



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2025 № 136

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 26.02.2024 № 98

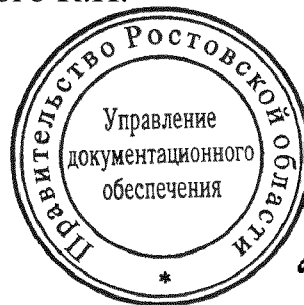
В целях совершенствования механизма предоставления государственной поддержки, а также приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 26.02.2024 № 98 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных направлений агропромышленного комплекса и развитие малых форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на приобретение племенного молодняка сельскохозяйственных животных» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области – министра сельского хозяйства и продовольствия Рачаловского К.Н.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 25.02.2025 № 136

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства
Ростовской области от 26.02.2024 № 98 «Об утверждении
Порядка предоставления субсидии на поддержку приоритетных
направлений агропромышленного комплекса и развитие малых
форм хозяйствования в целях возмещения части затрат на приобретение
племенного молодняка сельскохозяйственных животных»

В приложении № 1:

1. Подпункт 1.2.3 пункта 1.2 раздела 1 изложить в редакции:

«1.2.3. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора получателей субсидии, заключивший соглашение о предоставлении субсидии с министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее, соответственно, – Соглашение, министерство).».

2. В разделе 2:

2.1. В пункте 2.1:

2.1.1. Абзац первый изложить в редакции:

«2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора получателей субсидии (далее – отбор) на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:».

2.1.2. Абзац седьмой изложить в редакции:

«доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;».

2.1.3. Абзац семнадцатый изложить в редакции:

«срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;».

2.1.4. Абзац девятнадцатый изложить в редакции:

«сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале;».

2.1.5. Дополнить абзацами следующего содержания:

«Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»)).».

2.2. В пункте 2.2:

2.2.1. Подпункт 2.2.7 признать утратившим силу.

2.2.2. Подпункт 2.2.10 признать утратившим силу.

2.2.3. Дополнить подпунктами 2.2.14 – 2.2.16 следующего содержания:

«2.2.14. У участника отбора имеется документальное подтверждение права пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство в области животноводства.

2.2.15. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность за услуги по передаче (отводу) воды в размере более 50 тысяч рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность.

2.2.16. Участником отбора внесены в государственный реестр земель сельскохозяйственного назначения сведения, которые представляются собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство, в соответствии с приложением № 1 к Правилам ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154 «О порядке ведения государственного реестра земель сельскохозяйственного назначения».

2.3. Пункты 2.3 – 2.5 изложить в редакции:

«2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Копия документа, подтверждающего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (представляется в случае

если участник отбора имеет право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

2.4.4. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.5. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства) – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на сайте министерства в сети «Интернет».

2.4.6. Обязательство о соответствии участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.4.7. Копии контрактов (договоров) на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления.

2.4.8. Копии счетов-фактур, счетов (при указании в платежном поручении), накладных либо универсальных передаточных документов.

2.4.9. Копии платежных поручений и выписок из расчетных счетов, подтверждающие понесенные затраты сельскохозяйственного товаропроизводителя на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления.

2.4.10. Копии документов, подтверждающих племенную ценность приобретенного племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления.

2.4.11. Копии актов приема-передачи племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления.

2.4.12. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.13. Копии документов, подтверждающих у получателей средств право пользования земельными участками, на которых осуществляется или планируется осуществляться сельскохозяйственное производство (в случае отсутствия информации в Едином государственном реестре недвижимости).

2.4.14. В случае, если участник отбора пострадал в результате действий вооруженных формирований Украины, в целях применения повышающего коэффициента на возобновление деятельности в рамках данного направления участник отбора представляет документы, подтверждающие отнесение его к данной категории лиц.

2.4.15. Реестр земельных участков, на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство в области животноводства по форме, утвержденной министерством.

2.4.16. Паспорт земельного участка из состава земель сельскохозяйственного назначения, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2023 № 154, или перечень внесенных в реестр записей о земельных участках сельскохозяйственного назначения, сформированный в Единой федеральной информационной системе о землях сельскохозяйственного назначения и землях, используемых или предоставленных для ведения сельского хозяйства в составе земель иных категорий, заверенный участником отбора.

2.4.17. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности за услуги по передаче (отводу) воды в размере 50 тысяч рублей перед подведомственным Министерству сельского хозяйства Российской Федерации в области мелиорации, на территории обслуживания которого участником отбора осуществляется деятельность.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в министерство заявление о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку). При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.».

2.4. Пункт 2.8 изложить в редакции:

«2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.16 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованию, указанному в подпунктах 2.2.6, 2.2.8, 2.2.9, 2.2.11, 2.2.14 (в части земельных участков, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости), 2.2.15 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, направляет в уполномоченный орган в рамках межведомственного электронного взаимодействия запрос о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации о земельных участках, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости;

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.».

2.5. Абзац второй пункта 2.9 изложить в редакции:

«Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете

по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи).».

2.6. Пункт 2.10 изложить в редакции:

«2.10. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронную(ые) копию(и) документа(ов) (информации), указанную(ые) в абзацах втором – четвертом подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданную(ые) уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае предоставления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.».

2.7. В пункте 2.12:

2.7.1. Абзац четвертый изложить в редакции:

«протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее первого рабочего дня, следующего за днем его подписания;».

2.7.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Внесение изменений в протокол подведения итогов осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.».

2.8. Пункт 2.13 изложить в редакции:

«2.13. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания срока, определенного для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению;
отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей.».

2.9. Дополнить подпунктом 2.13¹ следующего содержания:

«2.13¹. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие представленных документов требованиям,
установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление
(представление не в полном объеме) указанных документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований,
предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего
Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее
в текущем году;

установление факта недостоверности представленной информации.».

2.10. Абзац второй пункта 2.15 изложить в редакции:

«министерство размещает объявление об отмене проведения отбора
получателей субсидии на едином портале, а также на сайте министерства в сети
«Интернет»».

2.11. Абзац первый пункта 2.16 изложить в редакции:

«2.16. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем
определения получателей субсидии, на сайте министерства в сети «Интернет»
размещается протокол подведения итогов отбора, включающий следующую
информацию:».

2.12. Пункт 2.19 изложить в редакции:

«2.19. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола
подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора
Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством
финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет»
(при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение
в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется
в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный
в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения
Соглашения.».

2.13. Абзац второй пункта 2.20 изложить в редакции:

«согласие получателя субсидии на осуществление министерством
проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части
достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами
государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269¹
Бюджетного кодекса Российской Федерации;».

2.14. Пункты 2.24, 2.25 изложить в редакции:

«2.24. Результат предоставления субсидии – достигнута численность племенного молодняка сельскохозяйственных животных, приобретенного в племенных хозяйствах, зарегистрированных в государственном племенном регистре, в пересчете на условные головы (тыс. голов).

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашениях.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания протокола подведения итогов на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации) в установленном для исполнения областного бюджета порядке.».

3. В разделе 4:

3.1. Пункты 4.1 4.2 изложить в редакции:

«4.1. Контроль за соблюдением порядка условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

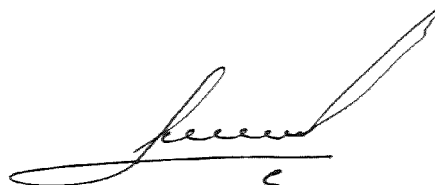
4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.».

3.2. Абзацы первый, второй пункта 4.4 изложить в редакции:

«4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:

органом государственного контроля финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



В.В. Лозин