результатов предоставления грантов в рамках направлений расходов, указанных в подпункте 1.3.1, абзаце четвертом подпункта 1.3.3 пункта 1.3 раздела 1 настоящего Порядка;

согласие получателя гранта, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем гранта (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий договора или о расторжении договора при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству как главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном договором.

2.24. Договор содержит смету планируемых затрат. Направления расходования средств гранта, отраженные в смете планируемых затрат, должны соответствовать направлениям, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае изменения направлений и объемов расходов, утвержденных договором (сметой планируемых затрат), в пределах предоставленного гранта, получатель гранта направляет на рассмотрение в министерство предложения о заключении дополнительного соглашения и следующие документы:

- письмо о внесении изменений в смету планируемых затрат;
- обоснование вносимых изменений с расчетами (в случае необходимости);
- смету планируемых затрат, содержащую корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

Министерство в течение 30 рабочих дней с даты представления получателем гранта документов на внесение изменений в смету планируемых затрат обеспечивает заключение с получателем гранта дополнительного соглашения о внесении соответствующих изменений в договор по типовой форме, утвержденной министерством финансов Ростовской области.

В случае несоответствия заявляемых затрат направлениям расходования средств гранта, указанным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, министерство в течение 30 дней отказывает получателю гранта в заключении дополнительного соглашения о внесении изменений в договор с обоснованием причин отказа.

2.25. В целях перечисления грантов министерство формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявки на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области, в сроки, определенные графиком перечисления гранта, являющимся неотъемлемой частью договора.

2.26. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством на расчетный счет получателя гранта, открытый в российской кредитной организации.

2.27. Получатель гранта осуществляет расходование средств гранта с расчетного счета в соответствии со сметой планируемых затрат.

2.28. В случае снятия основной команды получателя гранта с участия в первенстве или чемпионате России до 20 октября текущего финансового года договор подлежит расторжению. Неиспользованные средства гранта в течение 15 дней подлежат возврату министерству в областной бюджет и распределению между другими СОНКО в соответствии с порядком проведения отбора, предусмотренным настоящим разделом.

2.29. Неиспользованные средства гранта в текущем финансовом году подлежат возврату в доход областного бюджета до 15 марта года, следующего за годом предоставления гранта.

2.30. Результатом предоставления гранта по состоянию на 31 декабря года является участие в году предоставления гранта основных команд получателя гранта в спортивных мероприятиях, в том числе в соревнованиях (первенствах, чемпионатах России) по игровым видам спорта в следующих уровнях лиг:

футбол – не ниже уровня лиги № 3;

волейбол – не ниже уровня лиги № 3;

пляжный волейбол – уровень лиги отсутствует (не ниже чемпионата России);

баскетбол – не ниже уровня лиги № 3;

хоккей на траве – не ниже уровня лиги № 2;

настольный теннис – не ниже уровня лиги № 2;

гандбол – не ниже уровня лиги № 2;

регби – не ниже уровня лиги № 1.

При наличии у получателя гранта дублирующих составов команд, молодежных команд и детско-юношеских команд (далее – неосновные команды), которые осуществляют подготовку и участие в официальных всероссийских и международных соревнованиях, в том числе за счет средств гранта, результатом предоставления гранта устанавливается также подготовка и участие неосновных команд получателя гранта в официальных всероссийских и международных соревнованиях.

2.31. Характеристикой результатов предоставления гранта (дополнительными количественными параметрами, которым должны соответствовать результаты предоставления гранта) является количество спортивных мероприятий, в которых основные и неосновные команды планируют принять участие в году предоставления гранта. Значение характеристики определяется путем суммирования планируемого количества матчей команд до стадии плей-офф и учебно-тренировочных мероприятий к ним.

В случае превышения значения характеристики результатов предоставления гранта, установленного договором, по результатам фактического участия основных и неосновных команд в спортивных мероприятиях (с учетом матчей стадии «плей-офф») получатель гранта направляет на рассмотрение в министерство предложение о заключении дополнительного соглашения к договору, включающее следующие документы:

письмо с предложением о внесении изменений в плановые показатели результата предоставления гранта;

обоснование вносимых изменений с приложением решений получателя гранта о проведении или участии в спортивных мероприятиях (включая спортивные мероприятия, по которым расходы были осуществлены за счет средств грантов и иных источников финансирования), протоколов матчей, в которых приняли участие команды Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта, и (или) графиков проведения учебно-тренировочных мероприятий и учета посещаемости спортсменами и тренерами учебно-тренировочных мероприятий.

Министерство в течение 30 рабочих дней со дня представления получателем гранта предложения о внесении изменений в плановое значение характеристики результатов предоставления гранта обеспечивает заключение с получателем гранта дополнительного соглашения к договору.

2.32. Значение результата предоставления гранта и его характеристики устанавливается в договоре.

2.33. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении в договоре юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о не исполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет.

2.34. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования оценка достижения значения характеристики результата предоставления гранта осуществляется путем учета ранее достигнутых значений получателя гранта до начала реорганизации и значений нового получателя с начала процедуры реорганизации с учетом количества спортивных мероприятий, по которым расходы были осуществлены за счет средств иных источников финансирования.

3. Требование к отчетности

3.1. Получатели грантов представляют министерству за I, II и III кварталы, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, и за IV квартал, не позднее 3-го рабочего дня месяца, следующего за годом предоставления гранта, отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является грант (далее – отчет о расходах), и отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и его характеристики (далее – отчет о достижении результата) по формам, установленным договором, с приложением копий документов, подтверждающих проведение спортивных мероприятий:

решения получателя гранта о проведении или участии в спортивных мероприятиях (включая спортивные мероприятия, по которым расходы были осуществлены за счет средств грантов и иных источников финансирования);

протоколов матчей, в которых приняли участие команды Ростовской области в составе клубов по игровым видам спорта;

графиков проведения учебно-тренировочных мероприятий и учета посещаемости спортсменами и тренерами учебно-тренировочных мероприятий.

3.2. Отчеты о расходах, произведенных в I, II и III кварталах, проверяются и утверждаются министерством в течение 90 рабочих дней, следующих за днем их представления в министерство.

Отчеты о расходах, произведенных в IV квартале, проверяются и утверждаются министерством до 1 февраля года, следующего за годом предоставления гранта.

Отчеты о достижении результата проверяются министерством в течение 20 рабочих дней, следующих за днем их представления в министерство.

3.3. Факт достижения результата предоставления гранта и значения его характеристики фиксируется по итогам года предоставления гранта по всем командам получателя гранта.

3.4. Оценка достижения получателем гранта результата предоставления гранта и значения его характеристики фиксируются по итогам года предоставления гранта по всем командам получателя гранта на основании анализа отчетов о достижении результата, представляемых в министерство в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела.

Значение фактического количества спортивных мероприятий, в которых основные и неосновные команды СОНКО приняли участие в году предоставления гранта, не должно быть меньше значения, указанного в договоре.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта и его характеристики.

Уполномоченные органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.¹ и 269.² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления гранта исходя из достижения значения его характеристики, установленного договором, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены министерством финансов Ростовской области.

4.2. В случае нарушения условий, в том числе предусмотренных пунктами 1.3, 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, установленных при предоставлении гранта, выявленного в том числе по итогам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя гранта о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет средств гранта в объеме выявленных нарушений.

Получатель гранта обеспечивает возврат в областной бюджет средств гранта в размере, указанном в абзаце первом настоящего пункта, в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 30 рабочих дней со дня получения получателем гранта уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

Подтверждением возврата в областной бюджет средств является платежный документ.

4.3. В случае недостижения результата предоставления гранта министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя гранта об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии со статьей 4501 Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости возврата в областной бюджет гранта в полном объеме.

Получатель гранта обязан в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, перечислить в областной бюджет полученный грант в полном объеме.

Подтверждением возврата в областной бюджет средств является платежный документ.

4.4. В случае неперечисления средств в сроки, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела, данные средства взыскиваются в судебном порядке министерством.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

В.В. Лозин

Приложение
к Порядку предоставления грантов
социально ориентированным
некоммерческим организациям
на финансовое обеспечение части
затрат, связанных с обеспечением
подготовки и участия во всероссийских
и международных соревнованиях команд
Ростовской области в составе клубов
по игровым видам спорта

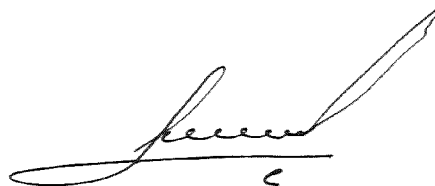
КРИТЕРИИ
отбора получателей грантов

№ п/п	Наименование критериев	Диапазон (количество) баллов	Значение показателей	Величина значимости критерия
1	2	3	4	5
1.	Результаты выступления основной команды в кубке России по итогам предшествующего игрового сезона	5 – 100	1-е место – 100 баллов; 2-е место – 75 баллов; 3-е место – 50 баллов; 4-е место – 25 баллов; 5-е место и ниже – 5 баллов	0,1
2.	Уровень лиги (дивизиона) первенства или чемпионата России, в котором принимала участие основная команда по итогам предшествующего игрового сезона	50 – 100	№ 1 – 100 баллов; № 2 – 50 баллов; № 3 – 25 баллов. В случае отсутствия по виду спорта уровней лиг (дивизионов) – 25 баллов	0,1
3.	Динамика результатов выступления основной команды в первенстве или чемпионате России по игровым видам спорта по итогам предшествующих двух игровых сезонов	20 – 100	выход в лигу более высокого уровня – 100 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 5 мест и более – 75 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды	0,05

1	2	3	4	5
			по сравнению с прошлым сезоном на 4 места – 65 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 3 места – 55 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 2 места – 40 баллов; улучшение итогового турнирного положения основной команды по сравнению с прошлым сезоном на 1 место – 20 баллов	
4.	Результаты выступления основной команды в первенстве или чемпионате России по итогам предшествующего игрового сезона	1 – 100	1-е место – 100 баллов; 2-е место – 75 баллов; 3-е место – 60 баллов; 4-е место – 50 баллов; 5-е место – 30 баллов; 6-е место – 20 баллов; 7-е место – 10 баллов; 8-е место – 5 баллов; 9-е место – 3 балла; 10-е место и ниже – 1 балл	0,1
5.	Количество спортивных мероприятий (матчи и учебно-тренировочные мероприятия), в которых команды социально ориентированных некоммерческих организаций приняли участие в предыдущем году года предоставления гранта	1 – 100	за каждое спортивное мероприятие (матчи и учебно-тренировочные мероприятия), в которых команды социально ориентированных некоммерческих организаций приняли участие в предыдущем году года	0,09

1	2	3	4	5
			предоставления гранта, – 1 балл. Максимально-допустимое количество баллов – 100 баллов	
6.	Наличие игроков команд в сборных командах России по данному игровому виду спорта	5 – 100	за каждого игрока команды, входящего в состав сборной команды России по данному игровому виду спорта, – 5 баллов. Максимально-допустимое количество баллов – 100 баллов	0,5
7.	Результаты выступления спортсменов команды в финальных этапах спартакиад России (среди учащихся, молодежи и сильнейших спортсменов), финансируемых за счет средств гранта, в предшествующем игровом сезоне	1 – 100	1-е место – 100 баллов; 2-е место – 75 баллов; 3-е место – 60 баллов; 4-е место – 50 баллов; 5-е место – 30 баллов; 6-е место – 20 баллов; 7-е место – 10 баллов; 8-е место – 5 балла; 9-е место – 3 балла; 10-е место и ниже – 1 балл	0,03
8.	Количество игроков команды, принявших участие в финальных этапах спартакиад России (среди учащихся, молодежи и сильнейших спортсменов) в предшествующем игровом сезоне за счет средств гранта	5 – 100	за каждого игрока команды, принявшего участие в финальных этапах спартакиад России, – 5 баллов. Максимально-допустимое количество баллов – 100 баллов	0,03».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин