



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.04.2025 № 334

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 06.10.2017 № 691

В целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 06.10.2017 № 691 «Об организации в Ростовской области комплексной реабилитации и ресоциализации граждан, больных наркоманией и прошедших лечение от наркомании с использованием сертификата» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Пучкова А.В.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство труда
и социального развития
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 30.04.2025 № 334

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области
от 06.10.2017 № 691 «Об организации в Ростовской области
комплексной реабилитации и ресоциализации граждан, больных наркоманией
и прошедших лечение от наркомании с использованием сертификата»

1. В приложении № 2:

1.1. В разделе 1:

1.1.1. Пункты 1.2, 1.3 изложить в редакции:

«1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – организации, кроме некоммерческих организаций, включенные в Перечень организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации граждан, больных наркоманией, утвержденный министерством труда и социального развития Ростовской области (далее соответственно – организации, Перечень, минтруд области), за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных минтроду области на эти цели, и подавшие заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.2. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с минтрудом области.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых для предоставления субсидий, является минтруд области.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.».

1.1.2. Пункт 1.6 изложить в редакции:

«1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

1.2. Раздел 2 изложить в редакции:

«2. Порядок отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии минтруд области не менее чем за 3 дня до даты начала отбора получателей субсидии (далее – отбор) размещает на едином портале и на официальном сайте минтруда области в сети «Интернет» (www.mintrud.donland.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты минтруда области;
- результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;
- требований к организациям и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категорий и критериев отбора;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, в том числе определяющего основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядка отказа в предоставлении субсидии, а также информации об основаниях отказа;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;
- срока, в течение которого организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение;
- условий признания организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения;
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте минтруда области в сети «Интернет» (www.mintrud.donland.ru).

Минтруд области не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. В этом случае срок подачи участником отбора заявок должен быть продлен минтрудом области таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие минтруда области с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участники отбора уведомляются минтрудом области о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Минтруд области не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минтруда области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в минтруд области по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, о среднемесячной заработной плате работников организации (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника), подписанная руководителем организации.

2.4.3. Копии договоров об оказании гражданину услуг по социальной реабилитации, заверенные руководителем организации.

2.4.4. Копия сертификата, выданного минтрудом области гражданину, обратившемуся в организацию за получением услуг по социальной реабилитации (далее – сертификат), заверенная руководителем организации.

2.4.5. Отчет о финансовых затратах, понесенных в связи с оказанием организацией услуг по социальной реабилитации гражданину, получившему сертификат и обратившемуся за получением услуг, по форме, утвержденной минтрудом области.

2.4.6. Обязательство организации соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной минтрудом области.

2.5. Прием заявок от организаций осуществляется при наличии средств в областном бюджете в текущем финансовом году.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.7. Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в минтруд области заявление о возврате заявки на доработку, внесения изменений в заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Также участники отбора вправе внести изменения в заявку, в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора представил доработанную заявку после окончания срока рассмотрения заявок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в минтруд области запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минтруд области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.10.1. По требованиям, указанным в абзацах четвертом – шестом, восьмом – десятом пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10.2. По требованиям, указанным в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления минтрудом области с момента регистрации заявки, но не позднее 15-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении организации из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации о наличии (отсутствии) у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) организации по состоянию на дату ее формирования.

В случае наличия у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации минтруд области в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет организацию о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи).

Организация вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, выданных уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр.

2.11. Минтруд области в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.12. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

минтроду области в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя минтруда области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя минтруда области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.14. В случае превышения сумм субсидий, заявленных участниками отбора к возмещению, над объемами лимитов бюджетных обязательств, доведенных минтруду области на соответствующий финансовый год, субсидии распределяются пропорционально заявленным участниками отбора объемам затрат, но не более фактически понесенных ими затрат.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.17. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации минтруд области до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

минтруд области размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя минтруда области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.19. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте минтруда области в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.20. Размер субсидии организациям определяется по каждому сертификату как сумма фактических затрат, понесенных в связи с оказанием организацией услуг по социальной реабилитации гражданину, получившему сертификат и обратившемуся за получением услуг, но не более 1 000 рублей за одни сутки получения таких услуг. При этом общая сумма субсидии, предоставляемая организации на возмещение затрат на оказание услуг по социальной реабилитации одному гражданину, составляет не более 180 000 рублей. Затраты, связанные с сопровождением другими лицами граждан, получивших сертификаты, а также затраты на оказание услуг по социальной реабилитации, превышающие 1 000 рублей в сутки, не возмещаются.

2.21. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок минтруд области заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.22. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление минтрудом области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения минтуду области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.23. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.24. Результатом предоставления субсидии является предоставление организацией не менее чем одному гражданину услуги по социальной реабилитации.

Характеристикой результата предоставления субсидии (далее – характеристика) является количество граждан, получивших услуги по социальной реабилитации.

Значение результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата, значение характеристики устанавливаются минтудом области в Соглашении.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии (о перечислении субсидии) на счета организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.26. Организации несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.».

1.3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в редакции:

«3.1. Получатели субсидии представляют в минтруд области ежеквартально в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет».».

1.4. В приложении к Порядку предоставления субсидий организациям, кроме некоммерческих организаций, осуществляющим деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией, на возмещение затрат по оказанию гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании, услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата слова «на предоставление субсидии» заменить словами «о предоставлении субсидии».

2. В приложении № 3:

2.1. В разделе 1:

2.1.1. Пункты 1.2, 1.3 изложить в редакции:

«1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Участник отбора – некоммерческие организации, включенные в Перечень организаций, оказывающих услуги по социальной реабилитации граждан, больных наркоманией, утвержденный министерством труда и социального развития Ростовской области (далее соответственно – организации, Перечень, минтруд области), за счет средств областного бюджета в пределах бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных минтроду области на эти цели, и подавшие заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка).

1.2.2. Получатель субсидии – участник отбора, заключивший соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) с минтрудом области.

1.3. Главным распорядителем средств областного бюджета, направляемых для предоставления субсидий, является минтруд области.

Объем средств областного бюджета ежегодно уточняется при формировании проекта областного закона об областном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.».

2.1.2. Пункт 1.6 изложить в редакции:

«1.6. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.».

2.2. Раздел 2 изложить в редакции:

«2. Порядок отбора получателей субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии минтруд области не менее чем за 3 дня до даты начала отбора получателей субсидии (далее – отбор) размещает на едином портале и на официальном сайте минтруда области в сети «Интернет» (www.mintrud.donland.ru) объявление о проведении отбора с указанием:

- даты размещения объявления о проведении отбора;
- сроков проведения отбора;
- даты начала подачи или окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты минтруда области;
- результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии;
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;
- требований к организациям и перечню документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- категории и критериев отбора;
- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых организациями;
- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, в том числе определяющего основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;
- правил рассмотрения заявок;
- порядка возврата заявок на доработку;
- порядка предоставления организациям разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- порядка отказа в предоставлении субсидии, а также информации об основаниях отказа;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

срока, в течение которого организация, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, должна подписать Соглашение;

условий признания организации, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии, уклонившейся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале и на официальном сайте минтруда области в сети «Интернет» (www.mintrud.donland.ru).

Минтруд области не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора. В этом случае срок подачи участником отбора заявок должен быть продлен минтрудом области таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий изменение способа отбора получателей субсидий не допускается. В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки.

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца подачи заявки:

организация не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у организации отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом

международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

организация не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) организации;

организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у организации отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников организации (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.3. Проведение отбора получателей субсидии обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие минтруда области с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

В случае внесения изменений в объявление о проведении отбора участники отбора уведомляются минтрудом области о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Минтруд области не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минтруда области имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в минтруд области по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Справка об отсутствии у организации просроченной задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки, о среднемесячной заработной плате работников организации (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника), подписанная руководителем организации.

2.4.3. Копии договоров об оказании гражданину услуг по социальной реабилитации, заверенные руководителем организации.

2.4.4. Копия сертификата, выданного минтрудом области гражданину, обратившемуся в организацию за получением услуг по социальной реабилитации (далее – сертификат), заверенная руководителем организации.

2.4.5. Отчет о финансовых затратах, понесенных в связи с оказанием организацией услуг по социальной реабилитации гражданину, получившему сертификат и обратившемуся за получением услуг, по форме, утвержденной минтрудом области.

2.4.6. Обязательство организации соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной минтрудом области.

2.5. Прием заявок от организаций осуществляется при наличии средств в областном бюджете в текущем финансовом году.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

2.7. Участник отбора вправе до окончания срока рассмотрения заявок направить в минтруд области заявление о возврате заявки на доработку, внесения изменений в заявку.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

Также участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора представил доработанную заявку после окончания срока рассмотрения заявок, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок участников отбора.

2.8. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в минтруд области запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Минтруд области в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора получателей субсидий, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.9. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.10. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.10.1. По требованиям, указанным в абзацах четвертом – шестом, восьмом – десятом пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.10.2. По требованиям, указанным в абзацах втором, третьем, седьмом пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления минтрудом области с момента регистрации заявки, но не позднее 15-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении организации из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации о наличии (отсутствии) у организации на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере (при наличии) организации по состоянию на дату ее формирования.

В случае наличия у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации минтруд области в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет организацию о необходимости представления информации (документов), не включенной (ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о размере задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Организация не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце пятом настоящего подпункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную (ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи).

Организация вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, выданных уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональный центр.

2.11. Минтруд области в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.12. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

минтруд области в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя минтруда области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя минтруда области (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.19 настоящего раздела.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.13. Распределение субсидий между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

2.14. В случае превышения сумм субсидий, заявленных участниками отбора к возмещению, над объемами лимитов бюджетных обязательств, доведенных минтруд области на соответствующий финансовый год, субсидии распределяются пропорционально заявленным участниками отбора объемам затрат, но не более фактически понесенных ими затрат.

2.15. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной организацией информации;

несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

подача организацией заявки после даты и (или) времени, определенного для подачи заявок.

2.16. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

распределение в полном объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, между получателями субсидии;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.17. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации минтруд области до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

минтруд области размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя минтруда области (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.19. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте минтруда области в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.20. Размер субсидии организациям определяется по каждому сертификату как сумма фактических затрат, понесенных в связи с оказанием организацией услуг по социальной реабилитации гражданину, получившему сертификат и обратившемуся за получением услуг, но не более 1 000 рублей за одни сутки получения таких услуг. При этом общая сумма субсидии, предоставляемая организации на возмещение затрат на оказание услуг по социальной реабилитации одному гражданину, составляет не более 180 000 рублей. Затраты, связанные с сопровождением другими лицами граждан, получивших сертификаты, а также затраты на оказание услуг по социальной реабилитации, превышающие 1 000 рублей в сутки, не возмещаются.

2.21. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок минтруд области заключает с победителем отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.22. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление минтрудом области проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения минтуду области ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

условие о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.23. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.24. Результатом предоставления субсидии является предоставление организацией не менее чем одному гражданину услуги по социальной реабилитации.

Характеристикой результата предоставления субсидии (далее – характеристика) является количество граждан, получивших услуги по социальной реабилитации.

Значение результата предоставления субсидии, точная дата его завершения, конечное значение результата, значение характеристики устанавливаются минтудом области в Соглашении.

2.25. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении субсидии (о перечислении субсидии) на счета организаций, открытые в кредитных организациях, в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.26. Организации несут административную ответственность в соответствии с областным законодательством за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.».

2.3. Пункт 3.1 раздела 3 изложить в редакции:

«3.1. Получатели субсидии представляют в минтруд области ежеквартально, в срок не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет».».

2.4. В приложении к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере социальной реабилитации больных наркоманией, на оказание гражданам, больным наркоманией и прошедшим лечение от наркомании, услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата слова «на предоставление субсидии» заменить словами «о предоставлении субсидии».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов