



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2025 № 423

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 04.03.2025 № 140

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 04.03.2025 № 140 «О порядке предоставления субсидий организациям и индивидуальным предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство цифрового
развития, информационных
технологий и связи
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 03.06.2025 № 423

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление
Правительства Ростовской области от 04.03.2025 № 140
«О порядке предоставления субсидий организациям и индивидуальным
предпринимателям на возмещение части затрат, понесенных при реализации
программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий»

В разделе 2 приложения:

1. В абзаце четвертом пункта 2.7 слова «в соответствии с абзацем первым» заменить словами «в соответствии с абзацем вторым».

2. Пункт 2.16 изложить в редакции:

«2.16. При рассмотрении (оценке заявок):

министерству и членам комиссии в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения и оценки со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания. Протокол подведения итогов отбора включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причины их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование победителя (победителей) отбора получателей субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, размещается на сайте министерства в сети «Интернет».

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.».

3. Пункт 2.22 изложить в редакции:

«2.22. Размер субсидии рассчитывается исходя из документально подтвержденных, фактически понесенных в текущем финансовом году затрат, связанных с реализацией программ бизнес-акселерации в сфере информационных технологий, в размере не более 90 процентов от общей суммы понесенных затрат.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$P_{\text{суб}} = (O_{\text{аренда}} + O_{\text{лектор}} + O_{\text{трекер}} + O_{\text{полигр}} + O_{\text{по}} + O_{\text{вт}} + O_{\text{инт}} + O_{\text{канц}}) \times 0,9,$$

где $P_{\text{суб}}$ – размер субсидии за счет средств областного бюджета (рублей);

$O_{\text{аренда}}$ – затраты на оплату аренды помещений;

$O_{\text{лектор}}$ – затраты на оплату услуг лекторов, спикеров, тренеров, привлеченных в целях реализации программ бизнес-акселерации;

$O_{\text{трекер}}$ – затраты на оплату услуг трекеров, экспертов, привлеченных для экспертного сопровождения проектов участников программ бизнес-акселерации;

$O_{\text{полигр}}$ – затраты на оплату услуг по изготовлению печатной и полиграфической продукции, видеороликов, услуг по созданию, поддержке и развитию сайтов, контекстной рекламы, рекламы в социальных сетях, освещению деятельности получателя субсидии;

$O_{\text{по}}$ – затраты на приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения для целей проведения программ бизнес-акселерации;

$O_{\text{вт}}$ – затраты на приобретение средств вычислительной техники, фото- и видеоаппаратуры, периферийного, телекоммуникационного, презентационного, мультимедийного оборудования, комплектующих и расходных материалов для организации проведения программ бизнес-акселерации;

$O_{\text{инт}}$ – затраты на оплату услуг доступа к сети «Интернет», а также к междугородной телефонной связи;

$O_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских и офисных товаров для обеспечения нужд участников программ бизнес-акселерации.».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов