



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.06.2025 № 430

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях реализации мер по ограничению роста размера платы граждан за коммунальные услуги в сфере водоснабжения и (или) водоотведения Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Ростовской области от 24.04.2024 № 276 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на министра жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области Пшеничную А.Ю.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство жилищно-
коммунального хозяйства
Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 09.06.2025 № 430

ПОРЯДОК
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения
и (или) водоотведения, на возмещение недополученных доходов
в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидии из областного бюджета организациям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется в целях возмещения организациям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения, недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за предоставленные коммунальные услуги по водоснабжению и (или) водоотведению, применяемым в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 «Об ограничении в Ростовской области роста размера платы граждан за коммунальные услуги» (далее соответственно – организация, недополученные доходы).

Направление недополученных доходов – фактически недополученные доходы организации в связи с ограничением в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2013 № 165 роста платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и (или) водоотведению, предоставленные на территории муниципальных образований в Ростовской области, в которых полномочия органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения перераспределены в соответствии с Областным законом от 16.12.2022 № 801-ЗС «О перераспределении отдельных полномочий в сфере водоснабжения и водоотведения между органами местного самоуправления и органами государственной власти Ростовской области».

1.3. Субсидия предоставляется министерством жилищно-коммунального хозяйства Ростовской области (далее – министерство), осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как

получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете (сводной бюджетной росписи) министерству на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.4. Способом предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и (или) водоотведению.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора получателей субсидии (далее – отбор).

Способом проведения отбора является запрос предложений.

Категория отбора – юридические лица, осуществляющие деятельность в сфере холодного водоснабжения и (или) водоотведения на территории муниципальных образований в Ростовской области, в которых полномочия органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения перераспределены в соответствии с Областным законом от 16.12.2022 № 801-ЗС.

Критерием отбора является наличие недополученных доходов в связи с ограничением роста размера платы граждан за коммунальные услуги по водоснабжению и (или) водоотведению.

1.6. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

участник отбора – организация, подавшая заявку о предоставлении субсидии (далее – заявка);

получатель субсидии – участник отбора, признанный победителем отбора.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии

2.1. В целях определения получателей субсидии министерство не позднее дня, предшествующего дню начала приема заявок, размещает объявление о проведении отбора на едином портале и на официальном сайте министерства в сети «Интернет» с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, контактного телефона министерства;

результатов предоставления субсидии, а также характеристики результата;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

категории и критерия отбора;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

правил рассмотрения заявок;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора получателей субсидии, порядка расчета размера субсидии, установленных настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора получателей субсидии;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания участника отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Министерство не позднее наступления даты окончания приема заявок вправе внести изменения в объявление о проведении отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка:

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, в перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.7. Участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.2.8. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора.

2.3. Проведение отбора обеспечивается в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в министерство по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для участия в отборе участник отбора представляет заявку, в состав которой входят следующие документы:

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя на осуществление действий от имени участника отбора, – в случае подачи заявки представителем участника отбора.

2.4.3. Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной министерством, или в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.4.4. Предварительный расчет-обоснование получения субсидии на год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4.5. Информация о фактическом количестве обслуживаемых потребителей коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению на 1-е число месяца, в котором подана заявка, заверенная участником отбора и (или) его платежным агентом (расчетным центром), производящим начисления платежей граждан за коммунальную услугу по водоснабжению и (или) водоотведению, по форме, утвержденной министерством.

2.4.6. Обязательство участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения по форме, утвержденной министерством.

2.5. Документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего раздела, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

2.6. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока проведения отбора.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока приема заявок вправе повторно подать заявку.

Участник отбора вправе обратиться в министерство с заявлением о возврате заявки на доработку, внесении изменений в заявку. При направлении

заявки на доработку министерство устанавливает срок представления участником отбора доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения заявок.

Участники отбора вправе внести изменения в заявку в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий после наступления даты начала приема заявок.

В случае, если участник отбора не представил доработанную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляются участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пункте 2.3 настоящего раздела.

2.7. Участник отбора в период срока приема заявок вправе направить в министерство запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением о проведении отбора, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится:

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.5 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.6 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, – посредством направления министерством с момента

регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок в уполномоченные органы с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, по состоянию на дату ее формирования.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в системе «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором, третьем настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке. В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

2.9. Рассмотрение заявок участников отбора на предмет их соответствия требованиям, указанным в пунктах 2.2, 2.4, 2.5 настоящего раздела, и на наличие оснований для отклонения заявки, отказа в предоставлении субсидии, осуществляется комиссией, созданной министерством, в течение 30 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок. Порядок деятельности комиссии и ее состав утверждаются правовым актом министерства.

Ранжирование поступивших заявок определяется исходя из очередности их поступления.

2.10. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в следующем порядке:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения со дня начала отбора;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале в соответствии с пунктом 2.16 настоящего раздела.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

2.11. Распределение субсидии между участниками отбора осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на текущий финансовый год.

В случае превышения заявленных участниками отбора сумм субсидии над лимитом бюджетных обязательств, предусмотренных областным законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью), сумма субсидии распределяется пропорционально между всеми участниками отбора.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недостоверность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

представление заявки после доработки за пределами даты окончания срока рассмотрения заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

документы, включенные в заявку, не поддаются прочтению.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае отзыва лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, и (или) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии

с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

министерство размещает объявление об отмене проведения отбора получателей субсидии на едином портале;

объявление об отмене отбора получателей субсидии формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидии;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидии в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Протокол подведения итогов отбора размещается не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения получателей субсидии, на официальном сайте министерства в сети «Интернет» и не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале и включает следующую информацию:

о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

2.17. В течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора министерство заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в срок, установленный в абзаце первом настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменной форме на бумажном носителе.

2.18. При предоставлении субсидии обязательными условиями ее предоставления, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части

достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям Соглашения в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

направление недополученных доходов, на возмещение которых предоставляется субсидия.

2.19. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

2.20. Участники отбора несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются получателям субсидии, которые на дату не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка на перечисление субсидии, соответствуют требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

3.2. В целях получения субсидии получатель субсидии после заключения Соглашения ежемесячно, не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным (за прошедшие месяцы текущего года, не позднее 10 рабочих дней с момента заключения Соглашения), а для предоставления субсидии за декабрь – не позднее 15 декабря текущего года представляет в министерство:

заявку на перечисление субсидии по форме, утвержденной министерством;

расчет-обоснование получения субсидии за месяц по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (за декабрь текущего года –

предварительный расчет-обоснование получения субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете, сводной бюджетной росписью);

решение уполномоченного органа местного самоуправления о приведении размера подлежащей внесению платы граждан за коммунальные услуги по холодному водоснабжению и (или) водоотведению и (или) совокупного размера платы за коммунальные услуги в соответствие с предельными (максимальными) индексами изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

информацию о фактическом количестве обслуживаемых потребителей коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению, заверенную получателем субсидии и ее платежным агентом (расчетным центром), производящим начисление платежей граждан за коммунальную услугу по водоснабжению и (или) водоотведению, актуальную на момент подачи заявки на предоставление субсидии;

справку о соответствии получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, по форме, утвержденной министерством.

3.3. Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия направляет в уполномоченные органы запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, по состоянию на дату ее формирования.

Участник отбора вправе представить в министерство документы (информацию), указанные в настоящем пункте, выданные уполномоченными органами в установленном порядке по состоянию не ранее 1-го числа месяца, в котором подана заявка на перечисление субсидии, по собственной инициативе. В случае представления указанных документов участником отбора запросы с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия министерством не осуществляются.

3.4. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела:

3.4.1. Осуществляет рассмотрение документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, и проверку получателя субсидии на соответствие требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.4.2. При наличии оснований для возврата заявки на перечисление субсидии на доработку министерство возвращает получателю субсидии документы с указанием причин возврата. Основаниями для возврата указанной заявки на доработку являются:

выявление в документах, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего раздела, технических ошибок, исправлений, дописок, подчисток. Под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки, которые привели к несоответствию сведений, внесенных в документы, сведениям в документах, на основании которых они вносились;

недостоверность представленной получателем субсидии информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе получателя субсидии;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии).

Получатель субсидии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов, возвращенных министерством по основаниям, указанным в настоящем подпункте, вправе устранить допущенные ошибки и представить документы в министерство повторно.

3.4.3. Принимает решение о перечислении субсидии получателю субсидии либо, в случае наличия оснований для отказа в перечислении субсидии, – решение об отказе в перечислении субсидии и уведомляет получателя субсидии. Основаниями для отказа получателю субсидии в перечислении субсидии являются:

несоответствие документов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела, требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности информации, представленной получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.2 настоящего раздела;

несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.5. Субсидия перечисляется получателю субсидии исходя из расчета-обоснования, представленного получателем субсидии, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных областным законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписи).

Министерство и получатель субсидии вправе заключить дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе в связи с решением министерства об изменении условий Соглашения на основании информации и предложений, направленных получателями субсидии, по уменьшению размера субсидии, либо по увеличению размера субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и при условии представления получателями субсидии информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

3.6. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о перечислении субсидии. Перечисление субсидии за декабрь осуществляется не позднее 31 декабря текущего года.

3.7. Перечисление субсидии осуществляется на расчетные счета или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях.

3.8. Субсидия за декабрь текущего года предоставляется на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, представляемого получателем субсидии в соответствии с абзацем третьим пункта 3.2 настоящего раздела, в размере, соответствующем планируемым объемам предоставления населению коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению, в пределах остатка неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, установленных областным законом об областном бюджете (сводной бюджетной росписью).

В случае, если на основании расчета-обоснования получения субсидии за декабрь, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии за декабрь, предоставленный на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, превышает размер субсидии, подлежащий предоставлению за фактический объем предоставленной населению коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению, сумма предоставленной субсидии, превышающая фактически понесенные расходы, подлежит возврату в областной бюджет до 30 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

В случае, если на основании расчета-обоснования получения субсидии за декабрь, представляемого получателем субсидии до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, размер субсидии за декабрь, предоставленный на основании предварительного расчета-обоснования получения субсидии, меньше размера субсидии, подлежащего предоставлению за фактический объем предоставленной населению коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению, недостающая сумма предоставляется получателю субсидии в году, следующем за годом предоставления субсидии, в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных областным бюджетом на текущий финансовый год.

3.9. Результатом предоставления субсидии в году предоставления субсидии является непрерывность предоставления населению Ростовской области коммунальной услуги по водоснабжению и (или) водоотведению на территории муниципальных образований Ростовской области, в которых полномочия органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения перераспределены в соответствии с Областным законом от 16.12.2022 № 801-ЗС.

Характеристикой результата предоставления субсидии является количество населения Ростовской области, которому предоставлена коммунальная услуга по водоснабжению и (или) водоотведению на территории муниципальных образований Ростовской области, в которых полномочия органов местного самоуправления в сфере водоснабжения и водоотведения перераспределены в соответствии с Областным законом от 16.12.2022 № 801-ЗС.

Значение результата предоставления субсидии, точная дата его достижения, значение характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются министерством в Соглашении.

4. Требования к представлению отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет в министерство ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчеты о достижении результата предоставления субсидии и его характеристики по форме, предусмотренной типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области для соглашений о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет».

4.2. Министерство в течение 10 рабочих дней осуществляет проверку представленных отчетов получателем субсидии на соответствие требованиям, установленным в Соглашении.

В случае наличия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о необходимости их уточнения.

В случае непредставления получателем субсидии уточненного отчета, установленного пунктом 4.1 настоящего раздела, в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о необходимости уточнения отчет считается непредставленным.

5. Требования к проведению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателю субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет полученной субсидии.

Получатель субсидии обязан перечислить полученную субсидию в областной бюджет в полном объеме:

в случае выявления уполномоченным органом государственного финансового контроля факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

в иных случаях – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

5.4. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

5.5. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленный пунктом 5.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов

Приложение № 1
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
водоснабжения и (или) водоотведения, на возмещение
недополученных доходов в связи с ограничением
роста платы граждан за коммунальные услуги

Таблица № 1

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии организацией, осуществляющей деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения,
на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги
на 20 ____ год

(наименование организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование коммунальной услуги	Год, в котором планируется предоставление коммунальной услуги	Размер субсидии всего (рублей)	В том числе	
					в связи с ограничением роста тарифов (таблица № 2) (рублей)	в связи с ограничением нормативов потребления коммунальных услуг (таблица № 3) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель организации
в сфере водоснабжения и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации в сфере водоснабжения
и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)

Таблица № 2

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии (в связи с ограничением роста тарифа) на 20____ год

(наименование организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование коммунальной услуги	Год, в котором планируется предоставление коммунальной услуги	Установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области тариф (рублей)	Установленный в муниципальном образовании уровень платежей граждан в процентах	Размер платы граждан (рублей) (графа 5 х х графу 6)	Разница между установленным Региональной службой по тарифам Ростовской области тарифом и размером платы граждан (рублей) (графа 5 – – графа 7)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) за отчетный период (куб. метров)		Размер субсидии (размер недополученных доходов) (рублей) (графа 8 х х графу 9)
								всего	в том числе объем коммунального ресурса, потребляемый при содержании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Руководитель организации
в сфере водоснабжения и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации в сфере водоснабжения
и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)

Таблица № 3

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии (в связи с ограничением роста нормативов потребления коммунальных услуг) на 20__ год

(наименование организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения)

Наименование муниципального образования	Степень благоустройства жилищного фонда	Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета (человек)	Размер платы граждан (рублей/куб. метров)	Установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области норматив (куб. метров/человек)	Утвержденный в муниципальном образовании понижающий коэффициент к нормативу	Норматив потребления с учетом понижающего коэффициента (графа 5 х х графу 6) (куб. метров/человек)	Часть платы граждан, возмещаемая из областного бюджета (графа 4 х х графу 5 – графа 4 х х графу 7) (рублей/человек)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (графа 3 х х графу 8 х х 12 месяцев) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель организации
в сфере водоснабжения и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации в сфере водоснабжения
и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
водоснабжения и (или) водоотведения, на возмещение
недополученных доходов в связи с ограничением
роста платы граждан за коммунальные услуги

Таблица № 1

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии организацией, осуществляющей деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения,
на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги

_____ за месяц _____ 20__ года
(наименование организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование коммунальной услуги	Месяц, в котором планируется предоставление коммунальной услуги	Размер субсидии всего (рублей)	В том числе	
					в связи с ограничением роста тарифов (таблица № 2) (рублей)	в связи с ограничением нормативов потребления коммунальных услуг (таблица № 3) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель организации
в сфере водоснабжения и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации в сфере водоснабжения
и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)

Таблица № 2

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии (в связи с ограничением роста тарифа) за месяц _____ 20____ года

(наименование организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование коммунальной услуги	Месяц, год, в котором планируется предоставление коммунальной услуги	Установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области тариф (рублей)	Установленный в муниципальном образовании уровень платежей граждан в процен- тах	Размер платы граждан (рублей) (графа 5 х х графу 6)	Разница между установленным Региональной службой по тарифам Ростовской области тарифом и размером платы граждан (рублей) (графа 5 – – графа 7)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) за отчетный период (куб. метров)		Размер субсидии (размер недополученных доходов) (рублей) (графа 8 х х графу 9)
								всего	в том числе объем коммунального ресурса, потребляе- мый при содержании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Руководитель организации
в сфере водоснабжения и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации в сфере водоснабжения
и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)

Таблица № 3

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии (в связи с ограничением роста нормативов потребления коммунальных услуг)

(наименование организации в сфере водоснабжения и (или) водоотведения)
за месяц _____ 20____ года

Наименование муниципального образования	Степень благоустройства жилищного фонда	Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета (человек)	Размер платы граждан (рублей/куб. метров)	Установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области норматив (куб. метров/человек)	Утвержденный в муниципальном образовании понижающий коэффициент к нормативу	Норматив потребления с учетом понижающего коэффициента (графа 5 х х графу 6) (куб. метров/человек)	Часть платы граждан, возмещаемая из областного бюджета (графа 4 х х графу 5 – – графа 4 х х графу 7) (рублей/человек)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (графа 3 х х графу 8) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель организации
в сфере водоснабжения и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации в сфере водоснабжения
и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)

Приложение № 3
к Порядку
предоставления субсидий организациям,
осуществляющим деятельность в сфере
водоснабжения и (или) водоотведения, на возмещение
недополученных доходов в связи с ограничением
роста платы граждан за коммунальные услуги

Таблица № 1

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ

получения субсидии организацией, осуществляющей деятельность в сфере водоснабжения и (или) водоотведения,
на возмещение недополученных доходов в связи с ограничением роста платы граждан за коммунальные услуги
за декабрь 20____ года

(наименование регионального оператора)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование коммунальной услуги	Месяц, в котором планируется предоставление коммунальной услуги	Размер субсидии всего (рублей)	В том числе	
					в связи с ограничением роста тарифов (таблица № 2) (рублей)	в связи с ограничением нормативов потребления коммунальных услуг (таблица № 3) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель организации
в сфере водоснабжения и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации в сфере водоснабжения
и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)

Таблица № 2

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии (в связи с ограничением роста тарифа) за декабрь 20_____ года

(наименование регионального оператора)

№ п/п	Наименование муниципального образования	Наименование коммунальной услуги	Месяц, год, в котором планируется предоставление коммунальной услуги	Установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области тариф (рублей)	Установленный в муниципальном образовании уровень платежей граждан в процентах	Размер платы граждан (рублей) (графа 5 х графу 6)	Разница между установленным Региональной службой по тарифам Ростовской области тарифом и размером платы граждан (рублей) (графа 5 – – графа 7)	Объем оказанных коммунальных услуг населению (начислено населению) за отчетный период (куб. метров)		Размер субсидии (размер недополученных доходов) (рублей) (графа 8 х х графу 9)
								всего	в том числе объем коммунального ресурса, потребляе- мый при содержании общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Итого									

Руководитель организации
в сфере водоснабжения и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации в сфере водоснабжения
и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)

Таблица № 3

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ
получения субсидии (в связи с ограничением роста нормативов потребления коммунальных услуг)

(наименование регионального оператора)
за декабрь 20_____ года

Наименование муниципального образования	Степень благоустройства жилищного фонда	Количество граждан, проживающих в жилых помещениях, не имеющих установленных приборов учета (человек)	Размер платы граждан (рублей/куб. метров)	Установленный Региональной службой по тарифам Ростовской области норматив (куб. метров/человек)	Утвержденный в муниципальном образовании понижающий коэффициент к нормативу	Норматив потребления с учетом понижающего коэффициента (графа 5 х х графу 6) (куб. метров/человек)	Часть платы граждан, возмещаемая из областного бюджета (графа 4 х х графу 5 – графа 4 х х графу 7) (рублей/человек)	Общая сумма средств на возмещение части платы граждан за коммунальные услуги (графа 3 х х графу 8) (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель организации
в сфере водоснабжения и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер организации в сфере водоснабжения
и (или) водоотведения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата
М.П. (при наличии)