



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2025 № 507

г. Ростов-на-Дону

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» на обеспечение деятельности по содействию реализации на территории Ростовской области проекта «Герои Дона»

В соответствии со статьей 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641 «Об утверждении государственной программы Ростовской области «Региональная политика» и в целях реализации указа Губернатора Ростовской области от 26.02.2025 № 35 «О проекте «Герои Дона» Правительство Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» на обеспечение деятельности по содействию реализации на территории Ростовской области проекта «Герои Дона» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора Ростовской области Хохлова А.А.

Временно исполняющий обязанности  
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит  
министерство региональной  
политики и массовых  
коммуникаций Ростовской области

Приложение  
к постановлению  
Правительства  
Ростовской области  
от 07.07.2025 № 507

**ПОРЯДОК**  
предоставления субсидии автономной  
некоммерческой организации «Агентство развития  
гражданских инициатив Ростовской области»  
на обеспечение деятельности по содействию реализации  
на территории Ростовской области проекта «Герои Дона»

**1. Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» на обеспечение деятельности по содействию реализации на территории Ростовской области проекта «Герои Дона» (далее – субсидия).

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации «Агентство развития гражданских инициатив Ростовской области» (далее – Агентство) в рамках реализации государственной программы Ростовской области «Региональная политика», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 641 по содействию реализации на территории Ростовской области проекта «Герои Дона» (далее – проект).

1.3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат Агентства по направлениям, указанным в пункте 1.4 настоящего раздела.

1.4. Направления затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

оплата расходов на оказание услуг в целях организации обучения по образовательным программам дополнительного профессионального образования в рамках реализации проекта;

оплата расходов на оказание услуг, связанных с питанием участников проекта;

оплата расходов на оказание услуг, связанных с арендой жилых помещений для участников проекта;

оплата расходов на оказание услуг, связанных с арендой площадок для проведения мероприятий в рамках реализации проекта;

оплата услуг, связанных с фото- и видеосъемкой по сопровождению проекта, услуг информационного сопровождения проекта;

оплата транспортных услуг в рамках реализации проекта;  
 оплата услуг по изготовлению брендовой продукции в рамках реализации проекта;  
 оплата расходов на оказание услуг по приобретению и (или) изготовлению сувенирной и раздаточной продукции в рамках реализации проекта;  
 оплата расходов на оказание услуг по проведению культурных, экскурсионных и спортивных мероприятий в рамках реализации проекта;  
 оплата услуг по обеспечению организации церемоний открытия / закрытия проекта.

1.5. Субсидия предоставляется министерством региональной политики и массовых коммуникаций Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (далее – министерство).

1.6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при условии, что по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки о предоставлении субсидии (далее – заявка):

Агентство не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

Агентство не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

Агентство не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

Агентство не получает средства из областного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим порядком, на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

Агентство не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у Агентства на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у Агентства отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

Агентство не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Агентству другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Агентства не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере Агентства;

Агентство имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области;

у Агентства отсутствует просроченная задолженность по заработной плате;

среднемесячная заработная плата работников Агентства (с начала года с нарастающим итогом в расчете на одного работника) – не ниже 1,8 минимального размера оплаты труда.

2.2. Для получения субсидии Агентство в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система

«Электронный бюджет») (при наличии технической возможности) подает заявку, содержащую следующие электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- заявление о предоставлении субсидии;

- документ, подтверждающий полномочия представителя Агентства на осуществление действий от имени Агентства, – в случае подачи заявки представителем Агентства;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате;

- справку о среднемесячной заработной плате работников;

- справку, подтверждающую, что Агентство не является иностранным юридическим лицом, в том числе офшорной компанией, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- справку об отсутствии Агентства в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- справку об отсутствии Агентства в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- справку о том, что Агентство не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- справку о том, что Агентство не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ;

- справку об отсутствии у Агентства просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ростовской областью;

- смету расходования средств субсидии;

согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об Агентстве, связанной с предоставлением субсидии;

обязательство о соответствии Агентства требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения;

согласие на обработку персональных данных в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности работы в системе «Электронный бюджет» заявка и документы, указанные настоящим пункте, представляются Агентством на бумажном носителе.

Документы, входящие в состав заявки, должны быть подписаны директором Агентства или уполномоченным им лицом и заверены печатью Агентства.

2.3. Датой представления заявки считается день ее направления в системе «Электронный бюджет» или представления на бумажном носителе.

Министерство регистрирует заявку в день ее поступления в системе «Электронный бюджет», а в случае подачи заявки на бумажном носителе – в день ее подачи в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело».

2.4. Агентство вправе отозвать заявку в течение указанного в пункте 2.9 настоящего раздела срока ее рассмотрения. После отзыва заявки Агентство вправе повторно подать заявку в течение финансового года предоставления субсидии.

2.5. Агентство вправе обратиться в министерство по вопросу возврата заявки на доработку (внесения изменений в заявку). При направлении заявки на доработку (внесении изменений в заявку) министерство устанавливает срок представления Агентством доработанной заявки, но не позднее дня окончания срока рассмотрения, указанного в пункте 2.9 настоящего раздела.

В случае, если Агентство не представило доработанную заявку в установленный срок, министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по основаниям, предусмотренным абзацем четвертым пункта 2.10 настоящего раздела.

2.6. Отзыв заявки, повторная подача заявки, обращение в министерство о возврате заявки на доработку (внесение изменений в заявку) осуществляются посредством направления Агентством соответствующего документа в министерство в системе «Электронный бюджет» или на бумажном носителе.

2.7. Проверка Агентства на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» проверка Агентства на соответствие требованиям, указанным в абзацах седьмом, девятом, одиннадцатом – тринадцатом пункта 2.1 настоящего раздела производится посредством направления министерством в уполномоченные органы в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявки с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия запросов о представлении:

выписки в отношении Агентства из Единого государственного реестра юридических лиц;

информации из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных директоре, членах коллегиального исполнительного органа и главном бухгалтере Агентства на дату ее формирования;

информации об отсутствии у Агентства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Агентство вправе по собственной инициативе представить в министерство документы (сведения) о соответствии требованиям, указанным в абзацах седьмом, девятом, одиннадцатом – тринадцатом пункта 2.1 настоящего раздела, при этом указанные документы (сведения) представляются по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки. В указанном случае запросы министерством не направляются.

2.8. В случае наличия у Агентства задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет Агентство о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Агентство не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет оформленную(ые), в том числе, с использованием сертификата электронной подписи в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации.

2.9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет ее рассмотрение и принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии Агентству и письменно уведомляет Агентство о принятом решении в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:  
несоответствие Агентства требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего раздела;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

несоответствие представленных Агентством документов требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

несоответствие направлений расходов, указанных в смете расходования средств субсидии, направлениям расходов средств субсидии, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии министерство заключает с Агентством Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Ростовской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной министерством финансов Ростовской области, в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

В случае неподписания Агентством Соглашения в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, Агентство признается уклонившимся от заключения Соглашения.

2.12. В случае реорганизации Агентства в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником Агентства.

При реорганизации Агентства в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Агентства Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных Агентством обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.



2.13. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

запрет приобретения Агентством, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Агентством, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

согласие Агентства, иных юридических лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Агентством (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление министерством в отношении них проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также на осуществление органами государственного (муниципального) финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением;

перечисление субсидии на расчетный счет или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.14. Субсидия предоставляется в размере, указанном в заявлении о предоставлении субсидии, но не более размера, определенного областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

2.15. Для перечисления субсидии министерство в течение 15 рабочих дней со дня заключения Соглашения формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области заявку на оплату расходов в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств областного бюджета, установленным министерством финансов Ростовской области.

2.16. Министерство финансов Ростовской области на основании полученной заявки на оплату расходов в течение 4 рабочих дней со дня получения указанной заявки осуществляет перечисление субсидии на расчетный счет Агентства, открытый в кредитной организации.

2.17. Результатом предоставления субсидии в году предоставления субсидии является осуществление не менее одного комплекса мероприятий в целях содействия реализации на территории Ростовской области проекта.

Комплекс мероприятий включает в себя организацию не менее одного очного модуля потока проекта в соответствии с графиком, утвержденным министерством.

Значение результата предоставления субсидии устанавливается в Соглашении.

2.18. Агентство несет ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Агентство представляет в министерство ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал – до 20 января года, следующего за отчетным годом, по формам, предусмотренным типовой формой, утвержденной министерством финансов Ростовской области, отчеты:

- о достижении значения результата предоставления субсидии;
- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Предоставление указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта отчетов осуществляется в электронной форме посредством заполнения и подписания электронной подписью директора Агентства соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

3.2. Министерство осуществляет проверку отчетов, указанных в пункте 3.1 настоящего раздела, в течение 15 рабочих дней с даты окончания срока представления отчетов в министерство. В случае наличия замечаний к отчетам министерство в течение 5 рабочих дней с даты завершения проверки уведомляет Агентство о необходимости уточнения отчета.

### 4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство осуществляет проверки соблюдения Агентством порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Министерство осуществляет мониторинг достижения Агентством результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. В случае нарушения Агентством условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного, в том числе, по фактам проверок, проведенных министерством и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата предоставления субсидии, невыполнения Агентством обязательств, предусмотренных Соглашением, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов уведомляет Агентство об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450<sup>1</sup> Гражданского кодекса Российской Федерации и о необходимости обеспечить возврат в областной бюджет субсидии и средств, полученных на основании Соглашений, заключенных с Агентством.

Агентство обеспечивает возврат полученной субсидии в полном объеме в случае выявления факта нарушения:

уполномоченным органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения Агентством уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.4. Возврат в областной бюджет полученной субсидии осуществляется на основании оформленных Агентством платежных документов.

В случае неперечисления Агентством полученной субсидии в областной бюджет по основаниям и в срок, установленные пунктом 4.3 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления  
документационного обеспечения  
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов