



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.07.2025 № 498

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление Правительства Ростовской области от 09.10.2023 № 711

В целях совершенствования механизма предоставления субсидии на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, а также в целях приведения нормативного правового акта Правительства Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством Правительство Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Ростовской области от 09.10.2023 № 711 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов» изменения согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, но не ранее вступления в силу областного закона о внесении изменений в Областной закон от 24.12.2024 № 228-ЗС «Об областном бюджете на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов», предусматривающих исключение положения о казначейском сопровождении предоставления субсидии на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Губернатора Ростовской области Господарева А.Н.

Временно исполняющий обязанности
Губернатора Ростовской области



Ю.Б. Слюсарь

Постановление вносит
министерство экономического
развития Ростовской области

Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 07.07.2025 № 498

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление Правительства Ростовской
области от 09.10.2023 № 711 «Об утверждении Порядка
предоставления субсидии на создание модульных некапитальных
средств размещения при реализации инвестиционных проектов»

1. Пункт 3 изложить в редакции:
«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить
на министра экономического развития Ростовской области Павлова П.В.».
2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
Правительства
Ростовской области
от 09.10.2023 № 711

ПОРЯДОК
предоставления субсидии
на создание модульных некапитальных средств
размещения при реализации инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует механизм предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальным предпринимателям в целях содействия достижению результатов национального проекта «Туризм и гостеприимство» в Ростовской области на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов в рамках государственной программы Ростовской области «Развитие культуры и туризма», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 653 (далее – субсидия).

1.2. В настоящем Порядке используются понятия в значении, определенном Правилами предоставления и распределения в 2025 – 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, приведенными в приложении № 19 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 (далее – Правила предоставления субсидий из федерального бюджета).

1.3. Целью предоставления субсидии является финансовая поддержка юридических лиц (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальных предпринимателей при реализации инвестиционных проектов в Ростовской области по созданию модульных некапитальных средств размещения в рамках реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения (Ростовская область)», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство».

1.4. Способ предоставления субсидии – возмещение части затрат получателя субсидии на создание модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, понесенных с 1 января 2025 года.

1.5. Предоставление субсидии осуществляется министерством экономического развития Ростовской области, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств для предоставления субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – министерство).

1.6. Направление затрат получателя субсидии, на возмещение которых предоставляется субсидия:

приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционного проекта.

1.7. Получатель субсидии определяется по результатам отбора, который проводится министерством в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») при условии поступления в бюджет Ростовской области средств федерального бюджета на указанные цели.

Способом проведения отбора является запрос предложений.

К категории отбора получателей субсидии относятся юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) и индивидуальные предприниматели, реализующие инвестиционные проекты по созданию модульных некапитальных средств размещения на территории Ростовской области, вошедшие в ранжированный перечень инвестиционных проектов, утвержденный комиссией по вопросам предоставления субсидии, состав которой и положение о которой утверждает Министерство экономического развития Российской Федерации, в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета (далее – ранжированный перечень).

1.8. Субсидия предоставляется при условии соответствия инвестиционных проектов следующим требованиям:

инвестиционный проект, вошедший в ранжированный перечень, реализован или реализуется на находящемся(щихся) в собственности и (или) ином праве владения и пользования у получателя субсидии (сведения о котором(ых) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости) земельном(ых) участке(ах), отнесенном(ых) к категории земель населенных пунктов либо земель особо охраняемых территорий и объектов с видом разрешенного использования «отдых (рекреация)» и «туристическое обслуживание» согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412;

на заявленном земельном(ых) участке(ах) обеспечено наличие автономных инженерных сетей и сооружений или технологическое присоединение к централизованным системам водоснабжения и водоотведения, энергоснабжения (в том числе электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения), связи, а также подъездных путей;

срок эксплуатации модульных некапитальных средств размещения составляет не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию.

1.9. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее, соответственно, – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора по предоставлению субсидии, условия и порядок предоставления субсидии

2.1. В целях определения получателя субсидии министерство не позднее чем за 3 дня до дня начала приема заявок о предоставлении субсидии (далее – заявки) размещает объявление о проведении отбора на едином портале с указанием:

даты размещения объявления о проведении отбора;
сроков проведения отбора;

даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора. При этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

сроков рассмотрения заявок;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты министерства;

результата предоставления субсидии;

доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы, обеспечивающей проведение отбора, в сети «Интернет»;

требований к участникам отбора, которым участник отбора должен соответствовать на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки, и перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

категории отбора;

порядка подачи участником отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего, в том числе, основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

порядка рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям;

порядка возврата на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации о причинах их отклонения;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

условий признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.2. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты подачи заявки.

2.2.1. Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

2.2.2. Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

2.2.3. Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.

2.2.4. Участник отбора не получал средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ростовской области на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.2.5. Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.2.6. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ростовской областью.

2.2.7. Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.2.8. У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по заработной плате.

2.2.9. У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.2.10. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора.

2.2.11. Участник отбора имеет государственную регистрацию или постановку на учет в налоговом органе на территории Ростовской области.

2.2.12. Участник отбора имеет в собственности и (или) на ином праве владения и пользования земельный(ые) участок(ки) (сведения о котором(ых) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости), отнесенный(ые) к категории земель населенных пунктов либо земель особо охраняемых территорий и объектов с видом разрешенного использования «отдых (рекреация)» и «туристическое обслуживание» согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412.

2.3. Формирование участниками отбора заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения.

Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию при подаче заявки по собственной инициативе.

Заявка в системе «Электронный бюджет» подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.4. Для получения субсидии участник отбора представляет в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, заявку, в состав которой входят следующие сведения.

2.4.1. Заявление о предоставлении субсидии в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.2. Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные с 01.01.2025 затраты на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения (договоры, платежные документы, счета, товарные накладные и (или) товарные чеки, в том числе квитанции; акты приема

передачи, сдачи-приемки работ (услуг), акты оказанных услуг, акты выполненных работ, заказ-наряды, счета-фактуры или универсальные передаточные документы), по форме, утвержденной министерством, с приложением копий указанных документов.

2.4.3. Реестр документов, подтверждающих фактически понесенные с 01.01.2025 затраты на подведение к модульным некапитальным средствам размещения соответствующей обеспечивающей инфраструктуры в соответствии с перечнем документов, указанным в подпункте 2.4.2 настоящего пункта, в случае включения в стоимость инвестиционного проекта указанных расходов, по форме, утвержденной министерством, с приложением копий указанных документов.

2.4.4. Подтверждающие документы об имеющихся на земельном(ых) участке(ах), на котором(ых) реализован или реализуется инвестиционный проект, объектах водоснабжения и водоотведения (включая автономные), связи, энергоснабжения (в том числе электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения (включая автономные), подъездных автомобильных дорогах (при наличии).

2.4.5. Копии документов, подтверждающих права на земельный(ые) участок(ки), категория и вид разрешенного использования которого(ых) соответствуют требованиям, установленным подпунктом 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела (договор безвозмездного пользования, договор аренды, имеющие государственную регистрацию, или документ, подтверждающий право собственности).

2.4.6. Согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.4.7. Документ, подтверждающий принятие участником отбора обязательств, предусмотренных пунктом 2.21 настоящего раздела, за его подписью по форме, утвержденной министерством.

2.4.8. Презентацию инвестиционного проекта, содержащую фото- и видеоматериалы, подтверждающие выполнение указанных в заявке мероприятий по достижению результата предоставления субсидии.

2.5. Участник отбора вправе отозвать заявку в период до окончания срока подачи заявок, направив в министерство уведомление об отзыве заявки.

После отзыва заявки участник отбора до дня окончания срока подачи заявок вправе подать заявку повторно.

Основанием для возврата заявки на доработку, для внесения изменений в заявку является соответствующее заявление участника отбора.

Отзыв заявки, повторная подача заявки, внесение изменений в заявку, представление доработанной заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора, указанному в пунктах 2.3, 2.4 настоящего раздела.

В случае, если участник отбора не представил доработанную, измененную заявку в установленный срок, информация об этом включается в протокол подведения итогов отбора.

2.6. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора и не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить в министерство запросы о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный данным объявлением, но не позднее 1-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Разъяснение положений объявления не должно изменять информацию, содержащуюся в объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, представляется всем участникам отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

2.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.8. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора производится.

2.8.1. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.1 – 2.2.8 пункта 2.2 настоящего раздела, – путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8.2. По требованиям, указанным в подпунктах 2.2.9 – 2.2.12 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство с даты регистрации заявки, но не позднее 10-го рабочего дня после окончания приема заявок, направляет в уполномоченные органы в рамках межведомственного электронного взаимодействия запросы о представлении:

выписки в отношении участника отбора из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

информации об отсутствии (наличии) у участника отбора на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

информации о земельных участках, зарегистрированных в Едином государственном реестре недвижимости.

Участник отбора вправе по собственной инициативе представить в систему «Электронный бюджет» электронные копии документов (информации), указанных в абзацах втором – четвертом настоящего подпункта, выданные уполномоченными органами в установленном порядке, в том числе через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.9. В случае наличия у участника отбора задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации министерство в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующей информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия уведомляет участника отбора о необходимости представления информации (документов), не включенной(ых) в перечень документов (сведений), обмен которыми осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.08.2012 № 1471-р, о задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Участник отбора не позднее 5 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта, но в пределах срока рассмотрения заявки, представляет в системе «Электронный бюджет» информацию (документы) о размере задолженности на едином налоговом счете по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на дату формирования информации (оформленную(ые), в том числе с использованием сертификата электронной подписи, заверенную(ые) участником отбора).

2.10. Министерство в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, осуществляет рассмотрение заявки.

2.11. При рассмотрении заявок:

министерству в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к заявкам для их рассмотрения после формирования протокола вскрытия заявок;

протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания;

министерство ранжирует заявки исходя из очередности их поступления.

2.12. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора и установленных пунктом 2.4 настоящего раздела;

несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

недоверенность представленной участником отбора информации в документах, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела;

представление участником отбора заявки после даты окончания срока, определенного для подачи заявок;

отсутствие в представленных документах дат, подписей, печатей (при наличии);

наличие документов в составе заявки, которые не поддаются прочтению.

2.13. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего раздела, или непредставления (представление в неполном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной информации.

2.14. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях:

по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.15. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации министерство до заключения Соглашения отменяет проведение отбора в следующем порядке:

объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий;

участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет»;

отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.16. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя министерства (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующую информацию:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Датой принятия решения о предоставлении субсидии является дата подписания протокола подведения итогов отбора.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии с указанием причин внесения изменений.

2.17. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных министерству в текущем финансовом году.

2.18. Размер субсидии на возмещение части затрат получателя субсидии определяется исходя из общей стоимости инвестиционного проекта по произведенным затратам на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционного проекта.

Источником субсидии являются средства бюджета Ростовской области и средства федерального бюджета, предоставленные бюджету Ростовской области в форме субсидий в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации, заключенным в соответствии с Правилами предоставления субсидий из федерального бюджета.

Размер субсидии из средств федерального бюджета в отношении каждого инвестиционного проекта не может составлять более 1,5 млн рублей на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта и устанавливается в соответствии с ранжированным перечнем.

2.19. Министерство в течение 4 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов отбора (принятия решения о предоставлении субсидии) заключает с участником отбора Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключить Соглашение в системе «Электронный бюджет» заключение Соглашения осуществляется в письменном виде на бумажном носителе.

Участник отбора, не подписавший Соглашение в системе «Электронный бюджет» в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Дополнительное соглашение к Соглашению заключается по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» в порядке и на условиях, определенных Соглашением.

2.20. Условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя субсидии на осуществление министерством проверки соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении такого Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

2.21. Участник отбора при заключении Соглашения.

2.21.1. Подтверждает выполнение следующих условий:

обеспечение подключения (технического присоединения) модульных некапитальных средств размещения к сетям водоснабжения и водоотведения, энергоснабжения (в том числе электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения), связи, а также подъездными путями;

реализацию инвестиционного проекта на находящемся(щихся) в собственности и (или) ином праве владения и пользования (сведения о котором(ых) содержатся в Едином государственном реестре недвижимости) земельном(ых) участке(ах), отнесенном(ых) к категории земель населенных пунктов либо земель особо охраняемых территорий и объектов с видом разрешенного использования «отдых (рекреация)» и «туристическое обслуживание» согласно классификатору видов разрешенного использования земельных участков, утвержденному приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 10.11.2020 № П/0412.

2.21.2. Принимает на себя следующие обязательства:

соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела, по состоянию на дату заключения Соглашения;

осуществлять деятельность по предоставлению мест для временного проживания туристов в течение не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения (код вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) – 55. При этом допускается уточнение кода Общероссийского классификатора видов экономической деятельности внутри класса (подкласса) и группы (подгруппы);

эксплуатировать модульные некапитальные средства размещения не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию;

обеспечить временное размещение и временное проживание туристов в созданных в рамках реализации заявленного инвестиционного проекта модульных некапитальных средствах размещения в течение не менее 3 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения;

обеспечить сохранность права собственности или иного права владения или пользования земельным(и) участком(ами) не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения, созданных в рамках реализации заявленного инвестиционного проекта;

обеспечить эксплуатацию имущества, часть затрат на приобретение которого возмещена с привлечением средств субсидии, в течение не менее 10 лет с даты ввода в эксплуатацию номеров в модульных некапитальных средствах размещения в рамках реализации заявленного инвестиционного проекта;

обеспечить соблюдение требований пожарной и технической безопасности при эксплуатации модульных некапитальных средств размещения, созданных в рамках реализованного инвестиционного проекта;

обеспечить за счет собственных и (или) заемных средств размещение на модульных некапитальных средствах размещения, часть затрат на создание которых возмещена с привлечением средств субсидии, фирменный стиль «Национальные проекты России», разработанный автономной некоммерческой организацией «Национальные приоритеты», в течение 60 календарных дней с даты предоставления субсидии.

2.22. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

При прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.23. Результатом предоставления субсидии является количество созданных в срок до 1 сентября текущего финансового года номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения. Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры, указанных в подпунктах 2.4.2, 2.4.3 пункта 2.4 настоящего раздела.

Значение результата предоставления субсидии (конкретная количественная характеристика итогов деятельности получателя субсидии) устанавливается в Соглашении.

2.24. Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия министерством решения о предоставлении субсидии.

2.25. Министерство для перечисления субсидии формирует и представляет в министерство финансов Ростовской области (далее – минфин области) распоряжения о совершении казначейских платежей в соответствии с порядком исполнения областного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета, утвержденным минфином области.

2.26. Минфин области на основании полученной заявки на оплату расходов осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета, открытые получателям субсидий в кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.27. Получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Ростовской области за представление органам государственной власти Ростовской области и (или) должностным лицам органов государственной власти Ростовской области заведомо ложной информации.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии представляет ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный год – не позднее 15 января года, следующего за отчетным годом, по форме, предусмотренной типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет» отчет о достижении значения результата предоставления субсидии.

3.2. Министерство осуществляет проверку отчета, указанного в пункте 3.1 настоящего раздела, и в течение 10 рабочих дней с даты окончания срока представления отчета согласовывает или отказывает в согласовании отчета.

3.3. Основаниями для отказа в согласовании отчета, представленного в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела, являются:

предоставление неполной информации в соответствии с утверждаемой формой и прилагаемыми документами;

предоставление в отчете недостоверных сведений;

представление неполного пакета документов.

3.4. В случае наличия оснований для отказа в согласовании отчета в соответствии с пунктом 3.3 настоящего раздела министерство в срок не позднее 2 рабочих дней с даты получения отчета возвращает отчет получателю субсидии с обоснованием причины отказа в согласовании отчета.

3.5. Получатель субсидии в случае получения отказа от министерства в согласовании отчета в течение 1 рабочего дня вносит соответствующие корректировки в отчет и передает в министерство на повторную проверку.

3.6. Получатель субсидии дополнительно представляет в министерство в сроки и по форме, которые определены Соглашением:

информацию о количестве человек, размещенных в номерах во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения, созданных с использованием средств субсидии, ежегодно с разбивкой по месяцам в течение не менее 3 лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения.

3.7. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, целевое использование субсидии, выполнение обязательств, установленных Соглашением, несет получатель субсидии.

4. Требования об осуществлении
контроля за соблюдением порядка и условий
предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии получателем субсидии, в том числе за достижением результатов предоставления субсидии, осуществляется министерством.

Органами государственного финансового контроля осуществляются проверки в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных министерством и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанного факта уведомляет получателя субсидии об одностороннем отказе от исполнения Соглашения в соответствии со статьей 450¹ Гражданского кодекса Российской Федерации и необходимости осуществить возврат средств субсидии в полном объеме.

Получатель субсидии обязан перечислить в областной бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае выявления фактических нарушений:

органом государственного финансового контроля – в сроки, предусмотренные бюджетным законодательством Российской Федерации;

министерством – в течение 20 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

4.3. Возврат полученной субсидии в областной бюджет осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

4.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученной субсидии в областной бюджет в полном объеме в срок, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, указанные средства взыскиваются министерством в судебном порядке.

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области

А.В. Демидов».

Начальник управления
документационного обеспечения
Правительства Ростовской области



А.В. Демидов