



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2025 № 264

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) согласно приложению № 1.

2. Признать утратившими силу постановления (отдельные положения постановлений) Правительства Ростовской области по перечню согласно приложению № 2.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Горбаневу О.П.

Первый заместитель
Губернатора Ростовской области



И.А. Гуськов

Постановление вносит
министерство сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области

Приложение № 1
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.04.2025 № 264

ПОРЯДОК
предоставления субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов)
на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной
техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) в рамках регионального проекта «Развитие отраслей агропромышленного комплекса» государственной программы Ростовской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 652 (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке понятие «сельскохозяйственный товаропроизводитель» определяется в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Сельскохозяйственная техника – техника, предназначенная для выполнения сельскохозяйственных работ, включенная в перечень, утвержденный министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области (далее – министерство), которая была выпущена в обращение не ранее календарного года, предшествовавшего году ее реализации, и не эксплуатировалась.

1.2.2. Район с наименьшим уровнем плодородия почв – муниципальный район в Ростовской области, у которого средний балл бонитета почв составляет не более 35. Средний балл бонитета почв по муниципальным районам в Ростовской области определяется министерством.

1.2.3. Коэффициент нагрузки поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (племенного поголовья овец) на 100 гектаров сельскохозяйственных угодий – это отношение поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности (племенного поголовья овец) к площади сельскохозяйственных угодий, используемых участником отбора в сельскохозяйственном производстве в году, предшествующем году предоставления субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктом 2.16 раздела 2 настоящего Порядка.

1.2.4. Участник отбора – сельскохозяйственный товаропроизводитель (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов), осуществляющий деятельность в соответствии с ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2). Общероссийский классификатор видов экономической деятельности (код вида экономической деятельности: в области растениеводства – 01.1, и (или) животноводства – 01.41, и (или) 01.42, и (или) 01.45, и (или) 01.47, и (или) садоводства – 01.24, и (или) 01.25) на территории Ростовской области (при этом допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри подкласса и группы (подгруппы) и подавший заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.5. Получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора (далее – победитель отбора), заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с министерством.

1.3. Целью предоставления субсидий является финансовая поддержка сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) в виде возмещения части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов), приобретенной за счет собственных и (или) кредитных средств, и (или) аккредитива не ранее двух лет, предшествующих году предоставления субсидии (с учетом авансовых платежей, произведенных за пределами указанного периода), и оплаченной в полном объеме на дату подачи заявки, в размере 20 процентов от стоимости сельскохозяйственной техники.

В случае, если сельскохозяйственный товаропроизводитель начал хозяйственную деятельность по производству молока в году предоставления субсидии, субсидия предоставляется на возмещение части затрат в размере 40 процентов от стоимости сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) (без учета налога на добавленную стоимость и транспортных расходов).

Для участников федерального проекта «Производительность труда» при расчете субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) применяется повышающий коэффициент 1,1.

1.4. Субсидии предоставляются:

1.4.1. Сельскохозяйственным организациям, занимающимся следующим направлением животноводства:

мясное скотоводство – поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности свыше 500 голов и коэффициент нагрузки поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности на 100 гектаров сельскохозяйственных угодий, равный 3 и более;

молочное скотоводство – поголовье крупного рогатого скота молочного направления продуктивности свыше 200 голов;

молочное козоводство – поголовье коз молочного направления продуктивности свыше 100 голов;

племенное овцеводство – поголовье племенных овец свыше 1000 голов и коэффициент нагрузки племенного поголовья овец на 100 гектаров сельскохозяйственных угодий, равный 5 и более;

птицеводство – поголовье птиц от 100 000 голов и более.

1.4.2. Индивидуальным предпринимателям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, занимающимся следующим направлением животноводства:

мясное скотоводство – поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности свыше 100 голов и коэффициент нагрузки поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности на 100 гектаров сельскохозяйственных угодий, равный 2 и более;

молочное скотоводство – поголовье крупного рогатого скота молочного направления продуктивности свыше 50 голов;

молочное козоводство – поголовье коз молочного направления продуктивности свыше 50 голов.

1.4.3. Сельскохозяйственным организациям, индивидуальным предпринимателям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, занимающимся садоводством на площади, занятой под садами (кроме старовозрастных), от 5 гектаров и более.

1.4.4. Сельскохозяйственным организациям, занимающимся сельскохозяйственным производством в муниципальных районах Ростовской области со средним уровнем бонитета почв не более 35 баллов и на площади сельскохозяйственных угодий свыше 250 гектаров.

1.4.5. Индивидуальным предпринимателям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, занимающимся сельскохозяйственным производством в муниципальных районах Ростовской области со средним уровнем бонитета почв не более 35 баллов и на площади сельскохозяйственных угодий свыше 50 гектаров.

1.4.6. Сельскохозяйственным организациям, занимающимся растениеводством на площади сельскохозяйственных угодий свыше 250 гектаров.

1.4.7. Индивидуальным предпринимателям или крестьянским (фермерским) хозяйствам, занимающимся растениеводством на площади сельскохозяйственных угодий свыше 50 гектаров.

1.5. Направления затрат, на возмещение которых предоставляются субсидии:

1.5.1. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в подпунктах 1.4.1 – 1.4.5 пункта 1.4 настоящего раздела, возмещаются затраты на приобретение следующей сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства):

комбайнов, произведенных на территории Ростовской области;

тракторов, произведенных на территории Ростовской области;

тракторов, произведенных на территории Российской Федерации, с мощностью менее 320 лошадиных сил;

иной сельскохозяйственной техники (навесной, прицепной и прочей самоходной сельскохозяйственной техники), произведенной на территории Российской Федерации;

сельскохозяйственной техники, работающей на газомоторном топливе (метане).

1.5.2. Сельскохозяйственным товаропроизводителям, указанным в подпунктах 1.4.6, 1.4.7 пункта 1.4 настоящего раздела, возмещаются затраты на приобретение следующей сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства):

тракторов, произведенных на территории Ростовской области;
сельскохозяйственной техники, работающей на газомоторном топливе (метане).

1.6. Субсидии предоставляются министерством, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.7. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор), проводимого министерством в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся сельскохозяйственные товаропроизводители, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела.

Критерием отбора является наличие у участника отбора затрат, указанных в пункте 1.5 настоящего раздела.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателя страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории и критерии отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки следующим требованиям:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, в отношении него не введена процедура банкротства.

2.2.9. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.10. Среднемесячная заработная плата работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника):

для сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей, организаций потребительской кооперации, сельскохозяйственных потребительских кооперативов) и организаций агропромышленного комплекса независимо от их организационно-правовой формы – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда;

для индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств, организаций потребительской кооперации – не ниже 1,5 минимального размера оплаты труда.

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.12. Участник отбора осуществляет производственную деятельность на территории Ростовской области.

2.2.13. Участником отбора должно быть соблюдено также условие осуществления деятельности, соответствующей Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности в соответствии с подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка. Допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри подкласса и группы (подгруппы).

2.2.14. Участником отбора должно быть соблюдено условие об отсутствии в году, предшествующем году получения субсидии, случаев привлечения к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку в отношении каждого вида приобретенной сельскохозяйственной техники, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.4. Справка об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности по заработной плате, о среднемесячной заработной плате работников участника отбора (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) или справка об отсутствии у участника отбора наемных работников (в случае отсутствия наемных работников) по формам, утвержденным министерством.

2.4.5. Копии форм годового отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за календарный год, предшествующий текущему году подачи заявки, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации:

для юридических лиц – по форме № 2 «Отчет о финансовых результатах» и по форме № 6-АПК (годовая) «Отчет об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса»;

для глав крестьянского (фермерского) хозяйства – индивидуальных предпринимателей – по форме № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей»;

для индивидуальных предпринимателей, занимающихся сельскохозяйственным производством (не являющихся главой крестьянского (фермерского) хозяйства), – по форме № 1-ИП «Информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей».

Документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, представляются всеми участниками отбора, кроме сельскохозяйственных товаропроизводителей, включенных министерством в Реестр сельскохозяйственных предприятий Ростовской области, имеющих статус сельскохозяйственного товаропроизводителя, размещенный на официальном сайте министерства в сети «Интернет».

2.4.6. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.4.7. Справка-расчет о размере субсидии по форме, утвержденной министерством.

2.4.8. Копии договоров на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства).

2.4.9. Копии платежных поручений и выписок из расчетного счета, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) (в случае использования аккредитивной формы расчетов представляются копии документов, подтверждающих проведение операций по аккредитиву).

2.4.10. Копии счетов-фактур (при наличии), товарных накладных (универсальных передаточных документов) на приобретенную сельскохозяйственную технику (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи.

2.4.11. Копии счетов на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) (представляются в случае указания в платежном поручении как основание для оплаты в поле «назначение платежа»), включая оформленные с использованием сертификата электронной подписи.

2.4.12. Копии актов приема-передачи приобретенной сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства).

2.4.13. Копия паспорта самоходной машины и других видов техники или выписка из электронного паспорта самоходной машины и других видов техники.

2.4.14. Копия свидетельства о государственной регистрации самоходных машин и других видов техники, зарегистрированных в управлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области.

2.4.15. Копии сертификатов соответствия (при наличии), выдаваемых органами сертификации, и копии паспортов, выдаваемых производителями, на приобретенную сельскохозяйственную технику (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства), не подлежащую регистрации в управлении государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ростовской области.

2.4.16. Справка о площади сельскохозяйственных угодий, используемых участником отбора в сельскохозяйственном производстве в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством (не представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, занимающимися молочным скотоводством, молочным козоводством, птицеводством и садоводством).

2.4.17. Справка о наличии крупного рогатого скота, коз молочного направления, племенных овец или птицы у участника отбора, занимающегося животноводством (мясным, молочным скотоводством, молочным козоводством, племенным овцеводством, птицеводством), по форме, утвержденной министерством.

2.4.18. Справка о размерах площадей садов у участника отбора, занимающегося садоводством, в году, предшествующем году предоставления субсидии, по форме, утвержденной министерством.

2.4.19. Обязательство участника отбора о неотчуждении приобретенной сельскохозяйственной техники, в отношении которой подана заявка, соблюдении запрета на ее передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение 3 лет с даты заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.4.20. Справка о наличии маточного поголовья крупного рогатого скота молочного направления и планируемом и (или) фактическом производстве молока в году предоставления субсидии (представляется сельскохозяйственными товаропроизводителями, начавшими хозяйственную деятельность по производству молока в году предоставления субсидии) по форме, утвержденной министерством.

2.4.21. Информация об отсутствии случаев привлечения к ответственности участника отбора за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения по форме, утвержденной министерством.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.6. Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку (внесении изменений в заявку). При направлении заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять информацию, содержащуюся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению положений объявления о проведении отбора представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5, 2.2.7 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6, 2.2.8, 2.2.11 – 2.2.13 пункта 2.2 настоящего раздела, при необходимости – посредством направления министерством с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы в рамках системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

информации о наличии (отсутствии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

сведений о заключенном с уполномоченным исполнительным органом Ростовской области соглашении о взаимодействии при реализации мероприятий федерального проекта «Производительность труда» (подтверждающего участие участника отбора в федеральном проекте «Производительность труда»).

2.9. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную в том числе с использованием сертификата электронной подписи).

2.11. Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – четвертом подпункта 2.8.2 пункта 2.8 настоящего раздела, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг. В случае представления указанных документов участником отбора по собственной инициативе запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не направляются.

2.12. Министерство в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.13. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления в министерство.

2.14. Распределение субсидий между победителями отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае, если общий объем средств, запрошенных победителями отбора, превышает объемы бюджетных ассигнований, предусмотренные в областном бюджете на эти цели в текущем финансовом году, распределение субсидии осуществляется в той последовательности, в которой поступали и регистрировались заявки.

В случае превышения заявленных к возмещению сумм субсидий над бюджетными ассигнованиями заявка, которая не может быть принята к финансированию в полном объеме, при наличии письменного согласия победителя отбора финансируется в пределах остатка бюджетных ассигнований.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения его соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

подача участником отбора заявки после доработки по истечении срока, установленного министерством для представления участником отбора доработанной заявки;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, а также печатей при их наличии у участника отбора;

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.16. Министерство в срок, указанный в пункте 2.12 настоящего раздела, осуществляет рассмотрение заявок с учетом коэффициента нагрузки поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности и (или) племенного поголовья овец на 100 гектаров сельскохозяйственных угодий, рассчитанного по формуле:

$$K = (P / S) \times 100,$$

где К – коэффициент нагрузки поголовья крупного рогатого скота мясного направления продуктивности и (или) племенного поголовья овец;

Р – поголовье крупного рогатого скота мясного направления продуктивности и (или) племенное поголовье овец;

С – площадь сельхозугодий.

2.17. Размер субсидии определяется по формуле:

$$C_T = Z_T \times C \times k,$$

где C_T – размер субсидии за счет средств областного бюджетов (рублей);

Z_T – объем фактически понесенных и оплаченных участником отбора затрат (без налога на добавленную стоимость и транспортных расходов) на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) (рублей);

С – ставка субсидии, применяемая в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, в размере 20 или 40 процентов;

к – повышающий коэффициент для участников федерального проекта «Производительность труда» при расчете субсидий на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства) – 1,1.

2.18. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии по заявкам, поступившим ранее в текущем году.

2.19. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.20. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте министерства в сети «Интернет»;

объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет»;

отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.21. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.23. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, в размере, определенном Соглашением;

условие о неотчуждении получателем субсидии приобретенной сельскохозяйственной техники, соблюдении запрета на ее передачу в аренду, безвозмездное пользование, иное временное владение и пользование в течение трех лет с даты заключения Соглашения;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения, преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.25. Результат предоставления субсидии – приобретена сельскохозяйственная техника сельскохозяйственными организациями, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, включая индивидуальных предпринимателей (штук).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

2.26. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты подписания протокола подведения итогов отбора на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации), в установленном для исполнения областного бюджета порядке на основании

Соглашения, заявления о предоставлении субсидии, справки-расчета размера субсидии, копий товарных накладных (универсальных передаточных документов), копий актов приема-передачи приобретенной сельскохозяйственной техники, копий платежных поручений и (или) документов для открытия аккредитива, подтверждающих оплату приобретенной сельскохозяйственной техники.

2.27. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатели субсидии представляют в министерство ежеквартально, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение года предоставления субсидии, отчеты о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области для соглашений, в системе «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия или отсутствия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет получателя субсидии о необходимости уточнения либо о принятии отчета соответственно.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и (или) органом государственного финансового контроля, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости возврата в областной бюджет субсидии в полном объеме.

4.3. При недостижении значения результата предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата субсидии в размере, рассчитанном по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times (1 - \text{ф/п}) \times 0,1,$$

где $V_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащий возврату (рублей);

$V_{\text{субсидии}}$ – размер выплаченной субсидии (рублей);

ф – фактическое значение результата предоставления субсидии (штук);

п – плановое значение результата предоставления субсидии (штук).

4.4. Возврат субсидии осуществляется получателем субсидии при выявлении нарушений:


органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомлений, указанных в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела.

4.5. Возврат субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.6. В случае неперечисления получателем субсидии в полном объеме или частично расчетного размера субсидии в областной бюджет в сроки, установленные пунктом 4.4 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение № 2
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.04.2025 № 264

ПЕРЕЧЕНЬ

постановлений (отдельных положений постановлений)
Правительства Ростовской области, признанных утратившими силу

1. Постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144 «О Порядке предоставления субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных потребительских кооперативов) на возмещение части затрат на приобретение сельскохозяйственной техники (кроме сельскохозяйственной техники импортного производства).
2. Постановление Правительства Ростовской области от 26.07.2017 № 519 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».
3. Постановление Правительства Ростовской области от 06.10.2017 № 682 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».
4. Постановление Правительства Ростовской области от 14.02.2018 № 65 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».
5. Постановление Правительства Ростовской области от 06.06.2018 № 388 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».
6. Постановление Правительства Ростовской области от 13.02.2019 № 69 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».
7. Постановление Правительства Ростовской области от 18.03.2019 № 161 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».
8. Постановление Правительства Ростовской области от 16.12.2019 № 924 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».
9. Постановление Правительства Ростовской области от 17.02.2020 № 86 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».
10. Постановление Правительства Ростовской области от 02.07.2020 № 613 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».
11. Постановление Правительства Ростовской области от 18.08.2020 № 735 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».

12. Постановление Правительства Ростовской области от 15.02.2021 № 86 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».

13. Постановление Правительства Ростовской области от 07.06.2021 № 430 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».

14. Постановление Правительства Ростовской области от 28.02.2022 № 93 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».

15. Пункт 2 приложения к постановлению Правительства Ростовской области от 26.04.2022 № 368 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области».

16. Пункт 5 приложения № 1 к постановлению Правительства Ростовской области от 30.12.2022 № 1201 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ростовской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ростовской области».

17. Постановление Правительства Ростовской области от 24.01.2023 № 38 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».

18. Постановление Правительства Ростовской области от 27.02.2023 № 83 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».

19. Постановление Правительства Ростовской области от 03.07.2023 № 486 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».

20. Постановление Правительства Ростовской области от 13.11.2023 № 800 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».

21. Постановление Правительства Ростовской области от 08.04.2024 № 243 «О внесении изменения в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».

22. Постановление Правительства Ростовской области от 04.06.2024 № 383 «О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 03.03.2017 № 144».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов